AGRUPAMENTO DE ESCOLAS Cabeceiras de Basto

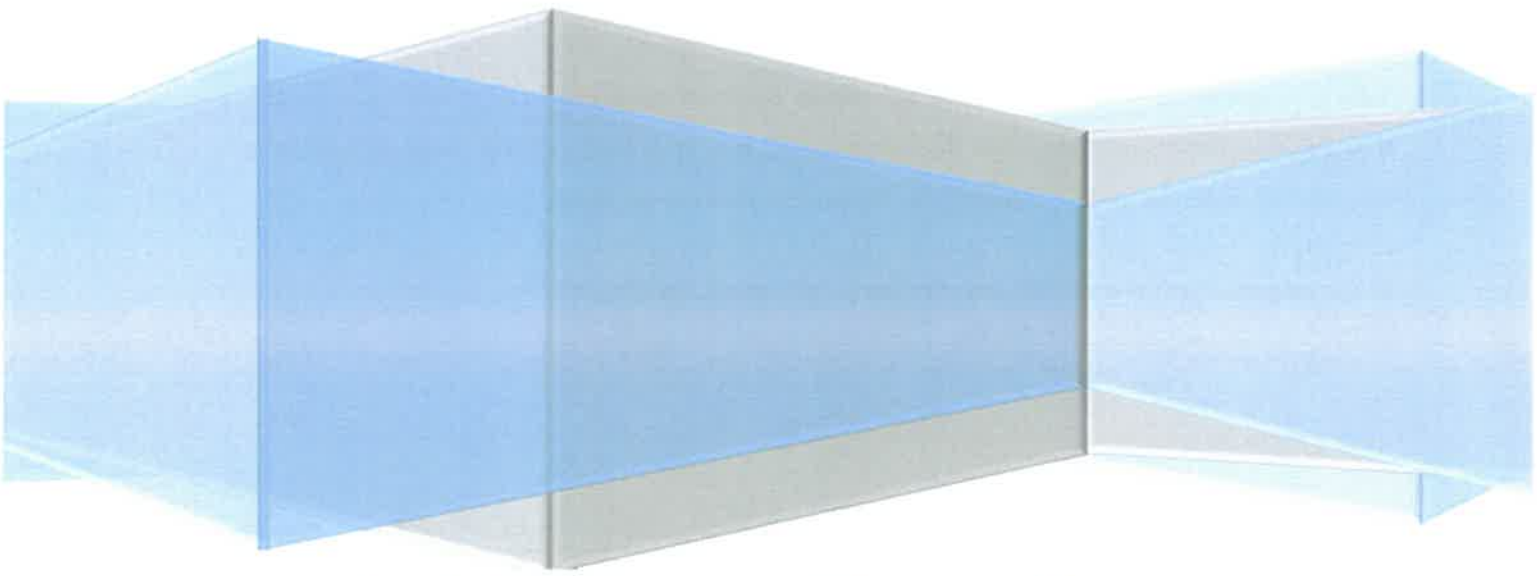
Escola Básica e Secundária
de **Cabeceiras de Basto**

REPÚBLICA PORTUGUESA
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

Nº6

Início 09/2025 Fim 07/2026



PESSOAS 2030 · 2030 · Cofinanciado pela União Europeia · PRR · Financiado pela União Europeia NextGenerationEU · ANQEP · CIÊNCIA VIVA

Índice

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade 3

1.1 Entidade formadora 3

1.2 Morada e contactos da entidade formadora 3

1.3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora 3

1.3.1 Nome da entidade proprietária e respetivo representante 3

1.4 Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção 4

1.4.1. Missão 4

1.4.2. Princípios 5

1.4.3. Valores 5

1.4.4. Eixos prioritários e Objetivos Estratégicos do Agrupamento 6

1.5 Estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados 8

1.6 Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos sete anos letivos anteriores 9

1.7 Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas 9

1.8 Último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade 13

1.9 Recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e evidências do seu cumprimento 14

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão 21

2.1 Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos 21

1.1. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho 30

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação 37

1.2. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores 39

II. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto41

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar 41

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *Stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP 49

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 6

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 09/2025 Fim 07/2026

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto

1.2 Morada e contactos da entidade formadora

Campo do Seco – Refojos

4860-353 Cabeceiras de Basto

Telefone: 253662338

Fax: 253662826

E-mail: geral@aecb.pt

1.3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Nome – Maria do Céu Mateus Caridade

Cargo – Diretora do Agrupamento

Contacto – 967606314

E-mail – ceucaridade@gmail.com

1.3.1 Nome da entidade proprietária e respetivo representante

Ministério da Educação, Ciência e Inovação

1.4 Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção

O Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e a Formação Profissionais (Quadro EQAVET - *European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training*), instituído pela Recomendação do Parlamento Europeu e do Conselho de 18 de junho de 2009, foi concebido para melhorar a Educação e Formação Profissional (EFP) no espaço europeu, colocando à disposição das autoridades e dos operadores de Educação e Formação Profissional ferramentas comuns para a gestão da qualidade.

O Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto (AECB) está a implementar, a partir do ano letivo 2018/2019, um sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET, tendo como referência a missão, visão e valores, enquadrados no Projeto Educativo.

De acordo com o Decreto-Lei n.º 75/2008 de 22 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, os Agrupamentos de escolas/Escolas são estabelecimentos de ensino, aos quais está confiada uma missão de serviço público, subordinada particularmente aos princípios da Constituição e da Lei de Bases do Sistema Educativo, nomeadamente proporcionar uma educação que se articule com as atividades económicas, sociais, culturais e científicas, fomentar a participação de todos os intervenientes no processo educativo, contribuir para o desenvolvimento dos princípios e regras de democraticidade.

1.4.1. Missão

A missão de qualquer organização constitui a alavanca motivacional dos seus elementos. Define a sua identidade, bem como o seu propósito; o sonho que a move.

Deste modo, a missão do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto, dentro do espírito de serviço inerente à sua condição de única escola pública do Concelho, é a de continuar a construir uma Escola eminentemente inclusiva, uma Escola capaz de incutir nos alunos capacidade interventiva, criativa e empreendedora, de cultivar o respeito pelas diferenças, de pugnar pelas aprendizagens de qualidade e de visar a melhoria do sucesso educativo de todos e de cada um dos seus alunos. Para tal, torna-se premente continuar a atualizar os seus recursos humanos e físicos, e a fortalecer as relações de cooperação/parceria com a Comunidade e com instituições/entidades cujos contributos constituam mais-valias no processo educativo.

Em suma, o que identifica o Agrupamento é a vontade conjunta de criar percursos viáveis para TODOS os alunos, através do empenho na implementação de projetos fulcrais para a melhoria dos

resultados académicos, numa cultura de oportunidade educativa, ampla e exigente, aliada à aquisição de múltiplas literacias que preparem os alunos para as exigências do século XXI, e à formação de crianças e jovens respeitadores de valores humanistas, democráticos e solidários.

1.4.2. Princípios

Na elaboração do Projeto Educativo, foi considerado primordial garantir a todos os alunos sucesso pessoal e escolar. Para tal, o agrupamento definiu que se deveria promover a realização de aprendizagens com afinco, não descurando o bem-estar físico e emocional dos alunos, oferecendo-lhes para tal um ensino de qualidade almejando a otimização das competências de cada um. Reconhece, assim, o papel primordial dos docentes enquanto responsáveis pela gestão de ambientes de aprendizagem promotores de inclusão e de equidade, mas não descura o papel de toda a comunidade educativa na integração/apoio de todos e de cada um.

1.4.3. Valores

O Agrupamento valoriza cada aluno como um Ser Humano Único, promovendo o respeito pelos Direitos Humanos, bem como o espírito de partilha, solidariedade e entreajuda. Assim, assenta em valores como:



Fig. 1 - Valores

1.4.4. Eixos prioritários e Objetivos Estratégicos do Agrupamento

Tomando como referência o Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO) e porque importa não só dinamizar iniciativas concretas e mobilizadoras, explorando e rentabilizando os recursos e saberes da Escola, os protocolos e as parcerias com outras entidades, mas também as potencialidades e contextos dos próprios alunos e das suas famílias, de modo a conceder a TODOS a oportunidade de construírem e desenvolverem valores e competências assentes em aprendizagens significativas, foram definidos três Eixos Prioritários e objetivos estratégicos para cada um dos Eixos de intervenção aprovados, designadamente:

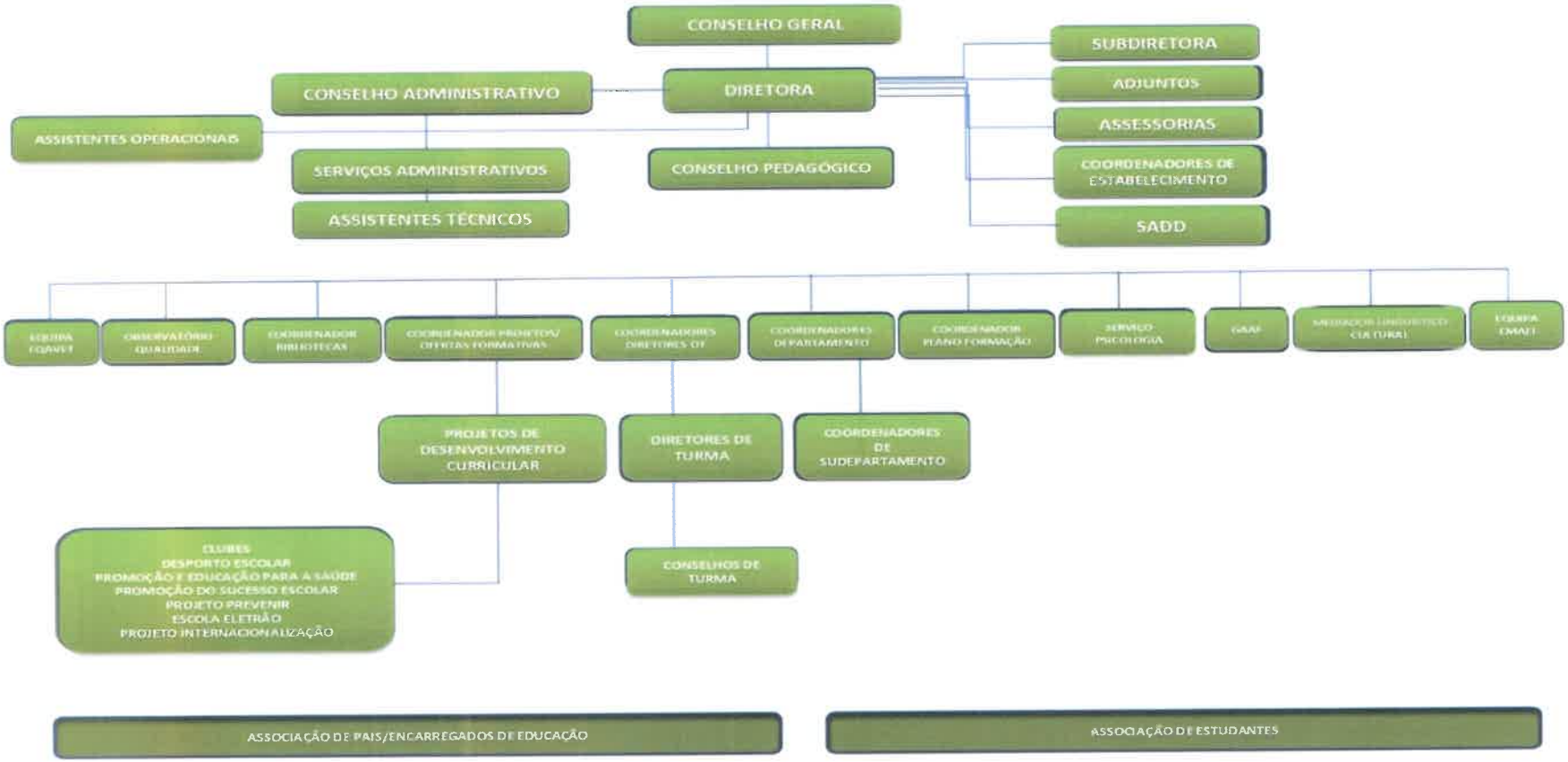
Eixo I – Liderança, Gestão e Organização Escolar
Domínio: Visão e Estratégia
OE1: Construir uma visão estratégica orientada para a qualidade e para os valores
OE2: Melhorar a gestão dos recursos e equipamentos
Domínio: Liderança e gestão
OE1: Reforçar as lideranças intermédias e a eficácia do trabalho colaborativo
OE2: Melhorar a autoavaliação interna
OE3: Promover a desmaterialização de processos internos
OE4: Promover o desenvolvimento pessoal e profissional da Comunidade Educativa

Eixo II - Prestação do Serviço Educativo
Domínio: Inovação, currículo e inclusão
OE1: Promover a inovação curricular e pedagógica
OE2: Promover a igualdade de oportunidades de acesso ao currículo
OE3: Fomentar os valores de cidadania, autonomia, solidariedade e inclusão
OE4: Promover hábitos de vida saudável e de proteção do Planeta, com vista à sustentabilidade
Domínio: Articulação e planeamento
OE1: Consolidar a cooperação (intra/inter) departamental
OE2: Desenvolver estratégias tendentes à melhoria e inovação das práticas
Domínio: Resultados académicos e sociais
OE1: Aumentar as taxas de sucesso

OE2: Melhorar a monitorização dos resultados OE3: Reconhecer o empenho e o mérito OE4: Promover a participação ativa dos alunos na vida da escola e da comunidade

Eixo III – Cultura de Escola e relação com a Comunidade
Domínio: Identidade da Escola OE1: Afirmar a identidade do Agrupamento e promover a sua imagem junto da Comunidade OE2: Envolver a Comunidade Educativa na construção e promoção de uma cultura de rigor, de exigência, de autoavaliação e de melhoria Domínio: Relação com a Comunidade OE1: Ampliar a rede de parcerias que promovam a qualidade das aprendizagens OE2: Estabelecer um plano de parcerias e redes de âmbito internacional que incentivem a criatividade, a inovação e o espírito empreendedor, promovendo a igualdade, a coesão social e a cidadania ativa OE3: Contribuir para o desenvolvimento da comunidade envolvente

1.5 Estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados



1.6 Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos sete anos letivos anteriores

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos/Formandos (Totais por curso, em cada ano letivo) *															
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025		2025/2026	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Curso Profissional	Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos	3	61	3	64	3	61	3	62	2.5 T / 3GF	51	2T / 3GF	46	1.5T / 3GF	41	1.5T / 3 GF	39	1.5T / 3GF	34
Curso Profissional	Técnico de Comércio									0.5 T / 1GF	6	1T / 2GF	17	1.5T / 3GF	27	1.5T / 3 GF	37	1.5T / 3GF	34

1.7 Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas

O documento orientador do Agrupamento é o Projeto Educativo, o qual apresenta as prioridades de intervenção, organizadas em torno de **três eixos fundamentais**:

Eixo I – Liderança, Gestão e Organização Escolar

Eixo II - Prestação do Serviço Educativo

Eixo III – Cultura de Escola e relação com a Comunidade

Com vista à concretização do Projeto Educativo do Agrupamento foram delineadas estratégias constantes nos seguintes documentos:

- Perfil dos Alunos à saída da escolaridade obrigatória.
- Aprendizagens Essenciais.
- Estratégia Nacional para a Cidadania e Desenvolvimento.

- Contrato de autonomia estabelecido com o Ministério da Educação desde 2013, que estabelece um plano de ação estratégico com objetivos operacionais direcionados à criação de condições que contribuam para o sucesso educativo e escolar dos alunos e prevenção do abandono escolar precoce.

- Plano Estratégico que consubstancia as medidas a serem implementadas para a promoção do sucesso educativo.

- Plano Anual de Atividades - documento central da atividade escolar ao longo do ano letivo, que define, em função do projeto educativo, as formas de organização e de programação das atividades e a identificação dos recursos envolvidos.

- Plano de Formação do Agrupamento – Elaborado com periodicidade bianual, o Agrupamento desenvolve as linhas orientadoras das necessidades de formação do seu pessoal docente e não docente. É elaborado com base nas necessidades identificadas e nos aspetos a melhorar e, em parceria com o Centro de Formação de Basto, leva a cabo a concretização do plano.

- Projeto de intervenção da Diretora.

- Carta de Missão da Diretora.

- Documento Base - https://aecb.pt/wp-content/uploads/2025/12/DOCUMENTO_BASE.pdf
- Plano de Ação - https://aecb.pt/wp-content/uploads/2025/12/PLANO_ACAO_EQAVET_2025_2026_.pdf
- Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação - https://aecb.pt/wp-content/uploads/2026/05/RELATORIO_AVAL_REVISAO_PLANO_ACAO_MARCO_2026_ASSINADO.pdf
- **Relatório de Operador** - https://aecb.pt/wp-content/uploads/2026/05/RELATORIO_OPERADOR_AECB_2024_2025.pdf
- **Relatório de Progresso Anual** - https://aecb.pt/wp-content/uploads/2026/05/RELATORIO_PROGRESSO_ANUAL_2024_2025.pdf

Listas de Protocolos/Acordos de Cooperação

- Câmara Municipal
- Juntas de Freguesia
- Associação Empresarial de Basto
- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens
- Unidade de Saúde Familiar "O Basto"
- Bombeiros Voluntários
- Cruz Vermelha

- Centro de Formação de Basto
- Centro de Orientação Vocacional e Profissional
- GNR
- CERCIFAF
- Banco Local de Voluntariado
- Fundação A. J. Gomes da Cunha
- ADIB (Associação Dinamizadora dos Interesses de Basto)
- Mútua de Basto
- Museu das Terras de Basto
- Biblioteca Municipal
- REBAT (Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos do Baixo Tâmega)
- ARCA (Associação Recriativa e Cultural de Arco de Baúlhe)
- UTAD/ UM /IESF/ Universidade Portucalense
- Empresas que acolhem alunos em Formação em Contexto de Trabalho:

  - Aquecimentos Lobo, Lda;
  - AR PRO (Publicidade);
  - Associação Dinamizadora dos Interesses de Basto;
  - Associação Humanitária dos Bombeiros V. Cabeceirenses;
  - Auto Elétrica Pacheco;
  - Auto Nuno Sport;
  - Autopeças Basto;
  - Basdroga;
  - Basto Home;
  - Boutique Quina;
  - CABASTO - Cooperativa de Desenvolvimento Agrícola de Cabeceiras;
  - Câmara Municipal de Cabeceiras De Basto;
  - Cantinho das Letras;
  - CBL;
  - CMTEKLANDIA UNIPESSOAL Lda;
  - Criartek;
  - Cruz Vermelha;
  - Daniel José da Silva Gomes, UNIPESSOAL Lda.;
  - Decor – Bricolage;

- EBD Auto;
- Equivalenza;
- Fnac (GuimarãeShopping);
- Foto Universal;
- Foto-Design;
- Furor das Histórias Unipessoal, Lda;
- Garantimoda, Lda;
- Glassdrive;
- Hicon;
- JD Sports (GuimarãeShopping);
- L&L 4you;
- Loja S. Pedro (vestuário);
- Lunatic;
- Luxarco;
- MECANIFAIA;
- MEDICOBRA-Mediação de Seguros;
- Nelo Coelho Cabeleireiro;
- Nextstop – Oficina;
- OPPIUM TEA HOUSE;
- Papelaria Cantinho das Letras;
- Papelaria Veloso;
- Paps e Daps;
- PC FORMAT;
- Pichelaria Cabeceirense;
- Poupe euro;
- Projbasto;
- Prova de Poder;
- Quinta da Fundevila;
- Reino dos Brinquedos;
- Repara Aqui - Fernando José de Magalhães Rolo;
- RFCORES;
- S. Pedro Sapataria;
- SEU, Simples e Útil;

- Sotinco;
- STATUS-CODE;
- STONEPRO;
- Supermercados Acácias;
- Tiparte;
- Women Secret (GuimarãeShopping);
- Worten Fafe;
- Worten Guimarães.

1.8 Último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade

Atribuição do Selo de Conformidade EQAVET a 14/05/2025.

1.9 Recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e evidências do seu cumprimento

CRITÉRIOS	AVALIAÇÃO	ASPETOS POSITIVOS	EVIDÊNCIAS DO SEU CUMPRIMENTO	ASPETOS A MELHORAR
Critério 1 - Planeamento	Grau 3. Alinhamento com o EQAVET **consolidado**	As opções de oferta formativa ao nível do EFP que a Escola Básica e Secundária de Cabeceiras de Basto (EBSCB) atualmente apresenta são consensualizadas em termos concelhios, envolvendo ainda a Comunidade Intermunicipal do Ave. Apesar de justificada ao nível das necessidades da região e da complementaridade de oferta, a oferta atualmente existente é muito limitada, principalmente se for considerada a estrutura implementada e as capacidades da Escola para dar resposta ao ensino profissional. A participação dos *stakeholders* internos ao nível da definição de objetivos e oferta de EFP existe, concretizando-se através de reuniões de discussão ao nível dos órgãos previstos estatutariamente como o Conselho Pedagógico e de discussão alargada de docentes ao nível de reuniões de departamento. O relacionamento com *stakeholders* externos dá-se principalmente nas atividades de acompanhamento de estágios e participação em júris de PAP, possibilitando a recolha de feedback relevante para a definição de objetivos estratégicos. A inclusão dos *stakeholders* externos nas atividades da Escola e na avaliação de resultados e estratégias de EFP foi abordada de forma criativa e eficaz, exemplificada pelo Seminário realizado em 14 de março de 2024, dedicado ao tema "Ensino Profissional, Inovação Tecnológica e o Futuro das Profissões" e que permitiu reunir um relevante conjunto de *stakeholders* internos e externos. A definição de objetivos estratégicos assenta em três eixos com relevância para o desenvolvimento e afirmação do operador, nomeadamente em áreas como Liderança e Gestão, Inovação, Articulação,	• Documentos estruturantes e de definição estratégica da instituição. • Plano de Ação.	• Oferta atualmente existente é limitada, devido ao número reduzido de alunos que escolhem o Ensino Profissional, apesar de existir um processo de orientação vocacional consistente.

		Planeamento e Inclusão, resultados Académicos e Sociais, Identidade da Escola e Relação com a Comunidade.		
Critério 2 - Implementação	Grau 2. Alinhamento com o EQAVET **avançado**	Apesar de existirem algumas debilidades do tecido empresarial na região onde a EBSCB se encontra, a Escola tem implementado estratégias eficazes para aumentar o seu envolvimento com os *stakeholders* externos e garantir a colocação dos alunos em estágio, como é evidenciado pelo aumento de 31 para 43 protocolos em vigor no último ano. Foi realizado um levantamento de necessidades de formação de todo o pessoal docente afeto às atividades da EBSCB em junho do corrente ano para elaboração do plano de formação 2024-2026. Verifica-se que o pessoal não docente, realiza também ações de formação relevantes para as áreas funcionais em que se encontram. A Escola tem realizado um esforço significativo para implementar programas que permitam um aumento da internacionalização, nomeadamente através de candidaturas ao programa *ERASMUS*. No entanto, a consecução dessas atividades está condicionada à obtenção de financiamento, o que não aconteceu, até à data. Os alunos, participam ativamente em vários projetos como *eTwinning* e Academia Digital para Pais, em que os alunos são os formadores dos pais. Apesar da realização de algumas visitas, que transcendem as fronteiras da região, a realização de visitas que, tematicamente, se aproximem mais da área de estudos, seria apreciada pelos alunos.	• Protocolos com a Associação Empresarial de Basto. • Protocolos com empresas. • Plano de Formação 2024-2026.	• Continuar os esforços para aumentar a internacionalização da Escola.
Critério 3 – Avaliação	Grau 2. Alinhamento com o EQAVET **avançado**	A avaliação das atividades implementadas e dos resultados alcançados, tem como referência os descritores EQAVET e os indicadores EQAVET selecionados. A Escola implementou uma base de dados que contribui de forma clara para uma monitorização simples e eficaz dos diferentes indicadores EQAVET. Existe uma participação sistemática dos *stakeholders* internos na análise contextualizada dos resultados obtidos e na identificação	• Atas das reuniões da Equipa EQAVET. • Atas das reuniões de Conselho de Turma de TGEI.	

		das melhorias consideradas necessárias na gestão da formação profissional da Escola tal como pode ser constatado em atas das reuniões dos órgãos definidos estatutariamente (verificada ata da reunião do Conselho Pedagógico em 18 de julho de 2023 para apreciação do Relatório de Progresso Anual). A equipa EQAVET reúne semanalmente permitindo uma monitorização sistemática das metas e objetivos definidos, existindo uma monitorização intercalar para indicadores EQAVET com uma periodicidade trimestral. Os *stakeholders* externos têm oportunidade para participar na avaliação de resultados e na discussão da respetiva revisão, através de inquéritos, emails e reuniões. Foram realizadas um total de 9 reuniões gerais em 2023-24 com os encarregados de educação (*stakeholders* externos) onde foram apresentadas e discutidos indicadores EQAVET. O Conselho Geral discutiu, no triénio 2021-2024, assuntos relativos ao Quadro EQAVET em diversas reuniões como o comprovam a ata número 10 com aprovação de um Relatório de Progresso Anual, a ata 13, e a ata 14 onde foi apresentado e discutido o Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação. Os inquéritos de satisfação previstos, nomeadamente a alunos e todos os *stakeholders* internos e externos, foram realizados verificando-se ainda a existência de uma análise crítica dos mesmos. Existe uma prática implícita de avaliação das atividades, mas não existe um registo sistemático que o permita evidenciar, apesar de existirem evidências de revisão de atividades em função de resultados da avaliação.	• Atas das reuniões de Conselho Pedagógico, Conselho Geral, Departamentos Curriculares. • Atas das reuniões com Encarregados de Educação. • Análise dos inquéritos de satisfação previstos, nomeadamente a alunos e todos os *stakeholders* internos e externos. • Base de dados.	
Critério 4 - Revisão	Grau 2. Alinhamento com o EQAVET **avançado**	O sistema de garantia de qualidade da EBSCB encontra-se no nível avançado, considerando o grande volume de trabalho de estruturação, sistematização e análise de resultados conseguido até ao momento no processo de implementação e de verificação EQAVET, tendo sido possível à Escola o desenvolvimento necessário desta fase do processo, principalmente nos últimos três	• Documento dos resultados dos indicadores EQAVET. • Relatório do Progresso Anual.	• Melhorar a divulgação e publicitação dos dados relativos à escola e o modelo de gestão de

PESSOAS 2030 · 2030 · Cofinanciado pela União Europeia · PRR · Financiado pela União Europeia NextGenerationEU · ANQEP · CIÊNCIA VIVA

		anos. Ficou também demonstrada a existência de um Observatório da Qualidade que realiza a análise, diagnóstico e auscultação dos principais intervenientes nos processos de ensino/aprendizagem. Também foi possível identificar na documentação disponibilizada, a realização de sessões de análise e reflexão e respetiva identificação de pontos fortes e aspetos a melhorar, sendo um destes, a melhoria na divulgação e publicitação dos dados relativos à escola e divulgar o modelo de gestão de qualidade da EFP junto dos *stakeholders* externos. E outro aspeto muito relevante, o de aumentar o envolvimento dos *stakeholders* externos na melhoria contínua da EFP através da identificação de necessidades das entidades da FCT. Por isso as melhorias a implementar na gestão da EFP já decorrem da análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso pelo operador e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão. A escola possui todas as condições para futuramente conseguir obter a experiência refletida e a maturidade suficientes para um alinhamento consolidado para este critério EQAVET. Já existem evidências suficientemente consistentes de que esta fase foi além da revisão do que foi planeado, considerando-se que a revisão das práticas da escola possui efeitos visíveis nos processos de ensino/aprendizagem. Já foram adotadas melhorias, com base na avaliação dos resultados atingidos pela EBSCB, tendo sido possível obter retorno sobre a satisfação dos *stakeholders* internos e principalmente dos externos. Os resultados da revisão encontram-se disponíveis no sítio institucional da escola.	• Plano de Ação. • Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação. • Atas do Conselho Pedagógico. • Atas do Conselho Geral. • Plano Estratégico de Melhoria.	qualidade da EFP junto dos *stakeholders* externos.
Critério 5 – Diálogo institucional para a melhoria	Grau 3. Alinhamento com o EQAVET **consolidado**	A equipa de peritos considera que neste critério a EBSCB apresenta um alinhamento consolidado com o quadro EQAVET, na medida em que ficou evidente a participação dos *stakeholders* internos e fundamentalmente dos externos num diálogo continuado ativo e	• Relatórios de monitorização de objetivos e indicadores.	• Aumentar a divulgação, junto dos alunos, do quadro EQAVET,

contínua da oferta de EFP		permanente sobre a qualidade da oferta formativa e a sua melhoria contínua, quer no Conselho Geral como no Conselho Pedagógico da escola e também aquando da promoção de reuniões da Equipa EQAVET, onde um dos pontos fortes assinalado foi a adequação do perfil do aluno ao local de realização da FCT, o que potencia a contratação após conclusão do curso. Foi evidente na visita de conformidade, constatar o envolvimento dos *stakeholders* internos e externos, para que seja possível assegurar formalmente a participação simultânea e contínua neste foco de observação. Além dos documentos estruturantes básicos, a escola instituiu o Projeto de Desenvolvimento Curricular do agrupamento, cujo lema é: "valorizar todos para a inclusão e o sucesso de cada um" tendo como focos de preocupação a promoção de um ensino de qualidade, sendo premente uma reorganização curricular em convergência com o perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória. Observou-se a disponibilização de informação sobre a melhoria contínua da oferta formativa da EBSCB, na rede interna e sítio internet da instituição com um grau de abrangência muito positivo, que levou a alcançar o grau de alinhamento consolidado do quadro EQAVET. A escola desenvolve alguns projetos transversais (Desporto Escolar, Parlamento Jovem, Escola Eletrão, Programa Cuida-te +, Semana da inclusão, Projeto *eTwinning*, Clube Ubuntu, e Clube Ciência Viva), publicação da revista Rouxinol e ainda outros especificamente de cariz pedagógico, educacional e tecnológico nos diferentes cursos profissionais, que são boas formas de estimular e desenvolver o diálogo com os *stakeholders* sobre a qualidade da oferta de EFP na instituição, e a sua melhoria contínua, ficando evidente a interação contínua existente, para além do que ocorre nos órgãos onde têm assento. O diálogo do operador com os *stakeholders* internos e externos sobre a	• Relatórios de avaliação das atividades. • Atas de Conselho de Turma, Pedagógico, Direção e Conselho Geral, entre outras. • Página internet do Agrupamento. • Documentos disponibilizados na página internet do Agrupamento Plano de Ação, Indicadores, Relatórios de análise crítica da atividades desenvolvidas,...). • Programa do Seminário "Ensino Profissional, Inovação Tecnológica e o Futuro das Profissões", listas de presenças, relatório dos	seus objetivos e vantagens.

		qualidade da oferta formativa é, assim, realizado com regularidade e periodicidade pré-definidas e sempre que necessário. Foram apresentadas ao painel de peritos evidências da realização de Seminário sobre: "Ensino profissional, a inovação tecnológica e o futuro das profissões", no passado dia 14 de março de 2024. Apesar da escola se encontrar num meio pouco industrializado, os parceiros externos são participativos e colaboradores com a escola, manifestando na maioria das vezes muito interesse no acolhimento dos alunos para FCT.	questionários de avaliação da atividade.	
Critério 6 - Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP	Grau 3. Alinhamento com o EQAVET **consolidado**	Sendo este o terceiro pedido de verificação de conformidade EQAVET da EBSCB, o período decorrido entre o início do processo e a atualidade já permite que seja possível aferir com rigor os focos de observação aplicados ao ciclo de garantia da qualidade, que se encontram corretamente sistematizados e implementados. Foi ainda possível constatar que as suas fases se sucedem, repetidamente, na gestão da oferta do Operador, e que existe a preocupação de uma monitorização intercalar dos objetivos das atividades desenvolvidas, o que ficou cabalmente demonstrado durante a visita de verificação EQAVET. O operador aplica o ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão global da oferta de EFP, em função da monitorização regular e da utilização de mecanismos de alerta precoce, que permitem diagnosticar e atuar, o que se encontra evidenciado nomeadamente em reuniões da Equipa de Avaliação Interna e	• Documentos produzidos pelo Operador no âmbito do quadro EQAVET.	

		Equipa EQAVET, sempre que realizam a monitorização de módulos em atraso, absentismo e desistências. Identifica-se no processo de alinhamento uma expressiva melhoria face ao processo de verificação anterior na capacidade de divulgação de boas práticas e de melhoria da sistematização e monitorização dos processos. Verificou-se que a Escola cumpriu os objetivos a que se propôs e que justificaram o seu pedido de verificação EQAVET. A equipa de peritos considera que, após este primeiro passo de sistematização do processo de avaliação, a EBSCB possui ainda margem de progresso para melhoria do seu sistema de garantia da qualidade, que pode e deve ser estimulado através do Observatório de Qualidade da escola, que realiza um trabalho fulcral de recolha e análise de informação, com reflexos evidentes nos ajustamentos necessários ao nível da oferta formativa, candidatura a projetos e definição de estratégias futuras e planos de ação de melhoria. A aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP é bem visível na maioria dos documentos orientadores da instituição de ordem estratégica e operacional. Existe, em particular, uma preocupação da Escola em facilitar o acesso generalizado a documentos relevantes do sistema através da instalação de códigos QR por toda a Escola, prática inovadora, eficaz e inclusiva. Em suma, considera-se que as fases do ciclo de garantia foram aplicadas de forma integral, com a participação dos *stakeholders* internos e externos, principalmente através dos órgãos formais da escola como o Conselho Geral, Conselho Pedagógico, Observatório da Qualidade e Equipa EQAVET e ainda através de iniciativas criativas que promovem uma aproximação dos *stakeholders* internos e externos e a participação ativa de todos na consolidação do sistema de garantia da qualidade implementado e na melhoria da oferta formativa do operador.		

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão

2.1 Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o absentismo		**Meta a atingir:** Reduzir para zero, o número de alunos em absentismo **Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2019-2022/2020-2023:** 2 alunos/1 aluno/ 1 aluno / 1 aluno/ 1 aluno / 1 aluno/ 1 aluno **Periodicidade de monitorização:** Trimestral		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Elaborar e aplicar um Questionário aos alunos sobre as suas expectativas face ao curso	**Implementação:** início do 1.º período, através de um questionário no *Google Forms* **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de melhoria:** mais das visitas de estudo; envolvimento dos EE, nomeadamente o número de reuniões com os mesmos e envolvimento das empresas e parceiros do Agrupamento, com visitas e atividades.	Ata da Equipa EQAVET Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	Início do ano letivo	✓ 19 de setembro de 2025
Analisar os questionários, elaborar relatório e definir melhorias (se necessário)	**Implementação:** análise do relatório do *Google Forms* **Avaliação:** satisfatória	Ata da Equipa EQAVET	1º período	✓ 07 de outubro de 2025

	Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma		
Monitorizar as faltas dos alunos	**Implementação:** através do GIAE e das reuniões com os CT e EE **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	GIAE Atas Conselho de Turma	Registo de faltas semanal	✓ Relativamente ao 1º Período
Contactar com os Encarregados de Educação acerca da assiduidade do seu educando	**Implementação:** via telefone, caderneta do aluno, correspondência e *email* **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Registos dos contactos com os Encarregados de Educação (Documento modelo, GIAE, Atas de Conselho de Turma)	Sempre que aplicável	✓ Ao longo do ano letivo
Analisar os registos sociobiográficos dos alunos	**Implementação:** preenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma no PCT **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Registos socio biográficos-PCT Atas Conselho de Turma	Início do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	**Implementação:** através de um questionário *on-line*, com recurso ao *Google Forms*, em contexto de sala de aula	Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	Final de cada período letivo	✓ Relativamente ao 1º Período

	Avaliação: satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar			
Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário)	**Implementação:** envio dos relatórios extraídos do *Google Forms* aos DT e docentes **Avaliação:** satisfatória - Conclui-se que a generalidade dos alunos revelam-se satisfeitos ou muito satisfeitos em todas as áreas curriculares. **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Relatório dos Resultados do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma	Início do 2.º e 3.º período e final do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco	**Implementação:** encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** dar continuidade ao acompanhamento	Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento	Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	✓
Envolver o GAAF no acompanhamento dos alunos em situação de absentismo	**Implementação:** encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** dar continuidade ao acompanhamento	Atas Conselho de Turma Relatório do GAAF Documento de encaminhamento	Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	✓

Objetivo específico N.º 2 – Aumentar a satisfação dos alunos		**Meta a atingir:** 98% **Histórico do grau de satisfação 2020-2021/2021-2022/2022-2023/2023-2024/2024-2025:** 80%/97%/94,83%/93,64%/100% (70,6% muito satisfeitos e 29,4% satisfeitos). **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Promover visitas de estudo com os alunos a empresas locais	**Implementação:** ao longo do ano letivo **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:**	Atas Conselho de Turma Planificações modulares Sumários Questionário	Ao longo do ano letivo	✓ 19 de janeiro e 12 de fevereiro de 2026 De 13 a 17 de abril de 2026
Integrar o Projeto Agro@TecVerde da UTAD	**Implementação:** Visitas efetuadas nos 1.º e 2.º períodos **Avaliação:** foram avaliadas globalmente de forma muito satisfatória pelos alunos e pelos professores acompanhantes. **Revisão – Proposta de Melhoria:** Foi registado algum desagrado dos alunos relativamente à calendarização das atividades, por ser no único dia em que têm a tarde livre.	Sumários Registo fotográfico Questionário de satisfação/relatório	16 de outubro de 2025 29 de outubro de 2025 10 de dezembro de 2025 25 de março de 2026	✓ 16 de outubro de 2025 ✓ 29 de outubro de 2025 ✓ 10 de dezembro de 2025 ✓ 25 de março de 2026
Implementar a realização de atividades relacionadas com o curso e outras áreas de seu interesse (Oficina TGEI, *Etwinning*, Clube Ciência Viva)	Oficina TGEI- apoio à Biblioteca e salas de TIC *Etwinning* – dinamizado nas aulas de Inglês/IMEI/SDAC Clube Ciência Viva – dinamizado nas aulas de SDAC **Avaliação:** Muito satisfatória	Atas Conselho de Turma Fotografias/videos PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	✓ Oficina TGEI (relativamente ao 1.º período) ✓ *Etwinning* (relativamente ao 1.º período)

	Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar.	Site do Agrupamento		✓ Clube de Ciência Viva (relativamente ao 1.º período) ✓ Academia Digital para Pais
Realizar atividades que envolvam o testemunho de antigos alunos do curso que obtiveram sucesso	**Implementação:** Auditório da EBSCB **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria: A manter.**	Atas Conselho de Turma PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA	Ao longo do ano letivo	✓ 14 de abril de 2026
Promover visita à QUALIFICA (Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego)	**Implementação:** EXPONOR - Porto **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	2.º período	✓ 27 de março de 2026
Palestra sobre Camilo Castelo Branco	**Implementação:** Auditório da EBSCB **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar	Atas Conselho de Turma Fotografias/videos PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA		✓ 29 de janeiro de 2026

PESSOAS 2030 · 2030 · Cofinanciado pela União Europeia · Clubes Ciência Viva na Escola · PRR · Financiado pela União Europeia NextGenerationEU · ANQEP · Selo de Comunidade Aprendente · CIÊNCIA VIVA

Combate à Cyberviolência - sessões de sensibilização com Inspetor da Polícia Judiciária	**Implementação:** Auditório da EBSCB **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA		✓ 11 de fevereiro de 2026
Literacia em Saúde e Atividades Intergeracionais: - Saúde Digital Sem Idade	**Implementação: Sala de aula** **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar**	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA	2.º Período	✓
Implementar a atividade Assembleia dos Jovens Munícipes	**Implementação: CMCB e AR** **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades		✓ 14 de abril de 2026
Farsa de Inês Pereira	**Implementação: Auditório Municipal** **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades	2º Período	✓ 09 de fevereiro de 2026
English Theatre Company	**Implementação: Auditório Municipal** **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** promover mais idas ao teatro.	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades		✓ 26 de fevereiro de 2026
Ida ao teatro «Frei Luís de Sousa»	**Implementação:** **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:**	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos	2º Período	✓ Esta atividade não se realizou em virtude do número elevado de

		Avaliação da satisfação das atividades		saídas programadas para os alunos do Ensino Profissional e a necessidade de lecionação dos conteúdos curriculares.
Memorial do Convento	**Implementação:** Auditório da CMCB **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:**	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades		✓ 13 de abril de 2026
Visita de estudo ao Banco de Portugal e à Cadeia da Relação do Porto	**Implementação:** Porto **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades		✓ 27 de fevereiro de 2026

Objetivo específico N.º 3 – Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola	**Meta a atingir:** Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação **Histórico 2018-2019/2019-2020/2018-2021:** Duas atividades previstas no PAA **2020-2021:** por motivo da Pandemia apenas se realizou o Webinar "Como conseguir emprego em 30 dias". **2021-2022:** por motivo da Pandemia apenas se realizou a Academia Digital para Pais. **2022-2023:** Academia Digital para Pais, "Como conseguir emprego em 30 dias, Reuniões sobre FCT e outras, Mostra Educativa e Formativa **2023-2024:** Cerimónia de entrega de diploma de Me, Academia Digital para Pais, Sarau Cultural. **2024-2025:** Cerimónia de entrega de diploma de mérito, Academia Digital para Pais, Sarau Cultural. **Periodicidade de monitorização:** Anual

		Meta a atingir: 99% **Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022/2022-2023/2023-2024/2024-2025:** 98%/100%/100%/100%/100% **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Reunir com os Encarregados de Educação	**Implementação:** reunião realizada no 1.º / 2.º período e sempre que necessário **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Convites Convocatórias Lista de Presenças Atas da reunião com os Encarregados de Educação	Trimestral	✓ 1º / 2.º e 3.º Períodos
Divulgar aos EE as atividades do PAA e convidar a participar	**Implementação:** as atividades do PAA foram divulgadas **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Convites Jornal do Agrupamento PAA	Início do ano letivo	✓ 1.º/2.º e 3.º Períodos
Implementar o projeto *Academia Digital para Pais*	**Implementação:** EBSCB **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar	Convites Lista de Presenças Fotografias Avaliação da satisfação da atividade	2.º período	✓ 11 de março de 2026 ✓ 18 de março de 2026 ✓ 25 de março de 2026 ✓ 01 de abril de 2026

Mostra Educativa e Formativa	**Implementação:** final do 2.º período **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** maior dinâmica e melhor organização	Convite EE Cartaz	2.º Período	✓ 24 de março de 2026
Convidar os Representantes dos Encarregados de Educação a participar no Seminário do Ensino Profissional.	**Implementação:** final do 2.º período **Avaliação:** pouco satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** aumentar o número de EE a participar, através do reforço da sensibilização.		2.º Período	✓ 26 de março de 2026

Objetivo específico N.º 4 – Aumentar a satisfação do pessoal docente e não docente		**Meta a atingir:** Pessoal Docente-Manter-100%/Pessoal Não Docente-98% **Histórico:** Pessoal Docente-100%/Pessoal Não Docente-100% **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Promover formação do Pessoal Docente do Ensino e Formação Profissional no âmbito do SGQ	**Implementação:** Equipa EQAVET **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar.	Convocatória Ata Lista de presenças	12 de setembro de 2025	✓ 12 de setembro de 2025
Promover reuniões sobre a FCT com docentes da componente técnica	**Implementação:** Diretoras dos Cursos Profissionais reunirão com os docentes da componente técnica **Avaliação:** Muito satisfatória	Convocatória Ata Lista de presenças	2.º período	✓ 2.º período

PESSOAS 2030 · PORTUGAL 2030 · Cofinanciado pela União Europeia · Clubes Ciência Viva na Escola · PRR · Financiado pela União Europeia NextGenerationEU · ANQEP · Selo de Conformidade EQAVET · CIÊNCIA VIVA

	Revisão – Proposta de Melhoria: nada a resgistar			

1.1. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo específico N.º 1 – Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso		**Meta a atingir:** Manter em 0% os alunos em situação desconhecida **Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2019-2022/ 2020-2023:** 47,6%/8,3%/0%/0%/19,05%/0% / 0% de alunos em situação desconhecida **Periodicidade de monitorização:** A cada ciclo formativo em avaliação		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Solicitar aos alunos a atualização sistemática do seu contacto e o dos encarregados de educação, a cada início e final de ano	**Implementação:** pelo DT **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar.	Ficha biográfica do aluno	Início do ano letivo e fim do ano letivo	✓ Início do Ano Letivo
Divulgar o SGQ e a necessidade da auscultação da situação profissional após conclusão do curso para a melhoria da oferta educativa e da empregabilidade	**Implementação:** Em reuniões com os EE, CT e CP. **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar.	Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1.º Período
Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário, anualmente	**Implementação:** A Equipa EQAVET aplicou os questionários aos alunos do ciclo formativo 2021/2024 **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** utilização da Base de Dados da Equipa EQAVET	Questionários aplicados aos antigos alunos Relatórios Atas	2.º Período	✓

Atualizar a Base de Dados para acompanhamento do percurso profissional/escolar após a conclusão do curso	**Implementação:** Equipa EQAVET **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Atas Equipa EQAVET	Ao longo do ano letivo	✓ Ao longo do ano letivo

Objetivo específico N.º 2 – Aumentar o envolvimento dos *Stakeholders* externos nas atividades da escola		**Meta a atingir:** 90% **Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022/2022-2023/2023-2024:** 88,9%/100%/100%/100% **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Promover a recolha, sugestões, atividades e ações de melhoria dos *stakeholders externos*, presencialmente ou através das plataformas digitais	**Implementação:** Recolha de propostas para o Plano de Ação no 1.º período **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	E-mails Lista de Presenças e/ou Questionários	Ao longo do ano letivo	✓ 1.º Período
Dia do Ensino Profissional III Seminário do Ensino Profissional	**Implementação:** Auditório da EBSCB **Avaliação:** Muito satisfatório **Revisão – Proposta de Melhoria:** partilha das intervenções de cada orador e emitir certificado de presença.	Registo de presenças Convites Cartazes (se aplicável) Fotografias PAA Relatório PAA	3.º Período	✓ 26 de março de 2026
Promover o acolhimento de estagiários no âmbito dos cursos profissionais ministrados	**Implementação:** acompanhamento dos formandos, pelo orientador, à entidade de acolhimento.		Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo

	Avaliação: Muito satisfatório **Revisão – Proposta de Melhoria:** Dar continuidade ao acompanhamento próximo dos formandos e fortalecer a articulação entre o orientador e as entidades de acolhimento.			

Objetivo específico N.º 3 – Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas		**Meta a atingir:** Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas **Histórico 2018-2019/2019-2020/2021-2022/2022-2023/2023-2024/2024-2025:** A participação em reuniões na escola por parte das instituições/empresas ronda os 30%/40%/36%/16%/70%/80,8% A colaboração na FCT por parte das instituições/empresas ronda os 100% Nota: Nos anos letivos 2019-2020 e 2020-2021 o envolvimento das instituições/empresas foi condicionado pela Pandemia **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Divulgar as atividades da escola	**Implementação:** Página da escola e por *email* **Avaliação:** Satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	*Email* Site do Agrupamento Facebook Agrupamento	Sempre que aplicável	✓

Objetivo específico N.º 4 – Potenciar a empregabilidade	**Meta a atingir:** Dar continuidade ao trabalho desenvolvido, se possível em articulação com os parceiros

		Histórico 2021-2022/2022-2023/2023-2024/2024-2025: Os alunos obtiveram formação para a elaboração do *curriculum vitae* e entrevistas de emprego em contexto de sala de aula, elaboração da carta de apresentação, visitaram a QUALIFICA, II Seminário do ensino Profissional **Periodicidade de monitorização:** Por turma, no último ano do ciclo de formação		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Elaborar o *Curriculum Vitae* nas aulas de Área de Integração (AI) e Inglês	**Implementação:** 2.º período **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar	Atas Conselho de Turma Sumários CV-Dossier do CP	2.º período	✓ Inglês: sumário do dia 26 de janeiro de 2026 ✓ Comunicar em Francês: sumário do dia 17 de outubro de 2025
Simular entrevistas de emprego com os alunos, nas aulas de Português e/ou AI	**Implementação:** no 2.º período **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar	Atas Conselho de Turma Sumários Guiões de entrevistas Registo de presenças no GIAE	2.º período	✓ Comunicar em Francês: sumário da aula do dia 16 de janeiro de 2026; ✓ Português: 3 de março de 2026 ✓ AI: março de 2026 ✓ Inglês: 16 de março de 2026
"Como escrever uma Carta de Apresentação"	**Implementação: 2.º período** **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar**	Atas Conselho de Turma Conselho de Turma Sumários Registo de presenças no GIAE	2.º período	✓ Inglês: sumário do dia 26 de janeiro de 2026 ✓ Comunicar em Francês: sumário do dia 18 de novembro de 2025
Sessão informação: Estágios Profissionais e Plataforma IEFP	**Implementação:** auditório da Escola **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar	Conselho de Turma Registo de presenças Sumários	3.º período	✓ 14 de abril de 2026

Objetivo específico N.º 5 – Aumentar a empregabilidade		**Meta a atingir:** Aumentar em 2% o número de diplomados empregados **Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2019-2022/2020-2023:** 43%/66,6%/61%/74%/52%/57%/68,4% o número de diplomados empregados **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho	**Implementação:** Divulgação aos alunos das ofertas de emprego **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** solicitar a divulgação, ao DT, através do *Classroom*	Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	✓
Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego	**Implementação:** 3.º período **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** reforçar o pedido de ofertas junto das entidades empregadoras.	Página do Agrupamento Envio de e-mail às entidades empregadoras	3.º período	✓ 08 de maio de 2026
Divulgar ofertas de emprego	**Implementação:** Divulgação aos alunos das ofertas de emprego na página do Agrupamento **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** solicitar a divulgação, ao DT, através do *Classroom*	Página do Agrupamento	Em permanente atualização	✓

Objetivo específico N.º 6 – Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior		**Meta a atingir:** Aumentar em 1 o número de alunos que prosseguem estudos **Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2019-2022/2020-2023**: 1/1/1/3/3/4/2 o número de alunos em prosseguimento de estudos **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Sessão de informação para prosseguimento de estudos	**Implementação:** Sala de aula **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Atas Conselho de Turma Lista de presenças Registo SPO	Anual	✓ Março de 2026
Criar Protocolos com instituições de ensino superior	**Implementação:** ao longo ano letivo **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** continuar a solicitar a colaboração das Instituições de Ensino Superior	E-mail Protocolos	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo
Convidar ex-alunos do Agrupamento, e que frequentam o ensino superior, a partilhar a sua experiência enquanto alunos universitários	**Implementação:** auditório da Escola **Avaliação:** bastante satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar	Vídeo de apresentação	Semana do Agrupamento	✓ 14 de abril de 2026
Preparar os alunos, com aulas extra, para a realização das provas de acesso ao ensino superior	**Implementação:** final do ano letivo **Avaliação:** pouco satisfatória (os alunos não manisfestaram interesse)	E-mails enviados aos alunos	Final do ano letivo	3.º período

	Revisão – Proposta de Melhoria: sensibilização dos alunos para a importância do referido apoio e dar a conhecer a disponibilidade da escola para este efeito			
Divulgar as colocações obtidas pelos alunos do Ensino Profissional	**Implementação:** início do ano letivo seguinte **Avaliação:** Muito satisfatório **Revisão – Proposta de Melhoria:**	Site do Agrupamento Redes Sociais	Final do ano letivo	Final do ano letivo
Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior	**Implementação:** auditório da escola **Avaliação:** bastante satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** maior dinâmica e melhor organização	Atas Sumários	2º período	✓ 24 de março de 2026
Mostra Educativa e Formativa	**Implementação:** 2.º período **Avaliação:** bastante satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Atas Sumários Fotos Site do Agrupamento	2.º período	✓ 24 de março de 2026
Intensificar as sessões de orientação vocacional ao longo do ensino secundário	**Implementação:** sala de aula **Avaliação:** Satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Atas Sumários SPO	3.º período	✓ 3.º período

Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR	**Implementação:** SPO **Avaliação:** Satiusfatíorio **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Atas Registos de e-mail, enviados pelo SPO	3.º período	✓ 3.º período

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo específico N.º 1 – Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de trabalho		**Meta a atingir:** Manter a frequência de visitas do orientador de estágio ao local de FCT **Histórico: 2018-2019/2020-2021/2021-2022/2022-2023/2023-2024:** uma vez por semana **Periodicidade de monitorização:** Anual (Por FCT)		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Visitas do orientador da escola ao estágio da FCT	**Implementação:** Início do estágio **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Atas Conselhos de Turma Registo de presenças Plano PIT PIT (Relatório de Visita FCT: Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos tratados, competências a aprimorar, sugestões de melhoria e assinatura do Orientador de Estágio e do Professor Acompanhante de FCT)	Início do estágio	✓ 3.º período

Objetivo específico N.º 2 – Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social)		**Meta a atingir:** Realizar atividades que desenvolvam nos alunos competências exigidas pelas entidades empregadoras **Histórico:** Não aplicável **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Analisar as avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	**Implementação:** final da FCT **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão** – Proposta de Melhoria: reforço do desenvolvimento de competências transversais dos alunos em contexto de trabalho, nomeadamente a iniciativa e proatividade, a comunicação, a autonomia e a a interação profissional.	Atas Conselhos de Turma Avaliações da FCT PIT Questionário de satisfação do tutor da entidade de acolhimento.	Final da FCT	✓ 3.º período

Objetivo específico N.º 3 – Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação		**Meta a atingir:** Aumentar 1 atividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas **Histórico 2018-2019/2019-2020/2021-2022/2022-2023/2023-2024/2024-2025:** 1 atividade/1 atividades / 2 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa) / 2 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa) / 3 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa, Seminário Ensino Profissional) / 3 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa, II Seminário Ensino Profissional). **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Promover reuniões entre os orientadores da FCT e as instituições/empresas, de modo que ambas as partes	**Implementação:** Antes e durante a FCT **Avaliação:** Muito satisfatória	Registo de presenças no PTI	2.º período (recolher propostas aquando da reunião com os	3.º período

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Enviar e-mails, contactar por telefone e visitar *in loco* as entidades empregadoras para divulgação do SGQ e solicitar resposta aos inquéritos.	**Implementação:** 1.º período **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** reforço telefónico	*Emails* enviados	1.º período	✓

Objetivo específico N.º 2 – Fazer o levantamento das necessidades de formação técnica junto das entidades empregadoras	**Meta a atingir:** Aumentar para 100% os diplomados avaliados pelos empregadores **Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2019-2022/2020-2023:** 66,7%/85,7%/100%/60%%/80%%/100%/63,6% de diplomados avaliados pelos empregadores **Periodicidade de monitorização:** Anual			
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Aplicar um questionário às entidades empregadoras sobre competências e técnicas a desenvolver nos alunos, que vão ao encontro das necessidades das entidades	**Implementação:** final da FCT **Avaliação:** Muito satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** reforço do desenvolvimento de competências transversais dos alunos em contexto de trabalho, nomeadamente a capacidade de iniciativa e proatividade, a comunicação, a autonomia, a interação profissional e o empenho.	Questionários no Google Forms	Final da FCT do ano letivo anterior	3.º período

se apercebam dos constrangimentos inerentes ao curso, concertem procedimentos e se recolham sugestões de melhoria e propostas de formação em falta no concelho	**Revisão – Proposta de Melhoria:** Sensibilização das entidades de acolhimento para a identificação de fragilidades na formação dos alunos.		*Stakeholders* e durante a FCT)	
Convidar entidades empregadoras para participarem no III Seminário do Ensino Profissional	**Implementação:** Auditório da EBSCB **Avaliação:** bastante satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** aumentar o número de entidades a participar	Certificado de formação Registo em vídeo/imagens Lista de presenças	3.º Período	✓ 26 de março de 2026
Promover visitas de estudo com os alunos a empresas locais	**Implementação:** Nas entidades de acolhimento **Avaliação:** muito positiva **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar	Sumários	2.º e 3.º Períodos	✓ 19 de janeiro e 12 de fevereiro de 2026 ✓ De 13 a 17 de abril de 2026

1.2. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo específico N.º 1 – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação	**Meta a atingir:** Aumentar para 100% os diplomados avaliados pelos empregadores **Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2019-2022/2020-2023:** 66,7%/85,7%/100%/60%%/80%%/100%/63,6% de diplomados avaliados pelos empregadores **Periodicidade de monitorização:** Anual

II. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar
AM1	Indicador 4a – Taxa de conclusão dos cursos	OE1	OE1: Reduzir o absentismo Meta a atingir: Reduzir para 0 % o absentismo
		OE2	OE2: Aumentar a satisfação dos alunos Meta a atingir: 98 % de satisfação dos Alunos
		OE3	OE3: Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola Meta a atingir: Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação e garantir a participação de pelo menos 70% **dos Encarregados de Educação** nas reuniões de turma realizadas ao longo do ano letivo.
		OE4	OE4: Manter a satisfação do pessoal docente e não docente Meta a atingir: Garantir que pelo menos **90% dos docentes e não docentes** avaliam positivamente o ambiente de trabalho, a comunicação interna e as condições de exercício das suas funções.
		OE5	OE5: Consolidar mecanismos de sensibilização / monitorização dos alunos para reforçar a importância de concluir os módulos no ano em que são lecionados Meta a atingir: Diminuir em 1 os alunos que não concluem os módulos no ano em que são lecionados
		OE6	OE6: Aumentar a participação ativa dos alunos na discussão dos objetivos estratégicos e nas ações de melhoria, realizando pelo menos 2 reuniões por ano letivo com os delegados de todas as turmas do ensino profissional. Meta a atingir: Realizar pelo menos 2 reuniões por ano letivo com os delegados

		OE7	OE7: Organizar uma cerimónia anual para a comunidade educativa, para reconhecimento do desempenho dos alunos, nomeadamente Quadro de Mérito Académico, Quadro de Mérito de Valor, Quadro de Mérito Desportivo, Quadro de Mérito de Representação Institucional Meta a atingir: Aumentar pelo menos 1 aluno no Quadro de Mérito
AM2	Indicador 5a – Taxa de colocação no mercado de trabalho	OE1	OE1: Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso. Meta a atingir: Manter em 0% os alunos em situação desconhecida, , através da atualização da base de Dados da Equipa EQAVET.
		OE2	OE2: Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas Meta a atingir: Garantir a participação de pelo menos **10 entidades externas** em atividades promovidas pelo Agrupamento e pelos cursos profissionais.
		OE3	OE3: Potenciar a empregabilidade Meta a atingir: Estabelecer pelo menos 2 novas parcerias com empresas e/ou instituições da comunidade.
		OE4	OE4: Aumentar a empregabilidade Meta a atingir: Assegurar um aumento de 2% no número de diplomados empregados, a prosseguir estudos ou em formação complementar após a conclusão do curso.
		OE5	OE5: Aumentar o n.º alunos que ingressam no ensino pós-secundário e/ou superior Meta a atingir: Manter ou aumentar em 1 o n.º de alunos que prosseguem estudos (meta alternativa, em caso de não concretização de empregabilidade)
		OE6	OE6: Melhorar a visibilidade externa dos cursos, através da publicação de projetos, atividades e notícias nas redes sociais Meta a atingir: Aumentar o alcance e interação das publicações (visualizações, partilhas e comentários), promovendo maior divulgação da oferta formativa, através da publicação regular dos projetos desenvolvidos em sala de aula, FCT, visitas de estudo e atividades extracurriculares.
AM3	Indicador 6a – Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/área de ensino e formação	OE1	OE1: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) Meta a atingir: Aumentar progressivamente a correspondência entre o curso frequentado e a área de inserção profissional dos diplomados, selecionando entidades de FCT de acordo com o perfil profissional do curso e competências a desenvolver.

		OE2	OE2: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social) Meta a atingir: Realizar atividades que desenvolvam nos alunos competências exigidas pelas entidades empregadoras.
		OE3	OE3: Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação Meta a atingir: estabelecer pelo menos 1 novo parceiro por ano letivo com empresas/instituições relevantes para os cursos profissionais, efetuando a monitorização anual das parcerias ativas e avaliação da sua qualidade e impacto na formação dos alunos.
AM4	Indicador 6b3 – Grau/Taxa de satisfação dos empregadores	OE1	OE1: Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores
		OE2	OE2: Fazer o levantamento das necessidades de formação técnica junto das entidades empregadoras Meta a atingir: Manter ou melhorar progressivamente os níveis de satisfação registados nos ciclos anteriores, fazendo a recolha e análise de feedback dos empregadores sobre competências técnicas, sociais e organizacionais dos alunos.

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1 – OE1	Aplicar um questionário de expectativas aos alunos do 1.º ano e definir estratégias para ir ao encontro das expectativas manifestadas.	outubro 2026	outubro 2026
	A2 – OE1	Aplicar um questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e análise do relatório na reunião de Conselho de Turma de avaliação de cada período.	Final de cada período	Não Aplicável
	A3 – OE1	Monitorizar as faltas dos alunos.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não Aplicável
	A4 – OE1	Contactar com os Encarregados de Educação acerca da assiduidade do seu educando.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não Aplicável
	A5 – OE1	Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não Aplicável
	A6 – OE1	Envolver o GAAF no acompanhamento dos alunos em situação de absentismo.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não Aplicável
	A7 – OE2	Promover visitas de estudo com os alunos a empresas locais e não locais.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não Aplicável
	A8 – OE2	Promover visitas de estudo à QUALIFICA (Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego); visitas propostas pelos diferentes departamentos curriculares e Conselho de Turma.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não Aplicável
	A9 – OE2	Implementar a realização de atividades relacionadas com o curso e outras áreas de interesse (Oficina TGEI, *Etwinning*, Clube Ciência Viva – Robótica e impressão 3D).	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não aplicável

	A10 – OE2	Implementar a atividade Assembleia dos Jovens Munícipes.	3.º período	Não aplicável
	A11 – OE2	Testemunhos de antigos alunos que ingressaram no mercado de trabalho ou no ensino superior.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não aplicável
	A12 – OE2	reforçar a valorização pública dos alunos e os momentos de convívio entre cursos.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não aplicável
	A13 – OE3	Divulgar aos EE as atividades do PAA e incentivar à sua participação.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não aplicável
	A14 – OE3	Implementar o projeto Academia Digital para Pais.	2.º e 3.º períodos	Não aplicável
	A15 – OE3	Promover um dia de Mostra Educativa e Formativa, com a presença de Instituições do Ensino Superior.	2.º período	Não aplicável
	A16 – OE3	Realização de sessões de esclarecimento sobre percursos educativos e saídas profissionais.	3.º período	Não aplicável
	A17 – OE3	Convidar para participação em seminários e apresentações de PAP.	3.º período	Não aplicável
	A18 – OE4	Promover formação do Pessoal Docente do Ensino e Formação Profissional no âmbito do SGQ.	1.º período	Não aplicável
	A19 – OE4	Promover uma comunicação interna clara, regular e transparente através do e-mail institucional e reuniões.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não aplicável
	A20 – OE4	Aplicar anualmente questionários de satisfação ao pessoal docente.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não aplicável
	A21 – OE5	Monitorizar com frequência os módulos que os alunos têm em atraso, reforçando a importância da sua conclusão no ano em que são lecionados	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não aplicável
	A22 – OE6	Aumentar a divulgação, junto dos alunos, do quadro EQAVET, seus objetivos e vantagens	2.º período	Não aplicável

	A23 – OE6	Realizar reuniões com os delegados de todas as turmas do ensino profissional estimulando a sua participação ativa na discussão dos objetivos estratégicos e nas ações de melhoria	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não aplicável
	A24 – OE6	Organizar uma cerimónia anual para a comunidade educativa, para reconhecimento do desempenho dos alunos, nomeadamente Quadro de Mérito Académico, Quadro de Mérito de Valor, Quadro de Mérito Desportivo, Quadro de Mérito de Representação Institucional	1.º período	Não aplicável
AM2	A25 – OE1	Solicitar aos alunos a atualização do seu contacto e o dos encarregados de educação, a cada início e final de ano e registá-los na Base de Dados da Equipa EQAVET.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não aplicável
	A26 – OE1	Divulgar o SGQ e a necessidade da auscultação da situação profissional após conclusão do curso para a melhoria da oferta educativa e da empregabilidade.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não aplicável
	A27 – OE1	Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário.	1.º e 2.º períodos	Não aplicável
	A28 – OE1	Atualizar a Base de Dados da equipa EQAVET da escola para acompanhamento do percurso profissional/escolar após a conclusão do curso.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não aplicável
	A29 – OE2	Promover a recolha sugestões atividades e ações de melhoria dos *stakeholders* externos, presencialmente ou através das plataformas digitais.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não aplicável
	A30 – OE2	Incluir atividades no PAA que envolvam os *Stakeholders* externos.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não aplicável
	A31 – OE2	Promover encontros e diálogos com as instituições/empresas, sobre a EFP (do curso em vigor), de modo que ambas as partes se aperceberem dos constrangimentos inerentes ao curso.	3.º período	Não aplicável

	A32 – OE2	Identificar novas empresas e instituições relevantes para os diferentes cursos e formalizar protocolos de colaboração.	3.º período	Não aplicável
	A33 – OE3	Divulgar as atividades da escola	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não aplicável
	A34 – OE4	Diversificar os locais de Formação em Contexto de Trabalho (FCT).	2.º período	Não Aplicável
	A35 – OE4	Promover sessões de esclarecimento sobre empregabilidade, elaboração de currículo e preparação para entrevistas.	2.º período	Não Aplicável
	A36 – OE4	Organizar sessões com empresários, profissionais e ex-alunos (Comemoração do Dia do Ensino profissional/Seminário).	2.º período	Não Aplicável
	A37 – OE4	Desenvolver competências transversais valorizadas pelo mercado de trabalho (comunicação, trabalho em equipa, autonomia e resolução de problemas).	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não Aplicável
	A38 – OE4	Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho – nas disciplinas de TIC e Área de Integração.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não Aplicável
	A39 – OE5	Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não Aplicável
	A40 – OE5	Divulgar ofertas de emprego.	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não Aplicável
	A41 – OE6	Promover sessões técnicas e de orientação vocacional para os alunos de 9.º ano e do curso profissional	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não Aplicável
	A42 – OE6	Continuar a tentar criar Protocolos com instituições, diversas, de ensino superior	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não Aplicável
	A43 – OE6	Convidar ex-alunos do Agrupamento, e que frequentam o ensino superior, a partilhar a sua experiência enquanto aluno universitário	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não Aplicável

	A44 – OE6	Preparar os alunos, com aulas extra, para a realização das provas de acesso ao ensino superior	Final de2026/2027	Não Aplicável
	A45 – OE6	Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior	3.º período	Não Aplicável
	A46 – OE6	Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR	3.º período	Não Aplicável
	A47 – OE6	Melhorar a visibilidade externa dos cursos, através da publicação de projetos, atividades e notícias nas redes sociais	Ao longo do ano letivo 2026/2027	Não Aplicável
AM3	A48 – OE1	Reunir com as instituições/empresas registando as propostas de melhoria que surgem no âmbito da formação em contexto de trabalho, tornando estes registos sistemáticos e verdadeiras "entradas" para a avaliação e revisão do SGQ	3.º período	Não Aplicável
	A49 – OE2	Analisar as avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	Final da FCT	Não Aplicável
AM4	A50 – OE1	Enviar E-mails, contactar por telefone e/ou visitar *in loco* as entidades empregadoras para divulgação do EQAVET e solicitação de resposta a questionários	1.º período	Não Aplicável
	A51 – OE2	Aplicar um inquérito às entidades empregadoras sobre competências e técnicas a desenvolver nos alunos, que vão ao encontro das necessidades das entidades	Final da FCT	Não Aplicável

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *Stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

A equipa EQAVET do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto foi constituída no ano letivo de 2018/2019, tendo desenvolvido o seu trabalho com base nos documentos orientadores do sistema EQAVET e nos seus princípios estruturantes.

No ano letivo de 2025/2026, a atuação da equipa centrou-se na promoção e consolidação da qualidade do sistema de Educação e Formação Profissional (EFP) do Agrupamento. Este trabalho traduziu-se na elaboração e atualização de documentos orientadores, na aplicação de questionários de satisfação aos diferentes stakeholders e na análise e produção dos respetivos relatórios de resultados. Paralelamente, foi assegurada a articulação com o Observatório da Qualidade do Agrupamento, com a Coordenadora das Ofertas Formativas e com os diversos intervenientes do processo educativo, incluindo alunos, encarregados de educação, docentes, pessoal não docente e entidades externas parceiras.

O trabalho desenvolvido assentou na aplicação das quatro fases do ciclo de melhoria contínua (PDCA) — planeamento, implementação, avaliação e revisão —, procurando-se de forma sistemática a identificação de fragilidades e a implementação de estratégias de melhoria contínua do sistema.

O espírito do ciclo PDCA encontra-se refletido nos principais documentos estruturantes do Agrupamento, em particular nos que dizem respeito ao Quadro EQAVET, garantindo uma abordagem coerente e alinhada com a melhoria da qualidade da oferta formativa.

Destaca-se o envolvimento e reconhecimento, por parte do Conselho Geral, da Direção e da comunidade educativa em geral, dos benefícios da implementação de um sistema de gestão e garantia da qualidade, tendo sido promovida a apropriação progressiva das dinâmicas e procedimentos associados ao EQAVET, alargando a sua aplicação a todo o processo educativo do Agrupamento.

Os resultados da avaliação da Educação e Formação Profissional têm sido globalmente positivos, o que reforça a continuidade do trabalho desenvolvido. Neste sentido, a equipa EQAVET irá prosseguir a implementação das melhorias identificadas, incluindo as recomendações decorrentes da visita de verificação de conformidade EQAVET.

Assim, pretende-se dar continuidade e reforçar as seguintes ações de melhoria:

PESSOAS 2030 PORTUGAL 2030 Cofinanciado pela União Europeia PRR Financiado pela União Europeia NextGenerationEU ANQEP SELO DE CONFORMIDADE EQAVET CIÊNCIA VIVA

- ✓ Reforçar a divulgação de clubes, projetos e atividades associados aos cursos profissionais no site institucional e nas redes sociais da escola;
- ✓ Manter e intensificar a realização de seminários e workshops presenciais, com a participação de ex-alunos diplomados e de entidades empregadoras, promovendo a valorização da oferta formativa e a motivação dos alunos;
- ✓ Melhorar a sistematização do registo das propostas de melhoria identificadas no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho (FCT), garantindo a sua integração no processo de avaliação e revisão do sistema;
- ✓ Prosseguir os esforços de internacionalização do Agrupamento, incentivando a participação dos alunos em projetos como eTwinning e ERASMUS+;
- ✓ Reforçar a divulgação do quadro EQAVET junto dos alunos, clarificando os seus objetivos, princípios e vantagens;
- ✓ Fomentar o envolvimento ativo dos stakeholders internos e externos em todas as fases do ciclo PDCA;
- ✓ Reforçar a preparação dos alunos para a transição para o mercado de trabalho;
- ✓ Promover o conhecimento do mercado de trabalho e das suas exigências atuais;
- ✓ Informar, desde o início do ciclo de formação, os futuros diplomados sobre as vias de prosseguimento de estudos no ensino superior;
- ✓ Incentivar a manutenção de contactos regulares entre os diplomados e a escola;
- ✓ Promover contactos sistemáticos e diversificados com empresas e entidades parceiras;
- ✓ Dinamizar e divulgar o IV Seminário do Ensino Profissional, reforçando a ligação entre escola, comunidade e tecido empresarial.

Conclui-se que a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade, sustentada na participação ativa dos stakeholders internos e externos, tem sido determinante para a melhoria contínua da oferta de EFP, reforçando a qualidade da formação, a sua adequação ao mercado de trabalho e a empregabilidade dos diplomados.

PESSOAS 2030 · 2030 · Cofinanciado pela União Europeia · PRR · Financiado pela União Europeia NextGenerationEU · ANQEP · CIÊNCIA VIVA

Os Relatores

(Diretora do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto)

(Coordenadora da Equipa EQAVET do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto)

Cabeceiras de Basto, 16 de julho de 2026

PESSOAS 2030 · 2030 · Cofinanciado pela União Europeia · Ciência Viva na Escola · PRR · Financiado pela União Europeia NextGenerationEU · ANQEP · Selo de Conformidade EQAVET · CIÊNCIA VIVA