

Articulação anual

Ensino Profissional — Disciplina: Organizar e Gerir a Empresa (2.º ano)

Ano letivo 2026/2027

Domínio	Conhecimentos, capacidades e atitudes	Descritores	Áreas Curriculares disciplinares
Módulo 12 - Análise Económica e Financeira	<ul style="list-style-type: none"> - Efetuar comparações em valor absoluto, percentagens e gráficos. - Calcular rácios financeiros e económicos. - Avaliar os dados obtidos através dos rácios. - Elaborar relatórios técnicos da situação económica e financeira da empresa, baseados nos conteúdos apreendidos. 	A, B, C, D, E, F, I	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicar no Ponto de Venda - TIC - Matemática - Área de integração - Economia - Comercializar e Vender
Módulo 11 - Classificação e Aplicações Informáticas de Documentos Contabilísticos	<ul style="list-style-type: none"> - Manipular eficazmente ferramentas informáticas de apoio às diversas áreas da contabilidade; - Criar empresas na base de dados de uma aplicação informática; - Introduzir na aplicação informática todos os documentos contabilísticos, devidamente classificados; - Elaborar e imprimir modelos de demonstrações financeiras; - Comparar a situação económica e financeira de uma empresa com outras do mesmo sector. 		

Módulo 5 - Funções Aprovisionamento, Administrativa e Marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Caracterizar o processo de aprovisionamento; - Identificar as tarefas e documentos de um departamento de compras; - Descrever o circuito documental de aquisição de bens e serviços; - Descrever a organização dos stocks; - Caracterizar o processo comercial; - Definir mercado; - Identificar os diversos tipos de mercado; - Realizar o estudo comercial do produto; - Interpretar o ciclo de vida de um produto; - Distinguir os diversos canais de distribuição; - Reconhecer o papel desempenhado pelo marketing; - Reconhecer a importância da previsão de vendas para o departamento comercial de uma empresa. 		
---	--	--	--

Professor responsável: Angélica Ferreira /Rosa Sousa/ Jorge Dias da Cunha