

9

BE

# Relatório de avaliação e revisão do Plano Ação EQAVET

Elaborado pela equipa EQAVET

*Cabeceiras de Basto, 02 de março de 2026*



# Índice

Introdução.....	2
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação .....	2
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos .....	2
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho .....	10
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação .....	15
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores .....	17
2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão.....	18
3. Conclusões- Plano de Melhoria.....	20





<p>Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário)</p>	<p><b>Avaliação:</b> satisfatória - Conclui-se que a generalidade dos alunos revelam-se satisfeitos ou muito satisfeitos em todas as áreas curriculares. <b>Revisão – Proposta de</b> <b>Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma</p>	
<p>Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco</p>	<p><b>Implementação:</b> encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de</b> <b>Melhoria:</b> dar continuidade ao acompanhamento</p>	<p>Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento</p>	<p>Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado</p> <p>✓</p>
<p>Envolver o GAAF no acompanhamento dos alunos em situação de absentismo</p>	<p><b>Implementação:</b> encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de</b> <b>Melhoria:</b> dar continuidade ao acompanhamento</p>	<p>Atas Conselho de Turma Relatório do GAAF Documento de encaminhamento</p>	<p>Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado</p> <p>✓</p>

9

28

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Objetivo específico N.º 2 – Aumentar a satisfação dos alunos</p>	<p>Meta a atingir: 98%</p> <p>Histórico do grau de satisfação 2020-2021/2021-2022/2022-2023/2023-2024/2024-2025: 80%/97%/94,83%/93,64%/100% (70,6% muito satisfeitos e 29,4% satisfeitos).</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p> <p>Planificações modulares</p> <p>Sumários</p> <p>Questionário</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ 19 de janeiro e 12 de fevereiro de 2026</p> <p>De 13 a 17 de abril de 2026</p>
<p>Promover visitas de estudo com os alunos a empresas locais</p>	<p>Implementação: ao longo do ano letivo</p> <p>Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria:</p>	<p>Sumários</p> <p>Registo fotográfico</p> <p>Questionário de satisfação/relatório</p>	<p>16 de outubro de 2025</p> <p>29 de outubro de 2025</p> <p>10 de dezembro de 2025</p> <p>25 de março de 2026</p>	<p>✓</p>
<p>Integrar o Projeto Agro@TecVerde da UTAD</p>	<p>Implementação: Visitas efetuadas nos 1.º e 2.º períodos</p> <p>Avaliação: foram avaliadas globalmente de forma muito positiva pelos alunos e pelos professores acompanhantes.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Foi registado algum desagrado dos alunos relativamente à calendarização das atividades, por ser no único dia em que têm a tarde livre.</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p> <p>Fotografias/Vídeos</p> <p>PAA</p> <p>Avaliação da satisfação das atividades</p> <p>Relatório PAA</p> <p>Notícia jornal do Agrupamento</p> <p>Site do Agrupamento</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ Oficina (relativamente ao 1.º período)</p> <p>✓ <i>Etwinning</i> (relativamente ao 1.º período)</p> <p>✓ Clube de Ciência Viva (relativamente ao 1.º período)</p>
<p>Implementar a realização de atividades relacionadas com o curso e outras áreas de seu interesse (Oficina TGEI, <i>Etwinning</i>, Clube Ciência Viva)</p>	<p>Oficina TGEI- apoio à Biblioteca e salas de TIC</p> <p><i>Etwinning</i> – dinamizado nas aulas de Inglês/IMEI/SDAC</p> <p>Clube Ciência Viva – dinamizado nas aulas de SDAC</p> <p>Avaliação: Atividades realizadas satisfatórias</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar.</p>			

## Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até à presente data, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

### 1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

#### 1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaborar e aplicar um Questionário aos alunos sobre as suas expectativas face ao curso	<p><b>Implementação:</b> início do 1.º período, através de um questionário no <i>Google Forms</i>.</p> <p><b>Avaliação:</b> satisfatória.</p> <p><b>Revisão – Proposta de melhoria:</b> mais das visitas de estudo; envolvimento dos EE, nomeadamente o número de reuniões com os mesmos e envolvimento das empresas e parceiros do Agrupamento, com visitas e atividades.</p>	Ata da Equipa EQAVET Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	Início do ano letivo	<p>✓</p> <p>19 de setembro de 2025</p>

5

22

<p>Analisar os questionários, elaborar relatório e definir melhorias (se necessário)</p>	<p><b>Implementação:</b> análise do relatório do <i>Google Forms</i> <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Ata da Equipa EOAVET Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma</p>	<p>1º período</p>	<p>✓ 07 de outubro de 2025</p>
<p>Monitorizar as faltas dos alunos</p>	<p><b>Implementação:</b> através do GIAE e das reuniões com os CT e EE <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>GIAE Atas Conselho de Turma</p>	<p>Registo de faltas semanal</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º Período</p>
<p>Contactar com os Encarregados de Educação acerca da assiduidade do seu educando</p>	<p><b>Implementação:</b> via telefone, caderneta do aluno, correspondência e <i>email</i> <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Registos dos contactos com os Encarregados de Educação (Documento modelo, GIAE, Atas de Conselho de Turma)</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓ Ao longo do ano letivo</p>
<p>Analisar os registos sociobiográficos dos alunos</p>	<p><b>Implementação:</b> preenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma no PCT <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Registos socio biográficos-PCT Atas Conselho de Turma</p>	<p>Início do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º Período</p>
<p>Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina</p>	<p><b>Implementação:</b> através de um questionário <i>on-line</i>, com recurso ao <i>Google Forms</i>, em contexto de sala de aula <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina</p>	<p>Final de cada período letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º Período</p>
<p>Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de</p>	<p><b>Implementação:</b> envio dos relatórios extraídos do <i>Google Forms</i> aos DT e docentes</p>	<p>Relatório dos Resultados do Questionário de</p>	<p>Início do 2.º e 3.º período e final do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º Período</p>

				Academia Digital para Pais (3.º período)
Realizar atividades que envolvam o testemunho de antigos alunos do curso que obtiveram sucesso	<b>Implementação:</b> Auditório da EBSCB <b>Avaliação:</b> <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b>	Atas Conselho de Turma PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA	Ao longo do ano letivo	14 de abril de 2026
Promover visita à QUALIFICA (Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego)	<b>Implementação:</b> EXPONOR - Porto <b>Avaliação:</b> <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b>	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	2.º período	27 de março de 2026
Palestra sobre Camilo Castelo Branco	<b>Implementação:</b> Auditório da EBSCB <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Nada a registar	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA		✓ 29 de janeiro de 2026
Combate à Cyberviolência - sessões de sensibilização com Inspetor da Polícia Judiciária	<b>Implementação:</b> Auditório da EBSCB <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Nada a registar	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA		✓ 11 de fevereiro de 2026

9

22

<p>Literacia em Saúde e Atividades Intergeracionais: - Saúde Digital Sem Idade</p>	<p><b>Implementação:</b> Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA</p>	<p>2.º Período</p>	<p>14 de abril de 2026</p>
<p>Implementar a atividade Assembleia dos Jovens Municipais</p>	<p><b>Implementação:</b> --- Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades</p>	<p>2º Período</p>	<p>✓ 09 de fevereiro de 2026</p>
<p>Farsa de Inês Pereira</p>	<p><b>Implementação:</b> Auditório Municipal Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria:</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades</p>		<p>✓ 26 de fevereiro de 2026</p>
<p>English Theatre Company</p>	<p><b>Implementação:</b> Auditório Municipal Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: promover mais idas ao teatro.</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades</p>	<p>2º Período</p>	<p>Esta atividade não se realizou em virtude do número elevado de saídas programadas para os alunos do Ensino Profissional e a necessidade de lecionação dos conteúdos curriculares.</p>
<p>Ida ao teatro «Frei Luís de Sousa»</p>	<p><b>Implementação:</b> Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria:</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades</p>		<p>13 de abril de 2026</p>
<p>Memorial do Convento</p>	<p><b>Implementação:</b> --- Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades</p>		<p>27 de fevereiro de 2026</p>
<p>Visita de estudo ao Banco de Portugal e à Cadeia da Relação do Porto</p>	<p><b>Implementação:</b> --- Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades</p>		<p>27 de fevereiro de 2026</p>

<p><b>Objetivo específico N.º 3 – Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola</b></p>	<p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação  <b>Histórico 2018-2019/2018-2021:</b> Duas atividades previstas no PAA  <b>2020-2021:</b> por motivo da Pandemia apenas se realizou o Webinar “Como conseguir emprego em 30 dias”.  <b>2021-2022:</b> por motivo da Pandemia apenas se realizou a Academia Digital para Pais.  <b>2022-2023:</b> Academia Digital para Pais, “Como conseguir emprego em 30 dias, Reuniões sobre FCT e outras, Mostra Educativa e Formativa  <b>2023-2024:</b> Cerimónia de entrega de diploma de Me, Academia Digital para Pais, Sarau Cultural.  <b>2024-2025:</b> Cerimónia de entrega de diploma de mérito, Academia Digital para Pais, Sarau Cultural.  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual  <b>Meta a atingir:</b> 99%  <b>Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022/2022-2023/2023-2024/2024-2025:</b>            98%/100%/100%/100%/100%  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>		
<p><b>Atividade</b></p>	<p><b>Avaliação e Revisão</b></p>	<p><b>Evidências recolhidas</b></p>	<p><b>Executada</b></p>
<p>Reunir com os Encarregados de Educação</p>	<p><b>Implementação:</b> reunião realizada no 1.º / 2.º período e sempre que necessário  <b>Avaliação:</b> satisfatória  <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Convites Convocatórias Lista de Presenças Atas da reunião com os Encarregados de Educação</p>	<p>✓ Relativamente ao 1.º / 2.º Períodos</p>
<p>Divulgar aos EE as atividades do PAA e convidar a participar</p>	<p><b>Implementação:</b> as atividades do PAA foram divulgadas  <b>Avaliação:</b> satisfatória  <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Convites Jornal do Agrupamento PAA</p>	<p>✓ Relativamente ao 1.º Período (divulgação das atividades do PAA)</p>

9  
AC

Implementar o projeto <i>Academia Digital para Pais</i>	Implementação: EBSCB Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Convites Lista de Presenças Fotografias Avaliação da satisfação da atividade	3.º período	3.º período
Mostra Educativa e Formativa	Implementação: final do 2.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Convite EE Cartaz	2.º Período	24 de março de 2026
Convidar os Representantes dos Encarregados de Educação a participar no Seminário do Ensino Profissional.	Implementação: final do 2.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---			26 de março de 2026

<b>Objetivo específico N.º 4</b> – Aumentar a satisfação do pessoal docente e não docente		Meta a atingir: Pessoal Docente-Manter-100%/Pessoal Não Docente-98% Histórico: Pessoal Docente-100%/Pessoal Não Docente-100% Periodicidade de monitorização: Anual		
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Promover formação do Pessoal Docente do Ensino e Formação Profissional no âmbito do SGQ.	Implementação: Equipa EDAVET Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Convocatória Ata Lista de presenças	12 de setembro de 2025	✓ 12 de setembro de 2025

28  
5

Atualizar a Base de Dados para acompanhamento do percurso profissional/escolar após a conclusão do curso	Implementação: Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Equipa EQAVET	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo
<p><b>Objetivo específico N.º 2 – Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola</b></p> <p>Meta a atingir: 90% Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022/2022-2023/2023-2024: 88,9%/100%/100%/100%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>				
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Promover a recolha, sugestões, atividades e ações de melhoria dos <i>stakeholders externos</i> , presencialmente ou através das plataformas digitais	Implementação: Recolha de propostas para o Plano de Ação no 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: ---	E-mails Lista de Presenças e/ou Questionários	Ao longo do ano letivo	✓ 1.º Período
Dia do Ensino Profissional III Seminário do Ensino Profissional	Implementação: Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria:	Registo de presenças Convites Cartazes (se aplicável) Fotografias PAA Relatório PAA	3.º Período	26 de março de 2026
Promover o acolhimento de estagiários no âmbito dos cursos profissionais ministrados	Implementação: Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria:		Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo

Promover reuniões sobre a FCT com docentes da componente técnica	Implementação: Diretoras dos Cursos Profissionais reunião com os docentes da componente técnica Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Convocatória Ata Lista de presenças	2.º período	2.º período
--	--	---	-------------	-------------

**1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho**

<b>Objetivo específico N.º 1 – Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Solicitar aos alunos a atualização sistemática do seu contacto e o dos encarregados de educação, a cada início e final de ano	Implementação: Em reuniões com os EE, CT e CP. Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Ficha biográfica do aluno	Início do ano letivo e fim do ano letivo	✓ Início do Ano Letivo
Divulgar o SGQ e a necessidade da auscultação da situação profissional após conclusão do curso para a melhoria da oferta educativa e da empregabilidade	Implementação: Em reuniões com os EE, CT e CP. Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1.º Período
Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário, anualmente	Implementação: A Equipa EQAVET aplicou os questionários aos alunos do ciclo formativo 2021/2024 Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Questionários aplicados aos antigos alunos Relatórios Atas	2.º Período	✓ Em processo de recolha de dados

<p><b>Objetivo específico N.º 3</b> – Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas</p>	<p><b>Avaliação e Revisão</b> Implementação: Página da escola e por email Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas <b>Histórico 2018-2019/2020-2021-2022/2022-2023/2023-2024/2024-2025:</b> A participação em reuniões na escola por parte das instituições/empresas ronda os 30%/40%/36%/16%/70%/80,8%</p> <p>A colaboração na FCT por parte das instituições/empresas ronda os 100%</p> <p>Nota: Nos anos letivos 2019-2020 e 2020-2021 o envolvimento das instituições/empresas foi condicionado pela Pandemia</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>	<p><b>Evidências recolhidas</b> Email Site do Agrupamento Facebook Agrupamento</p>	<p><b>Calendarização</b> Sempre que aplicável</p>	<p><b>Executada</b> ✓</p>
<p><b>Objetivo específico N.º 4</b> – Potenciar a empregabilidade</p>	<p><b>Avaliação e Revisão</b> Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar</p>	<p><b>Meta a atingir:</b> Dar continuidade ao trabalho desenvolvido, se possível em articulação com os parceiros <b>Histórico 2021-2022/2022-2023/2023-2024/2024-2025:</b> Os alunos obtiveram formação para a elaboração do <i>curriculum vitae</i> e entrevistas de emprego em contexto de sala de aula, elaboração da carta de apresentação, visitaram a QUALIFICA, II Seminário do ensino Profissional <b>Periodicidade de monitorização:</b> Por turma, no último ano do ciclo de formação</p>	<p><b>Evidências recolhidas</b> Atas Conselho de Turma Sumários CV-Dossier do CP</p>	<p><b>Calendarização</b> 2.º período</p>	<p><b>Executada</b> ✓ Inglês: sumário do dia 26 de janeiro de 2026 ✓ Comunicar em Francês: sumário do dia 17 de outubro de 2025 ✓ Comunicar em Francês: sumário da aula do dia 16 de janeiro de 2026; Português: 3 de março de 2026 AI: março de 2026</p>

				Inglês: 16 de março de 2026
“Como escrever uma Carta de Apresentação”	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Conselho de Turma Sumários Registo de presenças no GIAE	2.º período	✓ Inglês: sumário do dia 26 de janeiro de 2026 ✓ Comunicar em Francês: sumário do dia 18 de novembro de 2025
Sessão informativa: Estágios Profissionais e Plataforma IEFP	Implementação: auditório da Escola Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Conselho de Turma Registo de presenças Sumários	2.º período	2.º período

<b>Objetivo específico N.º 5 – Aumentar a empregabilidade</b>				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho	Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do Classroom	Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	✓
Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Página do Agrupamento	3.º período	3.º período
Divulgar ofertas de emprego	Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego na página do Agrupamento	Página do Agrupamento	Em permanente atualização	✓

	<p>Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do Classroom</p>			
--	--	--	--	--

<p><b>Objetivo específico N.º 6 – Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior</b></p>				
<p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 1 o número de alunos que prosseguem estudos <b>Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2019-2022/2020-2023:</b> 1/1/1/3/3/4/2 o número de alunos em prosseguimento de estudos <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>				
<b>Atividade</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>	
Sessão de informação para prosseguimento de estudos	Atas Conselho de Turma Lista de presenças Registo SPO	Anual	Março de 2026	
Criar Protocolos com instituições de ensino superior	E-mail Protocolos	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo	
Convidar ex-alunos do Agrupamento, e que frequentam o ensino superior, a partilhar a sua experiência enquanto aluno universitário	Lista de presenças	Semana do Agrupamento	2.º período	
Preparar os alunos, com aulas extra, para a realização das provas de acesso ao ensino superior	Sumários/GIAE	Final do ano letivo	3.º período	
Divulgar as colocações obtidas pelos alunos do Ensino Profissional	Site do Agrupamento	Final do ano letivo	Final do ano letivo	

	Revisão – Proposta de Melhoria: ---			
Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria:	Atas Sumários	2º período	24 de março de 2026
Mostra Educativa e Formativa	Implementação: 2.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários Fotos Site do Agrupamento	2.º período	24 de março de 2026
Intensificar as sessões de orientação vocacional ao longo do ensino secundário	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários	3.º período	3.º período
Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários	3.º período	3.º período

### 1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

<b>Objetivo específico N.º 1 – Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de trabalho</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Visitas do orientador da escola ao estágio da FCT	Implementação: Início do estágio Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria:	Atas Conselhos de Turma Registo de presenças Plano PIT PIT (Relatório de Visita FCT: Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos tratados, competências a	Início do estágio	3.º período
<b>Meta a atingir:</b> Manter a frequência de visitas do orientador de estágio ao local de FCT <b>Histórico:</b> 2018-2019/2020-2021/2021-2022/2022-2023/2023-2024: uma vez por semana <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual (Por FCT)				



procedimentos e se recolham sugestões de melhoria e propostas de formação em falta no concelho				
Convidar entidades empregadoras para participarem no III Seminário do Ensino Profissional	Implementação: Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Certificado de formação Registo em vídeo/imagens Lista de presenças	3.º Período	26 de março de 2026
Promover visitas de estudo com os alunos a empresas locais	Implementação: Nas entidades de acolhimento Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Sumários	2.º Período	✓ 19 de janeiro e 12 de fevereiro de 2026 De 13 a 17 de abril de 2026

#### 1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

<b>Objetivo específico N.º 1</b> – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar para 100% os diplomados avaliados pelos empregadores <b>Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2019-2022/2020-2023:</b> 66,7%/85,7%/100%/60%/80%/100%/63,6% de diplomados avaliados pelos empregadores <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>
Enviar e-mails, contactar por telefone e visitar <i>in loco</i> as entidades empregadoras para divulgação do SGQ e solicitar resposta aos inquéritos.	Implementação: 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: reforço telefónico	Emails enviados
		Calendarização
		1.º período
		Executada

**Objetivo específico N.º 2** – Fazer o levantamento das necessidades de formação técnica junto das entidades empregadoras

	<b>Meta a atingir:</b> Aumentar para 100% os diplomados avaliados pelos empregadores <b>Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2019-2022/2020-2023:</b> 66,7%/85,7%/100%/60%/80%/100%/63,6% de diplomados avaliados pelos empregadores <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual
<b>Atividade</b>	<b>Evidências recolhidas</b>
Avaliação e Revisão	Calendarização
	Executada

Aplicar um questionário às entidades empregadoras sobre competências e técnicas a desenvolver nos alunos, que vão ao encontro das necessidades das entidades	Implementação: final da FCT Avaliação: --- Revisão - Proposta de Melhoria: ---	Emails enviados Relatórios dos formandos	Final da FCT do ano letivo anterior	2.º período
--	---	---	-------------------------------------	-------------

## 2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

	1.º TC/TGEI	2.º TC/TGEI	3.º TC/TGEI	AGRUPAMENTO
REUNIÕES PRESENCIAIS/TELEFÓNICAS COM EE	3 reuniões gerais e contactos pontuais/individuais com EE	3 reuniões gerais e contactos pontuais/individuais com EE	3 reuniões gerais e contactos pontuais/individuais com EE	9 reuniões gerais
PRESENCAS STAKEHOLDERS				
N.º DE ALUNOS NO INÍCIO DO CURSO	24	26	34	84
NÚMERO DE ALUNOS QUE DESISTIRAM/TRANSFERIDOS PARA OUTRO CURSO	7	0	8	15
NÚMERO DE ALUNOS TRANSFERIDOS PARA O CURSO TGEI/TC	1	0	0	1
N.º DE ALUNOS NO ANO LETIVO 2025/2026	18	25	26	69
N.º DE ALUNOS COM MÓDULOS EM ATRASO	1	1	1	3
N.º DE ALUNOS COM FRACA ASSIDUIDADE	10	1	9	20
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE EXPECTATIVAS	Relatório do questionário de expectativas aplicados aos alunos do TGEI_1			

	<p>A maioria dos alunos (73%) escolheu o curso por preferência pessoal, enquanto 27% o fez por influência de colegas. Cerca de 73% não tenciona abandonar a escola aos 18 anos e 100% pretende concluir o curso. Após a conclusão, 36% manifestam intenção de emigrar.</p> <p>Os alunos sugerem, para uma melhoria contínua do Ensino Profissional, aulas de carácter mais prático e mais visitas de estudo. Sugerem atividades conjuntas com empresas locais, sobre temas de interesse comum. Contudo não apresentaram propostas para o envolvimento dos encarregados de educação.</p> <p>De forma geral, os resultados mostram uma turma motivada, com interesse pela área e valorização de experiências práticas e de contacto com o mundo profissional.</p> <p><b>Relatório do questionário de expectativas aplicados aos alunos do TC_1</b></p> <p>Os resultados indicam que, embora a maioria (57%) dos alunos tenha escolhido o curso por interesse pessoal, existe ainda um número significativo que o frequentou por motivos externos (influência de colegas ou proximidade). Observa-se alguma fragilidade no compromisso com a continuidade escolar, uma vez que mais de metade (57%) tenciona abandonar a escola aos 18 anos, apesar de todos pretenderem concluir o curso.</p> <p>As sugestões apresentadas foram escassas, o que pode refletir pouca participação ou ainda desconhecimento sobre o funcionamento do curso. No entanto, a referência às visitas de estudo e às empresas locais revela interesse em atividades práticas e em contacto com o contexto profissional real — aspetos que poderão ser valorizados no planeamento pedagógico para aumentar o envolvimento e a motivação dos alunos.</p>
<p>PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO APLICADOS AOS ALUNOS</p>	<p>Após a análise dos questionários de satisfação dos alunos nas áreas curriculares, concluiu-se que a generalidade dos alunos dos cursos de Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos e do Curso de Comércio revelam-se satisfeitos ou muito satisfeitos em todas as áreas curriculares.</p>

3. Conclusões - Plano de Melhoria

Indicador	Objetivo Específico N.º	Fraquezas Identificadas	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria
Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	<b>Objetivo específico N.º 2</b> – Aumento da satisfação dos alunos	Interesses divergentes dos escolares por parte de alguns alunos.	Continuar a motivar os alunos para a manutenção e conclusão do curso através da participação em atividades práticas relacionadas com o curso e atividades que vão ao encontro das suas propostas.  Envolver os alunos nos clubes, projetos e atividades da escola (Clube de Ciência Viva na Escola, Projeto eTwinning, Academia Digital para Pais...)  Continuar a solicitar a colaboração do SPO no acompanhamento dos alunos sinalizados.

Indicador	Objetivo Específico N.º	Fraquezas Identificadas	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria
Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	<b>Objetivo específico N.º 1</b> Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso  <b>Objetivo específico N.º 2</b> – Aumentar o	Dificuldades em obter o feedback da totalidade dos alunos   Dificuldades em envolver os Stakeholders.	Reforçar junto dos atuais alunos a importância do seu feedback após a conclusão do curso.   III Seminário do Ensino Profissional “Cibersegurança, Sucesso e Bem-Estar no trabalho”

<p>envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola</p>		<p>Envolver o SPO na orientação vocacional dos alunos. Realizar atividades que fomentem a motivação e o prosseguimento de estudos.</p>
<p><b>Objetivo específico N.º 6</b> – Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior</p>	<p>Fraca motivação dos alunos para o prosseguimento de estudos.</p>	<p>Sensibilizar as entidades empregadoras para a importância do seu feedback.</p>
<p><b>Indicador 6b3 – Grau/Taxa de satisfação dos</b> <b>Objetivo específico N.º 1</b> Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação</p>	<p>Difficultades em obter o feedback da totalidade das entidades empregadoras</p>	

A EQUIPA EQAVET

Cabeceiras de Basto, 27 de fevereiro de 2026

*Augusta Cristina Senar e. J. J. V.*  
(A Coordenadora da Equipa)

Aprovado em Conselho Pedagógico a 02 de março de 2026

*Paulo do Carmo*  
(A Presidente do Conselho Pedagógico)