

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

Nº5

Início 09/2024 Fim 07/2025

Índice

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade	3
1.1 Entidade formadora	3
1.2 Morada e contactos da entidade formadora	3
1.3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora	3
1.3.1 Nome da entidade proprietária e respetivo representante	3
1.4 Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção	4
1.4.1. Missão.....	4
1.4.2. Princípios	5
1.4.3. Valores.....	5
1.4.4. Eixos prioritários e Objetivos Estratégicos do Agrupamento	6
1.5 Estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados	8
1.6 Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos sete anos letivos anteriores9	
1.7 Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas	9
1.8 Último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade 12	
1.9 Recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e evidências do seu cumprimento.....	13
II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão	20
2.1 Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos.....	20
2.2 Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	29
2.3 Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação	35
2.4 Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores.....	38
2.5. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão	39
III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto	42
3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar	42
3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização	46
IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos Stakeholders internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP	50

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 5

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 09/2024 Fim 07/2025

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto

1.2 Morada e contactos da entidade formadora

Campo do Seco – Refojos

4860-353 Cabeceiras de Basto

Telefone: 253662338

Fax: 253662826

E-mail: geral@aecb.pt

1.3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Nome – Maria do Céu Mateus Caridade

Cargo – Diretora do Agrupamento

Contacto – 967606314

E-mail – ceucaridade@gmail.com

1.3.1 Nome da entidade proprietária e respetivo representante

Ministério da Educação, Ciência e Inovação

1.4 Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção

O Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e a Formação Profissionais (Quadro EQAVET - *European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training*), instituído pela Recomendação do Parlamento Europeu e do Conselho de 18 de junho de 2009, foi concebido para melhorar a Educação e Formação Profissional (EFP) no espaço europeu, colocando à disposição das autoridades e dos operadores de Educação e Formação Profissional ferramentas comuns para a gestão da qualidade.

O Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto (AECB) está a implementar, a partir do ano letivo 2018/2019, um sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET, tendo como referência a missão, visão e valores, enquadrados no Projeto Educativo.

De acordo com o Decreto-Lei n.º 75/2008 de 22 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, os Agrupamentos de escolas/Escolas são estabelecimentos de ensino, aos quais está confiada uma missão de serviço público, subordinada particularmente aos princípios da Constituição e da Lei de Bases do Sistema Educativo, nomeadamente proporcionar uma educação que se articule com as atividades económicas, sociais, culturais e científicas, fomentar a participação de todos os intervenientes no processo educativo, contribuir para o desenvolvimento dos princípios e regras de democraticidade.

1.4.1. Missão

A missão de qualquer organização constitui a alavanca motivacional dos seus elementos. Define a sua identidade, bem como o seu propósito; o sonho que a move.

Deste modo, a missão do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto, dentro do espírito de serviço inerente à sua condição de única escola pública do Concelho, é a de continuar a construir uma Escola eminentemente inclusiva, uma Escola capaz de incutir nos alunos capacidade interventiva, criativa e empreendedora, de cultivar o respeito pelas diferenças, de pugnar pelas aprendizagens de qualidade e de visar a melhoria do sucesso educativo de todos e de cada um dos seus alunos. Para tal, torna-se premente continuar a atualizar os seus recursos humanos e físicos, e a fortalecer as relações de cooperação/parceria com a Comunidade e com instituições/entidades cujos contributos constituam mais-valias no processo educativo.

Em suma, o que identifica o Agrupamento é a vontade conjunta de criar percursos viáveis para TODOS os alunos, através do empenho na implementação de projetos fulcrais para a melhoria dos

resultados académicos, numa cultura de oportunidade educativa, ampla e exigente, aliada à aquisição de múltiplas literacias que preparem os alunos para as exigências do século XXI, e à formação de crianças e jovens respeitadores de valores humanistas, democráticos e solidários.

1.4.2. Princípios

Na elaboração do Projeto Educativo, foi considerado primordial garantir a todos os alunos sucesso pessoal e escolar. Para tal, o agrupamento definiu que se deveria promover a realização de aprendizagens com afinco, não descurando o bem-estar físico e emocional dos alunos, oferecendo-lhes para tal um ensino de qualidade almejando a otimização das competências de cada um. Reconhece, assim, o papel primordial dos docentes enquanto responsáveis pela gestão de ambientes de aprendizagem promotores de inclusão e de equidade, mas não descarta o papel de toda a comunidade educativa na integração/apoio de todos e de cada um.

1.4.3. Valores

O Agrupamento valoriza cada aluno como um Ser Humano Único, promovendo o respeito pelos Direitos Humanos, bem como o espírito de partilha, solidariedade e entreaajuda. Assim, assenta em valores como:



Fig. 1 - Valores

1.4.4. Eixos prioritários e Objetivos Estratégicos do Agrupamento

Tomando como referência o Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO) e porque importa não só dinamizar iniciativas concretas e mobilizadoras, explorando e rentabilizando os recursos e saberes da Escola, os protocolos e as parcerias com outras entidades, mas também as potencialidades e contextos dos próprios alunos e das suas famílias, de modo a conceder a TODOS a oportunidade de construírem e desenvolverem valores e competências assentes em aprendizagens significativas, foram definidos três Eixos Prioritários e objetivos estratégicos para cada um dos Eixos de intervenção aprovados, designadamente:

<i>Eixo I – Liderança, Gestão e Organização Escolar</i>
Domínio: Visão e Estratégia
OE1: Construir uma visão estratégica orientada para a qualidade e para os valores
OE2: Melhorar a gestão dos recursos e equipamentos
Domínio: Liderança e gestão
OE1: Reforçar as lideranças intermédias e a eficácia do trabalho colaborativo
OE2: Melhorar a autoavaliação interna
OE3: Promover a desmaterialização de processos internos
OE4: Promover o desenvolvimento pessoal e profissional da Comunidade Educativa
<i>Eixo II - Prestação do Serviço Educativo</i>
Domínio: Inovação, currículo e inclusão
OE1: Promover a inovação curricular e pedagógica
OE2: Promover a igualdade de oportunidades de acesso ao currículo
OE3: Fomentar os valores de cidadania, autonomia, solidariedade e inclusão
OE4: Promover hábitos de vida saudável e de proteção do Planeta, com vista à sustentabilidade
Domínio: Articulação e planeamento
OE1: Consolidar a cooperação (intra/inter) departamental
OE2: Desenvolver estratégias tendentes à melhoria e inovação das práticas
Domínio: Resultados académicos e sociais
OE1: Aumentar as taxas de sucesso

OE2: Melhorar a monitorização dos resultados

OE3: Reconhecer o empenho e o mérito

OE4: Promover a participação ativa dos alunos na vida da escola e da comunidade

Eixo III – Cultura de Escola e relação com a Comunidade

Domínio: Identidade da Escola

OE1: Afirmar a identidade do Agrupamento e promover a sua imagem junto da Comunidade

OE2: Envolver a Comunidade Educativa na construção e promoção de uma cultura de rigor, de exigência, de autoavaliação e de melhoria

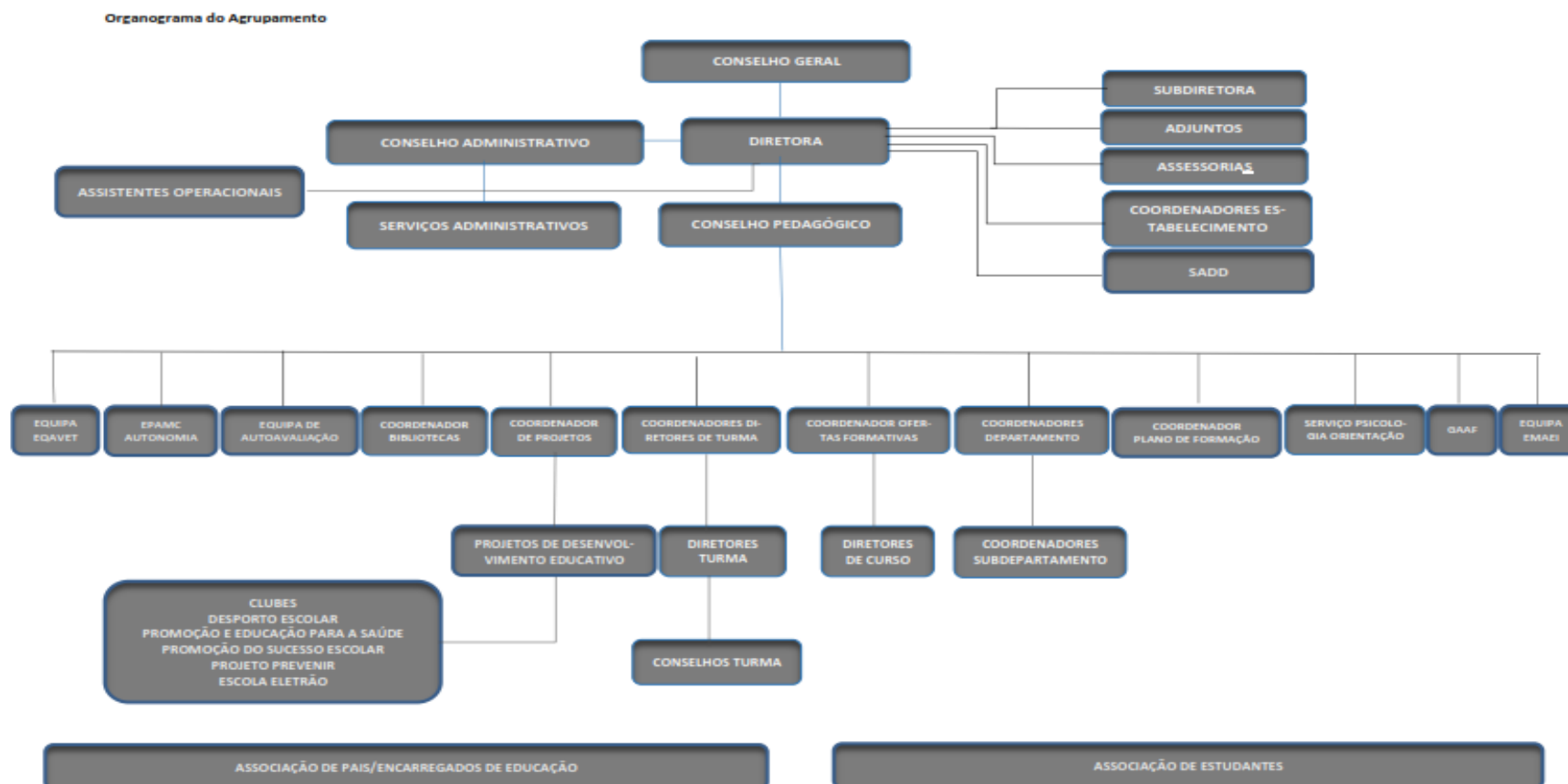
Domínio: Relação com a Comunidade

OE1: Ampliar a rede de parcerias que promovam a qualidade das aprendizagens

OE2: Estabelecer um plano de parcerias e redes de âmbito internacional que incentivem a criatividade, a inovação e o espírito empreendedor, promovendo a igualdade, a coesão social e a cidadania ativa

OE3: Contribuir para o desenvolvimento da comunidade envolvente

1.5 Estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados



1.6 Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos sete anos letivos anteriores

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos/Formandos (Totais por curso, em cada ano letivo) *															
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025	
		N.º T/G F	N.º AL	N.º T/G F	N.º AL	N.º T/G F	N.º AL	N.º T/G F	N.º AL	N.º T/G F	N.º AL	N.º T/G F	N.º AL	N.º T/G F	N.º AL	N.º T/G F	N.º AL
Curso Profissional	Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos	3	61	3	64	3	61	3	62	2.5 T / 3GF	51	2T / 3GF	46	1.5 T / 3GF	41	1.5 T / 3GF	39
Curso Profissional	Técnico de Comércio									0.5T / 1GF	6	1T / 2GF	17	1.5 T / 3GF	27	1.5 T / 3GF	37

1.7 Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas

O documento orientador do Agrupamento é o Projeto Educativo, o qual apresenta as prioridades de intervenção, organizadas em torno de **três eixos fundamentais**:

Eixo I – Liderança, Gestão e Organização Escolar

Eixo II - Prestação do Serviço Educativo

Eixo III – Cultura de Escola e relação com a Comunidade

Com vista à concretização do Projeto Educativo do Agrupamento foram delineadas estratégias constantes nos seguintes documentos:

- Perfil dos Alunos à saída da escolaridade obrigatória.
- Aprendizagens Essenciais.
- Estratégia Nacional para a Cidadania e Desenvolvimento.

- Contrato de autonomia estabelecido com o Ministério da Educação desde 2013, que estabelece um plano de ação estratégico com objetivos operacionais direcionados à criação de condições que contribuam para o sucesso educativo e escolar dos alunos e prevenção do abandono escolar precoce.

- Plano Estratégico que consubstancia as medidas a serem implementadas para a promoção do sucesso educativo.

- Plano Anual de Atividades - documento central da atividade escolar ao longo do ano letivo, que define, em função do projeto educativo, as formas de organização e de programação das atividades e a identificação dos recursos envolvidos.

- Plano de Formação do Agrupamento – Elaborado com periodicidade bianual, o Agrupamento desenvolve as linhas orientadoras das necessidades de formação do seu pessoal docente e não docente. É elaborado com base nas necessidades identificadas e nos aspetos a melhorar e, em parceria com o Centro de Formação de Basto, leva a cabo a concretização do plano.

- Projeto de intervenção da Diretora.

- Carta de Missão da Diretora.

- Documento Base - https://aecb.pt/wp-content/uploads/2025/03/DOCUMENTO_BASE_2024_2025.pdf

- Plano de Ação - https://aecb.pt/wp-content/uploads/2025/03/PLANO_ACAO_EQAVET_2024_2025.pdf

- Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação - https://aecb.pt/wp-content/uploads/2025/03/RELATORIO_AVAL_REVISAO_PLANO_ACAO_MARCO_2025.pdf

- Relatório de Operador - https://aecb.pt/wp-content/uploads/2024/06/RELATORIO_OPERADOR_FINAL_AECB_2023_2024.pdf

- Relatório de Progresso Anual - https://aecb.pt/wp-content/uploads/2024/05/RELATORIO_PROGRESSO_ANUAL_2023_2024.pdf

Listas de Protocolos/Acordos de Cooperação

- ▶ Câmara Municipal
- ▶ Juntas de Freguesia
- ▶ Associação Empresarial de Basto
- ▶ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens
- ▶ Unidade de Saúde Familiar “O Basto”
- ▶ Bombeiros Voluntários
- ▶ Cruz Vermelha

- ▶ Centro de Formação de Basto
- ▶ Centro de Orientação Vocacional e Profissional
- ▶ GNR
- ▶ CERCIFAF
- ▶ Banco Local de Voluntariado
- ▶ Fundação A. J. Gomes da Cunha
- ▶ ADIB (Associação Dinamizadora dos Interesses de Basto)
- ▶ Mútua de Basto
- ▶ Museu das Terras de Basto
- ▶ Biblioteca Municipal
- ▶ REBAT (Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos do Baixo Tâmega)
- ▶ ARCA (Associação Recreativa e Cultural de Arco de Baúlhe)
- ▶ UTAD/ UM /IESF/ Universidade Portucalense
- ▶ Empresas que acolhem alunos em Formação em Contexto de Trabalho:
 - Associação Humanitária dos Bombeiros V. Cabeceirenses;
 - Associação Dinamizadora dos Interesses de Basto;
 - Aquecimentos Lobo, Lda;
 - Auto Elétrica Pacheco;
 - Autopeças Basto;
 - Auto Nuno Sport;
 - Basdroga;
 - Basto Home;
 - CABASTO - Cooperativa de Desenvolvimento Agrícola de Cabeceiras;
 - Câmara Municipal de Cabeceiras De Basto;
 - Cantinho das Letras;
 - CBL;
 - CMTEKLANDIA UNIPessoal Lda;
 - Cruz Vermelha;
 - Daniel José da Silva Gomes, UNIPessoal Lda.;
 - Equivalenza;
 - EBD Auto;
 - Foto-Design;
 - Furor das Histórias Unipessoal, Lda;

- GLIBSOLUTIONS;
- Hicon;
- Luxarco;
- MECANIFAIA;
- MEDICOBRA-Mediação de Seguros;
- Nelo Coelho Cabeleireiro;
- Nextstop – Oficina;
- Papelaria Veloso;
- Paps e Daps;
- PC FORMAT;
- Pichelaria Cabeceirense;
- Projbasto;
- Prova de Poder;
- Quinta da Fundevila;
- RFCORES;
- Reino dos Brinquedos;
- Repara Aqui - Fernando José de Magalhães Rolo;
- SEU, Simples e Útil;
- Sotinco;
- STATUS-CODE;
- STONEPRO;
- Supermercados Acácias;
- Tiparte;
- Worten Fafe

1.8 Último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade

Atribuição do Selo de Conformidade EQAVET a 14/05/2025.

1.9 Recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e evidências do seu cumprimento

CRITÉRIOS	AValiação	ASPETOS POSITIVOS	EVIDÊNCIAS DO SEU CUMPRIMENTO	ASPETOS A MELHORAR
Critério 1 - Planeamento	3. Grau Alinhamento com o EQAVET consolidado	As opções de oferta formativa ao nível do EFP que a Escola Básica e Secundária de Cabeceiras de Basto (EBSCB) atualmente apresenta são consensualizadas em termos concelhios, envolvendo ainda a Comunidade Intermunicipal do Ave. Apesar de justificada ao nível das necessidades da região e da complementaridade de oferta, a oferta atualmente existente é muito limitada, principalmente se for considerada a estrutura implementada e as capacidades da Escola para dar resposta ao ensino profissional. A participação dos <i>stakeholders</i> internos ao nível da definição de objetivos e oferta de EFP existe, concretizando-se através de reuniões de discussão ao nível dos órgãos previstos estatutariamente como o Conselho Pedagógico e de discussão alargada de docentes ao nível de reuniões de departamento. O relacionamento com <i>stakeholders</i> externos dá-se principalmente nas atividades de acompanhamento de estágios e participação em júris de PAP, possibilitando a recolha de feedback relevante para a definição de objetivos estratégicos. A inclusão dos <i>stakeholders</i> externos nas atividades da Escola e na avaliação de resultados e estratégias de EFP foi abordada de forma criativa e eficaz, exemplificada pelo Seminário realizado em 14 de março de 2024, dedicado ao tema “Ensino Profissional, Inovação Tecnológica e o Futuro das Profissões” e que permitiu reunir um relevante conjunto de <i>stakeholders</i> internos e externos. A definição de objetivos estratégicos assenta em três eixos com relevância para o desenvolvimento e afirmação do operador, nomeadamente em áreas como Liderança e Gestão, Inovação, Articulação,	• Documentos estruturantes e de definição estratégica da instituição. • Plano de Ação.	• Oferta atualmente existente é limitada, devido ao número reduzido de alunos que escolhem o Ensino Profissional, apesar de existir um processo de orientação vocacional consistente.

		Planeamento e Inclusão, resultados Académicos e Sociais, Identidade da Escola e Relação com a Comunidade.		
Critério 2 - Implementação	Grau 2. Alinhamento com o EQAVET avanzado	Apesar de existirem algumas debilidades do tecido empresarial na região onde a EBSCB se encontra, a Escola tem implementado estratégias eficazes para aumentar o seu envolvimento com os <i>stakeholders</i> externos e garantir a colocação dos alunos em estágio, como é evidenciado pelo aumento de 31 para 43 protocolos em vigor no último ano. Foi realizado um levantamento de necessidades de formação de todo o pessoal docente afeto às atividades da EBSCB em junho do corrente ano para elaboração do plano de formação 2024-2026. Verifica-se que o pessoal não docente, realiza também ações de formação relevantes para as áreas funcionais em que se encontram. A Escola tem realizado um esforço significativo para implementar programas que permitam um aumento da internacionalização, nomeadamente através de candidaturas ao programa <i>ERASMUS</i> . No entanto, a consecução dessas atividades está condicionada à obtenção de financiamento, o que não aconteceu, até à data. Os alunos, participam ativamente em vários projetos como <i>eTwinning</i> e Academia Digital para Pais, em que os alunos são os formadores dos pais. Apesar da realização de algumas visitas, que transcendem as fronteiras da região, a realização de visitas que, tematicamente, se aproximem mais da área de estudos, seria apreciada pelos alunos.	• Protocolos com a Associação Empresarial de Basto. • Protocolos com empresas. • Plano de Formação 2024-2026.	• Continuar os esforços para aumentar a internacionalização da Escola.
Critério 3 - Avaliação	Grau 2. Alinhamento com o EQAVET avanzado	A avaliação das atividades implementadas e dos resultados alcançados, tem como referência os descritores EQAVET e os indicadores EQAVET selecionados. A Escola implementou uma base de dados que contribui de forma clara para uma monitorização simples e eficaz dos diferentes indicadores EQAVET. Existe uma participação sistemática dos <i>stakeholders</i> internos na análise contextualizada dos resultados obtidos e na identificação	• Atas das reuniões da Equipa EQAVET. • Atas das reuniões de Conselho de Turma de TGEI.	

		das melhorias consideradas necessárias na gestão da formação profissional da Escola tal como pode ser constatado em atas das reuniões dos órgãos definidos estatutariamente (verificada ata da reunião do Conselho Pedagógico em 18 de julho de 2023 para apreciação do Relatório de Progresso Anual). A equipa EQAVET reúne semanalmente permitindo uma monitorização sistemática das metas e objetivos definidos, existindo uma monitorização intercalar para indicadores EQAVET com uma periodicidade trimestral. Os <i>stakeholders</i> externos têm oportunidade para participar na avaliação de resultados e na discussão da respetiva revisão, através de inquéritos, emails e reuniões. Foram realizadas um total de 9 reuniões gerais em 2023-24 com os encarregados de educação (<i>stakeholders</i> externos) onde foram apresentadas e discutidos indicadores EQAVET. O Conselho Geral discutiu, no triénio 2021-2024, assuntos relativos ao Quadro EQAVET em diversas reuniões como o comprovam a ata número 10 com aprovação de um Relatório de Progresso Anual, a ata 13, e a ata 14 onde foi apresentado e discutido o Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação. Os inquéritos de satisfação previstos, nomeadamente a alunos e todos os <i>stakeholders</i> internos e externos, foram realizados verificando-se ainda a existência de uma análise crítica dos mesmos. Existe uma prática implícita de avaliação das atividades, mas não existe um registo sistemático que o permita evidenciar, apesar de existirem evidências de revisão de atividades em função de resultados da avaliação.	• Atas das reuniões de Conselho Pedagógico, Conselho Geral, Departamentos Curriculares. • Atas das reuniões com Encarregados de Educação. • Análise dos inquéritos de satisfação previstos, nomeadamente a alunos e todos os <i>stakeholders</i> internos e externos. • Base de dados.	
Critério 4 - Revisão	Grau 2. Alinhamento com o EQAVET avanzado	O sistema de garantia de qualidade da EBSCB encontra-se no nível avançado, considerando o grande volume de trabalho de estruturação, sistematização e análise de resultados conseguido até ao momento no processo de implementação e de verificação EQAVET, tendo sido possível à Escola o desenvolvimento necessário desta fase do processo, principalmente nos últimos três	• Documento dos resultados dos indicadores EQAVET. • Relatório do Progresso Anual.	• Melhorar a divulgação e publicitação dos dados relativos à escola e o modelo de gestão de

		anos. Ficou também demonstrada a existência de um Observatório da Qualidade que realiza a análise, diagnóstico e auscultação dos principais intervenientes nos processos de ensino/aprendizagem. Também foi possível identificar na documentação disponibilizada, a realização de sessões de análise e reflexão e respetiva identificação de pontos fortes e aspetos a melhorar, sendo um destes, a melhoria na divulgação e publicitação dos dados relativos à escola e divulgar o modelo de gestão de qualidade da EFP junto dos <i>stakeholders</i> externos. E outro aspeto muito relevante, o de aumentar o envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos na melhoria contínua da EFP através da identificação de necessidades das entidades da FCT. Por isso as melhorias a implementar na gestão da EFP já decorrem da análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso pelo operador e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão. A escola possui todas as condições para futuramente conseguir obter a experiência refletida e a maturidade suficientes para um alinhamento consolidado para este critério EQAVET. Já existem evidências suficientemente consistentes de que esta fase foi além da revisão do que foi planeado, considerando-se que a revisão das práticas da escola possui efeitos visíveis nos processos de ensino/aprendizagem. Já foram adotadas melhorias, com base na avaliação dos resultados atingidos pela EBSCB, tendo sido possível obter retorno sobre a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e principalmente dos externos. Os resultados da revisão encontram-se disponíveis no sítio institucional da escola.	• Plano de Ação. • Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação. • Atas do Conselho Pedagógico. • Atas do Conselho Geral. • Plano Estratégico de Melhoria.	qualidade da EFP junto dos <i>stakeholders</i> externos.
Critério 5 – Diálogo institucional para a melhoria	Grau 3. Alinhamento com o EQAVET consolidado	A equipa de peritos considera que neste critério a EBSCB apresenta um alinhamento consolidado com o quadro EQAVET, na medida em que ficou evidente a participação dos <i>stakeholders</i> internos e fundamentalmente dos externos num diálogo continuado ativo e	• Relatórios de monitorização de objetivos e indicadores.	• Aumentar a divulgação, junto dos alunos, do quadro EQAVET,

contínua da oferta de EFP		permanente sobre a qualidade da oferta formativa e a sua melhoria contínua, quer no Conselho Geral como no Conselho Pedagógico da escola e também aquando da promoção de reuniões da Equipa EQAVET, onde um dos pontos fortes assinalado foi a adequação do perfil do aluno ao local de realização da FCT, o que potencia a contratação após conclusão do curso. Foi evidente na visita de conformidade, constatar o envolvimento dos <i>stakeholders</i> internos e externos, para que seja possível assegurar formalmente a participação simultânea e contínua neste foco de observação. Além dos documentos estruturantes básicos, a escola instituiu o Projeto de Desenvolvimento Curricular do agrupamento, cujo lema é: “valorizar todos para a inclusão e o sucesso de cada um” tendo como focos de preocupação a promoção de um ensino de qualidade, sendo premente uma reorganização curricular em convergência com o perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória. Observou-se a disponibilização de informação sobre a melhoria contínua da oferta formativa da EBSCB, na rede interna e sítio internet da instituição com um grau de abrangência muito positivo, que levou a alcançar o grau de alinhamento consolidado do quadro EQAVET. A escola desenvolve alguns projetos transversais (Desporto Escolar, Parlamento Jovem, Escola Eletrão, Programa Cuida-te +, Semana da inclusão, Projeto <i>eTwinning</i>, Clube Ubuntu, e Clube Ciência Viva), publicação da revista Rouxinol e ainda outros especificamente de cariz pedagógico, educacional e tecnológico nos diferentes cursos profissionais, que são boas formas de estimular e desenvolver o diálogo com os <i>stakeholders</i> sobre a qualidade da oferta de EFP na instituição, e a sua melhoria contínua, ficando evidente a interação contínua existente, para além do que ocorre nos órgãos onde têm assento. O diálogo do operador com os <i>stakeholders</i> internos e externos sobre a	• Relatórios de avaliação das atividades. • Atas de Conselho de Turma, Pedagógico, Direção e Conselho Geral, entre outras. • Página internet do Agrupamento. • Documentos disponibilizados na página internet do Agrupamento Plano de Ação, Indicadores, Relatórios de análise crítica da atividades desenvolvidas,...). • Programa do Seminário “Ensino Profissional, Inovação Tecnológica e o Futuro das Profissões”, listas de presenças, relatório dos	seus objetivos e vantagens.
---------------------------	--	---	--	-----------------------------

		qualidade da oferta formativa é, assim, realizado com regularidade e periodicidade pré-definidas e sempre que necessário. Foram apresentadas ao painel de peritos evidências da realização de Seminário sobre: “Ensino profissional, a inovação tecnológica e o futuro das profissões”, no passado dia 14 de março de 2024. Apesar da escola se encontrar num meio pouco industrializado, os parceiros externos são participativos e colaboradores com a escola, manifestando na maioria das vezes muito interesse no acolhimento dos alunos para FCT.	questionários de avaliação da atividade.	
Critério 6 - Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP	Grau 3. Alinhamento com o EQAVET consolidado	Sendo este o terceiro pedido de verificação de conformidade EQAVET da EBSCB, o período decorrido entre o início do processo e a atualidade já permite que seja possível aferir com rigor os focos de observação aplicados ao ciclo de garantia da qualidade, que se encontram corretamente sistematizados e implementados. Foi ainda possível constatar que as suas fases se sucedem, repetidamente, na gestão da oferta do Operador, e que existe a preocupação de uma monitorização intercalar dos objetivos das atividades desenvolvidas, o que ficou cabalmente demonstrado durante a visita de verificação EQAVET. O operador aplica o ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão global da oferta de EFP, em função da monitorização regular e da utilização de mecanismos de alerta precoce, que permitem diagnosticar e atuar, o que se encontra evidenciado nomeadamente em reuniões da Equipa de Avaliação Interna e	• Documentos produzidos pelo Operador no âmbito do quadro EQAVET.	

		Equipa EQAVET, sempre que realizam a monitorização de módulos em atraso, absentismo e desistências. Identifica-se no processo de alinhamento uma expressiva melhoria face ao processo de verificação anterior na capacidade de divulgação de boas práticas e de melhoria da sistematização e monitorização dos processos. Verificou-se que a Escola cumpriu os objetivos a que se propôs e que justificaram o seu pedido de verificação EQAVET. A equipa de peritos considera que, após este primeiro passo de sistematização do processo de avaliação, a EBSCB possui ainda margem de progresso para melhoria do seu sistema de garantia da qualidade, que pode e deve ser estimulado através do Observatório de Qualidade da escola, que realiza um trabalho fulcral de recolha e análise de informação, com reflexos evidentes nos ajustamentos necessários ao nível da oferta formativa, candidatura a projetos e definição de estratégias futuras e planos de ação de melhoria. A aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP é bem visível na maioria dos documentos orientadores da instituição de ordem estratégica e operacional. Existe, em particular, uma preocupação da Escola em facilitar o acesso generalizado a documentos relevantes do sistema através da instalação de códigos QR por toda a Escola, prática inovadora, eficaz e inclusiva. Em suma, considera-se que as fases do ciclo de garantia foram aplicadas de forma integral, com a participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos, principalmente através dos órgãos formais da escola como o Conselho Geral, Conselho Pedagógico, Observatório da Qualidade e Equipa EQAVET e ainda através de iniciativas criativas que promovem uma aproximação dos <i>stakeholders</i> internos e externos e a participação ativa de todos na consolidação do sistema de garantia da qualidade implementado e na melhoria da oferta formativa do operador.		
--	--	---	--	--

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão

2.1 Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o absentismo		Meta a atingir: Reduzir para zero alunos o número de alunos em absentismo Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2019-2022: 2 alunos/1 aluno/1 aluno/1 aluno/1 aluno/1 aluno Periodicidade de monitorização: Trimestral		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaborar e aplicar um Questionário aos alunos sobre as suas expectativas face ao curso	Implementação: início do 1.º período, através de um questionário no <i>Google Forms</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de melhoria: mais das visitas de estudo; envolvimento dos EE, nomeadamente o número de reuniões com os mesmos e envolvimento das empresas e parceiros do Agrupamento, com visitas e atividades.	Ata da Equipa EQAVET Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	Início do ano letivo	✓ 17 de setembro de 2024
Analisar os questionários, elaborar relatório e definir melhorias (se necessário)	Implementação: análise do relatório do <i>Google Forms</i> Avaliação: satisfatória	Ata da Equipa EQAVET	1º período	✓ 08 de outubro de 2024

	Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma		
Monitorizar as faltas dos alunos	Implementação: através do GIAE e das reuniões com os CT e EE Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	GIAE Atas Conselho de Turma	Registo de faltas semanal	✓ Relativamente ao 1º Período
Contactar com os Encarregados de Educação acerca da assiduidade do seu educando	Implementação: via telefone, caderneta do aluno, correspondência e <i>email</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Registos dos contactos com os Encarregados de Educação (Documento modelo, GIAE, Atas de Conselho de Turma)	Sempre que aplicável	✓ Ao longo do ano letivo
Analisar os registos sociobiográficos dos alunos	Implementação: preenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma no PCT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Registos socio biográficos-PCT Atas Conselho de Turma	Início do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	Implementação: através de um questionário <i>on-line</i> , com recurso ao <i>Google Forms</i> , em contexto de sala de aula Avaliação: satisfatória	Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	Final de cada período letivo	✓ Relativamente ao 1º Período

	Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar			
Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário)	Implementação: envio dos relatórios extraídos do <i>Google Forms</i> aos DT e docentes Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Relatório dos Resultados do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma	Início do 2.º e 3.º período e final do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco	Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao acompanhamento	Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento	Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	✓
Envolver o GAAF no acompanhamento dos alunos em situação de absentismo	Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao acompanhamento	Atas Conselho de Turma Relatório do GAAF Documento de encaminhamento	Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	✓
Promover sessões de informação sobre direitos e deveres dos alunos no âmbito da FCT	Implementação: realização de uma reunião da Diretora com os alunos Avaliação: satisfatória	Atas Conselho de Turma Sumários Plano de Trabalho Individual	Sempre que aplicável	✓ Final do 2.º período

	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter sessões no mesmo formato			
--	--	--	--	--

Objetivo específico N.º 2 – Aumentar a satisfação dos alunos		Meta a atingir: 98% Histórico do grau de satisfação 2020-2021/2021-2022/2022-2023/ 2023-2024: 80%/97%/94,83%/ 93,64% Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover visitas de estudo com os alunos a empresas locais	Implementação: ao longo do ano letivo Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor.	Atas Conselho de Turma Planificações modulares Sumários Questionário	Ao longo do ano letivo	✓ Final do 2.º período
Implementar a realização de atividades relacionadas com o curso e outras áreas de seu interesse (Oficina TGEI, <i>Etwinning</i> , Clube Ciência Viva)	Oficina TGEI- apoio à Biblioteca e salas de TIC <i>Etwinning</i> – dinamizado nas aulas de Inglês/IMEI/SDAC Clube Ciência Viva – dinamizado nas aulas de FQ/SDAC/IMEI Avaliação: Atividades realizadas_ satisfatórias Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor.	Atas Conselho de Turma Fotografias/videos PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	✓ Oficina TGEI ✓ Etwinning) ✓ Clube de Ciência Viva ✓ Academia Digital para Pais (2.º período)
Realizar atividades que envolvam o testemunho de antigos alunos do curso que obtiveram sucesso	Implementação: Sala de aula Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma PAA Sumário Relatório PAA	Ao longo do ano letivo	✓ 26 de maio de 2025
Concurso Geração Euro	Implementação: Avaliação:	A atividade não se realizou, porque no decorrer do 1º	2.º período	✓ Atividade não realizada

	Revisão – Proposta de Melhoria: Manter a proposta da atividade no próximo ano letivo e convidar a participar os alunos de Economia.	período, surgiram outras atividades e responsabilidades que condicionaram a sua implementação.		
Concurso “Todos Contam”	Implementação: em sala de aula Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	1.º período	✓ candidatura enviada em janeiro
Dia Mundial da poupança	Implementação: exposição no átrio da Escola Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	1.º período	✓ 31 de outubro de 2024
Feira Temática “Natal”	Implementação: palestra no auditório da Escola Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	1.º período	✓ 9 a 17 de dezembro de 2024
Árvore dos Direitos	Implementação: sala de aula e biblioteca da escola Avaliação: satisfatória	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades	1.º período	✓ 9 a 17 de dezembro de 2024

	Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento		
Promover visita à QUALIFICA (Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego)	Implementação: EXPONOR - Porto Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria:	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	2.º período	✓ 14 de março de 2025
Episódios de Vida romântica: Os Maias	Implementação: Auditório da Casa da Juventude Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: continuidade da atividade.	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA	2º período	✓ 24 de março de 2025
Implementar a atividade Assembleia dos Jovens Múncipes	Implementação: Salão da Assembleia Municipal Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: -- -	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades	3º período	✓ 24 de abril de 2025
Farsa de Inês Pereira	Implementação: Auditório Municipal Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: promover mais idas ao teatro, no âmbito das obras dadas.	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades	2º Período	✓ 17 de janeiro de 2025
English Theatre Company	Implementação: Auditório Municipal Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: promover mais idas ao teatro.	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades		✓ 21 de fevereiro de 2025

Dia do Consumidor	Implementação: Auditório da Escola Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: -- -	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades		✓ 14 de março de 2025
Feira da Primavera	Implementação: Átrio da escola Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades		✓ 3 e 4 de abril de 2025
Ida ao teatro «Frei Luís de Sousa»	Implementação: Espaço VITA Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: “mais visitas no âmbito das obras trabalhadas em sala de aula”	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades	2º Período	✓ 21 de janeiro de 2025
Memorial do Convento	Implementação: --- Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria:	A atividade não foi realizada por incompatibilidade de datas e disponibilidade do auditório da Câmara Municipal.		✓ 3.º período

Objetivo específico N.º 3 – Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola	Meta a atingir: Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação Histórico 2018-2019/2019-2020/2018-2021: Duas atividades previstas no PAA 2020-2021: por motivo da Pandemia apenas se realizou o Webinar “Como conseguir emprego em 30 dias” 2021-2022: por motivo da Pandemia apenas se realizou a Academia Digital para Pais 2022-2023: Academia Digital para Pais, “Como conseguir emprego em 30 dias, Reuniões sobre FCT e outras, Mostra Educativa e Formativa 2023-2024: Cerimónia de entrega de diploma de mérito, Academia Digital para Pais, Sarau Cultural Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir: 99%
--	--

		Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022/2022-2023/2023-2024: 98%/100%/100%/100% Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Reunir com os Encarregados de Educação	Implementação: reunião realizada no 1.º / 2.º período e sempre que necessário Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Convites Convocatórias Lista de Presenças Atas da reunião com os Encarregados de Educação	Trimestral	✓
Divulgar aos EE as atividades do PAA e convidar a participar	Implementação: as atividades do PAA foram divulgadas Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Convites Jornal do Agrupamento PAA	Início do ano letivo	✓
Implementar o projeto <i>Academia Digital para Pais</i>	Implementação: EBSCB Avaliação: Satisfatório Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor.	Convites Lista de Presenças Fotografias Avaliação da satisfação da atividade	2.º período	✓ 2.º período

Mostra Educativa e Formativa	Implementação: final do 2.º período Avaliação: Satisfatório Revisão – Proposta de Melhoria: Melhorar a organização, divulgação e acompanhamento dos grupos/turmas.	Convite EE Cartaz	2.º Período	✓ 21 de março de 2025
Orientação e apoio aos alunos na inscrição na plataforma APNOR	Implementação: final do 3.º período Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Documentos SPO	3.º período	✓

Objetivo específico N.º 4 – Aumentar a satisfação do pessoal docente e não docente		Meta a atingir: Pessoal Docente-Manter-100%/Pessoal Não Docente-98% Histórico: Pessoal Docente-100%/Pessoal Não Docente-100% Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover formação do Pessoal Docente do Ensino e Formação Profissional no âmbito do SGQ	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Convocatória Ata Lista de presenças	11 de setembro de 2024	✓ 11 de setembro de 2024
Promover reuniões sobre a FCT com docentes da componente técnica	Implementação: Reunião de docentes orientadores da FCT. Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Analisar os PTI em conjunto, avaliar os	Memorando da reunião de docentes orientadores da FCT. Lista de presenças	3.º período	✓ 1 de julho de 2025

	relatórios da FCT e recolher as propostas de melhoria apresentadas pelas Entidades de acolhimento.			
--	--	--	--	--

2.2 Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo específico N.º 1 – Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso		Meta a atingir: Manter em 0% os alunos em situação desconhecida Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2019-2022: 47,6%/8,3%/0%/0%/19,05%/0% de alunos em situação desconhecida Periodicidade de monitorização: A cada ciclo formativo em avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Solicitar aos alunos a atualização sistemática do seu contacto e o dos encarregados de educação, a cada início e final de ano	Implementação: pelo DT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Ficha biográfica do aluno	Início do ano letivo e fim do ano letivo	✓ Início do Ano Letivo
Divulgar o SGQ e a necessidade da auscultação da situação profissional após conclusão do curso para a melhoria da oferta educativa e da empregabilidade	Implementação: Em reuniões com os EE, CT e CP. Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Sumários	Ao longo do ano letivo	✓ 1.º Período
Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário, anualmente	Implementação: A Equipa EQAVET aplicou os questionários aos alunos do ciclo formativo 2020/2023 Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Recolha do e-mail	Questionários aplicados aos antigos alunos Relatórios Atas	2.º Período	✓ 2º período

	peçoal e contacto telefónico dos alunos, no final de cada ciclo formativo, para facilitar a comunicação.			
Atualizar a Base de Dados para acompanhamento do percurso profissional/escolar após a conclusão do curso	Implementação: Atualização da Base de Dados Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidades à recolha de dados	Atas Equipa EQAVET Base de Dados	Ao longo do ano letivo	✓ Ao longo do ano letivo

Objetivo específico N.º 2 – Aumentar o envolvimento dos <i>Stakeholders</i> externos nas atividades da escola		Meta a atingir: 90% Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022/2022-2023/2023-2024: 88,9%/100%/100%/100% Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover a recolha sugestões atividades e ações de melhoria dos <i>stakeholders</i> externos, presencialmente ou através das plataformas digitais	Implementação: Recolha de propostas para o Plano de Ação no 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: ---	E-mails Lista de Presenças e/ou Questionários	Ao longo do ano letivo	✓ 1.º Período ✓ A solicitar em reunião do 3.º período
Dia do Ensino Profissional (Seminário e atividades de divulgação do Ensino Profissional)	Implementação: Auditório da AECB Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Registo de presenças Convites Cartazes (se aplicável) Fotografias PAA Relatório PAA	3.º Período	✓ 29 de abril de 2025
Acolher estagiários no âmbito dos cursos profissionais ministrados	Implementação: Realização da FCT/Protocolos com as entidades de acolhimento	Protocolos da FCT PTIs	Ao longo do ano letivo	✓ 3º Período

	Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar			
--	--	--	--	--

Objetivo específico N.º 3 – Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas		Meta a atingir: Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas Histórico 2018-2019/2019-2020/2021-2022/2022-2023/2023-2024: A participação em reuniões na escola por parte das instituições/empresas ronda os 30%/40%/36%/16%/70% A colaboração na FCT por parte das instituições/empresas ronda os 100% Nota: Nos anos letivos 2019-2020 e 2020-2021 o envolvimento das instituições/empresas foi condicionado pela Pandemia Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Divulgar as atividades da escola	Implementação: Página da escola e por <i>email</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	<i>Email</i> Site do Agrupamento Facebook Agrupamento	Sempre que aplicável	✓

Objetivo específico N.º 4 – Potenciar a empregabilidade		Meta a atingir: Dar continuidade ao trabalho desenvolvido, se possível em articulação com os parceiros Histórico 2021-2022/2022-2023/2023-2024: Os alunos obtiveram formação para a elaboração do <i>curriculum vitae</i> e entrevistas de emprego em contexto de sala de aula, elaboração da carta de apresentação, visitaram a QUALIFICA, Formação sobre “Simulação de entrevistas”, Sessão de informação sobre IEFP/estágios profissionais Periodicidade de monitorização: Por turma, no último ano do ciclo de formação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaborar o <i>Curriculum Vitae</i> nas aulas de Área de	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Sumários CV-Dossier do CP	2.º período	✓ Realizada nas aulas de Área de Integração (AI),

Integração (AI), Inglês e Comunicar em Francês				Inglês e Comunicar em Francês
Simular entrevistas de emprego com os alunos, nas aulas de Português, Comunicar em Francês, AI, OGE e Inglês	Implementação: no 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Sumários Guiões de entrevistas Registo de presenças no GIAE	2.º período	✓ Realizada nas aulas de Português, Comunicar em Francês, AI, OGE e Inglês
“Como escrever uma Carta de Apresentação”, em Comunicar em Francês e Inglês.	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Conselho de Turma Sumários Registo de presenças no GIAE	2.º período	✓ Realizada em Comunicar em Francês e Inglês.
Sessão informação sobre Estágios Profissionais e Plataforma IEFP	Implementação: Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar		2.º período	✓ Não realizada, por impossibilidade de agendamento com o IEFP

Objetivo específico N.º 5 – Aumentar a empregabilidade		Meta a atingir: Aumentar em 2% o número de diplomados empregados Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2023-2024: 43%/66,6%/61%/74%/52%/57% o número de diplomados empregados Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho	Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através da <i>Classroom</i>	Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	✓

Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Página do Agrupamento E-mail enviado às empresas.	3.º período	✓ 20 de junho de 2025
Divulgar ofertas de emprego	Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego na página do Agrupamento Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do <i>Classroom</i>	Página do Agrupamento	Em permanente atualização	✓

Objetivo específico N.º 6 – Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior		Meta a atingir: Aumentar em 1 o número de alunos que prosseguem estudos Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2019-2022: 1/1/1/3/3/4 o número de alunos em prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover sessões técnicas/jornadas com os alunos	Implementação: 1.º período com o apoio SPO Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Conselho de Turma Lista de presenças Registo SPO	Anual	✓ Relativamente ao 1º Período
Criar Protocolos com instituições de ensino superior	Implementação: contacto com o Instituto Politécnico do Porto para estabelecimento de protocolo no âmbito da	Sessão de esclarecimento sobre o CTESP de Cibersegurança.	Ao longo do ano letivo	✓ 29 de maio de 2025

	abertura do CTESP de Cibersegurança. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: continuar a solicitar a colaboração das Instituições de Ensino Superior			
Convidar ex-alunos do Agrupamento, e que frequentam o ensino superior, a partilhar a sua experiência enquanto aluno universitário	Implementação: Semana do Agrupamento Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: recolher maior variedade de testemunhos.	Lista de presenças	Semana do Agrupamento	✓ 01 de abril de 2025
Preparar os alunos, com aulas extra, para a realização das provas de acesso ao ensino superior	Implementação: final do ano letivo Avaliação: Satisfatório Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Sumários/GIAE	Final do ano letivo	✓ 3.º período
Divulgar as colocações obtidas pelos alunos do Ensino Profissional	Implementação: início do ano letivo seguinte Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Site do Agrupamento	Final do ano letivo	✓ início do ano letivo seguinte
Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior	Implementação: 2º e 3º período - Mostra Educativa e Formativa e Sessão de Esclarecimento do Instituto Politécnico do Porto e do	Atas Sumários Fotografias Questionário de avaliação da atividade	2º e 3º período	✓ 01 de abril e 4 de julho de 2025

	Instituto Politécnico de Bragança. Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: melhorar a organização e acompanhamento dos alunos na visita aos stands.			
Mostra Educativa e Formativa	Implementação: 2.º período Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Melhorar a organização da exposição em termos de espaço.	Atas Sumários Fotos Site do Agrupamento	2.º período	✓ 01 de abril de 2025
Intensificar as sessões de orientação vocacional ao longo do ensino secundário	Implementação: 3.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários Relatório do SPO	2º e 3.º períodos	✓ 3.º período
Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR	Implementação: 3.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Sumários	3.º período	✓ 3.º período

2.3 Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo específico N.º 1 – Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de trabalho	Meta a atingir: Manter a frequência de visitas do orientador de estágio ao local de FCT Histórico: 2018-2019/2020-2021/2021-2022/2022-2023/2023-2024: uma vez por semana Periodicidade de monitorização: Anual (Por FCT)
---	---

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Visitas do orientador da escola ao estágio da FCT	Implementação: Início do estágio Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Estabelecer os protocolos com maior antecedência.	Atas Conselhos de Turma Registo de presenças Plano PIT PIT (Relatório de Visita FCT: Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos tratados, competências a aprimorar, sugestões de melhoria e assinatura do Orientador de Estágio e do Professor Acompanhante de FCT)	Início do estágio	✓ 3.º período

Objetivo específico N.º 2 – Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social)		Meta a atingir: Realizar atividades que desenvolvam nos alunos competências exigidas pelas entidades empregadoras Histórico: Não aplicável Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Analisar as avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	Implementação: final da FCT Avaliação: Muito satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: distribuição da FCT ao longo do ano letivo; Utilização de softwares de apoio, nomeadamente: programas de faturação, processamento de texto e folha de cálculo e	Atas Conselhos de Turma Avaliações da FCT PTI Questionário de satisfação do orientador de estágio para com o aluno e sugestão de melhoria Memorando da reunião de docentes orientadores da FCT.	Final da FCT	✓ 3.º período

	ferramentas de produtividade, gestão e comunicação; desenvolver competências de Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho e ética profissional; desenvolver a capacidade de: analisar situações com pensamento crítico, identificar causas e soluções com base em dados e resolver problemas de forma autónoma e eficaz; desenvolver competências em gestão financeira e educação corporativa; melhorar a comunicação proativa; desenvolver a capacidade de trabalho em equipa, entreajuda e colaboração.			
--	--	--	--	--

Objetivo específico N.º 3 – Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação	Meta a atingir: Aumentar 1 atividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas Histórico 2018-2019/2019-2020/2021-2022/2022-2023/2023-2024: 1 atividade/1 atividades/2 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa)/ 2 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa)/ 3 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa, Seminário Ensino Profissional) Periodicidade de monitorização: Anual
---	---

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover reuniões entre os orientadores da FCT e as instituições/empresas, de modo que ambas as partes se apercebam dos constrangimentos inerentes ao curso, concertem procedimentos e se recolham sugestões de melhoria e propostas de formação em falta no concelho	Implementação: 2.º período Avaliação: Satisfatória Revisão–Proposta de Melhoria: dar continuidade à atividade no próximo ano letivo	Registo de presenças Relatório/Ata de reunião Convites	2.º período (recolher propostas aquando da reunião com os <i>Stakeholders</i>)	✓ 2.º período
Convidar entidades empregadoras para participarem no seminário do ensino profissional	Implementação: Auditório da Escola Avaliação: Excelente Revisão – Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade nos próximos anos letivos	Certificado de formação Registo em vídeo/imagens Lista de presenças	3.º período	✓ 29 de abril de 2025

2.4 Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo específico N.º 1 – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação				
Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2019-2022: 66,7%/85,7%/100%/100%/100%/100% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Enviar e-mails, contactar por telefone e visitar <i>in loco</i> as entidades empregadoras para	Implementação: 1.º período Avaliação: satisfatória	<i>Emails</i> enviados	1.º período	✓

divulgação do SGQ e solicitar resposta aos inquéritos.	Revisão – Proposta de Melhoria: reforço telefónico			
--	---	--	--	--

Objetivo específico N.º 2 – Fazer o levantamento das necessidades de formação técnica junto das entidades empregadoras		Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2019-2022: 66,7%/85,7%/100%/100%/100%/100% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Aplicar um questionário às entidades empregadoras sobre competências e técnicas a desenvolver nos alunos, que vão ao encontro das necessidades das entidades	Implementação: final da FCT Avaliação: Muito satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: manter o questionário em formato digital.	Plano de Trabalho Individual Ata de CT dos 2º e 3º anos do dia 4 de julho	Final da FCT do ano letivo anterior	✓ 3.º período

2.5. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

	1.º TC/TGEI	2.º TC/TGEI	3.º TC/TGEI	AGRUPAMENTO
REUNIÕES PRESENCIAIS/TELFÓNICAS COM EE	3 reuniões gerais: início de setembro, início de janeiro e início de abril. 30 contactos pontuais/individuais com EE	3 reuniões gerais: início de setembro, início de janeiro e início de abril. 44 contactos pontuais/individuais com EE	4 reuniões gerais: início de setembro, início de janeiro, após intercalar de fevereiro e Páscoa. 38 contactos pontuais/individuais com os EE	10 reuniões gerais
PRESENCAS STAKEHOLDERS				
N.º DE ALUNOS NO INÍCIO DO CURSO	25	26	28	79

NÚMERO DE ALUNOS QUE DESISTIRAM/TRANSFERIDOS PARA OUTRO CURSO	1	1	3	5
NÚMERO DE ALUNOS QUE TRANSFERIDOS PARA O CURSO TGEI/TC	4	0	0	4
N.º DE ALUNOS NO ANO LETIVO 2023/2024		28	27	68
N.º DE ALUNOS COM MÓDULOS EM ATRASO	1	1	2	4
N.º DE ALUNOS COM FRACA ASSIDUIDADE	1	1	0	2
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE EXPECTATIVAS	Relatório do questionário de expectativas aplicados aos alunos do TGEI_1 Concluiu-se que os alunos optaram por esta escola pela proximidade geográfica (70%) e por influência dos colegas (30%). Observou-se que 40% dos alunos responderam pretender abandonar a escola quando atingirem os 18 anos. Contudo, a totalidade dos alunos afirma ter intenção de concluir o curso. Nenhum aluno apresentou propostas de atividades no sentido de melhorar a sua satisfação no curso ou envolver os EE e as empresas e parceiros do Agrupamento. Relatório do questionário de expectativas aplicados aos alunos do TC_1 Concluiu-se que a maioria dos alunos (75%) optou por esta escola pela preferência do curso; 12,5%, pela proximidade geográfica e os restantes por influência de colegas ou outra. Observou-se que 37,5% dos alunos responderam pretender abandonar a escola quando atingirem os 18 anos. Contudo, a totalidade dos alunos afirma ter intenção de concluir o curso. 6,3% dos alunos apresentaram propostas de atividades no sentido de melhorar a sua satisfação no curso, nomeadamente no aumento das visitas de estudo; envolvimento dos EE, nomeadamente o número de reuniões com os mesmos e envolvimento das empresas e parceiros do Agrupamento, com visitas e atividades.			

PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO APLICADOS AOS ALUNOS	<u>1.º período</u> No curso TGEI responderam ao questionário 11 alunos. Globalmente 90,9% dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC responderam ao questionário 13 alunos. Globalmente 92,3% manifestaram a sua satisfação. <u>2.º período</u> No curso TGEI responderam ao questionário 10 alunos. Globalmente 100% dos alunos manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos. No curso TC responderam ao questionário 10 alunos. Globalmente 100% dos alunos manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos. <u>3.º período</u> No curso TGEI responderam ao questionário 8 alunos. Globalmente 100% dos alunos manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos.	<u>1.º período</u> No curso TGEI responderam ao questionário 12 alunos. Globalmente 83,3% dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC responderam ao questionário 10 alunos. Globalmente 80% dos alunos manifestaram a sua satisfação. <u>2.º período</u> No curso TGEI responderam ao questionário 11 alunos. Globalmente 100% dos alunos manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos. No curso TC responderam ao questionário 5 alunos. Globalmente 80% dos alunos manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos. <u>3.º período</u> A totalidade dos alunos inquiridos (100%) expressou níveis de satisfação elevados ('satisfeito' ou 'muito satisfeito') relativamente às Entidades de Acolhimento e respetivos tutores. De igual modo, 100% dos inquiridos indicaram que recomendariam tanto a entidade como o tutor	<u>1.º período</u> No curso TGEI responderam ao questionário 15 alunos. 100% dos alunos manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos. No curso TC responderam ao questionário 5 alunos. Globalmente 60% dos alunos manifestaram a sua satisfação. <u>2.º período</u> No curso TGEI responderam ao questionário 15 alunos. Globalmente 93,4% dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC responderam ao questionário 4 alunos. Globalmente 75% manifestaram a sua satisfação. <u>3.º período</u> A totalidade dos inquiridos (100%) expressou níveis de	<u>1.º período</u> No curso TGEI responderam ao questionário 38 alunos e concluiu-se que 91,4% manifestaram-se satisfeitos. No curso TC responderam ao questionário 28 alunos e concluiu-se que 77,4% manifestaram-se satisfeitos. <u>2.º período</u> No curso TGEI responderam ao questionário uma média de 36 alunos. Globalmente 97,8% dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC responderam ao questionário 30 alunos. Globalmente 91,1% manifestaram a sua satisfação. <u>3.º período</u> No curso TGEI_1 responderam ao questionário 8 alunos. Globalmente 100% dos alunos manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos. No curso TC_1 responderam ao questionário 12 alunos. Globalmente 100% manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos.
---	--	--	--	---

	No curso TC responderam ao questionário 12 alunos. Globalmente 100% manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos.	para futuras experiências de Formação em Contexto de Trabalho (FCT), evidenciando uma perceção globalmente positiva dos contextos de estágio.	satisfação elevados ('satisfeito' ou 'muito satisfeito') relativamente às Entidades de Acolhimento e respetivos tutores. De igual modo, 100% dos inquiridos indicaram que recomendariam tanto a entidade como o tutor para futuras experiências de Formação em Contexto de Trabalho (FCT), evidenciando uma perceção globalmente positiva dos contextos de estágio.	Relativamente à FCT: a totalidade dos alunos inquiridos (100%) expressou níveis de satisfação elevados ('satisfeito' ou 'muito satisfeito') relativamente às Entidades de Acolhimento e respetivos tutores. De igual modo, 100% dos inquiridos indicaram que recomendariam tanto a entidade como o tutor para futuras experiências de Formação em Contexto de Trabalho (FCT), evidenciando uma perceção globalmente positiva dos contextos de estágio.
--	--	---	---	--

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar
[AM1]	[Indicador 4a – Taxa de conclusão dos cursos]	[OE1]	OE1: Reduzir o absentismo Meta a atingir: Reduzir para 0 % o absentismo
		[OE2]	OE2: Aumentar a satisfação dos alunos Meta a atingir: 98 % de satisfação dos Alunos

		OE3	OE3: Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola Meta a atingir: Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação
		OE4	OE4: Manter a satisfação do pessoal docente e não docente Meta a atingir: Pessoal Docente-Manter-100%/Pessoal Não Docente-98%
		OE5	OE5: Consolidar mecanismos de sensibilização / monitorização dos alunos para reforçar a importância de concluir os módulos no ano em que são lecionados Meta a atingir: Diminuir em 1 os alunos que não concluem os módulos no ano em que são lecionados
		OE6	OE6: Aumentar a participação ativa dos alunos na discussão dos objetivos estratégicos e nas ações de melhoria, realizando pelo menos 2 reuniões por ano letivo com os delegados de todas as turmas do ensino profissional. Meta a atingir: Realizar pelo menos 2 reuniões por ano letivo com os delegados
		OE7	OE7: Organizar uma cerimónia anual para a comunidade educativa, para reconhecimento do desempenho dos alunos, nomeadamente Quadro de Mérito Académico, Quadro de Mérito de Valor, Quadro de Mérito Desportivo, Quadro de Mérito de Representação Institucional Meta a atingir: Aumentar pelo menos 1 aluno no Quadro de Mérito
AM2	Indicador 5a – Taxa de colocação no mercado de trabalho	OE1	OE1: Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso Meta a atingir: Manter em 0% os alunos em situação desconhecida
		OE2	OE2: Aumentar o envolvimento dos <i>Stakeholders</i> externos nas atividades da escola Meta a atingir: 90 % de participação dos <i>Stakeholders</i> externos
		OE3	OE3: Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas

			Meta a atingir: Aumentar em 5% a participação dos <i>Stakeholders</i> nas atividades da escola
		OE4	OE4: Potenciar a empregabilidade Meta a atingir: Dar continuidade ao trabalho desenvolvido, se possível em articulação com os parceiros
		OE5	OE5: Aumentar a empregabilidade Meta a atingir: Aumentar em 2% o número de diplomados empregados
		OE6	OE6: Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior Meta a atingir: Aumentar em 1 o n.º de alunos que prosseguem estudos (meta alternativa, em caso de não concretização de empregabilidade)
		OE7	OE7: Melhorar a visibilidade externa dos cursos, através da publicação de projetos, atividades e notícias nas redes sociais Meta a atingir: Publicar pelo menos uma atividade por mês
AM3	Indicador 6a – Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/área de ensino e formação	OE1	OE1: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) Meta a atingir: Manter a frequência de visitas do orientador de estágio ao local de FCT
		OE2	OE2: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social) Meta a atingir: Realizar atividades que desenvolvam nos alunos competências exigidas pelas entidades empregadoras
		OE3	OE3: Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação Meta a atingir: Aumentar 1 atividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas

AM4	Indicador 6b3 – Grau/Taxa de satisfação dos empregadores	OE1	OE1: Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores OE2: Fazer o levantamento das necessidades de formação técnica junto das entidades empregadoras Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores
-----	--	-----	--

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1 – OE1	Aplicar o questionário de expectativas aos alunos do 1.º ano no início do mês de outubro e através do <i>Google Forms</i> .	outubro 2025	outubro 2025
	A2 – OE1	Aplicar um questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e análise do relatório na reunião de Conselho de Turma de avaliação de cada período.	Final de cada período	Não Aplicável
	A3 – OE1	Monitorizar as faltas dos alunos	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não Aplicável
	A4 – OE1	Contactar com os Encarregados de Educação acerca da assiduidade do seu educando	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não Aplicável
	A5 – OE1	Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não Aplicável
	A6 – OE1	Envolver o GAAF no acompanhamento dos alunos em situação de absentismo	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não Aplicável
	A7 – OE2	Promover visitas de estudo com os alunos a empresas locais e não locais	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não Aplicável
	A8 – OE2	Promover visitas de estudo diversificadas: QUALIFICA (Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego); entre outras propostas pelos diferentes departamentos curriculares	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não Aplicável
	A9 – OE2	Implementar a realização de atividades relacionadas com o curso e outras áreas de seu interesse (Oficina TGEI, <i>Etwinning</i> , Clube Ciência Viva)	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não aplicável

	A10 – OE2	Implementar a atividade Assembleia dos Jovens Munícipes	3.º período	Não aplicável
	A11 – OE2	Realizar atividades que envolvam o testemunho de antigos alunos do curso que obtiveram sucesso	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não aplicável
	A12 – OE3	Divulgar aos EE as atividades do PAA e convidar a participar	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não aplicável
	A13 – OE3	Implementar o projeto Academia Digital para Pais	2.º e 3.º períodos	Não aplicável
	A14 – OE3	Mostra Educativa e Formativa	2.º período	Não aplicável
	A15 – OE4	Promover formação do Pessoal Docente do Ensino e Formação Profissional no âmbito do SGQ	1.º período	Não aplicável
	A16 – OE5	Monitorizar com frequência os módulos que os alunos têm em atraso, reforçando a importância da sua conclusão no ano em que são lecionados	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não aplicável
	A17 – OE6	Aumentar a divulgação, junto dos alunos, do quadro EQAVET, seus objetivos e vantagens	2.º período	Não aplicável
	A18 – OE6	Realizar reuniões com os delegados de todas as turmas do ensino profissional estimulando a sua participação ativa na discussão dos objetivos estratégicos e nas ações de melhoria	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não aplicável
	A19 – OE7	Organizar uma cerimónia anual para a comunidade educativa, para reconhecimento do desempenho dos alunos, nomeadamente Quadro de Mérito Académico, Quadro de Mérito de Valor, Quadro de Mérito Desportivo, Quadro de Mérito de Representação Institucional	1.º período	Não aplicável
AM2	A20 – OE1	Solicitar aos alunos a atualização sistemática do seu contacto e o dos encarregados de educação, a cada início e final de ano	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não aplicável

A21 – OE1	Divulgar o SGQ e a necessidade da auscultação da situação profissional após conclusão do curso para a melhoria da oferta educativa e da empregabilidade	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não aplicável
A22 – OE1	Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário, anualmente	1.º e 2.º períodos	Não aplicável
A23 – OE1	Atualizar a Base de Dados para acompanhamento do percurso profissional/escolar após a conclusão do curso	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não aplicável
A24 – OE2	Promover a recolha sugestões atividades e ações de melhoria dos <i>stakeholders</i> externos, presencialmente ou através das plataformas digitais	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não aplicável
A25 – OE2	Incluir atividades no PAA que envolvam os <i>Stakeholders</i> externos	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não aplicável
A26 – OE2	Promover encontros e diálogos com as instituições/empresas, sobre a EFP (do curso em vigor), de modo a que ambas as partes se aperceberem dos constrangimentos inerentes ao curso	3.º período	Não aplicável
A27 – OE2	Acolher estagiários no âmbito dos cursos profissionais ministrados	3.º período	Não aplicável
A28 – OE3	Divulgar as atividades da escola	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não aplicável
A29 – OE4	Elaboração do <i>Curriculum Vitae</i> na disciplina de AI/Inglês e propor a construção do mesmo	2.º período	Não Aplicável
A30 – OE4	Simular entrevistas de emprego com os alunos, nas aulas de Português e/ou AI	2.º período	Não Aplicável
A31 – OE4	“Como escrever uma Carta de Apresentação”	2.º período	Não Aplicável
A32 – OE4	Sessão informação sobre Estágios Profissionais e Plataforma IEPF	3.º período	Não Aplicável

	A33 – OE5	Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não Aplicável
	A34 – OE5	Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não Aplicável
	A35 – OE5	Divulgar ofertas de emprego	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não Aplicável
	A36 – OE6	Promover sessões técnicas e de orientação vocacional para os alunos de 9.º ano e do curso profissional	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não Aplicável
	A37 – OE6	Continuar a tentar criar Protocolos com instituições, diversas, de ensino superior	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não Aplicável
	A38 – OE6	Convidar ex-alunos do Agrupamento, e que frequentam o ensino superior, a partilhar a sua experiência enquanto aluno universitário	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não Aplicável
	A39 – OE6	Preparar os alunos, com aulas extra, para a realização das provas de acesso ao ensino superior	Final de 2025/26	Não Aplicável
	A40 – OE6	Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior	3.º período	Não Aplicável
	A41 – OE6	Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR	3.º período	Não Aplicável
[]	A42 – OE6	Melhorar a visibilidade externa dos cursos, através da publicação de projetos, atividades e notícias nas redes sociais	Ao longo do ano letivo 2025/26	Não Aplicável
AM3	A43 – OE1	Reunir com as instituições/empresas registando as propostas de melhoria que surgem no âmbito da formação em contexto de trabalho, tornando estes registos sistemáticos e verdadeiras “entradas” para a avaliação e revisão do SGQ	3.º período	Não Aplicável
	A44 – OE2	Analisar as avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	Final da FCT	Não Aplicável

AM4	A45 – OE1	Enviar E-mails, contactar por telefone e/ou visitar <i>in loco</i> as entidades empregadoras para divulgação do EQAVET e solicitação de resposta a questionários	1.º período	Não Aplicável
	A46 – OE2	Aplicar um inquérito às entidades empregadoras sobre competências e técnicas a desenvolver nos alunos, que vão ao encontro das necessidades das entidades	Final da FCT	Não Aplicável

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *Stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

A equipa EQAVET do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto foi formada no ano letivo de 2018/2019. Todo o trabalho da equipa tem por base os documentos orientadores do sistema EQAVET e os seus princípios.

No ano letivo de 2024/2025 o trabalho da equipa assentou na promoção da qualidade do sistema de formação profissional do Agrupamento.

O trabalho da equipa consistiu na construção de documentos orientadores, aplicação de questionários de satisfação, produção dos relatórios relativos aos questionários aplicados, articulação do trabalho da equipa com o Observatório da Qualidade do Agrupamento, com a Coordenadora das Ofertas Formativas e com os diferentes *stakeholders*, nomeadamente alunos, encarregados de educação, docentes, pessoal não docente e *stakeholders* externos.

O trabalho desenvolvido assentou nas quatro fases do ciclo de implementação do sistema de gestão e garantia da qualidade – planeamento, implementação, avaliação e revisão (PDCA), apostando-se na superação das fragilidades do sistema.

O espírito do ciclo PDCA esteve presente nos principais documentos estruturantes da instituição e em particular nos relativos ao Quadro EQAVET.

De realçar o facto de o Conselho Geral, a Direção e a Comunidade Educativa no geral entenderem os benefícios da implementação de um sistema de gestão e garantia da qualidade, tendo-se procurado uma apropriação das dinâmicas e dos procedimentos criados, estendendo-os a todo o processo educativo do Agrupamento.

Os resultados da avaliação da Educação e Formação Profissional do Agrupamento foram bastante satisfatórios, pelo que a equipa irá dar continuidade ao processo implementando as melhorias propostas pelos peritos da visita de verificação de conformidade EQAVET.

Desta forma procurar-se-á:

- Apostar na divulgação dos clubes e projetos associados aos cursos profissionais no site da escola e nas redes sociais;
- Continuar, e até reforçar a realização de seminários/workshops presenciais na escola, com testemunhos de ex-alunos diplomados e de atuais e potenciais empregadores, de forma a valorizar estes cursos, assim como a motivação e autoestima dos alunos.
- Melhorar o registo das propostas de melhoria que surgem no âmbito da formação em contexto de trabalho, tornando estes registos sistemáticos e verdadeiras “entradas” para a avaliação e revisão do sistema.
- Continuar os esforços para aumentar a internacionalização da Escola, tentando envolver os alunos em atividades que extravasem a região de influência do Operador, nomeadamente em projetos *eTwinning* e *ERASMUS+*;
- Aumentar a divulgação, junto dos alunos, do quadro EQAVET, seus objetivos e vantagens.
- Fomentar o envolvimento dos *Stakeholders* externos e internos em todo o processo PDCA;
- Preparar os alunos para o ingresso no mercado de trabalho;
- Promover o conhecimento do mercado de trabalho;
- Informar futuros diplomados sobre as condições e as vias para o prosseguimento de estudos superiores no início de cada ano letivo e em todos os anos do curso;
- Preparar os futuros diplomados para a necessidade de se disponibilizarem para contactos regulares com a Escola;
- Promover contactos regulares e diversificados com as empresas;

- Apostar na organização e divulgação do III Seminário do Ensino Profissional.

Os Relatores

(Diretora do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto)

(Coordenadora da Equipa EQAVET do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto)

Cabeceiras de Basto, 17 de julho de 2025