



REPÚBLICA  
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO, CIÊNCIA  
E INOVAÇÃO



9  
DE

# Relatório de avaliação e revisão do Plano Ação EQAVET

Elaborado pela equipa EQAVET

*Cabeceiras de Basto, 10 de março de 2025*



# Índice

Introdução .....	2
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação .....	2
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos.....	2
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho .....	11
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação .....	16
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores .....	18
2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão .....	19
3. Conclusões- Plano de Melhoria .....	21





## Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até à presente data, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

## 1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

### 1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaborar e aplicar um Questionário aos alunos sobre as suas expectativas face ao curso	<b>Implementação:</b> início do 1.º período, através de um questionário no <i>Google Forms</i> <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de melhoria:</b> mais das visitas de estudo; envolvimento dos EE, nomeadamente o número de reuniões com os mesmos e envolvimento das empresas e parceiros do Agrupamento, com visitas e atividades.	Ata da Equipa EQAVET Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	Início do ano letivo	✓ 17 de setembro de 2024
<p><b>Meta a atingir:</b> Reduzir para zero alunos o número de alunos em absentismo  <b>Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2019-2022:</b> 2 alunos/1 aluno/1 aluno/1 aluno/1 aluno/1 aluno  <b>Periodicidade de monitorização:</b> Trimestral</p>				

Analisar os questionários, elaborar relatório e definir melhorias (se necessário)	<b>Implementação:</b> análise do relatório do <i>Google Forms</i> <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	1º período	✓	08 de outubro de 2024
Monitorizar as faltas dos alunos	<b>Implementação:</b> através do GIAE e das reuniões com os CT e EE <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar	GIAE Atas Conselho de Turma	Registo de faltas semanal	✓	Relativamente ao 1º Período
Contactar com os Encarregados de Educação acerca da assiduidade do seu educando	<b>Implementação:</b> via telefone, caderneta do aluno, correspondência e <i>email</i> <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar	Registos dos contactos com os Encarregados de Educação (Documento modelo, GIAE, Atas de Conselho de Turma)	Sempre que aplicável	✓	Ao longo do ano letivo
Analisar os registos sociobiográficos dos alunos	<b>Implementação:</b> preenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma no PCT <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar	Registos socio biográficos-PCT Atas Conselho de Turma	Início do ano letivo	✓	Relativamente ao 1º Período
Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	<b>Implementação:</b> através de um questionário <i>on-line</i> , com recurso ao <i>Google Forms</i> , em contexto de sala de aula <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar	Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	Final de cada período letivo	✓	Relativamente ao 1º Período
Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de	<b>Implementação:</b> envio dos relatórios extraídos do <i>Google Forms</i> aos DT e docentes	Relatório dos Resultados do Questionário de	Início do 2.º e 3.º período e final do ano letivo	✓	Relativamente ao 1º Período

<p>Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário)</p> <p>Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco</p>	<p><b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p> <p><b>Implementação:</b> encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> dar continuidade ao acompanhamento</p>	<p>Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma</p> <p>Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento</p>	<p>Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado</p> <p>✓</p>	
<p>Envolver o GAAF no acompanhamento dos alunos em situação de absentismo</p>	<p><b>Implementação:</b> encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> dar continuidade ao acompanhamento</p>	<p>Atas Conselho de Turma Relatório do GAAF Documento de encaminhamento</p>	<p>Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado</p> <p>✓</p>	
<p>Promover sessões de informação sobre direitos e deveres dos alunos no âmbito da FCT</p>	<p><b>Implementação:</b> realização de uma reunião da Diretora com os alunos <b>Avaliação:</b> --- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>Final do 2.º período</p>

9

Objetivo específico N.º 2 – Aumentar a satisfação dos alunos			
		<p><b>Meta a atingir:</b> 98%</p> <p><b>Histórico do grau de satisfação 2020-2021/2021-2022/2022-2023/ 2023-2024:</b> 80%/97%/94,83%/ 93,64%</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
<p>Promover visitas de estudo com os alunos a empresas locais</p>	<p><b>Implementação:</b> ao longo do ano letivo</p> <p><b>Avaliação:</b></p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b></p>	<p>Atas Conselho de Turma</p> <p>Planificações modulares</p> <p>Sumários</p> <p>Questionário</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>
<p>Implementar a realização de atividades relacionadas com o curso e outras áreas de seu interesse (Oficina TGEI, <i>Etwinning</i>, Clube Ciência Viva)</p>	<p>Oficina TGEI- apoio à Biblioteca e salas de TIC</p> <p><i>Etwinning</i> – dinamizado nas aulas de Inglês/IMEI/SDAC</p> <p>Clube Ciência Viva – dinamizado nas aulas de FO/SDAC/IMEI</p> <p><b>Avaliação:</b> Atividades realizadas_ satisfatórias</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p> <p>Fotografias/vídeos</p> <p>PAA</p> <p>Avaliação da satisfação das atividades</p> <p>Relatório PAA</p> <p>Notícia jornal do Agrupamento</p> <p>Site do Agrupamento</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>
<p>Realizar atividades que envolvam o testemunho de antigos alunos do curso que obtiveram sucesso</p>	<p><b>Implementação:</b></p> <p><b>Avaliação:</b></p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a propor</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p> <p>PAA</p> <p>Avaliação da satisfação das atividades</p> <p>Relatório PAA</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>
		<p>✓ Oficina TGEI (relativamente ao 1.º período)</p> <p>✓ <i>Etwinning</i> (relativamente ao 1.º período)</p> <p>✓ Clube de Ciência Viva (relativamente ao 1.º período)</p> <p>Academia Digital para Pais (3.º período)</p>	



Concurso Geração Euro	<p><b>Implementação:</b> Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento</p>	2.º período	✓
Concurso “Todos Contam”	<p><b>Implementação:</b> em sala de aula Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento</p>	1.º período	✓ candidatura enviada em janeiro
Dia Mundial da poupança	<p><b>Implementação:</b> exposição no átrio da Escola Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento</p>	1.º período	✓ 31 de outubro de 2024
Feira Temática “Natal”	<p><b>Implementação:</b> palestra no auditório da Escola Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento</p>	1.º período	✓ 9 a 17 de dezembro de 2024
Árvore dos Direitos	<p><b>Implementação:</b> sala de aula e biblioteca da escola</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias</p>	1.º período	✓ 9 a 17 de dezembro de 2024

	Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento		
Promover visita à QUALIFICA (Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego)	Implementação: EXPONOR - Porto Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria:	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	2.º período	14 de março 2025
Episódios de Vida romântica: Os Maiais	Implementação: --- Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA		24 de março
Implementar a atividade Assembleia dos Jovens Municipais	Implementação: --- Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades		2º período
Farsa de Inês Pereira	Implementação: Auditorio Municipal Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: promover mais idas ao teatro, no âmbito das obras dadas.	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades	2º Período	✓ 17 de janeiro de 2025
English Theatre Company	Implementação: Auditorio Municipal Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: promover mais idas ao teatro.	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades		✓ 21 de fevereiro de 2025
Dia do Consumidor	Implementação: --- Avaliação: ---	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos		14 de março de 2025

Feira da Primavera	Revisão – Proposta de Melhoria: --- Implementação: --- Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Avaliação da satisfação das atividades Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades	14 de março de 2025
Ida ao teatro «Frei Luís de Sousa»	Implementação: Estação VITA Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: “mais visitas no âmbito das obras trabalhadas em sala de aula”	Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades	2º Período ✓ 21 de janeiro de 2025
Memorial do Convento	Implementação: --- Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---		3.º período

9

<p><b>Objetivo específico N.º 3 – Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola</b></p>	<p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação</p> <p><b>Histórico 2018-2019/2019-2020/2018-2021:</b> Duas atividades previstas no PAA</p> <p><b>2020-2021:</b> por motivo da Pandemia apenas se realizou o Webinar “Como conseguir emprego em 30 dias”</p> <p><b>2021-2022:</b> por motivo da Pandemia apenas se realizou a <b>Academia Digital para Pais</b></p> <p><b>2022-2023:</b> Academia Digital para Pais, “Como conseguir emprego em 30 dias, Reuniões sobre FCT e outras, Mostra Educativa e Formativa</p> <p><b>2023-2024:</b> Cerimónia de entrega de diploma de mérito, Academia Digital para Pais, Sarau Cultural</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p> <p><b>Meta a atingir:</b> 99%</p> <p><b>Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022/2022-2023/2023-2024:</b> 98%/100%/100%/100%</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Reunir com os Encarregados de Educação</p>	<p><b>Implementação:</b> reunião realizada no 1.º / 2.º período e sempre que necessário</p> <p><b>Avaliação:</b> satisfatória</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Convites</p> <p>Convocatórias</p> <p>Lista de Presenças</p> <p>Atas da reunião com os Encarregados de Educação</p>	<p>Trimestral</p>	<p>✓ Relativamente ao 1.º / 2.º Períodos</p>
<p>Divulgar aos EE as atividades do PAA e convidar a participar</p>	<p><b>Implementação:</b> as atividades do PAA foram divulgadas</p> <p><b>Avaliação:</b> satisfatória</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Convites</p> <p>Jornal do Agrupamento PAA</p>	<p>Início do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1.º Período (divulgação das atividades do PAA)</p>

Implementar o projeto <i>Academia Digital para Pais</i>	Implementação: EBSCB Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Convites Lista de Presenças Fotografias Avaliação da satisfação da atividade	3.º período	3.º período
Mostra Educativa e Formativa	Implementação: final do 2.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Convite EE Cartaz	2.º Período	21 de março
Orientação e apoio aos alunos na inscrição na plataforma APNOR	Implementação: final do 2.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Documentos SPO	2.º período	2.º período

<b>Objetivo específico N.º 4</b> – Aumentar a satisfação do pessoal docente e não docente		<b>Meta a atingir:</b> Pessoal Docente-Manter-100%/Pessoal Não Docente-98% <b>Histórico:</b> Pessoal Docente-100%/Pessoal Não Docente-100% <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual		
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Promover formação do Pessoal Docente do Ensino e Formação Profissional no âmbito do SGQ	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Convocatória Ata Lista de presenças	11 de setembro de 2024	✓ 11 de setembro de 2024

Promover reuniões sobre a FCT com docentes da componente técnica	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Convocatória Ata Lista de presenças	2.º período	2.º período
--	---	--	-------------	-------------

### 1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

<b>Objetivo específico N.º 1</b> – Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso	<b>Meta a atingir:</b> Manter em 0% os alunos em situação desconhecida <b>Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2019-2022:</b> 47,6%/8,3%/0%/0%/19,05%/0% de alunos em situação desconhecida <b>Periodicidade de monitorização:</b> A cada ciclo formativo em avaliação	<b>Evidências recolhidas</b> Ficha biográfica do aluno	<b>Calendarização</b> Início do ano letivo e fim do ano letivo	<b>Executada</b> ✓ Início do Ano Letivo
<b>Atividade</b> Solicitar aos alunos a atualização sistemática do seu contacto e o dos encarregados de educação, a cada início e final de ano	<b>Avaliação e Revisão</b> <b>Implementação:</b> pelo DT <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Nada a registar.			
Divulgar o SGQ e a necessidade da auscultação da situação profissional após conclusão do curso para a melhoria da oferta educativa e da empregabilidade	<b>Implementação:</b> Em reuniões com os EE, CT e CP. <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Nada a registar.		Ao longo do ano letivo	✓ 1.º Período
Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário, anualmente	<b>Implementação:</b> A Equipa EQAVET aplicou os questionários aos alunos do ciclo formativo 2020/2023 <b>Avaliação:</b> ---	Questionários aplicados aos antigos alunos Relatórios Atas	2.º Período	✓ Em processo de recolha de dados

	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ---			
Atualizar a Base de Dados para acompanhamento do percurso profissional/escolar após a conclusão do curso	<b>Implementação:</b> --- <b>Avaliação:</b> --- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ---	Atas Equipa EQAVET	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo
<b>Objetivo específico N.º 2 – Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola</b>				
<b>Meta a atingir: 90%</b> <b>Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022/2022-2023/2023-2024:</b> 88,9%/100%/100%/100%				
<b>Periodicidade de monitorização: Anual</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Promover a recolha sugestões atividades e ações de melhoria dos <i>stakeholders externos</i> , presencialmente ou através das plataformas digitais	<b>Implementação:</b> Recolha de propostas para o Plano de Ação no 1.º período <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ---	E-mails Lista de Presenças e/ou Questionários	Ao longo do ano letivo	✓ 1.º Período  A solicitar em reunião do 3.º período
Dia do Ensino Profissional (Seminário e atividades de divulgação do Ensino Profissional)	<b>Implementação:</b> <b>Avaliação:</b> Satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar	Registo de presenças Convites Cartazes (se aplicável) Fotografias PAA Relatório PAA	3.º Período	29 de abril de 2025
Acolher estagiários no âmbito dos cursos profissionais ministrados			Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo

9

<p><b>Objetivo específico N.º 3</b> – Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas</p>	<p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas <b>Histórico 2018-2019/2019-2020/2020-2021-2022/2022-2023/2023-2024:</b> A participação em reuniões na escola por parte das instituições/empresas ronda os 30%/40%/36%/16%/70%</p> <p>A colaboração na FCT por parte das instituições/empresas ronda os 100%</p> <p>Nota: Nos anos letivos 2019-2020 e 2020-2021 o envolvimento das instituições/empresas foi condicionado pela Pandemia</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>
<p><b>Atividade</b></p> <p>Divulgar as atividades da escola</p>	<p><b>Avaliação e Revisão</b></p> <p>Implementação: Página da escola e por <i>email</i> Avaliação: satisfatória Revisão – <b>Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p> <p><b>Evidências recolhidas</b></p> <p><i>Email</i> Site do Agrupamento Facebook Agrupamento</p> <p><b>Calendarização</b></p> <p>Sempre que aplicável</p> <p><b>Executada</b></p> <p>✓</p>

<p><b>Objetivo específico N.º 4</b> – Potenciar a empregabilidade</p>				<p><b>Meta a atingir:</b> Dar continuidade ao trabalho desenvolvido, se possível em articulação com os parceiros <b>Histórico 2021-2022/2022-2023/2023-2024:</b> Os alunos obtiveram formação para a elaboração do <i>curriculum vitae</i> e entrevistas de emprego em contexto de sala de aula, elaboração da carta de apresentação, visitaram a QUALIFICA, Formação sobre “Simulação de entrevistas”, Sessão de informação sobre IEFP/estágios profissionais</p> <p><b>Periodicidade de monitorização:</b> Por turma, no último ano do ciclo de formação</p>			
<p><b>Atividade</b></p> <p>Elaborar o <i>Curriculum Vitae</i> nas aulas de Área de Integração (AI), Inglês e Comunicar em Francês</p>	<p><b>Avaliação e Revisão</b></p> <p>Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – <b>Proposta de Melhoria:</b> Nada a registar</p> <p><b>Evidências recolhidas</b></p> <p>Atas Conselho de Turma Sumários CV-Dossier do CP</p> <p><b>Calendarização</b></p> <p>2.º período</p> <p><b>Executada</b></p> <p>✓ Realizada nas aulas de Área de Integração (AI), Inglês e Comunicar em Francês</p>						
<p>Simular entrevistas de emprego com os alunos, nas aulas de Português, Comunicar em Francês, AI, OGE e Inglês</p>	<p><b>Implementação:</b> no 2.º período <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Nada a registar</p> <p>Atas Conselho de Turma Sumários Guiões de entrevistas Registo de presenças no GIAE</p> <p>2.º período</p> <p>✓ Realizada nas aulas de Português, Comunicar em Francês, AI, OGE e Inglês</p>						



“Como escrever uma Carta de Apresentação”, em Comunicar em Francês e Inglês.	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Conselho de Turma Sumários Registo de presenças no GIAE	2.º período	✓ Realizada em Comunicar em Francês e Inglês.
Sessão informação sobre Estágios Profissionais e Plataforma IEFP	Implementação: auditório da Escola Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Conselho de Turma Registo de presenças Sumários	2.º período	2.º período

**Objetivo específico N.º 5 – Aumentar a empregabilidade**

**Meta a atingir:** Aumentar em 2% o número de diplomados empregados  
**Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021/2023-2024:**  
43%/66,6%/61%/74%/52%/57% o número de diplomados empregados  
**Periodicidade de monitorização:** Anual

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho	<b>Implementação:</b> Divulgação aos alunos das ofertas de emprego <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> solicitar a divulgação, ao DT, através do <i>Classroom</i>	Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	✓
Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego	<b>Implementação:</b> 3.º período <b>Avaliação:</b> --- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ---	Página do Agrupamento	3.º período	3.º período
Divulgar ofertas de emprego	<b>Implementação:</b> Divulgação aos alunos das ofertas de emprego na página do Agrupamento <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> solicitar a	Página do Agrupamento	Em permanente atualização	✓

9



	Revisão – Proposta de Melhoria: ---			
Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria:	Atas Sumários	2.º período	01 de abril de 2025
Mostra Educativa e Formativa	Implementação: 2.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários Fotos Site do Agrupamento	2.º período	01 de abril de 2025
Intensificar as sessões de orientação vocacional ao longo do ensino secundário	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários	3.º período	3.º período
Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários	3.º período	3.º período

### 1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo específico N.º 1 – Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de trabalho	Meta a atingir: Manter a frequência de visitas do orientador de estágio ao local de FCT Histórico: 2018-2019/2020-2021/2021-2022/2022-2023/2023-2024; uma vez por semana Periodicidade de monitorização: Anual (Por FCT)
<b>Atividade</b> Visitas do orientador da escola ao estágio da FCT	<b>Evidências recolhidas</b> Atas Conselhos de Turma Registo de presenças Plano PIT PIT (Relatório de Visita FCT: Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos tratados, competências a
<b>Avaliação e Revisão</b> Implementação: Início do estágio Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria:	<b>Calendarização</b> Início do estágio 3.º período

		aprimorar, sugestões de melhoria e assinatura do Orientador de Estágio e do Professor Acompanhante de FCT)	
--	--	--	--

<b>Objetivo específico N.º 2</b> – Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social)			
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Executada</b>
Analisar as avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	Implementação: final da FCT Avaliação: --- Revisão -- Proposta de Melhoria: ---	Atas Conselhos de Turma Avaliações da FCT PIT Questionário de satisfação do orientador de estágio para com o aluno e sugestão de melhoria	3.º período
		<b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual	
		<b>Meta a atingir:</b> Realizar atividades que desenvolvam nos alunos competências exigidas pelas entidades empregadoras <b>Histórico:</b> Não aplicável	

<b>Objetivo específico N.º 3</b> – Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação			
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Executada</b>
Promover reuniões entre os orientadores da FCT e as instituições/empresas, de modo a que ambas as partes se apercebam dos constrangimentos inerentes ao curso, concertem	Implementação: 2.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Registo de presenças Relatório/Ata de reunião Convites	2.º período (recolher propostas aquando da reunião com os Stakeholders  2.º período
		<b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual	
		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar 1 atividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas <b>Histórico 2018-2019/2019-2020/2021-2022/2022-2023/2023-2024:</b> 1 atividade/1 atividades/2 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa)/ 2 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa)/ 3 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa, Seminário Ensino Profissional)	

procedimentos e se recolham sugestões de melhoria e propostas de formação em falta no concelho			
Convidar entidades empregadoras para participarem no seminário do ensino profissional	Implementação: Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Certificado de formação Registo em vídeo/imagens Lista de presenças	3.º período  29 de abril de 2025

#### 1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

<b>Objetivo específico N.º 1</b> – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação			
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>
Enviar e-mails, contactar por telefone e visitar <i>in loco</i> as entidades empregadoras para divulgação do SGQ e solicitar resposta aos inquéritos.	Implementação: 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: reforço telefónico	Emails enviados	1.º período
			Executada ✓

<b>Objetivo específico N.º 2</b> – Fazer o levantamento das necessidades de formação técnica junto das entidades empregadoras			
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>
Aplicar um questionário às entidades empregadoras sobre competências e técnicas a desenvolver nos alunos, que vão ao encontro das necessidades das entidades	Implementação: final da FCT Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Emails enviados Relatórios dos formandos	Final da FCT do ano letivo anterior
			3.º período Executada

9

2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

	1.º TC/TGEI	2.º TC/TGEI	3.º TC/TGEI	AGRUPAMENTO
REUNIÕES PRESENCIAIS/TELEFÓNICAS COM EE	2 reuniões gerais: início de setembro e início de janeiro. 30 contactos pontuais/individuais com EE	2 reuniões gerais: início de setembro e início de janeiro 44 contactos pontuais/individuais com EE	3 reuniões gerais: início de setembro, início de janeiro e após intercalar de fevereiro; 38 contactos pontuais/individuais com EE	7 reuniões gerais
PRESENCAS STAKEHOLDERS				
N.º DE ALUNOS NO INÍCIO DO CURSO	24	26	25	75
NÚMERO DE ALUNOS QUE DESISTIRAM/TRANSFERIDOS PARA OUTRO CURSO	1	1	0	2
NÚMERO DE ALUNOS QUE TRANSFERIDOS PARA O CURSO TGEI/TC	4	0	0	4
N.º DE ALUNOS NO ANO LETIVO 2023/2024	26	28	14	68
N.º DE ALUNOS COM MÓDULOS EM ATRASO	1	1	3	5
N.º DE ALUNOS COM FRACA ASSIDUIDADE	1	1	12	14
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE EXPECTATIVAS	<p><b>Relatório do questionário de expectativas aplicados aos alunos do TGEI_1</b>                      Concluiu-se que os alunos optaram por esta escola pela proximidade geográfica (70%) e por influência dos colegas (30%).                      Observou-se que 40% dos alunos responderam pretender abandonar a escola quando atingirem os 18 anos. Contudo, a totalidade dos alunos afirma ter intenção de concluir o curso.</p>			

	<p>Nenhum aluno apresentou propostas de atividades no sentido de melhorar a sua satisfação no curso ou envolver os EE e as empresas e parceiros do Agrupamento.</p> <p><b>Relatório do questionário de expectativas aplicados aos alunos do TC_1</b></p> <p>Concluiu-se que a maioria dos alunos (75%) optou por esta escola pela preferência do curso; 12,5%, pela proximidade geográfica e os restantes por influência de colegas ou outra.</p> <p>Observou-se que 37,5% dos alunos responderam pretender abandonar a escola quando atingirem os 18 anos. Contudo, a totalidade dos alunos afirma ter intenção de concluir o curso.</p> <p>6,3% dos alunos apresentaram propostas de atividades no sentido de melhorar a sua satisfação no curso, nomeadamente no aumento das visitas de estudo; envolvimento dos EE, nomeadamente o número de reuniões com os mesmos e envolvimento das empresas e parceiros do Agrupamento, com visitas e atividades.</p>					
<p>PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO APLICADOS AOS ALUNOS</p>	<p>No curso <b>TGEI</b> responderam ao questionário 11 alunos. Globalmente 90,9% dos alunos manifestaram a sua satisfação.</p> <p>No curso <b>TC</b> responderam ao questionário 13 alunos. Globalmente 92,3% manifestaram a sua satisfação.</p>	<p>No curso <b>TGEI</b> responderam ao questionário 12 alunos. Globalmente 83,3% dos alunos manifestaram a sua satisfação.</p> <p>No curso <b>TC</b> responderam ao questionário 10 alunos. Globalmente 80% dos alunos manifestaram a sua satisfação.</p>	<p>No curso <b>TGEI</b> responderam ao questionário 15 alunos. 100% dos alunos manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos.</p> <p>No curso <b>TC</b> responderam ao questionário 5 alunos. Globalmente 60% dos alunos manifestaram a sua satisfação.</p>	<p>No curso <b>TGEI</b> responderam ao questionário 38 alunos e concluiu-se que 91,4% manifestaram-se satisfeitos.</p> <p>No curso <b>TC</b> responderam ao questionário 28 alunos e concluiu-se que 77,4% manifestaram-se satisfeitos.</p>		




3. Conclusões - Plano de Melhoria

<p><b>Indicador</b> N.º</p> <p><b>Objetivo Específico</b> N.º</p>	<p><b>Fraquezas Identificadas</b></p>	<p><b>Revisão - Proposta de Ação de Melhoria</b></p>
<p><b>Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos</b></p> <p><b>Objetivo específico N.º 2</b> – Aumento da satisfação dos alunos</p>	<p>Interesses divergentes dos escolares por parte de alguns alunos.</p>	<p>Continuar a motivar os alunos para a manutenção e conclusão do curso através da participação em atividades práticas relacionadas com o curso e atividades que vão ao encontro das suas propostas.</p> <p>Envolver os alunos nos clubes, projetos e atividades da escola (Clube de Ciência Viva na Escola, Projeto <i>eTwinning</i>, Academia Digital para Pais...)</p> <p>Continuar a solicitar a colaboração do SPO no acompanhamento dos alunos sinalizados.</p>

<p><b>Indicador</b> N.º</p> <p><b>Objetivo Específico</b> N.º</p>	<p><b>Fraquezas Identificadas</b></p>	<p><b>Revisão - Proposta de Ação de Melhoria</b></p>
<p><b>Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de</b></p> <p><b>Objetivo específico N.º 2</b> – Aumentar o envolvimento dos <i>Stakeholders</i> externos nas atividades da escola</p>	<p>Dificuldades em envolver os <i>Stakeholders</i>.</p>	<p>II Seminário do Ensino Profissional “Inteligência Artificial, Bem-estar e Ambiente”</p>



	<b>Objetivo específico N.º 6</b> – Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior	Fracá motivação dos alunos para o prosseguimento de estudos.	Envolver o SPO na orientação vocacional dos alunos.  Realizar atividades que fomentem a motivação e o prosseguimento de estudos.
--	---	--	--

A EQUIPA EQAVET

Cabeceiras de Basto, 07 de março de 2025

*Augusta Cunha G. C. D. S.*  
(A Coordenadora da Equipa)

Aprovado em Conselho Pedagógico a 10 de março de 2025

*João do Carmo*  
(A Presidente do Conselho Pedagógico)

