



9
ju

Relatório de Progresso Anual

N.º 5

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 09/2023 Fim 05/2024

82

ÍNDICE

	Pág.
I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade	3
1.1 Entidade formadora	3
1.2 Morada e contactos da entidade formadora	3
1.3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora	3
1.3.1 Nome da entidade proprietária e respetivo representante	3
1.4 Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção	3
1.4.1. Missão	4
1.4.2. Princípios	5
1.4.3. Valores	5
1.4.4. Eixos prioritários e Objetivos Estratégicos do Agrupamento	6
1.5 Estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados	8
1.6 Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos seis anos letivos anteriores	9
1.7 Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas	9
1.8 Último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade	12
1.9 Recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e evidências do seu cumprimento	13
II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)	19
2.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	19
2.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	27
2.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação	34
2.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	36
2.5. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão	37
III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II	39
3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar	39
3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização	41
IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP	45

9
mu

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 5

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 09/2023 Fim 05/2024

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto

1.2 Morada e contactos da entidade formadora

Campo do Seco – Refojos

4860-353 Cabeceiras de Basto

Telefone: 253662338

Fax: 253662826

E-mail: geral@aecb.pt

1.3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Nome – Maria do Céu Mateus Caridade

Cargo – Diretora do Agrupamento

Contacto – 967606314

E-mail – ceucaridade@gmail.com

1.3.1 Nome da entidade proprietária e respetivo representante

Ministério da Educação, Ciência e Inovação

1.4 Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção

O Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e a Formação Profissionais (Quadro EQAVET - *European Quality Assurance Reference Framework for*

Vocational Education and Training), instituído pela Recomendação do Parlamento Europeu e do Conselho de 18 de junho de 2009, foi concebido para melhorar a Educação e Formação Profissional (EFP) no espaço europeu, colocando à disposição das autoridades e dos operadores de Educação e Formação Profissional ferramentas comuns para a gestão da qualidade.

O Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto (AECB) está a implementar, a partir do ano letivo 2018/2019, um sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET, tendo como referência a missão, visão e valores, enquadrados no Projeto Educativo.

De acordo com o Decreto-Lei n.º 75/2008 de 22 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, os Agrupamentos de escolas/Escolas são estabelecimentos de ensino, aos quais está confiada uma missão de serviço público, subordinada particularmente aos princípios da Constituição e da Lei de Bases do Sistema Educativo, nomeadamente proporcionar uma educação que se articule com as atividades económicas, sociais, culturais e científicas, fomentar a participação de todos os intervenientes no processo educativo, contribuir para o desenvolvimento dos princípios e regras de democraticidade.

1.4.1. Missão

A missão de qualquer organização constitui a alavanca motivacional dos seus elementos. Define a sua identidade, bem como o seu propósito; o sonho que a move.

Deste modo, a missão do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto, dentro do espírito de serviço inerente à sua condição de única escola pública do Concelho, é a de continuar a construir uma Escola eminentemente inclusiva, uma Escola capaz de incutir nos alunos capacidade interventiva, criativa e empreendedora, de cultivar o respeito pelas diferenças, de pugnar pelas aprendizagens de qualidade e de visar a melhoria do sucesso educativo de todos e de cada um dos seus alunos. Para tal, torna-se premente continuar a atualizar os seus recursos humanos e físicos, e a fortalecer as relações de cooperação/parceria com a Comunidade e com instituições/entidades cujos contributos constituam mais-valias no processo educativo.

Em suma, o que identifica o Agrupamento é a vontade conjunta de criar percursos viáveis para TODOS os alunos, através do empenho na implementação de projetos fulcrais para a melhoria dos resultados académicos, numa cultura de oportunidade educativa, ampla e exigente, aliada à aquisição de múltiplas literacias que preparem os alunos para as exigências

9
JL

do século XXI, e à formação de crianças e jovens respeitadores de valores humanistas, democráticos e solidários.

1.4.2. Princípios

Na elaboração do Projeto Educativo, foi considerado primordial garantir a todos os alunos sucesso pessoal e escolar. Para tal, o agrupamento definiu que se deveria promover a realização de aprendizagens com afinco, não descuidando o bem-estar físico e emocional dos alunos, oferecendo-lhes para tal um ensino de qualidade almejando a otimização das competências de cada um. Reconhece, assim, o papel primordial dos docentes enquanto responsáveis pela gestão de ambientes de aprendizagem promotores de inclusão e de equidade, mas não descarta o papel de toda a comunidade educativa na integração/apoio de todos e de cada um.

1.4.3. Valores

O Agrupamento valoriza cada aluno como um Ser Humano Único, promovendo o respeito pelos Direitos Humanos, bem como o espírito de partilha, solidariedade e entajuda. Assim, assenta em valores como:



Fig. 1 - Valores

9
sc

1.4.4. Eixos prioritários e Objetivos Estratégicos do Agrupamento

Tomando como referência o Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO) e porque importa não só dinamizar iniciativas concretas e mobilizadoras, explorando e rentabilizando os recursos e saberes da Escola, os protocolos e as parcerias com outras entidades, mas também as potencialidades e contextos dos próprios alunos e das suas famílias, de modo a conceder a TODOS a oportunidade de construírem e desenvolverem valores e competências assentes em aprendizagens significativas, foram definidos três Eixos Prioritários e objetivos estratégicos para cada um dos Eixos de intervenção aprovados, designadamente:

<i>Eixo I – Liderança, Gestão e Organização Escolar</i>
Domínio: Visão e Estratégia
OE1: Construir uma visão estratégica orientada para a qualidade e para os valores
OE2: Melhorar a gestão dos recursos e equipamentos
Domínio: Liderança e gestão
OE1: Reforçar as lideranças intermédias e a eficácia do trabalho colaborativo
OE2: Melhorar a autoavaliação interna
OE3: Promover a desmaterialização de processos internos
OE4: Promover o desenvolvimento pessoal e profissional da Comunidade Educativa
<i>Eixo II - Prestação do Serviço Educativo</i>
Domínio: Inovação, currículo e inclusão
OE1: Promover a inovação curricular e pedagógica
OE2: Promover a igualdade de oportunidades de acesso ao currículo
OE3: Fomentar os valores de cidadania, autonomia, solidariedade e inclusão
OE4: Promover hábitos de vida saudável e de proteção do Planeta, com vista à sustentabilidade
Domínio: Articulação e planeamento
OE1: Consolidar a cooperação (intra/inter) departamental
OE2: Desenvolver estratégias tendentes à melhoria e inovação das práticas

9
ME

Domínio: Resultados académicos e sociais

OE1: Aumentar as taxas de sucesso

OE2: Melhorar a monitorização dos resultados

OE3: Reconhecer o empenho e o mérito

OE4: Promover a participação ativa dos alunos na vida da escola e da comunidade

Eixo III – Cultura de Escola e relação com a Comunidade

Domínio: Identidade da Escola

OE1: Afirmar a identidade do Agrupamento e promover a sua imagem junto da Comunidade

OE2: Envolver a Comunidade Educativa na construção e promoção de uma cultura de rigor, de exigência, de autoavaliação e de melhoria

Domínio: Relação com a Comunidade

OE1: Ampliar a rede de parcerias que promovam a qualidade das aprendizagens

OE2: Estabelecer um plano de parcerias e redes de âmbito internacional que incentivem a criatividade, a inovação e o espírito empreendedor, promovendo a igualdade, a coesão social e a cidadania ativa

OE3: Contribuir para o desenvolvimento da comunidade envolvente

1.6 Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos seis anos letivos anteriores

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação														N.º de Alunos/Formandos	
		(Totais por curso, em cada ano letivo) *															
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024			
		N.º T/G F	N.º AL	N.º T/G F	N.º AL	N.º T/G F	N.º AL	N.º T/G F	N.º AL	N.º T/G F	N.º AL	N.º T/G F	N.º AL	N.º T/G F	N.º AL		
Curso Profissional	Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos	3	61	3	64	3	61	3	62	2.5 T / 3GF	51	2T / 3GF	46	1.5 T / 3GF	41		
Curso Profissional	Técnico de Comércio									0.5T / 1GF	6	1T / 2GF	17	1.5 T / 3GF	27		

1.7 Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas

O documento orientador do Agrupamento é o Projeto Educativo, o qual apresenta as prioridades de intervenção, organizadas em torno de **três eixos fundamentais**:

- Eixo I – Liderança, Gestão e Organização Escolar
- Eixo II - Prestação do Serviço Educativo
- Eixo III – Cultura de Escola e relação com a Comunidade

Com vista à concretização do Projeto Educativo do Agrupamento foram delineadas estratégias constantes nos seguintes documentos:

- Perfil dos Alunos à saída da escolaridade obrigatória.
- Aprendizagens Essenciais.
- Estratégia Nacional para a Cidadania e Desenvolvimento.
- Contrato de autonomia estabelecido com o Ministério da Educação desde 2013, que estabelece um plano de ação estratégico com objetivos operacionais direcionados à criação de

condições que contribuam para o sucesso educativo e escolar dos alunos e prevenção do abandono escolar precoce.

- Plano de Ação Estratégica no âmbito do Plano Nacional de Promoção do Sucesso Escolar (PNPSE) que se consubstancia em cinco medidas de compromisso da ação educativa e da melhoria das aprendizagens com concretização temporal nos anos letivos de 2016/2017 a 2023/2024 com vista à promoção do sucesso educativo. No ano letivo 2020/2021 a aprovação da candidatura contemplou o Agrupamento com dois técnicos superiores (Psicólogo e Terapeuta da Fala) que se têm mantido até ao ano letivo 2023/2024.

- Plano Anual de Atividades - documento central da atividade escolar ao longo do ano letivo, que define, em função do projeto educativo, as formas de organização e de programação das atividades e a identificação dos recursos envolvidos.

- Plano de Formação do Agrupamento – Elaborado com periodicidade bianual, o Agrupamento desenvolve as linhas orientadoras das necessidades de formação do seu pessoal docente e não docente. É elaborado com base nas necessidades identificadas e nos aspetos a melhorar e, em parceria com o Centro de Formação de Basto, leva a cabo a concretização do plano.

- Projeto de intervenção da Diretora.

- Carta de Missão da Diretora.

- Documento Base - https://aecb.pt/wp-content/uploads/2024/03/DOCUMENTO_BASE_2023_2024.pdf

- Plano de Ação - https://aecb.pt/wp-content/uploads/2024/03/PLANO_ACAO_2023_2024.pdf

- Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação - <https://aecb.pt/stakeholders/>

- Relatório de Operador - <https://aecb.pt/stakeholders/>

- Relatório de Progresso Anual - <https://aecb.pt/stakeholders/>

Listas de Protocolos/Acordos de Cooperação

- ▶ Câmara Municipal
- ▶ Juntas de Freguesia
- ▶ Associação Empresarial de Basto
- ▶ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens
- ▶ Unidade de Saúde Familiar “O Basto”
- ▶ Bombeiros Voluntários
- ▶ Cruz Vermelha
- ▶ Centro de Formação de Basto
- ▶ Centro de Orientação Vocacional e Profissional



- ▶ GNR
- ▶ CERCIFAF
- ▶ Banco Local de Voluntariado
- ▶ Fundação A. J. Gomes da Cunha
- ▶ ADIB (Associação Dinamizadora dos Interesses de Basto)
- ▶ Mútua de Basto
- ▶ Museu das Terras de Basto
- ▶ Biblioteca Municipal
- ▶ REBAT (Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos do Baixo Tâmega)
- ▶ ARCA (Associação Recreativa e Cultural de Arco de Baúlhe)
- ▶ UTAD/ UM /IESF/ Universidade Portucalense
- ▶ Empresas que acolhem alunos em Formação em Contexto de Trabalho:
 - Associação Humanitária dos Bombeiros V. Cabeceirenses;
 - Associação Dinamizadora dos Interesses de Basto;
 - Aquecimentos Lobo, Lda;
 - Auto Elétrica Pacheco;
 - Autopeças Basto;
 - Auto Nuno Sport;
 - Basdroga;
 - Basto Home;
 - CABASTO - Cooperativa de Desenvolvimento Agrícola de Cabeceiras;
 - Câmara Municipal de Cabeceiras De Basto;
 - Cantinho das Letras;
 - CBL;
 - CMTEKLANDIA UNIPESSOAL Lda;
 - Cruz Vermelha;
 - Daniel José da Silva Gomes, UNIPESSOAL Lda.;
 - Equivalenza;
 - EBD Auto;
 - Foto-Design;
 - Furor das Histórias Unipessoal, Lda;
 - GLIBSOLUTIONS;
 - Hicon;
 - Luxarco;

- MECANIFAIA;
- MEDICOBRA-Mediação de Seguros;
- Nelo Coelho Cabeleireiro;
- Nextstop – Oficina;
- Papelaria Veloso;
- Paps e Daps;
- PC FORMAT;
- Pichelaria Cabeceirense;
- Projbasto;
- Prova de Poder;
- Quinta da Fundevila;
- RFCORES;
- Reino dos Brinquedos;
- Repara Aqui - Fernando José de Magalhães Rolo;
- SEU, Simples e Útil;
- Sotinco;
- STATUS-CODE;
- STONEPRO;
- Supermercados Acácias;
- Tiparte;
- Worten Fafe

1.8 Último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade

Atribuição do Selo de Conformidade EQAVET a 30/07/2021.

1.9 Recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e evidências do seu cumprimento

CRITÉRIOS	AVALIAÇÃO	ASPETOS POSITIVOS	EVIDÊNCIAS DO SEU CUMPRIMENTO	ASPETOS A MELHORAR
Critério 1 - Planeamento	Grau 3. Alinhamento com o EQAVET consolidado	<p>Os documentos estruturantes e de definição estratégica da instituição aludem ao sistema de gestão da qualidade no âmbito do quadro EQAVET, tendo havido a oportunidade de todos os <i>stakeholders</i>, internos e externos, se pronunciarem sobre a definição de objetivos estratégicos e oferta formativa.</p> <p>Houve uma atitude pró-activa do Operador no sentido de envolver parceiros externos relevantes como a Câmara Municipal, Juntas de Freguesia e tecido empresarial neste processo, tendo assim, entre 2020 e 2021, implementado as ações necessárias a um maior envolvimento destes <i>stakeholders</i>.</p> <p>Documentos relevantes do sistema como o Plano de Ação, onde se encontram definidas ações chave, foram elaborados com base numa auscultação ampla envolvendo o Conselho Pedagógico (6 de Outubro e 2 de novembro de 2020), alunos, funcionários não docentes e <i>stakeholders</i> externos e apresentação em reunião de Conselho Geral de 3 de dezembro de 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos estruturantes e de definição estratégica da instituição. • Plano de Ação. 	--

<p>Critério 2 - Implementação</p>	<p>Grau 2. Alinhamento com o EQAVET avançado</p>	<p>O Operador desenvolveu em 2020/2021 ações relevantes no sentido de aumentar o seu envolvimento com o tecido empresarial da região. Foi estabelecido um protocolo com a Associação Empresarial de Basto e, num ano particularmente difícil em virtude da pandemia COVID-19, o Operador conseguiu estabelecer dez novos protocolos com empresas no âmbito da FCT, aumentado assim de forma significativa o número de parcerias existentes com as empresas/entidades da região neste âmbito. Relevante ainda, o envolvimento, apreciado pelos alunos, em atividades conjuntas com as empresas, nomeadamente através da ação BNI (Business Network International) com a realização de 4 reuniões em que participaram ativamente alunos do curso de TGEI. Existência de um projeto no âmbito do ERASMUS+ que permitirá, num futuro próximo, facilitar o envolvimento do Operador em atividades de internacionalização. Existe um levantamento geral das necessidades de formação ao nível dos diferentes departamentos encontrando-se disponível no site do Operador o plano de formação para 2021-2023 com um enfoque particular na capacitação digital dos docentes, mas também com ações previstas para os funcionários não docentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos com a Associação Empresarial de Basto. • Protocolos com empresas. • Plano de Formação 2021-2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • É desejável um maior esforço no envolvimento, em particular dos alunos, em atividades que extravasem a região de influência do Operador, nomeadamente através da internacionalização. A integração em projetos ERASMUS+ pode significar uma importante oportunidade quer para os alunos quer para os docentes; • É necessário garantir um maior grau de registo de sugestões/críticas dos <i>stakeholders</i> externos durante o acompanhamento da formação em contexto de trabalho, que possam dar origem a evidências do seu interesse e envolvimento na melhoria do EFP realizado pelo Operador.
-----------------------------------	--	--	---	--

Handwritten signature/initials in blue ink.

Critério 3 - Avaliação	Grau 2. Alinhamento com o EQAVET avançado	<p>A avaliação das atividades implementadas e dos resultados alcançados, tem como referência os descritores EQAVET/práticas de gestão e os indicadores EQAVET selecionados.</p> <p>Existe uma participação sistemática dos <i>stakeholders</i> internos na análise contextualizada dos resultados obtidos e na identificação das melhorias consideradas necessárias na gestão da formação profissional do Agrupamento tal como pode ser constatado nas atas das diversas reuniões do Conselho de Turma de TGEI, da Direção do Agrupamento, dos departamentos curriculares e da equipa de avaliação interna.</p> <p>Os inquéritos de satisfação previstos, nomeadamente a alunos e todos os <i>stakeholders</i> internos e externos, foram realizados verificando-se ainda a existência de uma análise crítica dos mesmos com emissão de relatório.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atas das reuniões de Conselho de Turma de TGEI. • Atas das reuniões de Departamentos. • Atas das reuniões da Direção do Agrupamento. • Atas das reuniões da equipa de avaliação interna. • Inquéritos de satisfação aplicados a alunos, <i>stakeholders</i> externos e internos. • Relatórios dos inquéritos de satisfação aplicados a alunos, <i>stakeholders</i> externos e internos. 	--
---------------------------	---	--	--	----

<p>Critério 4 - Revisão</p>	<p>Grau 2. Alinhamento com o EQAVET avançado</p>	<p>O Relatório do Progresso Anual do sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET foi discutido e aprovado em reunião de Conselho Pedagógico de 20 de Julho de 2020. O Plano de Ação foi apresentado ao Conselho Geral em 3 de Dezembro de 2020, tendo sido realizada em 9 de março de 2021 uma reunião do Conselho Pedagógico para reflexão sobre o trabalho desenvolvido e sugestões de melhoria com base no relatório de avaliação e plano de ação previamente aprovado, tendo resultado na aprovação do Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação. Em 12 de Abril de 2021 foi aprovado em sede de reunião do Conselho Pedagógico um Plano Estratégico de Melhoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documento dos resultados dos indicadores EQAVET. • Relatório do Progresso Anual. • Plano de Ação. • Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação. • Atas do Conselho Pedagógico. • Atas do Conselho Geral. • Plano Estratégico de Melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de evidências da informação e do envolvimento dos stakeholders externos na revisão do Plano de Ação.
---------------------------------	--	---	---	---

<p>Critério 5 - Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP</p>	<p>Grau 3. Alinhamento com o EQAVET consolidado</p>	<p>No decurso do último ano ficou patente um esforço significativo por parte do Operador em criar uma cultura da qualidade, em que a gestão de acordo com o quadro EQAVET assumiu contornos de uma sistematização significativa transversal a todos os órgãos e <i>stakeholders</i> do Operador. A interiorização dos princípios inerentes à gestão da qualidade tornou-se visível nos diferentes <i>stakeholders</i> sendo significativa a participação dos diferentes órgãos do Operador neste processo, com a preocupação de evidenciar a monitorização de objetivos e indicadores, de avaliar atividades e de discutir e aprovar os principais documentos estruturantes do sistema de gestão da qualidade. A intervenção dos <i>stakeholders</i> externos é efetiva, ao nível do Conselho Geral e no acompanhamento dos estágios e FCT. O Operador encetou esforços significativos para envolver os <i>stakeholders</i> externos quer na obtenção de sugestões quer na definição da oferta formativa. O acompanhamento dos alunos em contexto de trabalho é feito de forma regular por parte do Operador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relatórios de monitorização de objetivos e indicadores. • Relatórios de avaliação das atividades. • Atas de Conselho de Turma, Pedagógico, Direção e Conselho Geral, entre outras. • Página internet do Agrupamento. • Documentos disponibilizados na página internet do Agrupamento • Plano de Ação, Indicadores, Relatórios de análise crítica da atividades desenvolvidas,...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Maior intervenção dos <i>stakeholders</i> externos, ao nível do Conselho Geral e no acompanhamento dos estágios e FCT. • Criação de mais oportunidades de envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos nomeadamente ao nível de propostas de melhoria que podem ter impacto na oferta formativa, principalmente se o seu registo e acompanhamento posterior se tornar sistemático.
---	---	---	---	--

Handwritten signature

<p>Critério 6 - Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP</p>	<p>Alinhamento com o EQAVET consolidado</p>	<p>A página de internet do Operador disponibiliza de forma completa e transparente a informação relevante sobre o funcionamento da Escola, Projeto Educativo e do seu sistema de gestão e garantia da qualidade. Existe informação disponível e muito detalhada na página internet do Operador sobre plano de ação, indicadores e metas a atingir bem como relatórios de análise crítica das atividades desenvolvidas.</p>	<p>✓ Documentos produzidos pelo Operador no âmbito do quadro EQAVET.</p>	<p>--</p>
---	--	--	--	-----------

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

2.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o absentismo		Meta a atingir: Reduzir para zero alunos o número de alunos em absentismo Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021: 2 alunos/1 aluno/1 aluno/1 aluno/1 aluno	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Executada
Elaborar e aplicar um questionário aos alunos sobre as suas expectativas face ao curso	Implementação: início do 1.º período, através de um questionário no <i>Google Forms</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de melhoria: nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	✓
Analisar os questionários, elaborar relatório e definir melhorias (se necessário)	Implementação: análise do relatório do <i>Google Forms</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de melhoria: nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	✓
Monitorizar as faltas dos alunos	Implementação: através do GIAE e das reuniões com os CT e EE Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de melhoria: nada a registar	GIAE Atas Conselho de Turma	✓
Contactar com os Encarregados de Educação acerca da assiduidade do seu educando	Implementação: via telefone, caderneta do aluno, correspondência e <i>email</i> Avaliação: satisfatória	Registos dos contactos com os Encarregados de Educação (Documento modelo, GIAE, Atas de Conselho de Turma)	✓

Handwritten signature

Analisar os registos sociobiográficos dos alunos	Revisão – Proposta de Melhoría: nada a registar	Registos socio biográficos-PCT Atas Conselho de Turma	Início do ano letivo	✓
Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	Implementação: através de um questionário <i>on-line</i> , com recurso ao <i>Google Forms</i> , em contexto de sala de aula Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoría: nada a registar	Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	Final de cada período letivo	✓
Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário)	Implementação: envio dos relatórios extraídos do <i>Google Forms</i> aos DT e docentes Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoría: nada a registar	Relatório dos Resultados do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma	Início do 2.º e 3.º período e final do ano letivo	✓
Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco	Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoría: dar continuidade ao acompanhamento	Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento	Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	✓
Envolver o GAAF no acompanhamento dos alunos em situação de absentismo	Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória	Atas Conselho de Turma Relatório do GAAF Documento de encaminhamento	Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	✓

<p>Promover sessões de informação sobre direitos e deveres dos alunos no âmbito da FCT</p>	<p>Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao acompanhamento</p>			
<p>Implementação: realização de uma reunião da Subdiretora com os alunos Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Listas de presenças Fotografias da sessão</p>	<p>3.º período</p>	<p>✓ 16 de abril de 2024</p>	

Handwritten signature

Objetivo específico N.º 2 – Aumentar a satisfação dos alunos			
		Meta a atingir: 98% Histórico do grau de satisfação 2020-2021/2021-2022/2022-2023/2023-2024: 80%/97%/94,83%/92,57% Periodicidade de monitorização: Anual	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Promover visitas de estudo com os alunos a empresas locais.	Implementação: visita às empresas locais Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma e de Subdepartamento/ Departamento Planificações modulares Sumários Questionário e relatório	Ao longo do ano letivo ✓ 15 de fevereiro de 2024
Promover visita à QUALIFICA (Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego)	Implementação: Visita à QUALIFICA Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: realização de mais visitas de estudo	Atas Conselho de Turma Fotografias Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	2.º período ✓ 7 de março de 2024
Ida ao teatro «Frei Luís de Sousa»	Implementação: ida ao teatro em Braga Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: realização de mais visitas de estudo	Atas Conselho de Turma/Departamento PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA	2.º período ✓
Dia da poupança	Implementação: em sala de aula Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	2.º período ✓
Concurso “Todos Contam”	Implementação: em sala de aula	Atas Conselho de Turma	2.º período ✓

"Feira Temática Natal"	<p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor</p>	<p>Fotografias</p> <p>PAA</p> <p>Avaliação da satisfação das atividades</p> <p>Relatório PAA</p> <p>Notícia jornal do Agrupamento</p> <p>Site do Agrupamento</p>	<p>1.º período</p>	✓
Dia Mundial dos Direitos do Consumidor	<p>Implementação: exposição no átrio da Escola</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p> <p>Fotografias</p> <p>PAA</p> <p>Avaliação da satisfação das atividades</p> <p>Relatório PAA</p> <p>Notícia jornal do Agrupamento</p> <p>Site do Agrupamento</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	✓ 15 de março de 2024
"Feira Temática Dia da Mãe"	<p>Implementação: no átrio da EBSCB</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p> <p>Fotografias</p> <p>PAA</p> <p>Avaliação da satisfação das atividades</p> <p>Relatório PAA</p> <p>Notícia jornal do Agrupamento</p> <p>Site do Agrupamento</p>	<p>3.º período</p>	✓ 30 de abril a 03 de maio de 2024
Implementar a atividade Assembleia dos Jovens Municípios nas Comemorações do 25 de abril	<p>Implementação: Sessão realizada no espaço da Assembleia Municipal</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p> <p>Fotografias</p> <p>PAA</p> <p>Avaliação da satisfação das atividades</p>	<p>3.º período</p>	✓ 23 de abril de 2024

(Handwritten signature)

<p>Implementar a realização de atividades relacionadas com o curso e outras áreas de seu interesse (Oficina TGEI, <i>Etwinning</i>, Clube de Ciência Viva).</p>	<p>Implementação: Oficina TGEI- apoio à Biblioteca e salas de TIC <i>Etwinning</i> – dinamizado nas aulas de Português/Inglês/IMEI/SDAC Clube Ciência Viva – dinamizado nas aulas de FQ/ELF/SDAC/IMEI Academia Digital para Pais Avaliação: Atividades realizadas - satisfatórias Revisão – Proposta de Melhoria: mais atividades práticas de grupo ou individuais, projetos mais ambiciosos e apresentar os trabalhos via zoom</p>	<p>Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA</p>	<p>✓ Oficina TGEI (relativamente ao 1.º período) Academia Digital para Pais (3.º período) ✓ <i>Etwinning</i> (relativamente ao 1.º período) ✓ Clube de Ciência Viva (relativamente ao 1.º período)</p>
<p>Realizar atividades que envolvam o testemunho de antigos alunos do curso que obtiveram sucesso</p>	<p>Implementação: testemunhos efetuados por videoconferência Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos Avaliação da satisfação das atividades</p>	<p>✓ 16 de abril de 2024</p>

<p>Objetivo específico N.º 3 – Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola</p>	<p>Meta a atingir: Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação</p> <p>Histórico 2018-2019/2019-2020/2018-2021: Duas atividades previstas no PAA</p> <p>2020-2021: por motivo da Pandemia apenas se realizou o Webinar “Como conseguir emprego em 30 dias”</p> <p>2021-2022: por motivo da Pandemia apenas se realizou a Academia Digital para Pais</p> <p>2022-2023: Academia Digital para Pais, “Como conseguir emprego em 30 dias, Reuniões sobre FCT e outras, Mostra Educativa e Formativa</p> <p>2023-2024: Academia Digital para Pais, Reuniões sobre FCT e outras, Mostra Educativa e Formativa</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir: 99%</p> <p>Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022/2022/2023: 98%/100%/100%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>			
<p>Atividade</p> <p>Reunir com os Encarregados de Educação</p> <p>Divulgar aos EE as atividades do PAA e convidar a participar</p> <p>Implementar o projeto <i>Academia Digital para Pais</i></p> <p>Mostra Educativa e Formativa</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: reunião realizada no 1.º / 2.º período e sempre que necessário</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p> <p>Implementação: as atividades do PAA foram divulgadas</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p> <p>Implementação: realizou-se na EBSCB</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Evidências recolhidas</p> <p>Convites</p> <p>Convocatórias</p> <p>Lista de Presenças</p> <p>Atas da reunião com os Encarregados de Educação</p> <p>Convites</p> <p>Jornal do Agrupamento PAA</p> <p>Convites</p> <p>Lista de Presenças</p> <p>Fotografias</p> <p>Avaliação da satisfação da atividade</p> <p>Convite EE</p> <p>Cartaz</p>	<p>Calendarização</p> <p>Trimestral</p> <p>Início do ano letivo</p> <p>2.º e 3.º período</p> <p>2.º Período</p>	<p>Executada</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>21 de março de 2024</p>

Handwritten signature

	<p>Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor</p>			
<p>Orientação e apoio aos alunos na inscrição na plataforma APNOR</p>	<p>Implementação: A plataforma ainda não abriu, mas o SPO está a acompanhar e vai orientar os alunos em todo o processo. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Documentos SPO</p>	<p>3.º período</p>	<p>maio de 2024</p>

<p>Objetivo específico N.º 4 – Aumentar a satisfação do pessoal docente e não docente</p>				
<p>Meta a atingir: Pessoal Docente- Manter-100%/Pessoal Não Docente-98% Histórico: Pessoal Docente-100%/Pessoal Não Docente-100% Periodicidade de monitorização: Anual</p>				
<p>Atividade</p> <p>Promover formação do Pessoal Docente do Ensino e Formação Profissional no âmbito do SGQ</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar.</p>	<p>Evidências recolhidas</p> <p>Convocatória Ata Lista de presenças</p>	<p>Calendarização</p> <p>13 de setembro de 2023</p>	<p>Executada</p> <p>✓</p>
<p>Promover reuniões sobre a FCT com docentes da componente técnica</p>	<p>Implementação: Coordenador das ofertas formativas, Diretores de Turma e docentes da componente técnica Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Memorando Lista de presenças</p>	<p>3.º período</p>	<p>✓ 13 de março de 2024</p>

9/182

<p>Dia do Ensino Profissional (Seminário “Ensino Profissional, a Inovação Tecnológica e o Futuro das Profissões” e atividades de divulgação do Ensino Profissional)</p>	<p>Implementação da Academia Digital para Pais Sarau Cultural Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p> <p>Implementação: realizou-se na EBSCB e foi uma atividade com excelentes oradores e envolveu alunos, professores e empresas e teve um elevado sucesso Avaliação: Muito satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: apostar ainda numa maior divulgação; mais tempo para partilha de experiências</p>	<p>Relatório PAA</p>	<p>14 de março de 2024</p>	<p>✓ 14 de março de 2024</p>
<p>Promover encontros e diálogos com as instituições/empresas, sobre a EFP (do curso em vigor), de modo a que ambas as partes se apercebam dos constrangimentos inerentes ao curso</p>	<p>Implementação: no desenvolvimento da FCT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Contratos</p>	<p>3.º período</p>	<p>✓</p>
<p>Acolher estagiários no âmbito dos cursos profissionais ministrados</p>	<p>Implementação: Assinaram-se protocolos com 20 instituições para a realização da FCT que iniciou, para os 2.º e 3.º anos, no dia 22 de abril. Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Protocolo PTI</p>	<p>3.º período</p>	<p>✓</p>

9
Azc

Objetivo específico N.º 3 – Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas			
Meta a atingir: Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas Histórico 2018-2019/2019-2020/2021-2022/2022-2023: A participação em reuniões na escola por parte das instituições/empresas ronda os 30%/40%/36%/16% A colaboração na FCT por parte das instituições/empresas ronda os 100% Nota: Nos anos letivos 2019-2020 e 2020-2021 o envolvimento das instituições/empresas foi condicionado pela Pandemia Periodicidade de monitorização: Anual			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Divulgar as atividades da escola	Implementação: Página da escola e por <i>email</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	<i>Email</i> Site do Agrupamento Facebook Agrupamento	Sempre que aplicável

Objetivo específico N.º 4 – Potenciar a empregabilidade			
Meta a atingir: Dar continuidade ao trabalho desenvolvido, se possível em articulação com os parceiros Histórico 2021-2022/2022-2023: Os alunos obtiveram formação para a elaboração do <i>curriculum vitae</i> e entrevistas de emprego em contexto de sala de aula, elaboração da carta de apresentação, visitaram a QUALIFICA, workshop sobre “Como conseguir emprego em 30 dias”, Formação sobre “Simulação de entrevistas”, Sessão de informação sobre LEFP/estágios profissionais Periodicidade de monitorização: Por turma, no último ano do ciclo de formação			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Elaborar o <i>Curriculum Vitae</i> nas aulas de Área de Integração (AI) e Inglês	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Sumários CV-Dossier do CP	2.º período
Simular entrevistas de emprego com os alunos, nas aulas de Português e/ou AI	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Sumários Guiões de entrevistas Registo de presenças no GIAE	2.º período

“Como escrever uma Carta de Apresentação”	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Conselho de Turma Sumários Registo de presenças no GIAE	2.º período	✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING com a turma do 3.º ano)
Sessão informação sobre Estágios Profissionais e Plataforma IIEP	Implementação: Realizou-se no auditório da EBSCB Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Conselho de Turma Registo de presenças Sumários	2.º período	✓ 21 de março de 2024

Objetivo específico N.º 5 – Aumentar a empregabilidade

Meta a atingir: Aumentar em 2% o número de diplomados empregados
Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021:
28,6%/58,3%/44,4%/60,87%/23,81% o número de diplomados empregados
Periodicidade de monitorização: Anual

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho	Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do Classroom	Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	✓
Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego	Implementação: Solicitação efetuada por e-mail às empresas Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Página do Agrupamento	3.º período	✓
Divulgar ofertas de emprego	Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego na página do Agrupamento Avaliação: satisfatória	Página do Agrupamento	Em permanente atualização	✓

9/18/20

	<p>Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do <i>Classroom</i></p>		
--	--	--	--

<p>Objetivo específico N.º 6 – Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior</p>			
		<p>Meta a atingir: Aumentar em 1 o número de alunos que prosseguem estudos Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021: 1/1/1/3/3 o número de alunos em prosseguimento de estudos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
<p>Promover sessões técnicas/jornadas com os alunos</p>	<p>Implementação: orientação vocacional nos 2.º e 3.º períodos Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Atas Conselho de Turma Lista de presenças Registo SPO</p>	<p>Anual</p>
<p>Executada ✓</p>			
<p>Criar Protocolos com instituições de ensino superior</p>	<p>Implementação: Protocolos assinados com o Instituto Europeu de Estudos Superiores, Universidade do Minho, Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: continuar a solicitar a colaboração das Instituições de Ensino Superior</p>	<p>E-mail Protocolos</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>
<p>Executada</p>			
<p>Convidar ex-alunos do Agrupamento, e que frequentam o ensino superior, a partilhar a sua experiência enquanto aluno universitário</p>	<p>Implementação: apresentação de testemunhos enviados pelos ex-alunos Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Lista de presenças</p>	<p>Semana do Agrupamento</p>
			<p>✓ 16 de abril</p>

	Implementação: realizar-se-á no final do ano letivo de acordo com as necessidades dos alunos. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Sumários/GIAE	Final do ano letivo	3.º período
Preparar os alunos, com aulas extra, para a realização das provas de acesso ao ensino superior				
Divulgar, em lugar de honra, as colocações obtidas por estes alunos (nome do aluno-curso e local de colocação)	Implementação: final do ano letivo Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Site do Agrupamento	Final do ano letivo	✓
Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior	Implementação: Mostra formativa e educativa Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Atas Sumários Fotografias	2º período	✓ 21 de março de 2024
Mostra Educativa e Formativa	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Atas Sumários Fotos Site do Agrupamento	2.º período	✓ 21 de março de 2024
Intensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário	Implementação: orientação vocacional nos 2.º e 3.º períodos Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Atas Sumários	2.º e 3.º períodos	✓
Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR	Implementação: 3.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Atas Sumários	3.º período	✓

2.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

9
182

<p>Objetivo específico N.º 1 – Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de trabalho</p>	<p>Meta a atingir: Manter a frequência de visitas do orientador de estágio ao local de FCT Histórico: 2018-2019/2020-2021/2021-2022/2022-2023/2023-2024: no mínimo 4 vezes por mês Nota: No ano letivo de 2019-2020 não se realizou a FCT no 2.º ano e a do 3.º ano foi prática simulada, devido à Pandemia Periodicidade de monitorização: Anual (Por FCT)</p>	<p>Evidências recolhidas</p> <p>Atas Conselhos de Turma Registo de presenças PTI (Relatório de Visita FCT: Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos tratados, competências a aprimorar, sugestões de melhoria e assinatura do Orientador de Estágio e do Professor Acompanhante de FCT)</p>	<p>Calendarização</p> <p>De 22 de abril a 26 de junho</p>	<p>Executada</p> <p>✓</p>
<p>Definir o número de frequências presenciais do orientador da escola ao estágio da FCT</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: Visitas semanais às entidades da FCT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Implementação: reunião com cada entidade entre o orientador da FCT e o tutor Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Calendário de visitas</p> <p>Semana de 15 a 19 de abril</p>	<p>Executada</p> <p>✓</p>
<p>Analisar previamente com os <i>stakeholders</i> para a definição da formação em falta no conselho</p>	<p>Implementação: reuniões semanais, ao longo da FCT, com as entidades e alunos Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: recolher propostas aquando da reunião com os <i>Stakeholders</i></p>	<p>Sumários dos registos das sessões de acompanhamento da FCT</p>	<p>Calendário de visitas</p> <p>Ao longo do FCT</p>	<p>Executada</p> <p>✓ 3.º período</p>
<p>criar momentos de partilha entre alunos, equipa educativa e <i>stakeholders</i> para definição de metas/expectativas conjuntas de formação.</p>	<p>Implementação: reuniões semanais, ao longo da FCT, com as entidades e alunos Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: recolher propostas aquando da reunião com os <i>Stakeholders</i></p>	<p>Sumários dos registos das sessões de acompanhamento da FCT</p>	<p>Calendário de visitas</p> <p>Ao longo do FCT</p>	<p>Executada</p> <p>✓ 3.º período</p>

Objetivo específico N.º 2 – Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social)		Meta a atingir: Realizar atividades que desenvolvam nos alunos competências exigidas pelas entidades empregadoras Histórico: Não aplicável Periodicidade de monitorização: Anual	
Atividade Analisar as avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	Avaliação e Revisão Implementação: final da FCT Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Evidências recolhidas Atas Conselhos de Turma Avaliações da FCT PTI Questionário de satisfação do orientador de estágio para com o aluno e sugestão de melhoria	Calendarização Final da FCT 3.º período
Objetivo específico N.º 3 – Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação		Meta a atingir: Aumentar 1 atividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas Histórico 2018-2019/2019-2020/2021-2022/2023-2024: 1 atividade/1 atividades/2 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa)/ 2 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa)/ 2 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa) Periodicidade de monitorização: Anual	
Atividade Reunir com as instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Avaliação e Revisão Implementação: reunião com cada entidade entre o orientador da FCT e o tutor Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Evidências recolhidas Registos de presenças PTI (Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assunto tratado e sugestões)	Calendarização Semana de 15 a 19 de abril ✓
Convidar entidades empregadoras para fazer palestras/workshops/formação virtuais	Implementação: Seminário “Ensino Profissional, a Inovação Tecnológica e o Futuro das Profissões”; Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Certificado de formação Registo em vídeo/imagens Lista de presenças	2.º período 14 de março



2.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

<p>Objetivo específico N.º 1 – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação</p>			
<p>Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021: 66,7%/85,7%/100%/100%/100% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual</p>			
<p>Atividade</p> <p>Enviar <i>emails</i>, contactar por telefone e visitar <i>in loco</i> as entidades empregadoras para divulgação do SGQ e solicitar resposta aos inquéritos</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: Enviaram-se e-mails a todos as entidades e contactaram-se por telefone para divulgação do SGQ e solicitar resposta aos inquéritos</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: reforço telefónico</p>	<p>Evidências recolhidas</p> <p><i>Emails</i> enviados</p>	<p>Calendarização</p> <p>maio</p>
		<p>Executada</p> <p>✓</p>	

<p>Objetivo específico N.º 2 – Fazer o levantamento das necessidades de formação técnica junto das entidades empregadoras</p>			
<p>Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020: 66,7%/85,7%/100%/100% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual</p>			
<p>Atividade</p> <p>Aplicar um questionário às entidades empregadoras sobre competências e técnicas a desenvolver nos alunos, que vão ao encontro das necessidades das entidades</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: final da FCT Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Evidências recolhidas</p> <p><i>Emails</i> enviados Relatórios dos formandos</p>	<p>Calendarização</p> <p>Final da FCT do ano letivo anterior</p>
		<p>Executada</p> <p>3.º período</p>	

9
28

2.5. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

	1.º TC/TGEI	2.º TC/TGEI	3.º TC/TGEI	AGRUPAMENTO
REUNIÕES PRESENCIAIS/TELEFÓNICAS COM EE	3 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro e em abril contactos pontuais/individuais com EE	3 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro e em abril contactos pontuais/individuais com EE	3 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro e em abril contactos pontuais/individuais com EE	9 reuniões gerais
PRESENCAS STAKEHOLDERS				
N.º DE ALUNOS NO INÍCIO DO CURSO	26	28	14	68
NÚMERO DE ALUNOS QUE DESISTIRAM/TRANSFERIDOS PARA OUTRO CURSO	7	3	0	10
NÚMERO DE ALUNOS QUE TRANSFERIDOS PARA O CURSO TGEI/TC	8	0	0	8
N.º DE ALUNOS NO ANO LETIVO 2022/2023	28	14	21	63
N.º DE ALUNOS COM MÓDULOS EM ATRASO	7	2	0	9
N.º DE ALUNOS COM FRACA ASSIDUIDADE	2	3	0	5
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE EXPECTATIVAS	<p>Da análise dos resultados do questionário aplicado aos alunos do curso profissional TC, do primeiro ano, ao qual responderam 55,6%, conclui-se que, no que diz respeito à questão 1 “Por que é que escolheste esta escola para frequentares o ensino secundário?”, 100% dos alunos responderam pela preferência do curso. Relativamente à questão 2 “Pretendes abandonar a escola quando fizeres 18 anos?”, 80% dos alunos responderam Não e 20% responderam Sim. Na questão 3 “Tencionas concluir o curso profissional?”, 80% responderam Sim e 20% responderam Não. Na questão 4 “Quando concluíres o curso pretendes trabalhar no estrangeiro ou ficar em Portugal?”, 40% Portugal; 20% Estrangeiro e 40% Não sei. Por fim na questão 5 “Para uma melhoria contínua do Ensino Profissional solicitamos que faças propostas de atividades de modo a: “5.1. Aumentar a tua satisfação em relação ao curso”, um aluno respondeu “trabalhar em lojas”, um aluno “trabalhar bem” e três alunos “não respondem”, a “5.2. Envolver o teu Encarregado de Educação” um aluno respondeu “o EE fazer o acompanhamento escolar” e quatro alunos “não respondem” e a “5.3. Aumentar o envolvimento das Empresas/Parceiros com o Agrupamento” um aluno respondeu “(...) estágio” e quatro alunos “não respondem”.</p>			

Handwritten signature

<p>PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO APLICADOS AOS ALUNOS</p>	<p>Da análise dos resultados do questionário aplicado aos alunos do curso profissional TGE1, do primeiro ano, ao qual responderam 71,4%, conclui-se que, no que diz respeito à questão 1 “Por que é que escolheste esta escola para frequentares o ensino secundário?”, 40% dos alunos responderam pela preferência do curso, 30% pela proximidade geográfica, 20% pela influência dos colegas e 10% porque gostam do curso. Relativamente à questão 2 “Preferides abandonar a escola quando fizeres 18 anos?”, 90% dos alunos responderam Não e 10% responderam Sim. Na questão 3 “Tencionas concluir o curso profissional?”, 100% responderam Sim. Na questão 4 “Quando concluíres o curso preferides trabalhar no estrangeiro ou ficar em Portugal?”, 70% dos alunos responderam Não sei e 30% Estrangeiro. Por fim na questão 5 “Para uma melhoria contínua do Ensino Profissional solicitamos que faças propostas de atividades de modo a: “5.1. Aumentar a tua satisfação em relação ao curso”, quatro alunos responderam “menor carga horária”, um aluno “melhores computadores”, um aluno “mais prática” e três alunos “não responderam”, a “5.2. Envolver o teu Encarregado de Educação” cinco alunos responderam “participar nas reuniões com o Diretor de Turma” e cinco alunos “não responderam” e a “5.3. Aumentar o envolvimento das Empresas/Parceiros com o Agrupamento” quatro alunos responderam “estágio no 1.º ano”, um aluno “receber um ordenado”, um aluno “mais atividades com empresas e parceiros” e quatro alunos “não responderam”.</p>	<p><u>1.º período</u> No curso TGE1 responderam ao questionário doze alunos. Globalmente oitenta e oito vírgula seis por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC1 responderam ao questionário sete alunos. Globalmente setenta e cinco vírgula quatro por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação.</p> <p><u>2.º período</u> No curso TGE1 responderam ao questionário dez alunos. Globalmente oitenta e nove vírgula um por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC1 responderam ao questionário onze alunos. Globalmente noventa vírgula nove por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação.</p> <p><u>3.º período</u></p>	<p><u>1.º período</u> No curso TGE1 responderam ao questionário catorze alunos. Globalmente noventa e sete vírgula quatro por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC2 responderam ao questionário cinco alunos. Globalmente todos os alunos manifestaram a sua satisfação.</p> <p><u>2.º período</u> No curso TGE1 responderam ao questionário catorze alunos. Globalmente noventa e oito vírgula sete por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC2 responderam ao questionário três alunos. Globalmente nove por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação.</p> <p><u>3.º Período</u> No curso TGE1 responderam ao questionário catorze alunos. Globalmente noventa e sete vírgula oito por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC2 responderam ao questionário quatro alunos. Globalmente noventa e sete vírgula sete por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação.</p>
	<p><u>1.º período</u> No curso TGE1 responderam ao questionário doze alunos. Globalmente oitenta e oito vírgula seis por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC1 responderam ao questionário sete alunos. Globalmente setenta e cinco vírgula quatro por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação.</p> <p><u>2.º período</u> No curso TGE1 responderam ao questionário dez alunos. Globalmente oitenta e nove vírgula um por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC1 responderam ao questionário onze alunos. Globalmente noventa vírgula nove por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação.</p> <p><u>3.º período</u></p>	<p><u>1.º período</u> No curso TGE1 responderam ao questionário catorze alunos. Globalmente noventa e sete vírgula quatro por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC2 responderam ao questionário cinco alunos. Globalmente todos os alunos manifestaram a sua satisfação.</p> <p><u>2.º período</u> No curso TGE1 responderam ao questionário catorze alunos. Globalmente noventa e oito vírgula sete por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC2 responderam ao questionário três alunos. Globalmente nove por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação.</p> <p><u>3.º Período</u> No curso TGE1 responderam ao questionário catorze alunos. Globalmente noventa e sete vírgula oito por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC2 responderam ao questionário quatro alunos. Globalmente noventa e sete vírgula sete por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação.</p>	<p><u>1.º período</u> No curso TGE1 responderam ao questionário cinco alunos. Globalmente noventa e quatro por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC3 responderam ao questionário três alunos. Globalmente todos os alunos manifestaram a sua satisfação.</p> <p><u>2.º período</u> No curso TGE1 responderam ao questionário sete alunos. Globalmente noventa e sete vírgula um por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC3 responderam ao questionário três alunos. Globalmente todos os alunos manifestaram a sua satisfação.</p> <p><u>3.º período</u> No curso TGE1 responderam ao questionário dois alunos. Globalmente noventa e cinco por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC3 responderam ao questionário dois alunos. Globalmente todos os alunos manifestaram a sua satisfação.</p>

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar
AM1	Indicador 4a – Taxa de conclusão dos cursos	OE1	OE1: Reduzir o absentismo Meta a atingir: Reduzir para 0 % o absentismo
		OE2	OE2: Aumento da satisfação dos alunos Meta a atingir: 98 % de satisfação dos Alunos
		OE3	OE3: Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola Meta a atingir: Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação
		OE4	OE4: Aumentar a satisfação do pessoal docente e não docente Meta a atingir: Pessoal Docente-Manter-100%/Pessoal Não Docente-98%
AM2	Indicador 5a – Taxa de colocação no mercado de trabalho	OE1	OE1: Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso Meta a atingir: Manter em 0% os alunos em situação desconhecida
		OE2	OE2: Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola Meta a atingir: 90 % de participação dos Stakeholders externos
		OE3	OE3: Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas Meta a atingir: Aumentar em 5% a participação dos Stakeholders nas atividades da escola
		OE4	OE4: Potenciar/aumentar a empregabilidade Meta a atingir: Dar continuidade ao trabalho desenvolvido, se possível em articulação com os parceiros

9
As

			OE5: Aumentar a empregabilidade Meta a atingir: Aumentar em 2% o número de diplomados empregados ;
		OE6	OE6: Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior Meta a atingir: Aumentar em 1 o n.º de alunos que prosseguem estudos (meta alternativa, em caso de não concretização de empregabilidade)
		OE1	OE1: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) Meta a atingir: Manter a frequência de visitas do orientador de estágio ao local de FCT ;
AM3	Indicador 6a – Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/área de ensino e formação	OE2	OE2: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social) Meta a atingir: Realizar atividades que desenvolvam nos alunos competências exigidas pelas entidades empregadoras
		OE3	OE3: Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação Meta a atingir: Aumentar 1 atividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas
AM4	Indicador 6b3 – Grau/Taxa de satisfação dos empregadores	OE1	OE1: Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores OE2: Fazer o levantamento das necessidades de formação técnica junto das entidades empregadoras Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1 – OE1	Aplicar o questionário de expectativas aos alunos do 1.º ano no início do mês de outubro e através do <i>Google Forms</i> .	outubro 2024	outubro 2024
	A2 – OE1	Aplicar um questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e análise do relatório na reunião de Conselho de Turma de avaliação de cada período.	Final de cada período	Não Aplicável
	A3 – OE1	Monitorizar as faltas dos alunos	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não Aplicável
	A4 – OE1	Contactar com os Encarregados de Educação acerca da assiduidade do seu educando	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não Aplicável
	A5 – OE1	Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não Aplicável
	A6 – OE1	Envolver o GAAP no acompanhamento dos alunos em situação de absentismo	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não Aplicável
	A7 – OE1	Promover sessões de informação sobre direitos e deveres dos alunos no âmbito da FCT	Início do 3.º período	Não Aplicável
	A8 – OE2	Promover visitas de estudo com os alunos a empresas locais e não locais	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não Aplicável
	A9 – OE2	Promover visitas de estudo diversificadas: QUALIFICA (Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego); entre outras propostas pelos diferentes departamentos curriculares	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não Aplicável
	A10 – OE2	Implementar a realização de atividades relacionadas com o curso e outras áreas de seu interesse (Oficina TGEI, <i>Etwinning</i> , Clube Ciência Viva)	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não aplicável

AM2	A11 – OE2	Implementar a atividade Assembleia dos Jovens Municipais	3.º período	Não aplicável
	A12 – OE2	Realizar atividades que envolvam o testemunho de antigos alunos do curso que obtiveram sucesso	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não aplicável
	A13 – OE3	Divulgar aos EE as atividades do PAA e convidar a participar	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não aplicável
	A14 – OE3	Implementar o projeto Academia Digital para Pais	2.º e 3.º períodos	Não aplicável
	A15 – OE3	Mostra Educativa e Formativa	2.º período	Não aplicável
	A16 – OE4	Promover formação do Pessoal Docente do Ensino e Formação Profissional no âmbito do SGQ	1.º período	Não aplicável
	A17 – OE4	Promover reuniões sobre a FCT com docentes	2.º período	Não aplicável
	A18 – OE1	Solicitar aos alunos a atualização sistemática do seu contacto e o dos encarregados de educação, a cada início e final de ano	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não aplicável
	A19 – OE1	Divulgar o SGQ e a necessidade da auscultação da situação profissional após conclusão do curso para a melhoria da oferta educativa e da empregabilidade	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não aplicável
	A20 – OE1	Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário, anualmente	2.º período	Não aplicável
	A21 – OE1	Atualizar a Base de Dados para acompanhamento do percurso profissional/escolar após a conclusão do curso	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não aplicável
	A22 – OE2	Promover a recolha sugestões atividades e ações de melhoria dos stakeholders externos, presencialmente ou através das plataformas digitais	1.º período	Não aplicável
	A23 – OE2	Promover reuniões com os Stakeholders externos	3.º período	Não aplicável
	A24 – OE2	Incluir atividades no PAA que envolvam os Stakeholders externos	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não aplicável

Handwritten signature/initials

A25 – OE2	Promover encontros e diálogos com as instituições/empresas, sobre a EFP (do curso em vigor), de modo a que ambas as partes se aperceberem dos constrangimentos inerentes ao curso	3.º período	Não aplicável
A26 – OE2	Acolher estagiários no âmbito dos cursos profissionais ministrados	3.º período	Não aplicável
A27 – OE3	Divulgar as atividades da escola	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não aplicável
A28 – OE4	Elaboração do <i>Curriculum Vitae</i> na disciplina de AI/Inglês e propor a construção do mesmo	2.º período	Não Aplicável
A29 – OE4	Simular entrevistas de emprego com os alunos, nas aulas de Português e/ou AI	2.º período	Não Aplicável
A30 – OE4	“Como escrever uma Carta de Apresentação”	2.º período	Não Aplicável
A31 – OE4	Sessão informação sobre Estágios Profissionais e Plataforma IEEP	3.º período	Não Aplicável
A32 – OE5	Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não Aplicável
A33 – OE5	Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não Aplicável
A34 – OE5	Divulgar ofertas de emprego	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não Aplicável
A35 – OE6	Promover sessões técnicas e de orientação vocacional para os alunos de 9.º ano e do curso profissional	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não Aplicável
A36 – OE6	Continuar a tentar criar Protocolos com instituições, diversas, de ensino superior	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não Aplicável
A37 – OE6	Convidar ex-alunos do Agrupamento, e que frequentam o ensino superior, a partilhar a sua experiência enquanto aluno universitário	Ao longo do ano letivo 2024/25	Não Aplicável
A38 – OE6	Preparar os alunos, com aulas extra, para a realização das provas de acesso ao ensino superior	Final de 2024/25	Não Aplicável

AM3	A39 – OE6	Divulgar, em lugar de honra, as colocações obtidas por estes alunos (nome do aluno-curso e local de colocação)	Final de 2024/25	Não Aplicável
	A40 – OE6	Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior	3.º período	Não Aplicável
	A41 – OE6	Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR	3.º período	Não Aplicável
AM4	A42 – OE1	Reunir com as instituições/empresas para aferir as suas necessidades	3.º período	Não Aplicável
	A43 – OE1	Criar momentos de partilha entre alunos, equipa educativa e <i>stakeholders</i> para definição de metas/expectativas conjuntas de formação	Ao longo da FCT	Não Aplicável
	A44 – OE2	Analisar as avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	Final da FCT	Não Aplicável
AM4	A45 – OE1	Enviar E-mails, contactar por telefone e/ou visitar <i>in loco</i> as entidades empregadoras para divulgação do EQAVET e solicitação de resposta a questionários	1.º período	Não Aplicável
	A46 – OE2	Aplicar um inquérito às entidades empregadoras sobre competências e técnicas a desenvolver nos alunos, que vão ao encontro das necessidades das entidades	Final da FCT	Não Aplicável

As
9

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *Stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

A equipa EQAVET do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto foi formada no ano letivo de 2018/2019. Todo o trabalho da equipa tem por base os documentos orientadores do sistema EQAVET e os seus princípios.

No ano letivo de 2023/2024 o trabalho da equipa assentou na promoção da qualidade do sistema de formação profissional do Agrupamento.

O trabalho da equipa consistiu na construção de documentos orientadores, aplicação de questionários de satisfação, produção dos relatórios relativos aos questionários aplicados, articulação do trabalho da equipa com o Observatório da Qualidade do Agrupamento, com a Coordenadora das Ofertas Formativas e com os diferentes *stakeholders*, nomeadamente alunos, encarregados de educação, docentes, pessoal não docente e *stakeholders* externos.

O trabalho desenvolvido assentou nas quatro fases do ciclo de implementação do sistema de gestão e garantia da qualidade – planeamento, implementação, avaliação e revisão (PDCA), apostando-se na superação das fragilidades do sistema.

O espírito do ciclo PDCA esteve presente nos principais documentos estruturantes da instituição e em particular nos relativos ao Quadro EQAVET.

De realçar o facto de o Conselho Geral, a Direção e a Comunidade Educativa no geral entenderem os benefícios da implementação de um sistema de gestão e garantia da qualidade, tendo-se procurado uma apropriação das dinâmicas e dos procedimentos criados, estendendo-os a todo o processo educativo do Agrupamento.

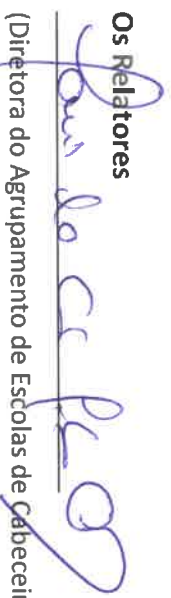
Os resultados da avaliação da Educação e Formação Profissional do Agrupamento foram bastante satisfatórios, pelo que a equipa irá dar continuidade ao processo implementando algumas melhorias.

Desta forma procurar-se-á continuar a:

- fomentar o envolvimento dos *Stakeholders* externos e internos em todo o processo PDCA;
- evidenciar todos os contactos realizados com *Stakeholders* externos, quer sejam formais ou informais;
- tornar público e visível todos os resultados da avaliação e revisão;

- desenvolver atividades de integração na escola e no curso;
- preparar os alunos para o ingresso no mercado de trabalho;
- promover o conhecimento do mercado de trabalho;
- informar futuros diplomados sobre as condições e as vias para o prosseguimento de estudos superiores no início de cada ano letivo e em todos os anos do curso;
- preparar os futuros diplomados para a necessidade de se disponibilizarem para contactos regulares com a Escola;
- promover contactos regulares e diversificados com as empresas;
- avaliar o impacto da formação no desempenho profissional;
- divulgar e envolver todos os *stakeholders* e a comunidade educativa em geral;
- tentar envolver os alunos em atividades que extravasem a região de influência do Operador, nomeadamente através da internacionalização, nomeadamente em projetos *eTwinning* e *ERASMUS+*;
- solicitar um maior grau de registo de sugestões/críticas dos *stakeholders* externos nas reuniões realizadas com os mesmos e durante o acompanhamento da formação em contexto de trabalho;
- conseguir um maior envolvimento dos *stakeholders* externos organizando o II Seminário do "Ensino Profissional, a Inovação Tecnológica e o Futuro das Profissões".

Os Relatores


(Diretora do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto)


Augusta Estêvão Gomes e Dias

(Coordenadora da Equipa EQAVET do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto)

Cabeceiras de Basto, 06 de maio de 2024