

9

82

Relatório de Progresso Anual

N.º 3

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 09/2021 Fim 07/2022

Colaborado por:



PORTUGAL
2020



9
04

ÍNDICE

	Pág.
I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade	3
1.1 Entidade formadora	3
1.2 Morada e contactos da entidade formadora	3
1.3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora	3
1.3.1 Nome da entidade proprietária e respetivo representante	3
1.4 Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção	3
1.4.1. Visão	4
1.4.2. Missão	4
1.4.3. Valores	6
1.4.4. Eixos prioritários e Objetivos Estratégicos do Agrupamento	6
1.5 Estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados	9
1.6 Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores	10
1.7 Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas	10
1.8 Último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade	15
1.9 Recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e evidências do seu cumprimento	16
II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)	22
2.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	22
2.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	26
2.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação	32
2.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	35
2.5. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão	36
III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II	38
3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar	38
3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização	40
IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos Stakeholders internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP	42

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 3

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 09/2021 Fim 07/2022

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto

1.2 Morada e contactos da entidade formadora

Campo do Seco – Refojos

4860-353 Cabeceiras de Basto

Telefone: 253662338

Fax: 253662826

E-mail: geral@aecb.pt

1.3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Nome – Maria do Céu Mateus Caridade

Cargo – Diretora do Agrupamento

Contacto – 967606314

E-mail – ceucaridade@gmail.com

1.3.1 Nome da entidade proprietária e respetivo representante

Ministério da Educação

1.4 Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção

O Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e a Formação Profissional (Quadro EQAVET - *European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training*), instituído pela Recomendação do Parlamento Europeu e do Conselho de 18 de junho de 2009, foi concebido para melhorar a Educação e Formação Profissional (EFP) no espaço europeu, colocando à disposição das autoridades e dos operadores de Educação e Formação Profissional ferramentas comuns para a gestão da qualidade.



O Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto (AECB) está a implementar, a partir do ano letivo 2018/2019, um sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET, tendo como referência a missão, visão e valores, enquadrados no Projeto Educativo.

De acordo com o Decreto-Lei n.º 75/2008 de 22 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, os Agrupamentos de escolas/Escolas são estabelecimentos de ensino, aos quais está confiada uma missão de serviço público, subordinada particularmente aos princípios da Constituição e da Lei de Bases do Sistema Educativo, nomeadamente proporcionar uma educação que se articule com as atividades económicas, sociais, culturais e científicas, fomentar a participação de todos os intervenientes no processo educativo, contribuir para o desenvolvimento dos princípios e regras de democraticidade.

1.4.1. Visão

A visão para o Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto é ser reconhecido como uma instituição pública de referência pela qualidade do ensino e formação ministrados.

Pretende-se ser uma instituição:

- inclusiva e que responda eficazmente às ambições dos seus alunos;
- que oferece um ensino de excelência com uma preparação sólida tanto para o prosseguimento de estudos como para o ingresso no mundo do trabalho;
- que respeita o direito à diferença e usa a multiculturalidade como uma mais valia de aprendizagem;
- onde estudantes, professores e funcionários gostem de trabalhar e se sintam realizados tanto a nível profissional como pessoal;
- que oferece um clima de tranquilidade e segurança;
- que tem um envolvimento de proximidade com a comunidade promovendo, como se de osmose se tratasse, uma fusão de conhecimentos e aprendizagens.

1.4.2. Missão

A missão de qualquer organização define a identidade dessa organização (o que é) qual o seu propósito, o sonho que a move (o que almeja ser). Constitui a alavanca motivacional dos seus elementos.

O desenvolvimento integral do aluno assume-se como o objetivo primordial da política educativa definida pelo Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto. Valorizando-se assim os aspetos cognitivos, sociais, culturais, estéticos, para além de valores como a solidariedade, o respeito pelo ambiente e a cidadania ativa, transformando a escola num polo cultural, único no contexto social do território educativo.

A Escola de hoje está sujeita a grandes e rápidas transformações, assim como novos e inesperados desafios, não podendo nunca esquecer o seu papel determinante na formação de cidadãos detentores de conhecimentos e competências, que lhes permita a inserção no mundo do trabalho e sejam simultaneamente críticos, ativos, dinâmicos, interventivos, responsáveis e exerçam uma cidadania ativa.

Uma Organização que se quer eficaz tem que se assumir como uma Organização que aprende e está aberta para desenvolver novas competências que lhe permitam resolver criativamente os novos e complexos problemas, gerando permanentemente saberes úteis e valorizando a inteligência coletiva. Só uma Organização que tenha como princípio refletir sobre os sucessos e os insucessos pode olhar o futuro como uma oportunidade de transformar a experiência em êxito, defendendo a qualificação permanente dos atores organizacionais.

O atual modelo de Gestão exige uma liderança forte, com visão e planeamento estratégicos, que imprima dinamismo, promova a construção de uma visão partilhada, onde se criem condições para aprender, se promova a compreensão dos processos de aprendizagem das crianças, dos jovens e dos adultos, se desenvolva a cooperação como um traço de identidade da organização escolar, procurando construir uma Comunidade Educativa atenta, proativa, aberta e, por isso, capaz de partilhar e encontrar soluções e respostas aos desafios exigidos.

Deste modo, a missão do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto, é a de continuar a aprofundar a cultura organizacional visando a construção de uma escola cada vez mais inclusiva; capaz de incutir nos alunos capacidade interventiva, criativa e empreendedora; cultive o respeito pelas diferenças; pugne pelas aprendizagens de qualidade e persiga a melhoria do sucesso educativo dos seus alunos; tome como permanente a atualização dos seus recursos humanos e o fortalecimento das relações de cooperação/parceria com a comunidade e com instituições/entidades cujos contributos constituam mais-valias para a sua missão.

9
BZ

1.4.3. Valores

A Escola que se ambiciona e que se pretende continuar a construir, norteia-se por valores universais, de liberdade, de igualdade, de justiça, de solidariedade, de cooperação, de tolerância, de paz e de defesa do ambiente, integrados nas políticas e práticas educativas orientadas por princípios de uma sociedade democrática, como o trabalho, o respeito, a dignidade, a ética, a solidariedade, a integridade, a resiliência, a bondade, o respeito pela diferença, a cidadania, a autoestima, entre outros.

1.4.4. Eixos prioritários e Objetivos Estratégicos do Agrupamento

De acordo com o apresentado anteriormente, foram definidas prioridades de intervenção, organizadas em torno de **sete eixos fundamentais, com respetivos objetivos estratégicos:**

EIXO I - Promoção do sucesso escolar e educativo dos alunos

- Promover uma melhoria dos resultados de avaliação interna e externa.
- Valorizar os percursos diretos de sucesso.
- Reduzir o insucesso escolar.
- Manter em níveis residuais o abandono escolar.
- Garantir a diversidade da oferta educativa tendo em conta as características do meio.
- Dar resposta às necessidades e expectativas dos alunos, diversificando a oferta formativa.
- Promover um ensino de qualidade, inovador, inclusivo e adequado às necessidades e expectativas da comunidade.
- Utilizar plataformas de divulgação/partilha de materiais criados pelos docentes com os alunos.
- Diversificar a oferta das atividades extracurriculares.
- Envolver os alunos e as famílias na vida escolar e em iniciativas que melhorem o bem-estar e a qualidade do ambiente escolar.

EIXO II - Defesa de valores de cidadania, autonomia, solidariedade e inclusão, tolerância e respeito pela diferença

- Desenvolver os valores de responsabilidade, de solidariedade, respeito pela diferença e de identidade com a comunidade.
- Prevenir e combater atempadamente comportamentos desajustados.
- Desenvolver competências de participação ativa do aluno na turma, na escola, na comunidade e na sociedade.

9
AS

- Promover o pensamento crítico.
- Desenvolver conhecimentos em áreas não formais.
- Prosseguir com boas práticas que assegurem o bem-estar e a segurança a todos os membros da comunidade educativa.
- Valorizar o mérito cívico.
- Promover a disciplina, dotando os alunos de um verdadeiro desenvolvimento pessoal e social.

EIXO III - Adoção de novas formas de organização e funcionamento, a curto, médio e longo prazo

- Fomentar a criação de novas disciplinas/ofertas e novas formas de organização do ano letivo.
- Recolher, de forma sistemática, feedback dos docentes sobre as novas formas de organização e funcionamento implementadas, promovendo a avaliação conjunta da eficácia das mesmas.
- Promover a formação contínua de docentes em áreas que fomentem práticas educativas inovadoras e estimulantes.

EIXO IV - Reforço do trabalho colaborativo entre docentes

- Definir estratégias de partilha de informação entre docentes.
- Promover a partilha de materiais criados por cada docente com os outros docentes do Subdepartamento.
- Promover a articulação vertical entre ciclos.
- Promover a articulação horizontal, ao longo do ano letivo, tendo como referência as Aprendizagens Essenciais, o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória e as Orientações Curriculares.
- Rever/simplificar os documentos de apoio à Direção de Turma e a outros setores da Escola, tendo como referência as Aprendizagens Essenciais, o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória e as Orientações Curriculares.
- Reforçar a articulação com atividades de intercâmbio cultural entre ciclos.

EIXO V - Envolvimento da Comunidade Educativa na promoção de uma cultura de rigor, de exigência, de autoavaliação e de melhoria

- Envolver na elaboração dos documentos estratégicos da escola toda a comunidade educativa (professores, pais e/ou Encarregados de Educação, pessoal não docente e alunos).
- Promover parcerias com outras entidades que contribuam para o sucesso educativo e a integração dos alunos na comunidade.
- Promover espaços de participação, intervenção de pais, alunos, Assistentes Operacionais (AO) e Técnicos (AT), que polarizem os esforços da escola e da comunidade na concretização do sucesso educativo.
- Fomentar a divulgação dos documentos estruturantes do Agrupamento no início de cada ano letivo.



EIXO VI - Implementação de atividades propícias à promoção de hábitos de vida saudável e à proteção do Planeta, com vista à sustentabilidade futura

- Reconhecer a importância da gestão sustentável dos recursos naturais.
- Fomentar dietas sustentáveis e diversificadas, ajustadas à preservação de recursos, à idiosincrasia dos alunos e promotoras de saúde.
- Alargar o número de pontos de recolha de resíduos sólidos.
- Fomentar atividades de preservação do planeta.
- Promover a utilização de energias renováveis no espaço escolar.
- Valorizar as espécies da fauna e flora autóctones.
- Promover a adoção de comportamentos responsáveis ao nível da saúde.

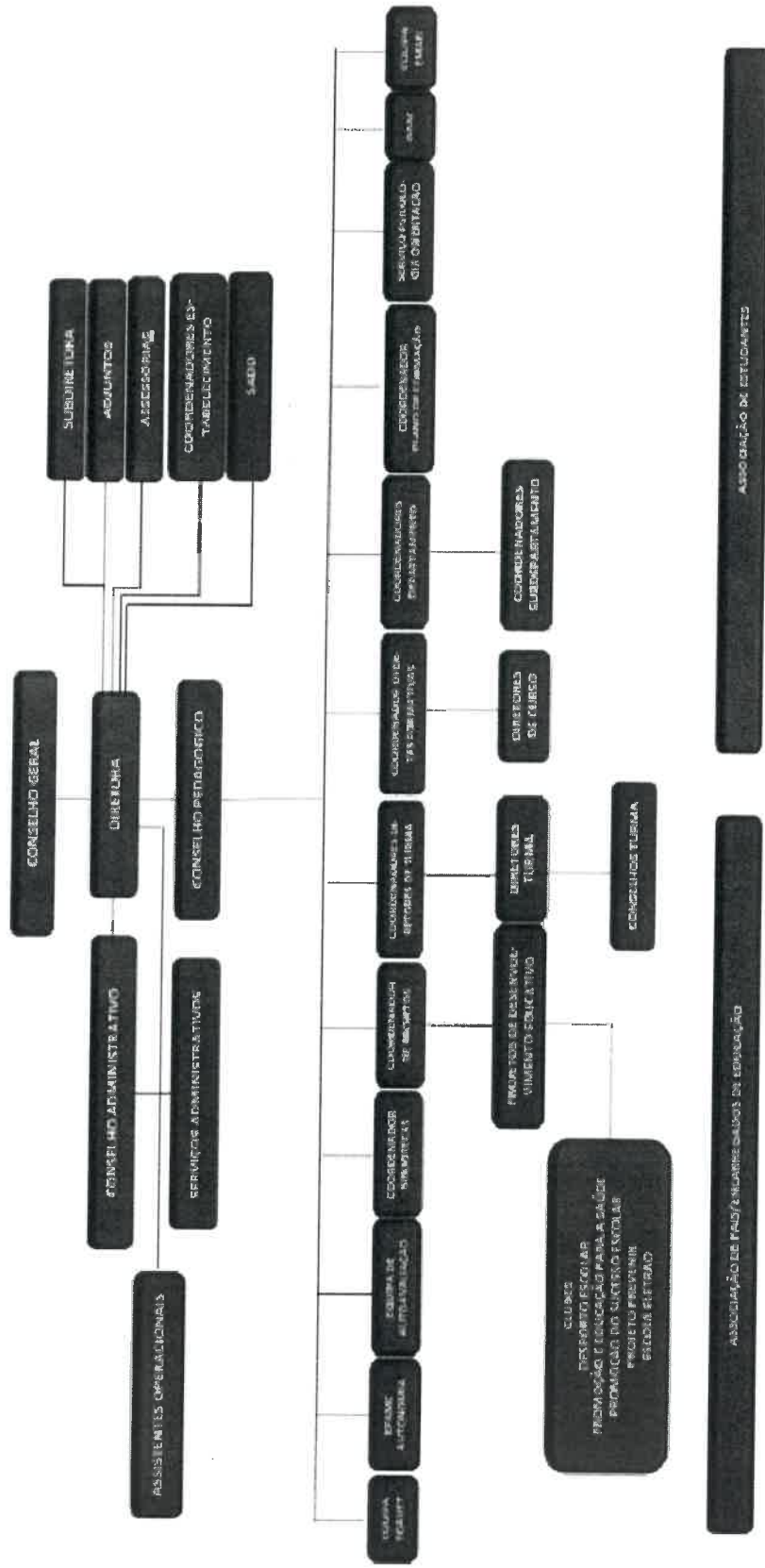
EIXO VII - Afirmação da identidade do Agrupamento e promoção da sua imagem junto da comunidade.

- Promover a realização de um conjunto de atividades letivas e não letivas que reforcem a identidade do Agrupamento.
- Projetar interna e externamente a cultura e a identidade do Agrupamento.
- Fomentar a dinamização de atividades por parte de todos os elementos da comunidade educativa. (alunos, pais e/ou Encarregados de Educação, pessoal não docente).
- Melhorar a eficácia dos circuitos de informação e comunicação a nível interno e externo.
- Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário.
- Reforçar a participação dos alunos, pessoal docente e não docente em Projetos/Programas de intercâmbio nacional e internacional.

9
AE

1.5 Estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados

Organograma do Agrupamento





1.6 Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos três anos letivos anteriores

Curso	Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos	3	61	3	64	3	61	3	62	2.5	51
Curso Profissional	Técnico de Comércio									0.5	6

1.7 Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas

O documento orientador do Agrupamento é o Projeto Educativo, o qual apresenta as prioridades de intervenção, organizadas em torno de sete eixos fundamentais:

- Eixo I - Promoção do sucesso escolar e educativo dos alunos;
- Eixo II - Defesa de valores de cidadania, autonomia, solidariedade e inclusão, tolerância e respeito pela diferença;
- Eixo III - Adoção de novas formas de organização e funcionamento, a curto, médio e longo prazo;

Cofinanciado por:



Eixo IV - Reforço do trabalho colaborativo entre docentes;

Eixo V - Envolvimento da Comunidade Educativa na promoção duma cultura de rigor, de exigência, de autoavaliação e de melhoria;

Eixo VI - Implementação de atividades propícias à promoção de hábitos de vida saudável e à proteção do Planeta, com vista à sustentabilidade futura;

Eixo VII - Afirmação da identidade do Agrupamento e promoção da sua imagem junto da comunidade.

Com vista à concretização do Projeto Educativo do Agrupamento foram delineadas estratégias constantes nos seguintes documentos:

- Perfil dos Alunos à saída da escolaridade obrigatória.
- Aprendizagens Essenciais.
- Estratégia Nacional para a Cidadania e Desenvolvimento.
- Contrato de autonomia estabelecido com o Ministério da Educação desde 2013, que estabelece um plano de ação estratégico com objetivos operacionais direcionados à criação de condições que contribuam para o sucesso educativo e escolar dos alunos e prevenção do abandono escolar precoce.
- Plano de Ação Estratégica no âmbito do Plano Nacional de Promoção do Sucesso Escolar (PNPSE) que se consubstancia em cinco medidas de compromisso da ação educativa e da melhoria das aprendizagens com concretização temporal nos anos letivos de 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021 com vista à promoção do sucesso educativo. Este ano letivo (2020/2021) a aprovação da candidatura contemplou o Agrupamento com dois técnicos superiores (Psicólogo e Terapeuta da Fala).
- Plano Anual de Atividades - documento central da atividade escolar ao longo do ano letivo, que define, em função do projeto educativo, as formas de organização e de programação das atividades e a identificação dos recursos envolvidos.
- Plano de Formação do Agrupamento – Elaborado com periodicidade bianual, o Agrupamento desenvolve as linhas orientadoras das necessidades de formação do seu pessoal docente e não docente. É elaborado com base nas necessidades identificadas e nos aspetos a melhorar e, em parceria com o Centro de Formação de Basto, leva a cabo a concretização do plano.
- Projeto de intervenção da Diretora.
- Carta de Missão da Diretora.

Cofinanciado por:

No âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, os documentos orientadores são os seguintes:

- Documento Base - https://aecb.pt/Documents/ano_lectivo_2020_2021/eqavet/DOCUMENTO_BASE.pdf
 - Plano de Ação - https://aecb.pt/Documents/ano_lectivo_2020_2021/eqavet/PLANO_ACAO.pdf
 - Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação
https://aecb.pt/Documents/ano_lectivo_2020_2021/eqavet/RELATORIO_AVAL_REVISAO_PLANO_ACAO_SITE.pdf
 - Relatório de Operador - https://aecb.pt/Documents/ano_lectivo_2020_2021/eqavet/RELATORIO_OPERADOR_2020_2021_AECB.pdf
 - Relatório de Progresso Anual.
- Listas de Protocolos/Acordos de Cooperação
- ▶ Câmara Municipal
 - ▶ Juntas de Freguesia
 - ▶ Associação Empresarial de Basto
 - ▶ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens
 - ▶ Unidade de Saúde Familiar “O Basto”
 - ▶ Bombeiros Voluntários
 - ▶ Cruz Vermelha
 - ▶ Centro de Formação de Basto
 - ▶ Centro de Orientação Vocacional e Profissional
 - ▶ Observatório para o Sucesso Educativo
 - ▶ GNR
 - ▶ CERCIFAF

Cofinanciado por:





- ▶ CLDS 4G
- ▶ Banco Local de Voluntariado
- ▶ Fundação A. J. Gomes da Cunha
- ▶ ADIB (Associação Dinamizadora dos Interesses de Basto)
- ▶ Mútua de Basto
- ▶ Museu das Terras de Basto
- ▶ Biblioteca Municipal
- ▶ REBAT (Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos do Baixo Tâmega)
- ▶ ARCA (Associação Recreativa e Cultural de Arco de Baúlhe)
- ▶ UTAD/ UM /IESF/ Universidade Portucalense
- ▶ Empresas que acolhem alunos em Formação em Contexto de Trabalho: - Câmara Municipal de Cabeceiras De Basto;
 - Associação Humanitária dos Bombeiros V. Cabeceirenses;
 - Associação Dinamizadora dos Interesses de Basto;
 - Aquecimentos Lobo, Lda;
 - Auto Elétrica Pacheco;
 - Auto Nuno Sport;
 - Basdroga;
 - Basto Home;
 - CABASTO - Cooperativa de Desenvolvimento Agrícola de Cabeceiras;
 - CBL;
 - CMTEKLANDIA UNIPESSOAL Lda;

Co-financiado por:





- Cruz Vermelha;
- Daniel José da Silva Gomes, UNIPESSOAL Lda.;
- Diogo Publicidades;
- Equivalenza;
- EBD Auto;
- GLIBSOLUTIONS;
- Hicon;
- MECANIFAIA;
- MEDICOBRA-Mediação de Seguros;
- M. PEÇAS;
- Paps e Daps;
- PC FORMAT;
- Pichelaria Cabeceirense;
- Projetos e Serviços de Arquitetura e Engenharia;
- Prova de Poder;
- Quinta da Fundevila;
- RFCORES;
- Repara Aqui - Fernando José de Magalhães Rolo;
- STATUS-CODE;
- STONEPRO;
- Tiparte;



9
AZ

1.8 Último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade

Atribuição do Selo de Conformidade EQAVET

Financiado por:



1.9 Recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e evidências do seu cumprimento

(Handwritten signature)

CRITÉRIOS	AVALIAÇÃO	ASPETOS POSITIVOS	EVIDÊNCIAS DO SEU CUMPRIMENTO	ASPETOS A MELHORAR
<p>Critério 1 - Planeamento</p>	<p>Grau 3. Alinhamento com o EQAVET consolidado</p>	<p>Os documentos estruturantes e de definição estratégica da instituição aludem ao sistema de gestão da qualidade no âmbito do quadro EQAVET, tendo havido a oportunidade de todos os <i>stakeholders</i>, internos e externos, se pronunciarem sobre a definição de objetivos estratégicos e oferta formativa. Houve uma atitude pró-ativa do Operador no sentido de envolver parceiros externos relevantes como a Câmara Municipal, Juntas de Freguesia e tecido empresarial neste processo, tendo assim, entre 2020 e 2021, implementado as ações necessárias a um maior envolvimento destes <i>stakeholders</i>. Documentos relevantes do sistema como o Plano de Ação, onde se encontram definidas ações chave, foram elaborados com base numa auscultação ampla envolvendo o Conselho Pedagógico (6 de Outubro e 2 de novembro de 2020), alunos, funcionários não docentes e <i>stakeholders</i> externos e apresentação em reunião de Conselho Geral de 3 de dezembro de 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos estruturantes e de definição estratégica da instituição. • Plano de Ação. 	<p>--</p>

9
AS

<p>Critério 2 - Implementação</p>	<p>Grau 2. Alinhamento com o EQAVET avançado</p>	<p>O Operador desenvolveu em 2020/2021 ações relevantes no sentido de aumentar o seu envolvimento com o tecido empresarial da região. Foi estabelecido um protocolo com a Associação Empresarial de Basto e, num ano particularmente difícil em virtude da pandemia COVID-19, o Operador conseguiu estabelecer dez novos protocolos com empresas no âmbito da FCT, aumentando assim de forma significativa o número de parcerias existentes com as empresas/entidades da região neste âmbito. Relevante ainda, o envolvimento, apreciado pelos alunos, em atividades conjuntas com as empresas, nomeadamente através da ação BNI (Business Network International) com a realização de 4 reuniões em que participaram ativamente alunos do curso de TGEI. Existência de um projeto no âmbito do ERASMUS+ que permitirá, num futuro próximo, facilitar o envolvimento do Operador em atividades de internacionalização. Existe um levantamento geral das necessidades de formação ao nível dos diferentes departamentos encontrando-se disponível no site do Operador o plano de formação para 2021-2023 com um enfoque particular na capacitação digital dos docentes, mas também com ações previstas para os funcionários não docentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos com a Associação Empresarial de Basto. • Protocolos com empresas. • Plano de Formação 2021-2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • É desejável um maior esforço no envolvimento, em particular dos alunos, em atividades que extravasem a região de influência do Operador, nomeadamente através da internacionalização. A integração em projetos ERASMUS+ pode significar uma importante oportunidade quer para os alunos quer para os docentes; • É necessário garantir um maior grau de registo de sugestões/críticas dos stakeholders externos durante o acompanhamento da formação em contexto de trabalho, que possam dar origem a evidências do seu interesse e envolvimento na melhoria do EFP realizado pelo Operador.
-----------------------------------	--	---	---	---



Handwritten signature and initials

<p>Critério 3 - Avaliação</p>	<p>Grau 2. Alineamento com o EQAVET avançado</p>	<p>A avaliação das atividades implementadas e dos resultados alcançados, tem como referência os descritores EQAVET/práticas de gestão e os indicadores EQAVET selecionados. Existe uma participação sistemática dos <i>stakeholders</i> internos na análise contextualizada dos resultados obtidos e na identificação das melhorias consideradas necessárias na gestão da formação profissional do Agrupamento tal como pode ser constatado nas atas das diversas reuniões do Conselho de Turma de TGEI, da Direção do Agrupamento, dos departamentos curriculares e da equipa de avaliação interna. Os inquéritos de satisfação previstos, nomeadamente a alunos e todos os <i>stakeholders</i> internos e externos, foram realizados verificando-se ainda a existência de uma análise crítica dos mesmos com emissão de relatório.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atas das reuniões de Conselho de Turma de TGEI. • Atas das reuniões de Departamentos. • Atas das reuniões da Direção do Agrupamento. • Atas das reuniões da equipa de avaliação interna. • Inquéritos de satisfação aplicados a alunos, <i>stakeholders</i> externos e internos. • Relatórios dos inquéritos de satisfação aplicados a alunos, <i>stakeholders</i> externos e internos. 	<p>--</p>
-----------------------------------	--	--	--	-----------

9
PZ

<p>Critério 4 - Revisão</p>	<p>Grau 2. Alinhamento com o EQAVET avançado</p>	<p>O Relatório do Progresso Anual do sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET foi discutido e aprovado em reunião de Conselho Pedagógico de 20 de julho de 2020. O Plano de Ação foi apresentado ao Conselho Geral em 3 de Dezembro de 2020, tendo sido realizada em 9 de março de 2021 uma reunião do Conselho Pedagógico para reflexão sobre o trabalho desenvolvido e sugestões de melhoria com base no relatório de avaliação e plano de ação previamente aprovado, tendo resultado na aprovação do Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação. Em 12 de Abril de 2021 foi aprovado em sede de reunião do Conselho Pedagógico um Plano Estratégico de Melhoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documento dos resultados dos indicadores EQAVET. • Relatório do Progresso Anual. • Plano de Ação. • Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação. • Atas do Conselho Pedagógico. • Atas do Conselho Geral. • Plano Estratégico de Melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de evidências da informação e do envolvimento dos stakeholders externos na revisão do Plano de Ação.
---------------------------------	--	---	---	---



<p>Critério 5 – Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP</p>	<p>Grau 3. Alinhamento com o EQAVET consolidado</p>	<p>No decurso do último ano ficou patente um esforço significativo por parte do Operador em criar uma cultura da qualidade, em que a gestão de acordo com o quadro EQAVET assumiu contornos de uma sistematização significativa transversal a todos os órgãos e <i>stakeholders</i> do Operador. A interiorização dos princípios inerentes à gestão da qualidade tornou-se visível nos diferentes <i>stakeholders</i> sendo significativa a participação dos diferentes órgãos do Operador neste processo, com a preocupação de evidenciar a monitorização de objetivos e indicadores, de avaliar atividades e de discutir e aprovar os principais documentos estruturantes do sistema de gestão da qualidade. A intervenção dos <i>stakeholders</i> externos é efetiva, ao nível do Conselho Geral e no acompanhamento dos estágios e FCT. O Operador encetou esforços significativos para envolver os <i>stakeholders</i> externos quer na obtenção de sugestões quer na definição da oferta formativa. O acompanhamento dos alunos em contexto de trabalho é feito de forma regular por parte do Operador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relatórios de monitorização de objetivos e indicadores. • Relatórios de avaliação das atividades. • Atas de Conselho de Turma, Pedagógico, Direção e Conselho Geral, entre outras. • Página internet do Agrupamento. • Documentos disponibilizados na página internet do Agrupamento Plano de Ação, Indicadores, Relatórios de análise crítica da atividades desenvolvidas,...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Maior intervenção dos <i>stakeholders</i> externos , ao nível do Conselho Geral e no acompanhamento dos estágios e FCT. • Criação de mais oportunidades de envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos nomeadamente ao nível de propostas de melhoria que podem ter impacto na oferta formativa, principalmente se o seu registo e acompanhamento posterior se tornar sistemático.
---	--	---	--	---

Cofinanciado por:



9
P2

<p>Critério 6 - Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP</p>	<p>Grau 3. Alinhamento com o EQAVET consolidado</p>	<p>A página de internet do Operador disponibiliza de forma completa e transparente a informação relevante sobre o funcionamento da Escola, Projeto Educativo e do seu sistema de gestão e garantia da qualidade. Existe informação disponível e muito detalhada na página internet do Operador sobre plano de ação, indicadores e metas a atingir bem como relatórios de análise crítica das atividades desenvolvidas.</p>	<p>✓ Documentos produzidos pelo Operador no âmbito do quadro EQAVET.</p>	<p>--</p>
--	---	--	--	-----------

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

2.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo específico N.º 1 – Reduzir o absentismo	Avaliação e Revisão	Meta a atingir: Reduzir para zero alunos o número de alunos em absentismo Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/: 2 alunos/1 aluno/1 aluno/5 alunos Períodicidade de monitorização: Trimestral	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaborar e aplicar um questionário aos alunos sobre as suas expectativas face ao curso	Implementação: início do 1.º período, através de um questionário no <i>Google Forms</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de melhoria: nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	Ata da Equipa EQAVET Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	Início do ano letivo	✓
Analisar os questionários, elaborar relatório e definir melhorias (se necessário)	Implementação: análise do Relatório do <i>Google Forms</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de melhoria: nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	Ata da Equipa EQAVET Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	1.º período	✓
Monitorizar as faltas dos alunos	Implementação: através do GIAE e das reuniões com os CT e EE Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de melhoria: nada a registar	GIAE Atas Conselho de Turma	GIAE Atas Conselho de Turma	Registo de faltas semanal	✓
Contactar com os Encarregados de Educação	Implementação: via telefone, caderneta do aluno, correspondência e <i>email</i> Avaliação: satisfatória	Registos dos contactos com os Encarregados de Educação (Documento modelo, GIAE, Atas de Conselho de Turma)	Registos dos contactos com os Encarregados de Educação (Documento modelo, GIAE, Atas de Conselho de Turma)	Sempre que aplicável	✓



	Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar			
Analisar os registos sociobiográficos dos alunos	Implementação: preenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Registos sociobiográficos Atas Conselho de Turma	Início do ano letivo	✓
Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	Implementação: através de um questionário <i>on-line</i> , com recurso ao <i>Google Forms</i> , em contexto de sala de aula Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	Final de cada período letivo	✓
Analisar os questionários, elaborar Relatório do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário)	Implementação: envio dos relatórios extraídos do <i>Google Forms</i> aos DT e docentes Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Relatório dos Resultados do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma	Início do 2.º e 3.º período e final do ano letivo	✓
Encaminhar os alunos para o SPO e promoção de sessões de acompanhamento, pelo SPO, dos alunos em risco	Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao acompanhamento	Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento	Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	✓
Envolver o GAAP no encaminhamento dos alunos em situação de absentismo	Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual	Atas Conselho de Turma Relatório do GAAP Documento de encaminhamento	Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	✓

Handwritten signature/initials in blue ink.

<p>Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao acompanhamento</p>			
---	--	--	--

Objetivo específico N.º 2 – Aumento da satisfação dos alunos			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Executada
<p>Diversificar instrumentos de avaliação</p>	<p>Implementação: ao longo do ano letivo Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade à diversificação dos instrumentos de avaliação e ajustar ao modelo de ensino</p>	<p>Atas Conselho de Turma e de Subdepartamento/ Departamento Planificações modulares</p>	<p>Início do ano letivo Reunião Quinzenal ✓</p>
<p>Promover visitas de estudo com os alunos</p>	<p>Implementação: visita de estudo virtual ao Museu Henry Ford Visita à QUALIFICA Visita de estudo ao Centro de Ciência Viva Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: maior diversificação de atividades a implementar e maior divulgação da atividade realizada</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento</p>	<p>1.º período 3.º período ✓</p>
<p>Motivar os alunos para a manutenção e conclusão do curso apresentando testemunhos de antigos alunos do curso que obtiveram sucesso</p>	<p>Implementação: partilha de experiências com ex-alunos do curso profissional do 3.º TGEI Avaliação: Bastante satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma Lista de presenças Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento</p>	<p>fevereiro de 2022 abril de 2022 ✓</p>

Site do Agrupamento

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Objetivo específico N.º 3 – Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola</p>	<p>Implementação: reunião realizada no 1.º período e sempre que necessário Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Convites Convocatórias Lista de Presenças Atas da reunião com os Encarregados de Educação</p>	<p>Trimestral</p>	<p>✓</p>
<p>Divulgar aos EE as atividades do PAA e convidar a participar</p>	<p>Implementação: as atividades do PAA foram divulgadas Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Convites Jornal do Agrupamento PAA</p>	<p>Início do ano letivo</p>	<p>✓</p>
<p>Academia Digital para Pais</p>	<p>Implementação: No 1.º e 2.º períodos realizaram-se a atividade com pais/encarregados de educação Avaliação: Muito Bom Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Convites Lista de Presenças Fotografias</p>	<p>1.º e 2.º períodos</p>	<p>✓</p>

Meta a atingir: Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação
Histórico 2018-2019/2020: Duas atividades previstas no PAA
2020-2021: por motivo da Pandemia apenas se realizou o Webinar “Como conseguir emprego em 30 dias”
2021-2022: Academia Digital para Pais e reunião sobre FCT com EE
Periodicidade de monitorização: Anual
Meta a atingir: 99%
Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022: 98% /100%
Periodicidade de monitorização: Anual




Mostra Educativa e Formativa	Implementação: final do 2.º período Avaliação: --- Revisão - Proposta de Melhoria: Propor ao SPO a avaliação da mesma	Convite EE Cartaz	2.º Período	
------------------------------	---	----------------------	-------------	--

Objetivo específico N.º 4 – Aumentar a satisfação do pessoal docente e não docente				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover formação do Pessoal Docente do Ensino e Formação Profissional no âmbito do SGQ*	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: satisfatória Revisão - Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Convocatória Ata Lista de presenças	*02 de fevereiro de 2022	✓
Promover formação do Pessoal Não Docente no âmbito do SGQ**	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: - Revisão - Proposta de Melhoria: Continuar a solicitar formação	Convocatória Ata Lista de presenças	**11 de abril de 2022	✓

*Neste âmbito a Direção/Equipa EQAVET reuniu com os docentes para falar sobre o Quadro EQAVET

**Neste âmbito a Direção e equipa EQAVET reuniu com o pessoal não docente para falar sobre o Quadro EQAVET

2.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo específico N.º 1 – Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
		Meta a atingir: Manter em 0% os alunos em situação desconhecida Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020: 47,6%/8,3%/0%/0% de alunos em situação desconhecida Periodicidade de monitorização: A cada ciclo formativo em avaliação		

Cofinanciado por:

182

Solicitar aos alunos a atualização sistemática do seu contacto e o dos encarregados de educação, a cada início e final de ano	Implementação: pelo DT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Ficha biográfica do aluno	Início do ano letivo e fim do ano letivo	✓
Divulgar o EQAVET e a necessidade da auscultação da situação profissional após conclusão do curso para a melhoria da oferta educativa e da empregabilidade	Implementação: Em reuniões com os EE, CT e CP. Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Contrato de Formação Ata reunião com os Encarregados de Educação	Ao longo do ano letivo	✓
Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário, anualmente	Implementação: A Equipa EQAVET aplicou os questionários aos alunos do ciclo formativo 2017/2020 Avaliação: satisfatória, mas com imensas dificuldades no processo de recolha dada a dificuldade em obter as respostas aos questionários Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Questionários aplicados aos antigos alunos Relatórios Atas	2.º Período	✓
Criar uma plataforma «Alumni AECB» para acompanhamento do percurso profissional/escolar após a conclusão do curso	Implementação: 3.º período Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Plataforma	3.º Período	Em execução

Objetivo específico N.º 2 – Aumentar o envolvimento dos <i>Stakeholders</i> externos nas atividades da escola		Meta a atingir: 90% Histórico do grau de satisfação 2019-2020: 88,9% Periodicidade de monitorização: Anual	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Promover a recolha sugestões atividades e ações de melhoria dos <i>stakeholders</i> externos,	Implementação: Recolha de propostas para o Plano de Ação no 1.º período e aplicação de	E-mails Lista de Presenças e/ou Questionários	2.º e 3.º Período
			Executada
			✓

Handwritten signature and initials

presencialmente ou através das plataformas digitais	um questionário no 2.º (reunião) e 3.º períodos (FCT) Avaliação: Muito satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Aumentar o número de respostas ao questionário aplicado			
Incluir atividades no PAA que envolvam os <i>Stakeholders</i> externos	Implementação: Já se realizou a Academia Digital para Pais Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Convites Cartazes (se aplicável) Fotografias PAA Relatório PAA	2.º período	✓
Promover encontros e diálogos com as instituições/empresas, sobre a EFP (do curso em vigor), de modo a que ambas as partes se aperceberem dos constrangimentos inerentes ao curso	Implementação: no 2.º e 3.º período Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Lista de Presenças	2.º e 3.º período	✓
Acolher estagiários no âmbito dos cursos profissionais ministrados	Implementação: no desenvolvimento da FCT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Contratos	Ao longo do ano letivo	✓
Objetivo específico N.º 3 – Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas	Meta a atingir: Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas Histórico 2018-2019/2019-2020/2021-2022: A participação nas atividades da escola das instituições/empresas ronda os 30%/40% Nota: Nos anos letivos 2019-2020 e 2020-2021 o envolvimento das instituições/empresas foi condicionado pela Pandemia Periodicidade de monitorização: Anual	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Atividade	Avaliação e Revisão			

Cofinanciado por:



9
PZ

Divulgar as atividades da escola	<p>Implementação: Página da escola e por email</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Email</p> <p>Site do Agrupamento</p> <p>Facebook Agrupamento</p>	Sempre que aplicável	✓
Promover conferências / <i>workshops</i> sobre temáticas do empreendedorismo/modelos de negócios, com empreendedores / empresários (para alunos do 3.º ano em parceria com a CLDS 4G)	<p>Implementação: Workshop “Faz acontecer o teu currículo” (duração de 6h) “IFP online)</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: --</p>	<p>Email</p> <p>Site do Agrupamento</p> <p>Jornal do Agrupamento</p>	<p>7 de abril de 2022</p> <p>3.º período</p>	✓
Dinamizar a Rede Local de Educação e Formação	<p>Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do <i>Classroom</i>.</p>	Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	✓

Objetivo específico N.º 4 – Potenciar/aumentar a empregabilidade				
Meta a atingir: Dar continuidade ao trabalho desenvolvido, se possível em articulação com os parceiros				
Histórico 2019-2020/2020-2021: Os alunos obtiveram formação para a elaboração do <i>curriculum vitae</i> e entrevistas de emprego em contexto de sala de aula				
Periodicidade de monitorização: Por turma, no último ano do ciclo de formação				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaborar o <i>Curriculum Vitae</i>	<p>Implementação: 2.º período em contexto de sala de aula e no workshop</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p> <p>Sumários</p> <p>Dossier EQAVET</p>	2.º período	<p>✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING na turma do 3.º ano)</p> <p>✓ Workshop</p>

Handwritten signature and initials

<p>Simular entrevistas de emprego com os alunos, nas aulas de Português e AI para alunos do 3.º ano</p>	<p>Implementação: no 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Propor a realização de um workshop em parceria com a CLDS 4G</p>	<p>Atas Conselho de Turma Sumários Guiões de entrevistas Registo de presenças no GIAE</p>	<p>2.º período</p>	<p>✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING na turma do 3.º ano)</p>
<p>“Como escrever uma Carta de Apresentação”</p>	<p>Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar</p>	<p>Atas Conselho de Turma Conselho de Turma Sumários Registo de presenças no GIAE</p>	<p>2.º período</p>	<p>✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING com a turma do 3.º ano)</p>

<p>Objetivo específico N.º 5 – Aumentar a empregabilidade</p>				
<p>Atividade</p> <p>Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Conselho</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do <i>Classroom</i></p>	<p>Evidências recolhidas</p> <p>Página do Agrupamento</p>	<p>Calendarização</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Executada</p> <p>✓</p>
<p>Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego</p>	<p>Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Página do Agrupamento</p>	<p>3.º período</p>	<p>✓</p>
<p>Divulgar ofertas de emprego</p>	<p>Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego na página do Agrupamento Avaliação: satisfatória</p>	<p>Página do Agrupamento</p>	<p>Em permanente atualização</p>	<p>✓</p>

9

202

	Revisão -- Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do Classroom			
Objetivo específico N.º 6 – Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior		<p>Meta a atingir: Aumentar em 1 o número de alunos que prosseguem estudos Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020: 1/1/1/3 o número de alunos em prosseguimento de estudos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>		
Atividade Promover sessões técnicas (orientação vocacional)/jornadas com os alunos (com os apoios do SPO)	<p>Avaliação e Revisão Implementação: 2.º e 3.º período Avaliação: --- Revisão -- Proposta de Melhoria: Propor ao SPO a avaliação das sessões</p>	<p>Evidências recolhidas Atas Conselho de Turma Lista de presenças</p>	<p>Calendarização Anual</p>	<p>Executada ✓</p>
Criar Protocolos com instituições de ensino superior	<p>Implementação: ao longo ano letivo Avaliação: --- Revisão -- Proposta de Melhoria: continuar a solicitar a colaboração das Instituições de Ensino Superior</p>	<p>E-mail Protocolos</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Não foi executada porque não se obteve resposta por parte das instituições</p>
Convidar ex-alunos do Agrupamento, e que frequentam o ensino superior, a partilhar a sua experiência enquanto aluno universitário (para alunos do 3.º ano e em parceria com o SPO)	<p>Implementação: ao longo ano letivo Avaliação: -- Revisão -- Proposta de Melhoria: Propor ao SPO a avaliação da atividade</p>	<p>Lista de presenças</p>	<p>2.º período</p>	<p>✓</p>
Preparar os alunos, com aulas extra, para a realização das provas de acesso ao ensino superior	<p>Implementação: final do ano letivo Avaliação: ---</p>	<p>Sumários/GIAE</p>	<p>Julho de 2022</p>	<p>✓</p>

Handwritten signature and initials

	Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Site do Agrupamento	Final do ano letivo	
Divulgar, em lugar de honra, as colocações obtidas por estes alunos (nome do aluno-curso e local de colocação)	Implementação: final do ano letivo Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---			A realizar em setembro 2022
Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior	Implementação: Visita de estudo ao Centro de Ciência Viva – Univ. Minho Avaliação: Muito satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários	3.º período (1 de junho)	✓
Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO)	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: Propor ao SPO a avaliação da atividade	Atas Sumários Fotos Site do Agrupamento	3.º período	✓
Intensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: Propor ao SPO a avaliação da atividade	Atas Sumários	3.º período	✓
Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR	Implementação: 3.º período Avaliação: Muito satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários Contactos estabelecidos, pelo SPO e DT com os alunos (Classroom,...)	3.º período	✓

2.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo específico N.º 1 – Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de trabalho	Meta a atingir: Manter a frequência de visitas do orientador de estágio ao local de FCT Histórico 2018/2019: de 4 vezes por mês
--	---

8

102

Nota: No ano letivo de 2019-2020 não se realizou a FCT no 2.º ano e a do 3.º ano foi prática simulada, devido à Pandemia		
Periodicidade de monitorização: Anual (Por FCT)		
Atividade	Evidências recolhidas	Executada
<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: Início do estágio</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Atas Conselhos de Turma</p> <p>Registo de presenças</p> <p>PIT (Relatório de Visita FCT)</p> <p>Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos tratados, competências a aprimorar, sugestões de melhoria e assinatura do Orientador de Estágio e do Professor Acompanhante de FCT)</p>	<p>Reunião de 2 de fevereiro de 2022 e início do estágio</p> <p>✓</p>
<p>Analisar previamente com os <i>stakeholders</i> a definição da formação em falta no concelho</p>	<p>Implementação: Final ano letivo (antes da candidatura)</p> <p>Avaliação:</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria:</p>	<p>Registos de presenças</p> <p>PIT (Relatório de Visita FCT)</p> <p>Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos tratados, competências a aprimorar, sugestões de melhoria e assinatura do Orientador de Estágio e do Professor Acompanhante de FCT)</p> <p>Lista de Presenças</p> <p>Reunião de 26 de abril de 2022</p> <p>✓</p>
<p>Criar momentos de partilha entre alunos, equipa educativa e <i>stakeholders</i> para definição de metas/expectativas conjuntas de formação</p>	<p>Implementação: ao longo do estágio</p> <p>Avaliação: ---</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: recolher propostas aquando da reunião com os <i>Stakeholders</i></p>	<p>Ao longo do estágio</p> <p>✓</p>

Handwritten signature and initials

Objetivo específico N.º 2 – Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social)		Meta a atingir: Realizar atividades que desenvolvam nos alunos competências exigidas pelas entidades empregadoras Histórico: Não aplicável Periodicidade de monitorização: Anual
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas
Analisar as avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	Implementação: final da FCT Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Conselhos de Turma Avaliações da FCT PT Questionário de satisfação do orientador de estágio para com o aluno e sugestão de melhoria Ata
		Calendarização
		Final da FCT
		Executada

Objetivo específico N.º 3 – Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação		Meta a atingir: Aumentar 1 atividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas Histórico 2018-2019/2019-2020: 1 atividade/2 atividades Nota: Atividades condicionadas pela Pandemia Periodicidade de monitorização: Anual
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas
Reunir com as instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Implementação: 2.º e 3.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Aumentar o número de stakeholders vindos à reunião na escola	Registo de presenças Relatório/Ata de reunião Convites
		Calendarização
		26 de abril e final do PT (recolher propostas aquando da reunião com os Stakeholders)
		Executada
Convidar entidades empregadoras para fazer palestras/ <i>workshops</i> /formação virtuais	Implementação: --- Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Certificado de formação Registo em vídeo/imagens Lista de presenças
		Calendarização
		Não foi realizada por impedimento das entidades empregadoras e questões de calendarização

2.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

<p>Objetivo específico N.º 1 – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação</p>		<p>Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020: 66,7%/85,7%/100%/39,1% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual</p>	
<p>Atividade</p> <p>Enviar <i>emails</i>, contactar por telefone e visitar <i>in loco</i> as entidades empregadoras para divulgação do SGQ e solicitar resposta aos inquéritos</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: reforço telefónico</p>	<p>Evidências recolhidas</p> <p><i>Emails</i> enviados</p>	<p>Executada</p> <p>Houve dificuldades em contactar algumas entidades, apesar de terem sido feitos contactos telefónicos frequentes</p>
<p>Objetivo específico N.º 2 – Fazer o levantamento das necessidades de formação técnica junto das entidades empregadoras</p>		<p>Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019: 66,7%/85,7%/100% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual</p>	
<p>Atividade</p> <p>Aplicar um inquérito às entidades empregadoras sobre competências e técnicas a desenvolver nos alunos, que vão ao encontro das necessidades das entidades</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: final da FCT Avaliação: Muito satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Evidências recolhidas</p> <p><i>Emails</i> enviados Relatórios dos formandos</p>	<p>Executada</p> <p>Final da FCT do ano letivo anterior (n.º questionários respondidos) ✓</p>

2.5. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

	1.º TGE/TC	2.º TGEI	3.º TGEI	AGRUPAMENTO
REUNIÕES PRESENCIAIS/TELFONICAS COM EE	5 reuniões: setembro Janeiro, março, abril e julho ≥ 30 contactos telefónicos com EE	5 reuniões: setembro, janeiro, março, abril e julho ≥ 40 contactos telefónicos com EE	4 reuniões: setembro, março, abril e julho ≥ 30 contactos telefónicos	14 reuniões presenciais e ≥ 100 contactos telefónicos
PRESENCAS STAKEHOLDERS	A realizar no 3.º período			
N.º DE ALUNOS NO INÍCIO DO CURSO	22	24	20	66
NÚMERO DE ALUNOS QUE DESISTIRAM/TRANSFERIDOS	8	3	5	16
N.º DE ALUNOS NO ANO LETIVO 2021/2022	14	21	16 (+1 aluno novo)	51
N.º DE ALUNOS COM MÓDULOS EM ATRASO	0	2	2	4
N.º DE ALUNOS COM FRAÇA ASSIDUIDADE	0	4	4	8
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE EXPECTATIVAS	<p>Propor no Plano de Ação EQAVET, as seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% pretendem concluir o curso; - Um aluno sugere mais trabalho prático; - Um aluno sugere mais tempo para almoço. <p>Para haver um maior envolvimento dos pais/ encarregados de educação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Um aluno sugere maior envolvimento da Associação de Pais. <p>Para haver um maior envolvimento dos stakeholders externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Um aluno sugere a aquisição de mais computadores. 			

Handwritten signature

PRINCIPAIS CONCLUSÕES
DOS QUESTIONÁRIOS DE
SATISFAÇÃO APLICADOS
AOS ALUNOS

Questionário satisfação acerca das Área Curriculares, aplicado no final do 1.º período: Globalmente os alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as diferentes áreas curriculares e com os docentes no que diz respeito aos conhecimentos e conteúdos lecionados e à forma como os expõe e à relação que o docente tem com os alunos. Contudo, os alunos sugerem que sejam ajustadas as metodologias de trabalho em sala de aula à turma, bem como, estas funcionem com mais disciplina.

Questionário satisfação acerca da atividade:
-Clube de Robótica
De um modo geral (45,2%) dos alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as atividades desenvolvidas.

Questionário satisfação acerca da atividade:
-Oficina TGEI
Todos os alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as atividades desenvolvidas.

Questionário satisfação acerca da atividade:
-Academia Digital para Pais
Todos os Pais consideraram a atividade bastante satisfatória.

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar
AM1	Indicador 4a – Taxa de conclusão dos cursos	OE1	OE1: Reduzir o absentismo Meta a atingir: Reduzir para 0 % o absentismo
		OE2	OE2: Aumento da satisfação dos alunos Meta a atingir: 75 % de satisfação dos Alunos
		OE3	OE3: Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola Meta a atingir: Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação
		OE1	OE1: Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso Meta a atingir: Reduzir para menos de 8 % os alunos em situação desconhecida
		OE2	OE2: Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola Meta a atingir: 90 % de participação dos Stakeholders externos
AM2	Indicador 5a – Taxa de colocação no mercado de trabalho	OE3	OE3: Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas Meta a atingir: Aumentar em 5% a participação dos Stakeholders nas atividades da escola
		OE4	OE4: Potenciar/aumentar a empregabilidade Meta a atingir: Preparar os alunos para pelo menos duas técnicas ativas de emprego
		OE5	OE5: Aumentar a empregabilidade Meta a atingir: Aumentar em 2% o número de diplomados empregados



		OE6	OE6: Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior Meta a atingir: Aumentar em 1 o n.º de alunos que prosseguem estudos (meta alternativa, em caso de não concretização de empregabilidade)
		OE1	OE1: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) Meta a atingir: Aumentar em uma ida do professor acompanhante de estágio ao local de FCT
AM3	Indicador 6a – Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/área de ensino e formação	OE2	OE2: Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação Meta a atingir: Aumentar 1 atividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas
		OE3	OE3: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social) Meta a atingir: Aumentar em 1 atividade que desenvolva nos alunos competências exigidas pelas entidades empregadoras
AM4	Indicador 6b3 – Grau/Taxa de satisfação dos empregadores	OE1	OE1: Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação Meta a atingir: Aumentar em 2% os diplomados avaliados pelos empregadores

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1 – OE1	Aplicar o questionário de expectativas aos alunos do 1.º ano no início do mês de outubro e através do <i>Google Forms</i> .	Outubro 2022	Outubro 2022
	A2 – OE1	Analisar o relatório do questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina na reunião de Conselho de Turma de avaliação de cada período.	Final de cada período	Não Aplicável
	A3 – OE2	Aplicar questionário de satisfação acerca do curso/Escola aplicado aos alunos através do <i>Google Forms</i> .	Final de 2022/23	Não Aplicável
	A4 – OE2	Criar estratégias de satisfação dos alunos, ao nível das diferentes áreas disciplinares	Início de 2022/23	Não Aplicável
	A5 – OE2	Incentivar os professores do Ensino Profissional a realizarem a formação proposta pelo Agrupamento, através do reforço da divulgação, e aplicar questionários de satisfação da formação realizada	Início de 2022/23	Não Aplicável
	A6 – OE2	Solicitar ao Centro de Formação de Basto formação para o pessoal Não Docente.	Início de 2022/23	Não aplicável
	A7 – OE3	Aplicar questionário de satisfação acerca do curso/Escola aplicado aos EE através do <i>Google Forms</i> .	Final de 2022/23	Não aplicável
	A8 – OE4	Aplicar questionário de satisfação acerca do curso/Escola aplicado aos docentes através do <i>Google Forms</i> .	Final de 2022/23	Não aplicável
AM2	A9 – OE1	Promover reuniões com os <i>Stakeholders</i> externos	Ao longo 2022/23	Não aplicável
	A10 – OE2	Incluir atividades no PAA que envolvam os <i>Stakeholders</i> externos	Início de 2022/23	Não aplicável

[Handwritten signature]

9
102

A11 – OE2	Aplicar aos Stakeholders Externos o Questionário de Satisfação sobre o serviço prestado pelo Agrupamento, com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço de educação	Final de 2022/23	Não aplicável
A12 – OE4	Dar continuidade à elaboração do <i>Curriculum Vitae</i> na disciplina de AI e propor a construção do mesmo, conjuntamente com a disciplina de Inglês e outros parceiros	2022/23	Não Aplicável
A14 – OE5	Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho	Ao longo de 2022/23	Não Aplicável
A15 – OE5	Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego	Final de 2022/23	Não Aplicável
A16 – OE6	Continuar a propor visitas de estudo às instituições de ensino pós-secundário/ superior e/ou feiras	Ao longo de 2022/23	Não Aplicável
A17 – OE6	Promover sessões técnicas e de orientação vocacional para os alunos de 9.º ano e do curso profissional	Ao longo de 2022/23	Não Aplicável
A18 – OE6	Continuar a tentar criar Protocolos com instituições, diversas, de ensino superior	Ao longo de 2022/23	Não Aplicável
A19 – OE1	Definir o número de frequências presenciais do orientador da escola ao estágio da FCT	Início da FCT	Não Aplicável
AM3 A20 – OE2	Reunir com as instituições/empresas para aferir as suas necessidades	2.º período de 2022/23	Não Aplicável
A21 – OE2	Aplicar questionários de satisfação e/ou sugestão de melhoria acerca das <i>soft skills</i> e <i>hard skills</i> aos Stakeholders externos	Ao longo de 2022/23	Não Aplicável
AM4 A22 – OE1	Enviar E-mails, contactar por telefone e/ou visitar <i>in loco</i> as entidades empregadoras para divulgação do EQAVET e solicitação de resposta a questionários	Início da FCT	Não Aplicável

Handwritten signature

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos Stakeholders internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

A equipa EQAVET do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto foi formada no ano letivo de 2018/2019. Todo o trabalho da equipa tem por base os documentos orientadores do sistema EQAVET e os seus princípios.

No ano letivo de 2021/2022 o trabalho da equipa assentou na promoção da Qualidade do sistema de formação profissional do Agrupamento. O trabalho da equipa consistiu na construção de documentos orientadores, aplicação de questionários de satisfação, produção dos relatórios relativos aos questionários aplicados, articulação do trabalho da equipa com a equipa de autoavaliação do Agrupamento, com a Coordenadora das Ofertas Formativas e com os diferentes Stakeholders, nomeadamente alunos, encarregados de educação, docentes, pessoal não docente e Stakeholders externos.

O trabalho desenvolvido assentou nas quatro fases do ciclo de implementação do sistema de gestão e garantia da qualidade – planeamento, implementação, avaliação e revisão (PDCA).

O espírito do ciclo PDCA esteve presente nos principais documentos estruturantes da instituição e em particular nos relativos ao Quadro EQAVET. De realçar o facto de a Direção entender os benefícios da implementação de um sistema de gestão e garantia da qualidade, tendo intenção de estender parte significativa dos procedimentos criados a todo o processo educativo do Agrupamento.

Os resultados da avaliação da Educação e Formação Profissional do Agrupamento foram bastante satisfatórios, pelo que a equipa irá dar continuidade ao processo implementando algumas melhorias.

- Desta forma procurar-se-á continuar a:
- envolver os Stakeholders externos e Stakeholders internos, na abertura de novos cursos profissionais;
 - fomentar o envolvimento dos Stakeholders externos e internos em todo o processo PDCA;
 - evidenciar todos os contactos realizados com Stakeholders externos, quer sejam formais ou informais;

Cofinanciado por:



- tornar público e visível todos os resultados da avaliação e revisão;
- desenvolver atividades de integração na escola e no curso;
- preparar os alunos para o ingresso no mercado de trabalho;
- promover o conhecimento do mercado de trabalho;
- informar futuros diplomados sobre as condições e as vias para o prosseguimento de estudos superiores no início de cada ano letivo e em todos os anos do curso;
- preparar os futuros diplomados para a necessidade de se disponibilizarem para contactos regulares com a Escola;
- promover contactos regulares e diversificados com as empresas;
- avaliar o impacto da formação no desempenho profissional;
- divulgar e envolver todos os *Stakeholders* e a comunidade educativa em geral;
- tentar envolver os alunos em atividades que extravasem a região de influência do Operador, nomeadamente através da internacionalização, nomeadamente em projetos *ERASMUS+*;
- solicitar um maior grau de registo de sugestões/críticas dos *Stakeholders* externos nas reuniões realizadas com os mesmos e durante o acompanhamento da formação em contexto de trabalho;
- apresentar mais evidências da informação e do envolvimento dos *Stakeholders* externos na revisão do Plano de Ação;
- solicitar maior intervenção dos *Stakeholders* externos, ao nível do Conselho Geral;
- criar mais oportunidades de envolvimento dos *Stakeholders* externos nomeadamente ao nível de propostas de melhoria que podem ter impacto na oferta formativa.

Os Relatores

Cofinanciado por:




(Diretora do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto)

Augusta Guisina Escobar
(Coordenadora da Equipa EQAVET do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto)

Cabeceiras de Basto, 19 de julho de 2022

Co-financiado por:

