

9  
A2



GARANTIA DA QUALIDADE  
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS  
DE CABECEIRAS DE BASTO

# Relatório de Progresso Anual

## N.º 2

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 09/2020 Fim 07/2021



2020





9  
AZ

## ÍNDICE

	Pág.
I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade	3
1.1 Entidade formadora	3
1.2 Morada e contactos da entidade formadora	3
1.3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora	3
1.3.1 Nome da entidade proprietária e respetivo representante	3
1.4 Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção	3
1.4.1. Visão	4
1.4.2. Missão	4
1.4.3. Valores	6
1.4.4. Eixos prioritários e Objetivos Estratégicos do Agrupamento	6
1.5 Estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados	9
1.6 Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores	10
1.7 Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas	10
1.8 Último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade	13
1.9 Recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e evidências do seu cumprimento	14
II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)	16
2.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	16
2.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	21
2.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação	28
2.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	31
2.5. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão	32
III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II	35
3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar	35
3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização	37
IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos Stakeholders internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP	39



9  
JL

## RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 2

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 09/2020 Fim 07/2021

### I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

#### 1.1 Entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto

#### 1.2 Morada e contactos da entidade formadora

Campo do Seco – Refojos

4860-353 Cabeceiras de Basto

Telefone: 253662338

Fax: 253662826

E-mail: [aecbasto@gmail.com](mailto:aecbasto@gmail.com)

#### 1.3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Nome – Maria do Céu Mateus Caridade

Cargo – Diretora do Agrupamento

Contacto – 967606314

E-mail – [ceucaridade@gmail.com](mailto:ceucaridade@gmail.com)

#### 1.3.1 Nome da entidade proprietária e respetivo representante

Ministério da Educação

#### 1.4 Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção

O Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e a Formação Profissionais (Quadro EQAVET - *European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training*), instituído pela Recomendação do Parlamento Europeu e do Conselho de 18 de junho de 2009, foi concebido para melhorar a Educação e Formação Profissional (EFP) no espaço europeu, colocando à disposição das autoridades e dos operadores de Educação e Formação Profissional ferramentas comuns para a gestão da qualidade.

O Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto (AECB) está a implementar, a partir do ano letivo 2018/2019, um sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET, tendo como referência a missão, visão e valores, enquadrados no Projeto Educativo.

De acordo com o Decreto-Lei n.º 75/2008 de 22 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, os Agrupamentos de escolas/Escolas são estabelecimentos de ensino, aos quais está confiada uma missão de serviço público, subordinada particularmente aos princípios da Constituição e da Lei de Bases do Sistema Educativo, nomeadamente proporcionar uma educação que se articule com as atividades económicas, sociais, culturais e científicas, fomentar a participação de todos os intervenientes no processo educativo, contribuir para o desenvolvimento dos princípios e regras de democraticidade.

#### 1.4.1. Visão

A visão para o Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto é ser reconhecido como uma instituição pública de referência pela qualidade do ensino e formação ministrados.

Pretende-se ser uma instituição:

- inclusiva e que responda eficazmente às ambições dos seus alunos;
- que oferece um ensino de excelência com uma preparação sólida tanto para o prosseguimento de estudos como para o ingresso no mundo do trabalho;
- que respeita o direito à diferença e usa a multiculturalidade como uma mais valia de aprendizagem;
- onde estudantes, professores e funcionários gostem de trabalhar e se sintam realizados tanto a nível profissional como pessoal;
- que oferece um clima de tranquilidade e segurança;
- que tem um envolvimento de proximidade com a comunidade promovendo, como se de osmose se tratasse, uma fusão de conhecimentos e aprendizagens.

#### 1.4.2. Missão

A missão de qualquer organização define a identidade dessa organização (o que é) qual o seu propósito, o sonho que a move (o que almeja ser). Constitui a alavanca motivacional dos seus elementos.

9  
182

O desenvolvimento integral do aluno assume-se como o objetivo primordial da política educativa definida pelo Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto. Valorizando-se assim os aspetos cognitivos, sociais, culturais, estéticos, para além de valores como a solidariedade, o respeito pelo ambiente e a cidadania ativa, transformando a escola num polo cultural, único no contexto social do território educativo.

A Escola de hoje está sujeita a grandes e rápidas transformações, assim como novos e inesperados desafios, não podendo nunca esquecer o seu papel determinante na formação de cidadãos detentores de conhecimentos e competências, que lhes permita a inserção no mundo do trabalho e sejam simultaneamente críticos, ativos, dinâmicos, interventivos, responsáveis e exerçam uma cidadania ativa.

Uma Organização que se quer eficaz tem que se assumir como uma Organização que aprende e está aberta para desenvolver novas competências que lhe permitam resolver criativamente os novos e complexos problemas, gerando permanentemente saberes úteis e valorizando a inteligência coletiva. Só uma Organização que tenha como princípio refletir sobre os sucessos e os insucessos pode olhar o futuro como uma oportunidade de transformar a experiência em êxito, defendendo a qualificação permanente dos atores organizacionais.

O atual modelo de Gestão exige uma liderança forte, com visão e planeamento estratégicos, que imprima dinamismo, promova a construção de uma visão partilhada, onde se criem condições para aprender, se promova a compreensão dos processos de aprendizagem das crianças, dos jovens e dos adultos, se desenvolva a cooperação como um traço de identidade da organização escolar, procurando construir uma Comunidade Educativa atenta, proativa, aberta e, por isso, capaz de partilhar e encontrar soluções e respostas aos desafios exigidos.

Deste modo, a missão do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto, é a de continuar a aprofundar a cultura organizacional visando a construção de uma escola cada vez mais inclusiva; capaz de incutir nos alunos capacidade interventiva, criativa e empreendedora; cultive o respeito pelas diferenças; pugne pelas aprendizagens de qualidade e persiga a melhoria do sucesso educativo dos seus alunos; tome como permanente a atualização dos seus recursos humanos e o fortalecimento das relações de cooperação/parceria com a comunidade e com instituições/entidades cujos contributos constituam mais-valias para a sua missão.

9  
AS

### 1.4.3. Valores

A Escola que se ambiciona e que se pretende continuar a construir, norteia-se por valores universais, de liberdade, de igualdade, de justiça, de solidariedade, de cooperação, de tolerância, de paz e de defesa do ambiente, integrados nas políticas e práticas educativas orientadas por princípios de uma sociedade democrática, como o trabalho, o respeito, a dignidade, a ética, a solidariedade, a integridade, a resiliência, a bondade, o respeito pela diferença, a cidadania, a autoestima, entre outros.

### 1.4.4. Eixos prioritários e Objetivos Estratégicos do Agrupamento

De acordo com o apresentado anteriormente, foram definidas prioridades de intervenção, organizadas em torno de sete eixos fundamentais, com respetivos objetivos estratégicos:

#### *EIXO I - Promoção do sucesso escolar e educativo dos alunos*

- Promover uma melhoria dos resultados de avaliação interna e externa.
- Valorizar os percursos diretos de sucesso.
- Reduzir o insucesso escolar.
- Manter em níveis residuais o abandono escolar.
- Garantir a diversidade da oferta educativa tendo em conta as características do meio.
- Dar resposta às necessidades e expectativas dos alunos, diversificando a oferta formativa.
- Promover um ensino de qualidade, inovador, inclusivo e adequado às necessidades e expectativas da comunidade.
- Utilizar plataformas de divulgação/partilha de materiais criados pelos docentes com os alunos.
- Diversificar a oferta das atividades extracurriculares.
- Envolver os alunos e as famílias na vida escolar e em iniciativas que melhorem o bem-estar e a qualidade do ambiente escolar.

#### *EIXO II - Defesa de valores de cidadania, autonomia, solidariedade e inclusão, tolerância e respeito pela diferença*

- Desenvolver os valores de responsabilidade, de solidariedade, respeito pela diferença e de identidade com a comunidade.
- Prevenir e combater atempadamente comportamentos desajustados.
- Desenvolver competências de participação ativa do aluno na turma, na escola, na comunidade e na sociedade.



9  
BZ

- Promover o pensamento crítico.
- Desenvolver conhecimentos em áreas não formais.
- Prosseguir com boas práticas que assegurem o bem-estar e a segurança a todos os membros da comunidade educativa.
- Valorizar o mérito cívico.
- Promover a disciplina, dotando os alunos de um verdadeiro desenvolvimento pessoal e social.

*EIXO III - Adoção de novas formas de organização e funcionamento, a curto, médio e longo prazo*

- Fomentar a criação de novas disciplinas/ofertas e novas formas de organização do ano letivo.
- Recolher, de forma sistemática, feedback dos docentes sobre as novas formas de organização e funcionamento implementadas, promovendo a avaliação conjunta da eficácia das mesmas.
- Promover a formação contínua de docentes em áreas que fomentem práticas educativas inovadoras e estimulantes.

*EIXO IV - Reforço do trabalho colaborativo entre docentes*

- Definir estratégias de partilha de informação entre docentes.
- Promover a partilha de materiais criados por cada docente com os outros docentes do Subdepartamento.
- Promover a articulação vertical entre ciclos.
- Promover a articulação horizontal, ao longo do ano letivo, tendo como referência as Aprendizagens Essenciais, o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória e as Orientações Curriculares.
- Rever/simplificar os documentos de apoio à Direção de Turma e a outros setores da Escola, tendo como referência as Aprendizagens Essenciais, o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória e as Orientações Curriculares.
- Reforçar a articulação com atividades de intercâmbio cultural entre ciclos.

*EIXO V - Envolvimento da Comunidade Educativa na promoção de uma cultura de rigor, de exigência, de autoavaliação e de melhoria*

- Envolver na elaboração dos documentos estratégicos da escola toda a comunidade educativa (professores, pais e/ou Encarregados de Educação, pessoal não docente e alunos).
- Promover parcerias com outras entidades que contribuam para o sucesso educativo e a integração dos alunos na comunidade.
- Promover espaços de participação, intervenção de pais, alunos, Assistentes Operacionais (AO) e Técnicos (AT), que polarizem os esforços da escola e da comunidade na concretização do sucesso educativo.
- Fomentar a divulgação dos documentos estruturantes do Agrupamento no início de cada ano letivo.

Handwritten signature or initials in blue ink.

**EIXO VI - Implementação de atividades propícias à promoção de hábitos de vida saudável e à proteção do Planeta, com vista à sustentabilidade futura**

- Reconhecer a importância da gestão sustentável dos recursos naturais.
- Fomentar dietas sustentáveis e diversificadas, ajustadas à preservação de recursos, à idiosincrasia dos alunos e promotoras de saúde.
- Alargar o número de pontos de recolha de resíduos sólidos.
- Fomentar atividades de preservação do planeta.
- Promover a utilização de energias renováveis no espaço escolar.
- Valorizar as espécies da fauna e flora autóctones.
- Promover a adoção de comportamentos responsáveis ao nível da saúde.

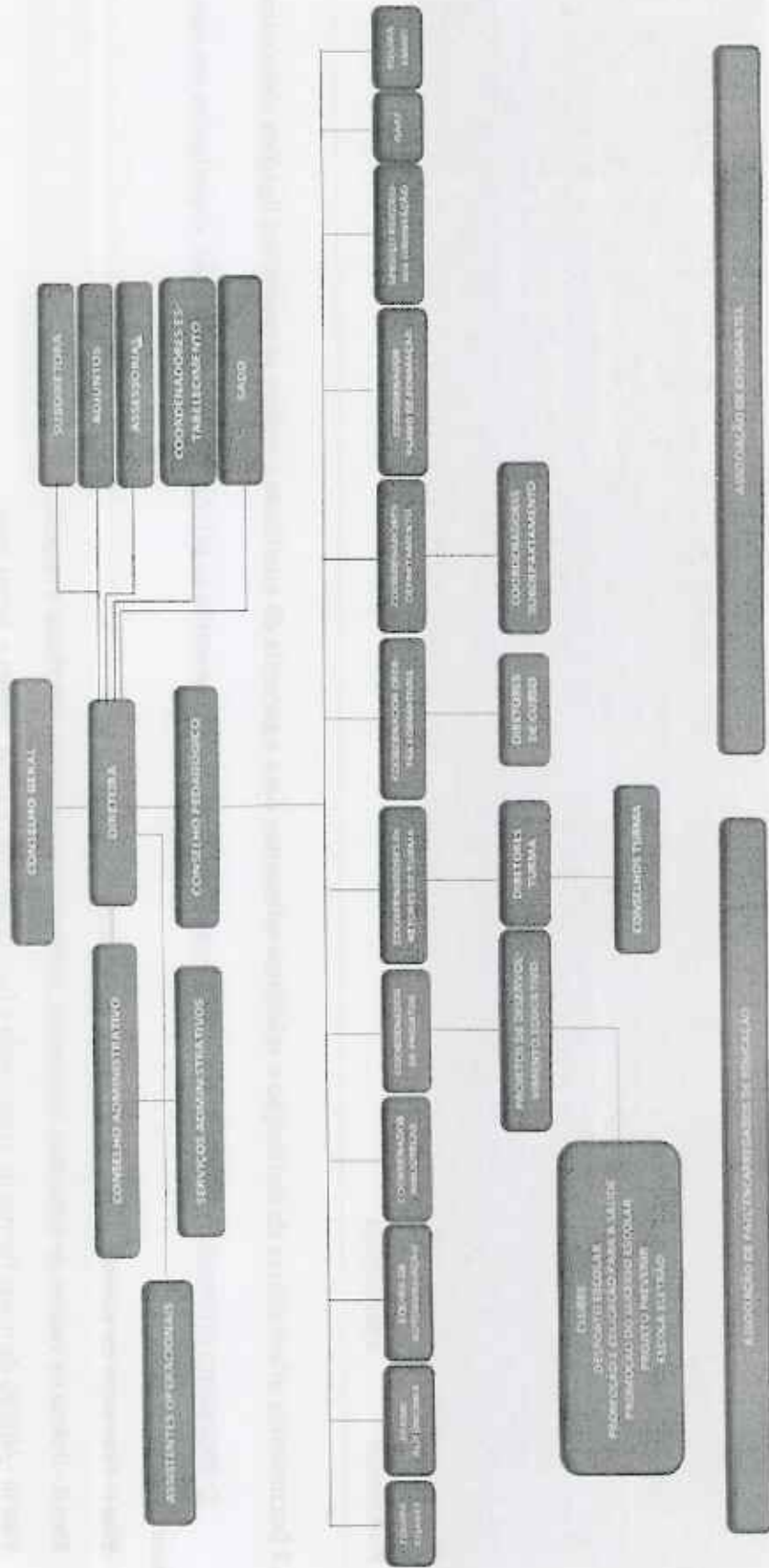
**EIXO VII - Afirmação da identidade do Agrupamento e promoção da sua imagem junto da comunidade.**

- Promover a realização de um conjunto de atividades letivas e não letivas que reforcem a identidade do Agrupamento.
- Projetar interna e externamente a cultura e a identidade do Agrupamento.
- Fomentar a dinamização de atividades por parte de todos os elementos da comunidade educativa. (alunos, pais e/ou Encarregados de Educação, pessoal não docente).
- Melhorar a eficácia dos circuitos de informação e comunicação a nível interno e externo.
- Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário.
- Reforçar a participação dos alunos, pessoal docente e não docente em Projetos/Programas de intercâmbio nacional e internacional.

Handwritten signature or initials in blue ink.

### 1.5 Estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados

Organograma do Agrupamento



S  
182

**1.6 Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos três anos letivos anteriores**

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos/Formandos (Totais por curso, em cada ano letivo) •											
		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021					
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL		
Curso Profissional	Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos	3	61	3	64	3	61	3	61	3	59		

**1.7 Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas**

O documento orientador do Agrupamento é o Projeto Educativo, o qual apresenta as prioridades de intervenção, organizadas em torno de **sete eixos fundamentais**:

**Eixo I** - Promoção do sucesso escolar e educativo dos alunos;

**Eixo II** - Defesa de valores de cidadania, autonomia, solidariedade e inclusão, tolerância e respeito pela diferença;

**Eixo III** - Adoção de novas formas de organização e funcionamento, a curto, médio e longo prazo;

**Eixo IV** - Reforço do trabalho colaborativo entre docentes;

**Eixo V** - Envolvimento da Comunidade Educativa na promoção duma cultura de rigor, de exigência, de autoavaliação e de melhoria;

**Eixo VI** - Implementação de atividades propícias à promoção de hábitos de vida saudável e à proteção do Planeta, com vista à sustentabilidade futura;

Eixo VII - Afirmação da identidade do Agrupamento e promoção da sua imagem junto da comunidade.

Com vista à concretização do Projeto Educativo do Agrupamento foram delineadas estratégias constantes nos seguintes documentos:

- Perfil dos Alunos à saída da escolaridade obrigatória.
- Aprendizagens Essenciais.
- Estratégia Nacional para a Cidadania e Desenvolvimento.
- Contrato de autonomia estabelecido com o Ministério da Educação desde 2013, que estabelece um plano de ação estratégico com objetivos operacionais direcionados à criação de condições que contribuam para o sucesso educativo e escolar dos alunos e prevenção do abandono escolar precoce.
- Plano de Ação Estratégica no âmbito do Plano Nacional de Promoção do Sucesso Escolar (PNPSE) que se consubstancia em cinco medidas de compromisso da ação educativa e da melhoria das aprendizagens com concretização temporal nos anos letivos de 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021 com vista à promoção do sucesso educativo. Este ano letivo (2020/2021) a aprovação da candidatura contemplou o Agrupamento com dois técnicos superiores (Psicólogo e Terapeuta da Fala).
- Plano Anual de Atividades - documento central da atividade escolar ao longo do ano letivo, que define, em função do projeto educativo, as formas de organização e de programação das atividades e a identificação dos recursos envolvidos.
- Plano de Formação do Agrupamento – Elaborado com periodicidade bianual, o Agrupamento desenvolve as linhas orientadoras das necessidades de formação do seu pessoal docente e não docente. É elaborado com base nas necessidades identificadas e nos aspetos a melhorar e, em parceria com o Centro de Formação de Basto, leva a cabo a concretização do plano.
- Projeto de intervenção da Diretora.
- Carta de Missão da Diretora.

9  
12

No âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, os documentos orientadores são os seguintes:

- Documento Base - [https://aecb.pt/Documentos/ano\\_lectivo\\_2020\\_2021/eqavet/DOCUMENTO\\_BASE.pdf](https://aecb.pt/Documentos/ano_lectivo_2020_2021/eqavet/DOCUMENTO_BASE.pdf)
- Plano de Ação - [https://aecb.pt/Documentos/ano\\_lectivo\\_2020\\_2021/eqavet/PLANO\\_ACAO.pdf](https://aecb.pt/Documentos/ano_lectivo_2020_2021/eqavet/PLANO_ACAO.pdf)
- Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação  
[https://aecb.pt/Documentos/ano\\_lectivo\\_2020\\_2021/eqavet/RELATORIO\\_AVAL\\_REVISAO\\_PLANO\\_ACAO\\_SITE.pdf](https://aecb.pt/Documentos/ano_lectivo_2020_2021/eqavet/RELATORIO_AVAL_REVISAO_PLANO_ACAO_SITE.pdf)
- Relatório de Operador - [https://aecb.pt/Documentos/ano\\_lectivo\\_2020\\_2021/eqavet/RELATORIO\\_OPERATOR\\_2020\\_2021\\_AECB.pdf](https://aecb.pt/Documentos/ano_lectivo_2020_2021/eqavet/RELATORIO_OPERATOR_2020_2021_AECB.pdf)
- Relatório de Progresso Anual.

#### Listas de Protocolos/Acordos de Cooperação

- ▶ Associação Empresarial de Basto
- ▶ Empresas que acolhem alunos em Formação em Contexto de Trabalho: Aquecimentos Lobo, Lda; ADIB - Associação Dinamizadora dos Interesses de Basto; Associação Humanitária dos Bombeiros V. Cabeceirenses; Basdroga; Basto Home; CABASTO - Cooperativa de Desenvolvimento Agrícola de Cabeceiras, C.R.L.; CBL; Câmara Municipal Cabeceiras Basto; CMTEKLANDIA, UNIPESSOAL, Lda; Cruz Vermelha; Daniel José da Silva Gomes, Unipessoal, Lda; Equivalenza Fernando José de Magalhães Rolo; GLIBSOLUTIONS; MEDICOBRA, Mediação de Seguros Lda.; Projetos e Serviços de Arquitetura e Engenharia; Prova de Poder; Quinta da Fundevila; RFCORES; Serralharia Bota; Tiparte
- ▶ Câmara Municipal
- ▶ Juntas de Freguesia
- ▶ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens
- ▶ Unidade de Saúde Familiar "O Basto"
- ▶ Bombeiros Voluntários
- ▶ Cruz Vermelha

50

AE

- ▶ Centro de Formação de Basto
- ▶ Centro de Orientação Vocacional e Profissional
- ▶ Observatório para o Sucesso Educativo
- ▶ GNR
- ▶ CERCIFAF
- ▶ Basto Vida
- ▶ Banco Local de Voluntariado
- ▶ Fundação A. J. Gomes da Cunha
- ▶ ADIB (Associação Dinamizadora dos Interesses de Basto)
- ▶ Mútua de Basto
- ▶ Museu das Terras de Basto
- ▶ Biblioteca Municipal
- ▶ REBAT (Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos do Baixo Tâmega)
- ▶ ARCA (Associação Recreativa e Cultural de Arco de Baúlhe)
- ▶ UTAD/UM /IESF/ Universidade Portucalense

### 1.8 Último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade

Atribuição do Selo de Conformidade EQAVET

9  
12

1.9 Recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e evidências do seu cumprimento

CRITÉRIOS	AVALIAÇÃO	ASPETOS POSITIVOS	EVIDÊNCIAS DO SEU CUMPRIMENTO	ASPETOS A MELHORAR
Critério 1 - Planeamento	Grau 3. Alinhamento com o EQAVET <b>consolidado</b>	<p>Os documentos estruturantes e de definição estratégica da instituição aludem ao sistema de gestão da qualidade no âmbito do quadro EQAVET, tendo havido a oportunidade de todos os <i>stakeholders</i>, internos e externos, se pronunciarem sobre a definição de objetivos estratégicos e oferta formativa.</p> <p>Houve uma atitude pró-activa do Operador no sentido de envolver parceiros externos relevantes como a Câmara Municipal, Juntas de Freguesia e tecido empresarial neste processo, tendo assim, entre 2020 e 2021, implementado as ações necessárias a um maior envolvimento destes <i>stakeholders</i>.</p> <p>Documentos relevantes do sistema como o Plano de Ação, onde se encontram definidas ações chave, foram elaborados com base numa auscultação ampla envolvendo o Conselho Pedagógico (6 de Outubro e 2 de novembro de 2020), alunos, funcionários não docentes e <i>stakeholders</i> externos e apresentação em reunião de Conselho Geral de 3 de dezembro de 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos estruturantes e de definição estratégica da instituição.</li> <li>• Plano de Ação.</li> </ul>	--



*Handwritten signature*

<p>Critério 2 - Implementação</p>	<p>Grau 2. Alinhamento com o EQAVET avançado</p>	<p>O Operador desenvolveu em 2020/2021 ações relevantes no sentido de aumentar o seu envolvimento com o tecido empresarial da região. Foi estabelecido um protocolo com a Associação Empresarial de Basto e, num ano particularmente difícil em virtude da pandemia COVID-19, o Operador conseguiu estabelecer dez novos protocolos com empresas no âmbito da FCT, aumentando assim de forma significativa o número de parcerias existentes com as empresas/entidades da região neste âmbito. Relevante ainda, o envolvimento, apreciado pelos alunos, em atividades conjuntas com as empresas, nomeadamente através da ação BNI (Business Network International) com a realização de 4 reuniões em que participaram ativamente alunos do curso de TGEI.</p> <p>Existência de um projeto no âmbito do ERASMUS+ que permitirá, num futuro próximo, facilitar o envolvimento do Operador em atividades de internacionalização.</p> <p>Existe um levantamento geral das necessidades de formação ao nível dos diferentes departamentos encontrando-se disponível no site do Operador o plano de formação para 2021-2023 com um enfoque particular na capacitação digital dos docentes, mas também com ações previstas para os funcionários não docentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolos com a Associação Empresarial de Basto.</li> <li>• Protocolos com empresas.</li> <li>• Plano de Formação 2021-2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• É desejável um maior esforço no envolvimento, em particular dos alunos, em atividades que extravasem a região de influência do Operador, nomeadamente através da internacionalização. A integração em projetos ERASMUS+ pode significar uma importante oportunidade quer para os alunos quer para os docentes;</li> <li>• É necessário garantir um maior grau de registo de sugestões/críticas dos stakeholders externos durante o acompanhamento da formação em contexto de trabalho, que possam dar origem a evidências do seu interesse e envolvimento na melhoria do EFP realizado pelo Operador.</li> </ul>
-----------------------------------	--	---	---	---

9/22

<p>Critério 3 - Avaliação</p>	<p>Grau 2. Alinhamento com o EQAVET avançado</p>	<p>A avaliação das atividades implementadas e dos resultados alcançados, tem como referência os descritores EQAVET/práticas de gestão e os indicadores EQAVET selecionados. Existe uma participação sistemática dos <i>stakeholders</i> internos na análise contextualizada dos resultados obtidos e na identificação das melhorias consideradas necessárias na gestão da formação profissional do Agrupamento tal como pode ser constatado nas atas das diversas reuniões do Conselho de Turma de TGEI, da Direção do Agrupamento, dos departamentos curriculares e da equipa de avaliação interna. Os inquéritos de satisfação previstos, nomeadamente a alunos e todos os <i>stakeholders</i> internos e externos, foram realizados verificando-se ainda a existência de uma análise crítica dos mesmos com emissão de relatório.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atas das reuniões de Conselho de Turma de TGEI.</li> <li>• Atas das reuniões de Departamentos.</li> <li>• Atas das reuniões da Direção do Agrupamento.</li> <li>• Atas das reuniões da equipa de avaliação interna.</li> <li>• Inquéritos de satisfação aplicados a alunos, <i>stakeholders</i> externos e internos.</li> <li>• Relatórios dos inquéritos de satisfação aplicados a alunos, <i>stakeholders</i> externos e internos.</li> </ul>	<p>-</p>
-------------------------------	--	--	--	----------

<p>Critério 4 - Revisão</p>	<p>Grau 2. Alinhamento com o EQAVET <b>avanzado</b></p>	<p>O Relatório do Progresso Anual do sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET foi discutido e aprovado em reunião de Conselho Pedagógico de 20 de julho de 2020. O Plano de Ação foi apresentado ao Conselho Geral em 3 de Dezembro de 2020, tendo sido realizada em 9 de março de 2021 uma reunião do Conselho Pedagógico para reflexão sobre o trabalho desenvolvido e sugestões de melhoria com base no relatório de avaliação e plano de ação previamente aprovado, tendo resultado na aprovação do Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação. Em 12 de Abril de 2021 foi aprovado em sede de reunião do Conselho Pedagógico um Plano Estratégico de Melhoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento dos resultados dos indicadores EQAVET.</li> <li>• Relatório do Progresso Anual.</li> <li>• Plano de Ação.</li> <li>• Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação.</li> <li>• Atas do Conselho Pedagógico.</li> <li>• Atas do Conselho Geral.</li> <li>• Plano Estratégico de Melhoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação de evidências da informação e do envolvimento dos stakeholders externos na revisão do Plano de Ação.</li> </ul>
---------------------------------	---	---	---	---

20

<p>Critério 5 - Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP</p>	<p>Grau 3. Alinhamento com o EQAVET consolidado</p>	<p>No decurso do último ano ficou patente um esforço significativo por parte do Operador em criar uma cultura da qualidade, em que a gestão de acordo com o quadro EQAVET assumiu contornos de uma sistematização significativa transversal a todos os órgãos e <i>stakeholders</i> do Operador.</p> <p>A interiorização dos princípios inerentes à gestão da qualidade tornou-se visível nos diferentes <i>stakeholders</i> sendo significativa a participação dos diferentes órgãos do Operador neste processo, com a preocupação de evidenciar a monitorização de objetivos e indicadores, de avaliar atividades e de discutir e aprovar os principais documentos estruturantes do sistema de gestão da qualidade.</p> <p>A intervenção dos <i>stakeholders</i> externos é efetiva, ao nível do Conselho Geral e no acompanhamento dos estágios e FCT.</p> <p>O Operador encetou esforços significativos para envolver os <i>stakeholders</i> externos quer na obtenção de sugestões quer na definição da oferta formativa.</p> <p>O acompanhamento dos alunos em contexto de trabalho é feito de forma regular por parte do Operador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatórios de monitorização de objetivos e indicadores.</li> <li>• Relatórios de avaliação das atividades.</li> <li>• Atas de Conselho de Turma, Pedagógico, Direção e Conselho Geral, entre outras.</li> <li>• Página internet do Agrupamento.</li> <li>• Documentos disponibilizados na página Internet do Agrupamento</li> <li>• Plano de Ação, Indicadores, Relatórios de análise crítica da atividades desenvolvidas,...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maior intervenção dos <i>stakeholders</i> externos, ao nível do Conselho Geral e no acompanhamento dos estágios e FCT.</li> <li>• Criação de mais oportunidades de envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos nomeadamente ao nível de propostas de melhoria que podem ter impacto na oferta formativa, principalmente se o seu registo e acompanhamento posterior se tornar sistemático.</li> </ul>
---	---	---	---	--

<p>Critério 6 - Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP</p>	<p>Grau 3. Alinhamento com o EQAVET <b>consolidado</b></p>	<p>A página de internet do Operador disponibiliza de forma completa e transparente a informação relevante sobre o funcionamento da Escola, Projeto Educativo e do seu sistema de gestão e garantia da qualidade. Existe informação disponível e muito detalhada na página internet do Operador sobre plano de ação, indicadores e metas a atingir bem como relatórios de análise crítica das atividades desenvolvidas.</p>	<p>• Documentos produzidos pelo Operador no âmbito do quadro EQAVET.</p>	<p>→</p>
---	--	--	--	----------

**II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)**

**2.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos**

Objetivo específico N.º 1 – Reduzir o absentismo		Meta a atingir: Reduzir para zero alunos o número de alunos em absentismo Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019; 2 alunos/1 aluno/1 aluno Períodicidade de monitorização: Trimestral	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Elaborar e aplicar um Questionário aos alunos sobre as suas expectativas face ao curso	<b>Implementação:</b> início do 1.º período, através de um questionário no Google Forms <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de melhoria:</b> nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	Início do ano letivo
Analisar os questionários, elaborar relatório e definir melhorias (se necessário)	<b>Implementação:</b> análise do Relatório do Google Forms <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de melhoria:</b> nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma GIAE Atas Conselho de Turma	1º período
Monitorizar as faltas dos alunos	<b>Implementação:</b> através do GIAE e das reuniões com os CT e EE <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de melhoria:</b> nada a registar	GIAE Atas Conselho de Turma	Registo de faltas semanal
Contactar com os Encarregados de Educação	<b>Implementação:</b> via telefone, caderneta do aluno, correspondência e email <b>Avaliação:</b> satisfatória	Registos dos contactos com os Encarregados de Educação (Documento modelo, GIAE, Atas de Conselho de Turma)	Ao longo do ano letivo

<p>Analisar os registos sociobiográficos dos alunos</p>	<p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar <b>Implementação:</b> preenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Registos sociobiográficos Atas Conselho de Turma</p>	<p>Início do ano letivo</p>	<p>✓</p>
<p>Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina</p>	<p><b>Implementação:</b> através de um questionário <i>on-line</i>, com recurso ao <i>Google Forms</i>, em contexto de sala de aula <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina</p>	<p>Final de cada período letivo</p>	<p>✓</p>
<p>Analisar os questionários, elaborar Relatório do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário)</p>	<p><b>Implementação:</b> envio dos relatórios extraídos do <i>Google Forms</i> aos DT e docentes <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Relatório dos Resultados do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma</p>	<p>Início do 2.º e 3.º período e final do ano letivo</p>	<p>✓</p>
<p>Encaminhar os alunos para o SPO e promoção de sessões de acompanhamento, pelo SPO, dos alunos em risco</p>	<p><b>Implementação:</b> encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> dar continuidade ao acompanhamento</p>	<p>Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento</p>	<p>Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado</p>	<p>✓</p>

9  
102

Objetivo específico N.º 2 – Aumento da satisfação dos alunos		Meta a atingir: 75% Histórico do grau de satisfação 2019-2020: 72% Periodicidade de monitorização: Anual	
Atividade	Implementação e Revisão	Evidências recolhidas	Executada
Elaborar e aplicar um Questionário de Satisfação acerca do Curso/Escola aos alunos	<b>Implementação:</b> 1.º período <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> maior envolvimento na aplicação dos questionários	Questionário de Satisfação acerca do Curso/Escola aos alunos	✓ 1.º período
Analisar os questionários, elaborar Relatório da Satisfação dos Alunos e definir melhorias (se necessário)	<b>Implementação:</b> 2.º período <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar	Relatório dos Resultados do Questionário Satisfação acerca do Curso/Escola aos alunos	✓ 2.º período
Diversificar instrumentos de avaliação	<b>Implementação:</b> ao longo do ano letivo <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> dar continuidade à diversificação dos instrumentos de avaliação e ajustar ao modelo de ensino	Ata Conselho de Conselho Pedagógico Atas Conselho de Turma e de Subdepartamento/ Departamento Planificações modulares	✓ Início do ano letivo Reunião Quinzenal
Promover formação do Pessoal Não Docente no âmbito do ESGQ ou que contribua para os indicadores ESGQ	<b>Implementação:</b> foi efetuado o pedido de formação ao Centro de Formação de Basto. <b>Avaliação:</b> --- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ---	E-mail enviado ao Centro de Formação de Basto	✓ A formação não nos foi disponibilizada, contudo será solicitada formação para o próximo ano letivo
Promover visitas de estudo virtuais com os alunos, a laboratórios de informática, eletrónica, FQ; grutas; entre outros.	<b>Implementação:</b> visita de estudo virtual ao <i>Henry Ford Museum</i> <a href="https://www.thehenryford.org/virtual-visit-to-henry-ford-museum">https://www.thehenryford.org/virtual-visit-to-henry-ford-museum</a> ; Participação dos alunos numa reunião da BNI Business Network Internacional	Atas Conselho de Turma Fotografias Cartazes PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA	✓ 1.º período (virtual)



<p>Motivar os alunos para a manutenção e conclusão do curso apresentando testemunhos de antigos alunos do curso que obtiveram sucesso.</p>	<p><b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> maior diversificação de atividades a implementar</p>	<p>Notícia jornal do Agrupamento</p>	
<p>Implementação: partilha de experiências com ex-alunos do curso profissional</p> <p><b>Avaliação:</b> ---</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento</p>	<p>2.º período</p>	<p>✓</p>

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Reunir com os Encarregados de Educação</p>	<p><b>Implementação:</b> reunião realizada no 1.º período e sempre que necessário</p> <p><b>Avaliação:</b> satisfatória</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Convites Convocatórias Lista de Presenças Atas da reunião com os Encarregados de Educação</p>	<p>Trimestral e ao longo do ano letivo, sempre que necessário</p>	<p>✓</p>
<p>Divulgar aos EE as atividades do PAA e convidar a participar</p>	<p><b>Implementação:</b> as atividades do PAA foram divulgadas, contudo os EE ainda não participaram devido à situação pandémica atual</p> <p><b>Avaliação:</b> satisfatória</p>	<p>Convites Jornal do Agrupamento PAA</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓</p>

<p>Elaborar e aplicar aos Encarregados de Educação um Questionário de Satisfação</p>	<p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> os EE irão ser convidados a participar no Webinar “Como conseguir emprego em 30 dias.” <b>Implementação:</b> aplicados no 1.º período <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> maior divulgação</p>	<p>Questionário de Satisfação acerca do Curso/Escola aos Encarregados de Educação</p>	<p>1.º período</p>	<p>✓</p>
<p>Analisar os questionários, elaborar Relatório da Satisfação dos Encarregados de Educação e definir melhorias (se necessário)</p>	<p><b>Implementação:</b> 2.º período <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Relatório dos Resultados do Questionário Satisfação acerca do Curso/Escola aos Encarregados de Educação Ata Conselho de Conselho Pedagógico</p>	<p>2.º período</p>	<p>✓</p>
<p>Realizar atividades virtuais onde os EE apresentem a sua atividade profissional aos alunos</p>	<p><b>Implementação:</b> 3.º período <b>Avaliação:</b> --- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ---</p>	<p>Questionário de Satisfação aos alunos Sumários</p>	<p>3.º período</p>	<p>Os EE foram convidados a participar na atividade “Como arranjar Emprego em 30 dias”</p>
<p>Divulgar os estudos estatísticos resultantes dos inquéritos implementados às instituições/empresas, aos EE de modo que percebam a importância daquilo que pode ser a sua ação junto dos seus educandos, assim como a sua presença e envolvimento nas atividades da escola</p>	<p><b>Implementação:</b> final do 2.º período <b>Avaliação:</b> --- <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ---</p>	<p>Página do Agrupamento</p>	<p>2.º período</p>	<p>✓</p>

Objetivo específico N.º 4 – Aumentar a satisfação do pessoal docente e não docente		Meta a atingir: Aferir a satisfação do pessoal docente e não docente Histórico: Sem histórico (primeiro ano de aplicação) Periodicidade de monitorização: Anual	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Elaborar e aplicar Questionário de Satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente	Implementação: 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Questionário de Satisfação acerca do Curso/Escola ao Pessoal Docente e Não Docente	1.º período
Analisar os questionários, elaborar Relatório da Satisfação do Pessoal Docente e Não Docente e definir melhorias (se necessário)	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Relatório dos Resultados do Questionário Satisfação acerca do Curso/Escola ao Pessoal Docente e Não Docente  Ata Conselho de Conselho Pedagógico	2.º período

## 2.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo específico N.º 1 – Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso		Meta a atingir: Reduzir para menos de 8 % os alunos em situação desconhecida Histórico 2014-2017/2015-2018: 47,6%/8,3% de alunos em situação desconhecida Periodicidade de monitorização: A cada ciclo formativo em avaliação	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Solicitar aos alunos a atualização sistemática do seu contacto e o dos encarregados de educação, a cada início e final de ano	Implementação: pelo DT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Ficha biográfica do aluno	Início do ano letivo e fim do ano letivo
Divulgar o EQAVET e a necessidade da auscultação da situação profissional após conclusão do curso para a	Implementação: Em reuniões com os EE, CT e CP. Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Contrato de Formação Ata reunião com os Encarregados de Educação	Ao longo do ano letivo

9  
AK

melhoria da oferta educativa e da empregabilidade					
<p><b>Objetivo específico N.º 2</b> – Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola</p>					
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>	
Promover reuniões com os Stakeholders externos	<p><b>Implementação:</b> 2.º a 3.º período</p> <p><b>Avaliação:</b> ----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ----</p>	<p>Registo de presenças</p> <p>Plano Anual de Atividades</p> <p>Cartazes</p>	<p>1.º, 2.º e 3.º período</p>	✓	
Incluir atividades no PAA que envolvam os Stakeholders externos	<p><b>Implementação:</b> reunião BNI com a participação dos alunos</p> <p><b>Avaliação:</b> ----</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> ----</p>	<p>Email</p> <p>Fotografias</p> <p>PAA</p> <p>Relatório PAA</p>	<p>2.º e 3.º períodos</p>	✓	
Elaborar e aplicar aos Stakeholders Externos um Questionário de Satisfação	<p><b>Implementação:</b> 1.º período</p> <p><b>Avaliação:</b> satisfatória</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Questionário de Satisfação acerca do Curso/Escola aos Stakeholders Externos</p>	<p>1.º período</p>	✓	
Analisar os questionários, elaborar Relatório da Satisfação dos Stakeholders externos e definir melhorias (se necessário)	<p><b>Implementação:</b> 2.º período</p> <p><b>Avaliação:</b> satisfatória</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Relatório dos Resultados do Questionário Satisfação acerca do Curso/Escola aos Stakeholders Externos</p> <p>Ata Conselho de Conselho Pedagógico</p>	<p>2.º período</p>	✓	
Definir novos protocolos com entidades de formação de modo a diversificar os locais de estágio	<p><b>Implementação:</b> no início e ao longo do ano letivo</p> <p><b>Avaliação:</b> satisfatória</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> continuar a apostar na diversificação de propostas de emprego</p>	<p>Protocolos</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	✓	

22

Promover encontros e diálogos com as instituições/empresas, sobre a EFP (do curso em vigor), de modo a que ambas as partes se aperceberem dos estrangulamentos inerentes ao curso	<b>Implementação:</b> no 2.º e 3.º período <b>Avaliação:</b> <b>Revisão – Proposta de</b> <b>Melhoria:</b> ---	Lista de Presenças	2.º e 3.º período	✓
Recolher sugestões de melhorias dos Stakeholders externos	<b>Implementação:</b> aquando da aplicação dos questionários de satisfação aplicados aos Stakeholders externos <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de</b> <b>Melhoria:</b> agendar novas reuniões com os Stakeholders	E-mails e/ou Questionários	Ao longo do ano letivo	✓ (nos emails enviados, na aplicação dos questionários e na caixa de sugestões de melhoria da página do Agrupamento)
Acolher estagiários no âmbito dos cursos profissionais ministrados	<b>Implementação:</b> no desenvolvimento da FCT <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão – Proposta de</b> <b>Melhoria:</b> solicitar um maior acolhimento dos alunos	Contratos	Ao longo do ano letivo	✓

<b>Objetivo específico N.º 3 – Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas</b>		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas <b>Histórico 2018-2019/2019-2020:</b> A participação nas atividades da escola das instituições/empresas ronda os 30%/40% <b>Nota:</b> No ano letivo 2019/2020 o envolvimento dos instituições/empresas foi condicionado pelo COVID 19	
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual	
Reformular Protocolos com empresas/instituições	<b>Implementação:</b> documento reformulado <b>Avaliação:</b> satisfatória	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Executada</b>
		Protocolos Atas da reunião ESGQ	1.º e 3.º períodos
			✓

9  
A2

<p>Divulgar as atividades da escola</p>	<p><b>Revisão – Proposta de</b> <b>Melhoria:</b> nada a registar</p> <p><b>Implementação:</b> Página da escola e por <i>email</i></p> <p><b>Avaliação:</b> satisfatória</p> <p><b>Revisão – Proposta de</b> <b>Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p><i>Email</i> Site do Agrupamento Facebook Agrupamento</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓</p>
<p>Promover conferências / <i>workshops</i> sobre temáticas do empreendedorismo/modelos de negócios, com empreendedores / empresárias</p>	<p><b>Implementação:</b> promoveram-se conferências/<i>workshops</i> sobre temáticas Técnicas de empreendedorismo no mundo de trabalho/Técnicas de empreendedorismo online e negócios online e Motivação, Criatividade e Empreendedorismo, em parceria com a Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto, Comunidade Intermunicipal do AVE e a Associação <i>Moviment Transformers</i>. Alunos vão participar numa reunião da BNI - Business Network Internacional</p> <p><b>Avaliação:</b> satisfatória</p> <p><b>Revisão – Proposta de</b> <b>Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p><i>Email</i> Site do Agrupamento</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓</p>
<p>Dinamizar a Rede Local de Educação e Formação</p>	<p><b>Implementação:</b> Divulgação aos alunos das ofertas de emprego</p> <p><b>Avaliação:</b> satisfatória</p> <p><b>Revisão – Proposta de</b> <b>Melhoria:</b> solicitar a divulgação, ao DT, através do <i>Classroom</i>.</p>	<p>Página do Agrupamento</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓</p>

9  
Ate

<b>Objetivo específico N.º 4 – Potenciar/aumentar a empregabilidade</b>			
<b>Meta a atingir:</b> Dar continuidade ao trabalho desenvolvido, se possível em articulação com os parceiros			
<b>Histórico 2019-2020:</b> Os alunos obtiveram formação para a elaboração do curriculum vitae e entrevistas de emprego em contexto de sala de aula			
<b>Nota:</b> No ano letivo 2019/2020 a implementação das atividades referidas no histórico foram condicionadas pelo COVID 19			
<b>Periodicidade de monitorização:</b> Por turma, no último ano do ciclo de formação			
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>
Elaboração do <i>curriculum vitae</i> nas aulas de Área de Integração (AI) e Inglês	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – <b>Proposta de Melhoria:</b> nada a registar	Atas Conselho de Turma Sumários CV-Dossier do CP	2.º período
Simulação de entrevistas de emprego no 3.º ano e nas aulas de Português, Inglês e/ou AI	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – <b>Proposta de Melhoria:</b> ---	Atas Conselho de Turma E-mail Pantletos Convites Sumários Guiões de entrevistas	3.º período
Criação do portefólio individual Português e/ou AI	Implementação: 2.º e 3.º período Avaliação: --- Revisão – <b>Proposta de Melhoria:</b> ---	Conselho de Turma Registo de presenças Portefólios	2.º período
<b>Objetivo específico N.º 5 – Aumentar a empregabilidade</b>			
<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 2% o número de diplomados empregados			
<b>Histórico 2014-2017//2015-2018 :</b> 28,6%/58,3% o número de diplomados empregados			
<b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual			
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>
Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Conselho	Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego Avaliação: satisfatória	Página do Agrupamento	2.º período
			<b>Executada</b>
			✓ (Reunião com os Stakeholders Externos)

*B. 102*

	Revisão – Proposta de Melhorias: solicitar a divulgação, ao DT, através do Classroom			
Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego	Implementação: 2.º e 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhorias: ---	Página do Agrupamento	2.º e 3.º período	✓
Divulgação de ofertas de emprego	Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego na página do Agrupamento Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhorias: solicitar a divulgação, ao DT, através do Classroom	Página do Agrupamento	Em permanente atualização	✓

**Objetivo específico N.º 6** – Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior

**Meta a atingir:** Aumentar em 1 o número de alunos que prosseguem estudos  
**Histórico 2014-2017/2015-2018:** 1/1 o número de alunos em prosseguimento de estudos  
**Periodicidade de monitorização:** Anual

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover sessões técnicas/jornadas com os alunos	Implementação: 2.º e 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhorias: continuar a solicitar a colaboração das Instituições de Ensino Superior	Atas Conselho de Turma Lista de presenças	3.º período	✓
Criar Protocolos com instituições de ensino superior	Implementação: 2.º e 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhorias: continuar a solicitar a colaboração das Instituições de Ensino Superior	Protocolos	Ao longo do ano letivo	✓

Colaborando por:





9  
182

Convidar ex-alunos do Agrupamento, e que frequentam o ensino superior, a partilhar a sua experiência enquanto aluno universitário	<b>Implementação:</b> 2.º período <b>Avaliação:</b> satisfatória <b>Revisão - Proposta de</b> <b>Melhoria:</b> nada a registar	Imagens Convite	março de 2021	✓
Preparar os alunos, com aulas extra, para a realização das provas de acesso ao ensino superior	<b>Implementação:</b> 3.º período <b>Avaliação:</b> --- <b>Revisão - Proposta de</b> <b>Melhoria:</b> ---	Sumários/GIAE	Final do ano letivo	✓
Divulgar, em lugar de honra, as colocações obtidas por estes alunos (nome do aluno-curso e local de colocação)	<b>Implementação:</b> final do ano letivo <b>Avaliação:</b> --- <b>Revisão - Proposta de</b> <b>Melhoria:</b> ---	Site do Agrupamento	Final do ano letivo	Ainda não foi concluído o processo
Intensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário	<b>Implementação:</b> 3.º período <b>Avaliação:</b> --- <b>Revisão - Proposta de</b> <b>Melhoria:</b> a solicitar ao SPO	Atas Sumários	3.º período	✓
Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior	<b>Implementação:</b> 3.º período <b>Avaliação:</b> --- <b>Revisão - Proposta de</b> <b>Melhoria:</b> ---	Atas Sumários	3.º período	✓ (partilha de informação via email e nas sessões presenciais)

9  
12

### 2.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Rever os Planos Individuais de Trabalho (PIT) tendo em conta o desenvolvimento soft skills e hard skills</p>	<p><b>Implementação:</b> 1.º período  <b>Avaliação:</b> satisfatória  <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Atas Conselhos de Turma                      Registo de presenças                      Plano                      PIT                      PIT (Relatório de Visita FCT:                      Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos tratados, competências a aprimorar, sugestões de melhoria e assinatura do Orientador de Estágio e do Professor Acompanhante de FCT)</p>	<p>1.º período/3.º período</p>	<p>✓</p>
<p>Definir o número de frequências presenciais do orientador da escola ao estágio da FCT</p>	<p><b>Implementação:</b> 1.º período  <b>Avaliação:</b> satisfatória  <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> nada a registar</p>	<p>Registos de presenças                      PIT (Relatório de Visita FCT:                      Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos tratados, competências a aprimorar, sugestões de melhoria e assinatura do Orientador de Estágio e do Professor Acompanhante de FCT)</p>	<p>Início do estágio</p>	<p>✓</p>
<p>Análise prévia com os Stakeholders para a definição da formação em falta no Concelho</p>	<p><b>Implementação:</b> 3.º período  <b>Avaliação:</b> ---  <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> recolher propostas</p>	<p>Lista de Presenças</p>	<p>3.º período</p>	<p>Não se realizou</p>

9  
NR

	aquando da reunião com os Stakeholders			
<p><b>Objetivo específico N.º 2</b> – Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social)</p>				
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Rever os Planos Individuais de Trabalho (PIT) tendo em conta o seu contexto e o desenvolvimento de soft skills e hard skills	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: recolher propostas aquando da reunião com os Stakeholders	Atas Conselhos de Turma	Ao longo do estágio	✓
Análise das avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	Implementação: final da FCT Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Conselhos de Turma Avaliações da FCT PIT Questionário de satisfação do orientador de estágio para com o aluno e sugestão de melhoria	Final da FCT	✓
<p><b>Objetivo específico N.º 3</b> – Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação</p>				
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Executada</b>
Protocolar com associações comerciais e industriais da região	Implementação: Protocolo com a Associação Empresarial de Basto Avaliação: satisfatória	Protocolo Página do Agrupamento	1.º período	✓
<p><b>Meta a atingir:</b> Aumentar 1 atividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas <b>Histórico 2018-2019/2019-2020:</b> 1 atividade/2 atividades <b>Nota:</b> Atividades condicionadas pelo COVID-19 <b>Periodicidade de monitorização:</b> Anual</p>				

182

<p>Reunir com as instituições/empresas para aferir as suas necessidades</p>	<p><b>Revisão – Proposta de</b> Melhoria: nada a registar <b>Implementação:</b> 3.º período <b>Avaliação:</b> --- <b>Revisão – Proposta de</b> Melhoria: recolher propostas aquando da reunião com os Stakeholders</p>	<p>Registo de presenças Relatório/Ata de reunião Convites</p>	<p>2.º período</p>	<p>✓</p>
<p>Aplicar questionários de satisfação e/ou sugestão de melhoria acerca das <i>soft skills</i> e <i>hard skills</i> aos Stakeholders externos</p> <p>Convidar entidades empregadoras para fazer palestras/workshops/formação virtuais</p>	<p><b>Implementação:</b> final da FCT <b>Avaliação:</b> --- <b>Revisão – Proposta de</b> Melhoria: ---</p>	<p>Questionários de satisfação da entidade de FCT com o aluno Relatório do tratamento dos questionários de satisfação da entidade de FCT com o aluno</p>	<p>Final da FCT</p>	<p>✓</p>
<p></p>	<p><b>Implementação:</b> reunião BNI com a participação dos alunos <b>Avaliação:</b> --- <b>Revisão – Proposta de</b> Melhoria: ---</p>	<p>Certificado de formação Registo em vídeo/imagens Lista de presenças</p>	<p>2.º e 3.º períodos</p>	<p>✓</p>

## 2.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

<b>Objetivo específico N.º 1</b> – Aumentar o número de inquéritos recolhidos pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 2% os diplomados avaliados pelos empregadores <b>Histórico 2014-2017/2025-2018:</b> 66,7%/85,7% de diplomados avaliados pelos empregadores	
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>
Enviar <i>emails</i> , contactar por telefone e visitar <i>in loco</i> as entidades empregadoras para divulgação do ESGQ e solicitar resposta aos inquéritos	Implementação: 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de melhoria: reforço telefónico	<i>Emails</i> enviados	1.º período
			✓
<b>Objetivo específico N.º 2</b> – Fazer o levantamento das necessidades de formação técnica junto das entidades empregadoras		<b>Meta a atingir:</b> Aumentar em 2% os diplomados avaliados pelos empregadores <b>Histórico 2014-2017:</b> 66,7% de diplomados avaliados pelos empregadores	
<b>Atividade</b>	<b>Avaliação e Revisão</b>	<b>Evidências recolhidas</b>	<b>Calendarização</b>
Aplicar um inquérito às entidades empregadoras sobre competências e técnicas a desenvolver nos alunos, que vão de encontro às necessidades das entidades	Implementação: final da FCT Avaliação: --- Revisão – Proposta de melhoria: ---	<i>Emails</i> enviados	Final da FCT
			✓

## 2.5. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

REUNIÕES PRESENCIAIS/TELEFÓNICAS COM EE	1.º TGEI	2.º TGEI	3.º TGEI	AGRUPAMENTO
	200 (valor médio)	500 (valor médio)	500 (valor médio)	1200
PRESENCAS STAKEHOLDERS	21			
N.º DE ALUNOS NO INÍCIO DO CURSO	24	20	32	76
NÚMERO DE ALUNOS QUE DESISTIRAM/TRANSFERIDOS	2 em 24	4 em 20	11 em 32	17
N.º DE ALUNOS NO ANO LETIVO 2020/2021	22	16	21	59
N.º DE ALUNOS COM MÓDULOS EM ATRASO	2 em 22	4 em 16	0 em 21	6
N.º DE ALUNOS COM FRACA ASSIDUIDADE	1 em 22	3 em 16	0 em 21	4
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE EXPECTATIVAS	<p>Propor no Plano de Ação EQAVET, as seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 alunos pretendem concluir o curso;</li> <li>- Em 22 alunos 7 sugerem menor carga horária;</li> <li>- Em 22 alunos 2 sugerem melhores computadores/internet;</li> <li>- Em 22 alunos 1 sugere mais tempo para almoço;</li> <li>- Em 22 alunos 1 sugere melhorar a planta da sala;</li> <li>- Em 22 alunos 1 sugere fazer pausas entre aulas de 100 minutos;</li> <li>- Em 22 alunos 1 sugere melhoria da avaliação sumativa.</li> </ul> <p>Para haver um maior envolvimento dos pais/ encarregados de educação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Em 22 alunos 7 dizem não ter nada a declarar;</li> <li>- Em 22 alunos 4 sugerem mais vindas à escola;</li> <li>- Em 22 alunos 1 sugere aulas práticas com pais;</li> </ul>			





	1.º TGEI	2.º TGEI	3.º TGEI
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO DOS ALUNOS, NO QUE DIZ RESPEITO ÀS DISCIPLINAS	<p>Após análise dos relatórios, retirados do Google Forms, no que diz respeito à satisfação dos alunos nas diferentes disciplinas e no que se refere: à avaliação geral da disciplina; à avaliação do professor (conhecimentos/contéúdos, exposição e relação com os alunos), conclui-se que maioritariamente os alunos estão:</p> <p>PORT - Satisfeitos            ING- Satisfeitos            MAT- Satisfeitos            FQ- Satisfeitos            AI- Satisfeitos            EF- Satisfeitos            TIC- Muito satisfeitos            ELF- Satisfeitos            SDAC- Satisfeitos            IMEI- Muito satisfeitos/Satisfeitos</p>	<p>PORT - Satisfeitos            ING- Satisfeitos            MAT- Satisfeitos            FQ- Satisfeitos            AI- Satisfeitos            EF- Satisfeitos            TIC- Satisfeitos            ELF- Satisfeitos            SDAC- Satisfeitos            IMEI- Satisfeitos            CD- Satisfeitos</p>	<p>PORT - Satisfeitos            ING- Muito satisfeitos            MAT- Satisfeitos            FQ- Muito satisfeitos            AI- Muito satisfeitos            EF- Muito satisfeitos            TIC- Muito satisfeitos            ELF- Muito satisfeitos            SDAC- Muito satisfeitos            IMEI- Muito satisfeitos            CD- Muito satisfeitos            PAP- Satisfeitos</p>

**NOTA:** PORT-Português; ING-Inglês; MAT- Matemática; FQ- Física e Química; AI- Área de Integração; EF- Educação Física; TIC- Tecnologias de Informação e Comunicação; ELF- Eletrónica Fundamental; SDAC- Sistemas Digitais de Arquitetura de computadores; IMEI- Instalação e Manutenção de Equipamentos Informáticos; CD- Comunicação de Dados; PAP- Prova de Aptidão Profissional.

*Handwritten signature*

<p>PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO APLICADOS AOS ALUNOS</p>	<p>Questionário satisfação acerca das Área Curriculares, aplicado no final do 3.º período: Globalmente os alunos estão satisfeitos com as diferentes áreas curriculares e com os docentes no que diz respeito aos conhecimentos e conteúdos lecionados e à forma como os expõe e à relação que o docente tem com os alunos. Contudo, os alunos sugerem que sejam ajustadas as metodologias de trabalho em sala de aula à turma, bem como, estas funcionem com mais disciplina.</p>	<p>Questionário satisfação acerca das Área Curriculares, aplicado no final do 3.º período: Globalmente os alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as diferentes áreas curriculares e com os docentes no que diz respeito aos conhecimentos e conteúdos lecionados e à forma como os expõe e à relação que o docente tem com os alunos.</p>	<p>Questionário satisfação acerca das Área Curriculares, aplicado no final do 3.º período: Globalmente os alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as diferentes áreas curriculares e com os docentes no que diz respeito aos conhecimentos e conteúdos lecionados e à forma como os expõe e à relação que o docente tem com os alunos.</p>	
	<p>- Em 22 alunos 1 sugere algumas tarefas para realizar com os encarregados de educação.</p> <p>Para haver um maior envolvimento dos stakeholders externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Em 22 alunos 6 dizem não ter nada a declarar;</li> <li>- Em 22 alunos 5 sugerem ter 2 vezes por semana estágio/ ter mais tempo de estágio/fazer estágio durante todo a ano letivo;</li> <li>- Em 22 alunos 2 sugerem mais parcerias.</li> </ul>			



### III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

#### 3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar
AM1	Indicador 4a – Taxa de conclusão dos cursos	OE1	OE1: Reduzir o absentismo Meta a atingir: Reduzir para 0 % o absentismo
		OE2	OE2: Aumento da satisfação dos alunos Meta a atingir: 75 % de satisfação dos Alunos
		OE3	OE3: Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola Meta a atingir: Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação
		OE1	OE1: Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso Meta a atingir: Reduzir para menos de 8 % os alunos em situação desconhecida
		OE2	OE2: Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola Meta a atingir: 90 % de participação dos Stakeholders externos
AM2	Indicador 5a – Taxa de colocação no mercado de trabalho	OE3	OE3: Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas Meta a atingir: Aumentar em 5% a participação dos Stakeholders nas atividades da escola
		OE4	OE4: Potencia/ou aumentar a empregabilidade Meta a atingir: Preparar os alunos para pelo menos duas técnicas ativas de emprego
		OE5	OE5: Aumentar a empregabilidade

9  
AFC

*Handwritten signature*

		OE6	<p>Meta a atingir: Aumentar em 2% o número de diplomados empregados</p> <p>OE6: Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior</p> <p>Meta a atingir: Aumentar em 1 o n.º de alunos que prosseguem estudos (meta alternativa, em caso de não concretização de empregabilidade)</p>
		OE1	<p>OE1: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</p> <p>Meta a atingir: Aumentar em uma ida do professor acompanhante de estágio ao local de FCT</p>
AM3	Indicador 6a – Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/área de ensino e formação	OE2	<p>OE2: Aumentar a relação entre o Agrupamento e Instituições/empresas na área de formação</p> <p>Meta a atingir: Aumentar 1 atividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas</p>
		OE3	<p>OE3: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social)</p> <p>Meta a atingir: Aumentar em 1 atividade que desenvolva nos alunos competências exigidas pelas entidades empregadoras</p>
AM4	Indicador 6b3 – Grau/Taxa de satisfação dos empregadores	OE1	<p>OE1: Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação</p> <p>Meta a atingir: Aumentar em 2% os diplomados avaliados pelos empregadores</p>

9  
Bz

### 3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1 – OE1	Aplicar o questionário de expectativas aos alunos do 1.º ano no início do mês de outubro e através do <i>Google Forms</i> .	Outubro 2021	Outubro 2021
	A2 – OE1	Analisar o relatório do questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina na reunião de Conselho de Turma de avaliação de cada período.	Final de cada período	Não Aplicável
	A3 – OE2	Melhorar questionário de satisfação acerca do curso/Escola aplicado aos alunos através do <i>Google Forms</i> .	Final de 2021/22	Não Aplicável
	A4 – OE2	Criar estratégias de satisfação dos alunos, ao nível das diferentes áreas disciplinares	Início de 2021/22	Não Aplicável
	A5 – OE2	Incentivar os professores do Ensino Profissional a realizarem a formação proposta pelo Agrupamento, através do reforço da divulgação, e aplicar questionários de satisfação da formação realizada	Início de 2021/22	Não Aplicável
	A6 – OE2	Solicitar ao Centro de Formação de Basto formação para o pessoal Não Docente.	Início de 2021/22	Não aplicável
	A7 – OE3	Melhorar questionário de satisfação acerca do curso/Escola aplicado aos EE através do <i>Google Forms</i> .	Final de 2021/22	Não aplicável
	A8 – OE4	Melhorar questionário de satisfação acerca do curso/Escola aplicado aos docentes através do <i>Google Forms</i> .	Final de 2021/22	Não aplicável
	A9 – OE1	Promover reuniões com os Stakeholders externos	Início de 2021/22	Não aplicável
	A10 – OE2	Incluir atividades no PAA que envolvam os Stakeholders externos	Início de 2021/22	Não aplicável
AM2				

9  
182

AM3	A11 – OE2	Aplicar aos Stakeholders Externos o Questionário de Satisfação sobre o serviço prestado pelo Agrupamento, com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço de educação	Início de 2021/22	Não aplicável
	A12 – OE4	Dar continuidade à elaboração do Currículo Vitae na disciplina de AI e propor a construção do mesmo, conjuntamente com a disciplina de Inglês	A partir de 2021/22	Não Aplicável
	A13 – OE4	Propor a construção, pelos alunos, de um Portefólio Digital, relativamente à FCT e à Prova de Aptidão Profissional (PAP)	Ao longo de 2021/22	Não Aplicável
	A14 – OE5	Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho	Ao longo de 2021/22	Não Aplicável
	A15 – OE5	Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego	Final de 2021/22	Não Aplicável
	A16 – OE6	Continuar a propor visitas de estudo às instituições de ensino pós-secundário/ superior e/ou feiras	Ao longo de 2021/22	Não Aplicável
	A17 – OE6	Promover sessões técnicas e de orientação vocacional para os alunos de 9.º ano e do curso profissional	Início de 2021/22	Não Aplicável
	A18 – OE6	Crear Protocolos com instituições, diversas, de ensino superior	Ao longo de 2021/22	Não Aplicável
	A19 – OE1	Definir o número de frequências presenciais do orientador da escola ao estágio da FCT	Início da FCT	Não Aplicável
	A20 – OE2	Reunir com as instituições/empresas para aferir as suas necessidades	1.º/2.º período de 2021/22	Não Aplicável
AM4	A21 – OE2	Aplicar questionários de satisfação e/ou sugestão de melhoria acerca das soft skills e hard skills aos Stakeholders externos	Ao longo de 2021/22	Não Aplicável
	A22 – OE1	Enviar E-mails, contactar por telefone e/ou visitar in loco as entidades empregadoras para divulgação do EQAVET e solicitação de resposta a questionários	Início da FCT	Não Aplicável

#### IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos Stakeholders internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

A equipa EQAVET do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto foi formada no ano letivo de 2018/2019. Todo o trabalho da equipa teve por base os documentos orientadores do sistema EQAVET e os seus princípios.

No ano letivo de 2020/2021 o trabalho da equipa assentou na promoção da Qualidade do sistema de formação profissional do Agrupamento. O trabalho da equipa consistiu na construção de documentos orientadores, aplicação de questionários de satisfação, produção dos relatórios relativos aos questionários aplicados, articulação do trabalho da equipa com a equipa de autoavaliação do Agrupamento e com os diferentes Stakeholders, nomeadamente alunos, encarregados de educação, docentes, pessoal não docente e Stakeholders externos.

O trabalho desenvolvido assentou nas quatro fases do ciclo de implementação do sistema de gestão e garantia da qualidade – planeamento, implementação, avaliação e revisão (PDCA). O espírito do ciclo PDCA esteve presente nos principais documentos estruturantes da instituição e em particular nos relativos ao Quadro EQAVET.

De realçar o facto de a Direção entender os benefícios da implementação de um sistema de gestão e garantia da qualidade, tendo intenção de estender parte significativa dos procedimentos criados a todo o processo educativo do Agrupamento.

Os resultados da avaliação da Educação e Formação Profissional do Agrupamento foram bastante satisfatórios, pelo que a equipa irá dar continuidade ao processo implementando algumas melhorias.

Desta forma procurar-se-á continuar a:

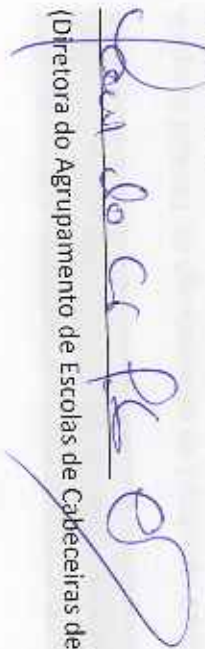
- envolver os Stakeholders externos e Stakeholders internos, na abertura de novos cursos profissionais;
- fomentar o envolvimento dos Stakeholders externos e internos em todo o processo PDCA;
- evidenciar todos os contactos realizados com Stakeholders externos, quer sejam formais ou informais;
- tornar público e visível todos os resultados da avaliação e revisão;

9  
182

9/18/21

- desenvolver atividades de integração na escola e no curso;
- preparar os alunos para o ingresso no mercado de trabalho;
- promover o conhecimento do mercado de trabalho;
- informar futuros diplomados sobre as condições e as vias para o prosseguimento de estudos superiores no início de cada ano letivo e em todos os anos do curso;
- preparar os futuros diplomados para a necessidade de se disponibilizarem para contactos regulares com a Escola;
- promover contactos regulares e diversificados com as empresas;
- avaliar o impacto da formação no desempenho profissional;
- divulgar e envolver todos os Stakeholders e a comunidade educativa em geral;
- tentar envolver os alunos em atividades que extravasem a região de influência do Operador, nomeadamente através da internacionalização, nomeadamente em projetos ERASMUS+;
- solicitar um maior grau de registo de sugestões/criticas dos stakeholders externos durante o acompanhamento da formação em contexto de trabalho;
- apresentar mais evidências da informação e do envolvimento dos stakeholders externos na revisão do Plano de Ação;
- solicitar maior intervenção dos stakeholders externos, ao nível do Conselho Geral;
- criar mais oportunidades de envolvimento dos stakeholders externos nomeadamente ao nível de propostas de melhoria que podem ter impacto na oferta formativa.

#### Os Relatores



(Diretora do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto)

9

AK

Augusta Guilhermina Soares Costa Dias

(Coordenadora da Equipa EQAVET do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto)

Cabeceiras de Basto, 20 de julho de 2021

