

G
pe



REPÚBLICA
PORTUGUESA



ANQEP
AVALIAÇÃO NACIONAL
QUALIFICAÇÃO



GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
DE CABECEIRAS DE BASTO

Relatório de Progresso Anual

N.º 1

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 04/2019 Fim 08/2020

Co-financiado por:

ÍNDICE

	Pág.
I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade	3
1.1 Entidade formadora	3
1.2 Morada e contactos da entidade formadora	3
1.3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora	3
1.3.1 Nome da entidade proprietária e respetivo representante	3
1.4 Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção	3
1.4.1. Visão	4
1.4.2. Missão	4
1.4.3. Valores	6
1.4.4. Eixos prioritários e Objetivos Estratégicos do Agrupamento	6
1.5 Estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados	9
1.6 Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores	10
1.7 Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas	10
1.8 Último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade	12
1.9 Recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e evidências do seu cumprimento	13
II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descriptores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)	15
2.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	15
2.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	21
2.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação	24
2.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	26
2.5. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão	26
III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II	29
3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar	29
3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização	32
IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos Stakeholders internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP	34

RELATÓRIO DE PROGRESCO ANUAL

N.º 1

9
pt

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 04/2019 Fim 08/2020

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto

1.2 Morada e contactos da entidade formadora

Campo do Seco – Refojos

4860-353 Cabeceiras de Basto

Telefone: 253662338

Fax: 253662826

E-mail: aecbasto@gmail.com

1.3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Nome – Maria do Céu Mateus Caridade

Cargo – Diretora do Agrupamento

Contacto – 967606314

E-mail – ceucaridade@gmail.com

1.3.1 Nome da entidade proprietária e respetivo representante

Ministério da Educação

1.4 Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção

O Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e a Formação Profissionais (Quadro EQAVET - European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training), instituído pela Recomendação do Parlamento Europeu e do Conselho de 18 de junho de 2009, foi concebido para melhorar a Educação e Formação Profissional (EFP) no espaço europeu, colocando à disposição das autoridades e dos operadores de Educação e Formação Profissional ferramentas comuns para a gestão da qualidade.



O Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto (AECB) está a implementar, a partir do ano letivo 2018/2019, um sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET, tendo como referência a missão, visão e valores, enquadrados no Projeto Educativo.

De acordo com o Decreto-Lei n.º 75/2008 de 22 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, os Agrupamentos de escolas/Escolas são estabelecimentos de ensino, aos quais está confiada uma missão de serviço público, subordinada particularmente aos princípios da Constituição e da Lei de Bases do Sistema Educativo, nomeadamente proporcionar uma educação que se articule com as atividades económicas, sociais, culturais e científicas, fomentar a participação de todos os intervenientes no processo educativo, contribuir para o desenvolvimento dos princípios e regras de democraticidade.

1.4.1. Visão

A visão para o Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto é ser reconhecido como uma instituição pública de referência pela qualidade do ensino e formação ministrados.

Pretende-se ser uma instituição:

- inclusiva e que responda eficazmente às ambições dos seus alunos;
- que oferece um ensino de excelência com uma preparação sólida tanto para o prosseguimento de estudos como para o ingresso no mundo do trabalho;
- que respeita o direito à diferença e usa a multiculturalidade como uma mais valia de aprendizagem;
- onde estudantes, professores e funcionários gostem de trabalhar e se sintam realizados tanto a nível profissional como pessoal;
- que oferece um clima de tranquilidade e segurança;
- que tem um envolvimento de proximidade com a comunidade promovendo, como se de osmose se tratasse, uma fusão de conhecimentos e aprendizagens.

1.4.2. Missão

A missão de qualquer organização define a identidade dessa organização (o que é) qual o seu propósito, o sonho que a move (o que almeja ser). Constitui a alavancas motivacional dos seus elementos.

O desenvolvimento integral do aluno assume-se como o objetivo primordial da política educativa definida pelo Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto. Valorizando-se assim os aspetos cognitivos, sociais, culturais, estéticos, para além de valores como a solidariedade, o respeito pelo ambiente e a cidadania ativa, transformando a escola num polo cultural, único no contexto social do território educativo.

A Escola de hoje está sujeita a grandes e rápidas transformações, assim como novos e inesperados desafios, não podendo nunca esquecer o seu papel determinante na formação de cidadãos detentores de conhecimentos e competências, que lhes permita a inserção no mundo do trabalho e sejam simultaneamente críticos, ativos, dinâmicos, intervencionistas, responsáveis e exerçam uma cidadania ativa.

Uma Organização que se quer eficaz tem que se assumir como uma Organização que aprende e está aberta para desenvolver novas competências que lhe permitam resolver criativamente os novos e complexos problemas, gerando permanentemente saberes úteis e valorizando a inteligência coletiva. Só uma Organização que tenha como princípio refletir sobre os sucessos e os insucessos pode olhar o futuro como uma oportunidade de transformar a experiência em êxito, defendendo a qualificação permanente dos atores organizacionais.

O atual modelo de Gestão exige uma liderança forte, com visão e planeamento estratégicos, que imprima dinamismo, promova a construção de uma visão partilhada, onde se criem condições para aprender, se promova a compreensão dos processos de aprendizagem das crianças, dos jovens e dos adultos, se desenvolva a cooperação como um traço de identidade da organização escolar, procurando construir uma Comunidade Educativa atenta, proativa, aberta e, por isso, capaz de partilhar e encontrar soluções e respostas aos desafios exigidos.

Deste modo, a missão do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto, é a de continuar a aprofundar a cultura organizacional visando a construção de uma escola cada vez mais inclusiva; capaz de incutir nos alunos capacidade intervencionista, criativa e empreendedora; cultive o respeito pelas diferenças; pugne pelas aprendizagens de qualidade e persiga a melhoria do sucesso educativo dos seus alunos; tome como permanente a atualização dos seus recursos humanos e o fortalecimento das relações de cooperação/partneria com a comunidade e com instituições/entidades cujos contributos constituam mais-valias para a sua missão.

1.4.3. Valores

A Escola que se ambiciona e que se pretende continuar a construir, nortear-se por valores universais, de liberdade, de igualdade, de justiça, de solidariedade, de cooperação, de tolerância, de paz e de defesa do ambiente, integrados nas políticas e práticas educativas orientadas por princípios de uma sociedade democrática, como o trabalho, o respeito, a dignidade, a ética, a solidariedade, a integridade, a resiliência, a bondade, o respeito pela diferença, a cidadania, a autoestima, entre outros.

1.4.4. Eixos prioritários e Objetivos Estratégicos do Agrupamento

De acordo com o apresentado anteriormente, foram definidas prioridades de intervenção, organizadas em torno de **sete eixos fundamentais, com respetivos objetivos estratégicos:**

EIXO I - Promoção do sucesso escolar e educativo dos alunos

- Promover uma melhoria dos resultados de avaliação interna e externa.
- Valorizar os percursos diretos de sucesso.
- Reducir o insucesso escolar.
- Manter em níveis residuais o abandono escolar.
- Garantir a diversidade da oferta educativa tendo em conta as características do meio.
- Dar resposta às necessidades e expectativas dos alunos, diversificando a oferta formativa.
- Promover um ensino de qualidade, inovador, inclusivo e adequado às necessidades e expectativas da comunidade.
- Utilizar plataformas de divulgação/partilha de materiais criados pelos docentes com os alunos.
- Diversificar a oferta das atividades extracurriculares.
- Envolver os alunos e as famílias na vida escolar e em iniciativas que melhorem o bem-estar e a qualidade do ambiente escolar.

EIXO II - Defesa de valores de cidadania, autonomia, solidariedade e inclusão, tolerância e respeito pela diferença

- Desenvolver os valores de responsabilidade, de solidariedade, respeito pela diferença e de identidade com a comunidade.
- Prevenir e combater atempadamente comportamentos desajustados.
- Desenvolver competências de participação ativa do aluno na turma, na escola, na comunidade e na sociedade.

- Promover o pensamento crítico.
- Desenvolver conhecimentos em áreas não formais.
- Prosseguir com boas práticas que assegurem o bem-estar e a segurança a todos os membros da comunidade educativa.
- Valorizar o mérito cívico.
- Promover a disciplina, dotando os alunos de um verdadeiro desenvolvimento pessoal e social.

EIXO III - Adoção de novas formas de organização e funcionamento, a curto, médio e longo prazo

- Fomentar a criação de novas disciplinas/ofertas e novas formas de organização do ano letivo.
- Recolher, de forma sistemática, feedback dos docentes sobre as novas formas de organização e funcionamento implementadas, promovendo a avaliação conjunta da eficácia das mesmas.
- Promover a formação contínua de docentes em áreas que fomentem práticas educativas inovadoras e estimulantes.

EIXO IV - Reforço do trabalho colaborativo entre docentes

- Definir estratégias de partilha de informação entre docentes.
- Promover a partilha de materiais criados por cada docente com os outros docentes do Subdepartamento.
- Promover a articulação vertical entre ciclos.
- Promover a articulação horizontal, ao longo do ano letivo, tendo como referência as Aprendizagens Essenciais, o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória e as Orientações Curriculares.
- Rever/simplificar os documentos de apoio à Direção de Turma e a outros setores da Escola, tendo como referência as Aprendizagens Essenciais, o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória e as Orientações Curriculares.
- Reforçar a articulação com atividades de intercâmbio cultural entre ciclos.

EIXO V - Envolvimento da Comunidade Educativa na promoção de uma cultura de rigor, de exigência, de autoavaliação e de melhoria

- Envolver na elaboração dos documentos estratégicos da escola toda a comunidade educativa (professores, pais e/ou Encarregados de Educação, pessoal não docente e alunos).
- Promover parcerias com outras entidades que contribuam para o sucesso educativo e a integração dos alunos na comunidade.
- Promover espaços de participação, intervenção de pais, alunos, Assistentes Operacionais (AO) e Técnicos (AT), que polarizem os esforços da escola e da comunidade na concretização do sucesso educativo.
- Fomentar a divulgação dos documentos estruturantes do Agrupamento no início de cada ano letivo.

Gr. pr

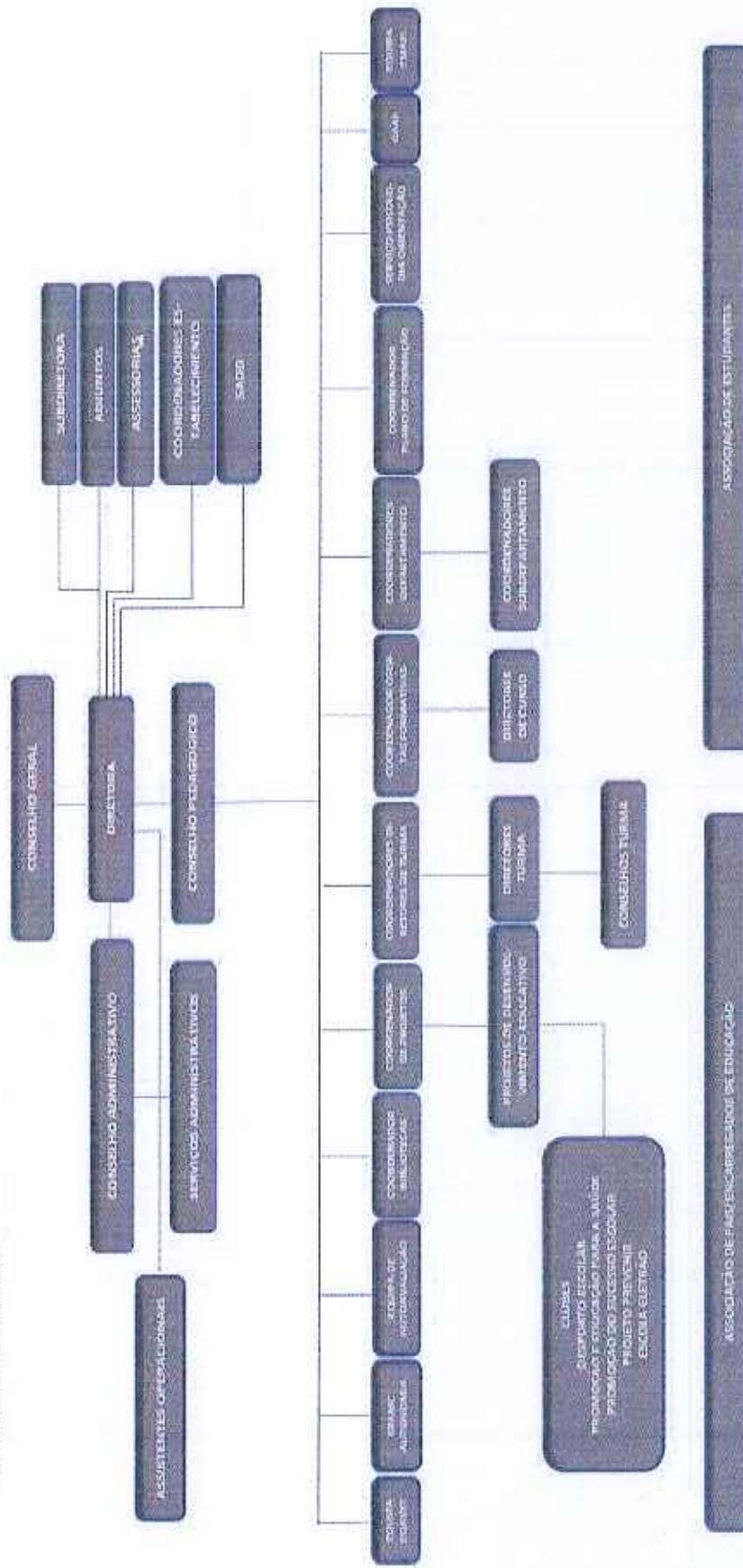
EIXO VI - Implementação de atividades propícias à promoção de hábitos de vida saudável e à proteção do Planeta, com vista à sustentabilidade futura.

- Reconhecer a importância da gestão sustentável dos recursos naturais.
- Fomentar dietas sustentáveis e diversificadas, ajustadas à preservação de recursos, à idiossincrasia dos alunos e promotoras de saúde.
- Alargar o número de pontos de recolha de resíduos sólidos.
- Fomentar atividades de preservação do planeta.
- Promover a utilização de energias renováveis no espaço escolar.
- Valorizar as espécies da fauna e flora autóctones.

EIXO VII - Afirmação da identidade do Agrupamento e promoção da sua imagem junto da comunidade.

- Promover a realização de um conjunto de atividades letivas e não letivas que reforcem a identidade do Agrupamento.
- Projetar interna e externamente a cultura e a identidade do Agrupamento.
- Fomentar a dinamização de atividades por parte de todos os elementos da comunidade educativa (alunos, pais e/ou Encarregados de Educação, pessoal não docente).
- Melhorar a eficácia dos circuitos de informação e comunicação a nível interno e externo.
- Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário.
- Reforçar a participação dos alunos, pessoal docente e não docente em Projetos/Programas de intercâmbio nacional e internacional.

Organograma do Agregamento



Cofinanciado por:



1.6 Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação		N.º de Alunos/Formandos		(Totais por curso, em cada ano letivo)*	
		2017/2018	2018/2019	N.º T/GF	N.º AL		
Curso Profissional	Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos	3	61	3	64	3	61-63

1.7 Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas

O documento orientador do Agrupamento é o Projeto Educativo, o qual apresenta as prioridades de intervenção, organizadas em torno de sete eixos fundamentais:

Eixo I - Promoção do sucesso escolar e educativo dos alunos;

Eixo II - Defesa de valores de cidadania, autonomia, solidariedade e inclusão, tolerância e respeito pela diferença;

Eixo III - Adoção de novas formas de organização e funcionamento, a curto, médio e longo prazo;

Eixo IV - Reforço do trabalho colaborativo entre docentes;

Eixo V - Envolvimento da Comunidade Educativa na promoção dumha cultura de rigor, de exigência, de autoavaliação e de melhoria;

Eixo VI - Implementação de atividades propícias à promoção de hábitos de vida saudável e à proteção do Planeta, com vista à sustentabilidade futura;

Eixo VII - Afirmar da identidade do Agrupamento e promoção da sua imagem junto da comunidade.

Confeccionado por:

96

Com vista à concretização do Projeto Educativo do Agrupamento foram delineadas estratégias constantes nos seguintes documentos:

- Perfil dos Alunos à saída da escolaridade obrigatória.
- Aprendizagens Essenciais.
- Estratégia Nacional para a Cidadania e Desenvolvimento.
- Contrato de autonomia estabelecido com o Ministério da Educação desde 2013, que estabelece um plano de ação estratégico com objetivos operacionais direcionados à criação de condições que contribuem para o sucesso educativo e escolar dos alunos e prevenção do abandono escolar precoce.
- Plano de Ação Estratégica no âmbito do Plano Nacional de Promoção do Sucesso Escolar (PNPSE) que se consubstancia em cinco medidas de compromisso da ação educativa e da melhoria das aprendizagens com concretização temporal nos anos letivos de 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 com vista à promoção do sucesso educativo.
- Plano Anual de Atividades - documento central da atividade escolar ao longo do ano letivo, que define, em função do projeto educativo, as formas de organização e de programação das atividades e a identificação dos recursos envolvidos.
- Plano de Formação do Agrupamento – Elaborado com periodicidade bianual, o Agrupamento desenvolve as linhas orientadoras das necessidades de formação do seu pessoal docente e não docente. É elaborado com base nas necessidades identificadas e nos aspetos a melhorar e, em parceria com o Centro de Formação de Basto, leva a cabo a concretização do plano.
- Projeto de intervenção da Diretora.
- Carta de Missão da Diretora.

No âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, os documentos orientadores são os seguintes:

- Documento Base - <https://aecb.pt/Documents/Ano letivo 2019 2020/eqavet/DOCUMENTO BASE.pdf>
- Plano de Ação - <https://aecb.pt/Documents/Ano letivo 2019 2020/eqavet/PLANO ACAO.pdf>
- Plano de Ação Revisto - <https://aecb.pt/Documents/Ano letivo 2019 2020/eqavet/PLANO ACAO REVISTO.pdf>
- Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação
https://aecb.pt/Documents/Ano letivo 2019 2020/eqavet/REL_AVAL_REVISAO_PLANO ACAO.pdf
- Relatório de Operador - <https://aecb.pt/Documents/Ano letivo 2019 2020/eqavet/RELATORIO OPERADOR.pdf>
- Relatório de Progresso Anual.

Listas de Protocolos/Acordos de Cooperação

1.8 Último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade

- Selo EQAVET condicionado a um ano, atribuído em 19/06/2020

1.9 Recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e evidências do seu cumprimento

CRITÉRIOS	AVALIAÇÃO	ASPETOS POSITIVOS	EVIDÊNCIAS DO SEU CUMPRIMENTO	ASPETOS A MELHORAR
Critério 1 - Grau Alinhamento com o EQAVET avançado	2.	<ul style="list-style-type: none"> - As expectativas dos alunos são consideradas para a abertura de novos cursos de formação. - Documentos relevantes do sistema como Documento Base e Plano de Ação, onde se encontram definidos objetivos estratégicos e ações chave, são discutidos e aprovados em sede dos órgãos previstos estatutariamente. 	<ul style="list-style-type: none"> - O Serviço de Psicologia e Orientação efetua o levantamento dos interesses dos alunos; - Atas de Conselhos de Turma, Departamento Curricular, Conselho Pedagógico e Conselho Geral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Intervenção dos Stakeholders externos ao nível da definição de objetivos estratégicos e da oferta formativa é residual.
Critério 2 - Grau Alinhamento com o EQAVET iniciado	1.	<ul style="list-style-type: none"> - Operador possui um conjunto alargado de parcerias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolos estabelecidos no âmbito da FCT. 	<ul style="list-style-type: none"> - Parcerias na área específica do curso de EFP lecionado é muito restrito; - Grau de envolvimento dos Stakeholders externos é ainda incipiente e muito limitado.
Critério 3 - Grau Alinhamento com o EQAVET iniciado	1.	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação das atividades implementadas e dos resultados alcançados, apesar de estar ainda numa fase inicial, tem como referência os descriptores EQAVET/práticas de gestão e os Indicadores EQAVET selecionados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação; - Ata da reunião de Conselho Pedagógico. 	<ul style="list-style-type: none"> - O Agrupamento não possui nesta fase outros meios de avaliação implementados; - Os Stakeholders externos nesta fase ainda não foram chamados a pronunciar-se sobre as melhorias consideradas necessárias ao EFP.

Critério 4 - Revisão	Grau Alinhamento com o EQAVET iniciado	1.	Foi realizada em fevereiro de 2020 uma reunião para avaliação e revisão do plano de ação.	- Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação; - Ata da reunião de Conselho Pedagógico e Conselho Geral.	- Sem participação, intervenção ou conhecimento dos Stakeholders externos.
		2.	- Ficou evidente a participação dos Stakeholders internos de forma regular e sistemática através da sua participação em reuniões dos órgãos previstos por Estatuto e nas diferentes atividades com relevância ao nível de uma atuação com vista a uma melhoria contínua.	- Atas de Conselhos de Turma, Departamento Curricular, Conselho Pedagógico e Conselho Geral.	- Grau de envolvimento dos Stakeholders externos na definição de objetivos estratégicos, oferta formativa e atividades/ações com relevância ao nível da melhoria contínua é incipiente.
Critério 5 – Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP	Grau Alinhamento com o EQAVET avançado	1.	- Existência de evidências de que o Operador concebeu o seu sistema de gestão e garantia da qualidade no âmbito do quadro EQAVET por forma a cumprir com as exigências do referencial e com uma preocupação de cumprir com o ciclo PDCA.	- Relatório de Operador.	- Ainda não se verifica a aplicação integral do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP.
Critério 6 - Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP	- Grau Alinhamento com o EQAVET iniciado	1.	- Existência de evidências de que o Operador concebeu o seu sistema de gestão e garantia da qualidade no âmbito do quadro EQAVET por forma a cumprir com as exigências do referencial e com uma preocupação de cumprir com o ciclo PDCA.	- Relatório de Operador.	- Ainda não se verifica a aplicação integral do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP.

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

2.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo específico N.º 1 – Reduzir o absentismo		Meta a atingir: Reduzir em 3,5 % o absentismo Histórico 2014-2017: 7% de absentismo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Periodicidade de monitorização: Trimestral
Elaborar e aplicar um Questionário aos alunos sobre as suas expectativas face ao curso	Implementação: Em novembro de 2019, através de um questionário em suporte de papel. Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Para melhoria desta atividade, a equipa EQAVET, recomenda que se se aplique o questionário no início do mês de outubro e através do Google Forms.	Ata da Equipa EQAVET Questionário de Expectativas aos alunos	Início do ano letivo
Analysar os questionários, elaborar relatório e definir melhorias (se necessário)	Implementação: Análise documental, com recurso ao Excel. Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Elaborar a partir do Google Forms.	Ata da Equipa EQAVET Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas aos alunos	1º Período
Monitorizar as faltas dos alunos	Implementação: Através do GIAE e das reuniões com os CT e EE.	GIAE Atas Conselho de Turma	Registo de faltas semanal

Financiado por:

	Avaliação: Bastante satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.		
Contactar com os Encarregados de Educação	Implementação: via telefone, caderneta do aluno, correspondência. Avaliação: Bastante satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Registos dos contactos com os Encarregados de Educação (Documento modelo)	Registo dos contactos realizados com os EE
Análise dos registos sociobiográficos dos alunos	Implementação: Preenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma. Avaliação: Bastante satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Registos sociobiográficos Atas Conselho de Turma Plano de turma	Início do ano letivo
Elaborar e aplicar um questionário de avaliação/Satisfação da disciplina na última semana de aulas de cada período	Implementação: Através de um questionário on-line, com recurso ao google forms, em contexto de sala de aula. Avaliação: Bastante satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	Final de cada período letivo
Analizar os questionários, elaborar relatório de avaliação/Satisfação da disciplina e definir melhorias	Implementação: Envio dos relatórios extraídos do Google Forms aos DT e docentes. Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Para melhoria desta atividade, a equipa EQAVET, recomenda que se analise na primeira reunião de CT os relatórios enviados na reunião de avaliação de cada período.	Relatório dos Resultados do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma	Reuniões de avaliação de cada período

<p>recomenda que se faça uma maior divulgação da formação para professores do Ensino profissional, aplicação de um questionário, aos formandos, sobre o grau de satisfação relativo à formação e que se crie oportunidades de formação para o pessoal Não Docente.</p>	<p>Implementação: Palestras, Visualização de peças de teatro, visitas de estudo, formação aos alunos no âmbito dos diferentes domínios de Cidadania e Desenvolvimento e participação em Projetos/Clubes.</p> <p>Avaliação: Bastante satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registrar.</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias Cartazes PAA</p> <p>Avaliação da satisfação das atividades</p> <p>Relatório PAA</p> <p>Diário de Bordo da Turma</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Executada</p>
<p>Promover atividades ao longo do ano letivo que envolvam os alunos e os aliciem para a manutenção no curso</p>	<p>Implementação: Visualização de peças de teatro, visitas de estudo, formação aos alunos no âmbito dos diferentes domínios de Cidadania e Desenvolvimento e participação em Projetos/Clubes.</p> <p>Avaliação: Bastante satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registrar.</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias Cartazes PAA</p> <p>Avaliação da satisfação das atividades</p> <p>Relatório PAA</p> <p>Diário de Bordo da Turma</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Executada</p>

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Grau de concretização
<p>Reuniões com os Encarregados de Educação</p>	<p>Implementação: realizada no 1.º/2.º período, e sempre que necessário,</p>	<p>reunião Convocatória Lista de presenças Ata de reunião com os EE</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Executada</p>

contactos por e-mail/telefónicos. (Nota: excepcionalmente não se realizou a reunião do no 3.º período devido ao COVID19)	e-Registo dos contactos realizados com os EE		
Avaliação: Bastante satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.			
Atividades do Plano Anual de Atividades	Implementação: cumpridas conforme o PAA. Avaliação: satisfatória (devido à não realização de algumas atendendo ao COVID19) Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registrar.	Relatório do Plano Anual de Atividades Atas dos Conselhos de Turma	Ao longo do ano letivo Executada
Elaborar e aplicar um Questionário de Satisfação, acerca do Curso/Escola, aos EE	Implementação: questionário aplicado aos EE Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: questionário aplicado no Google Forms.	Questionários aplicados aos EE	3.º Período Executada
Analizar as respostas aos questionários de satisfação em relação ao Curso/Escola aplicados aos EE, elaborar o relatório e definir melhorias (se necessário)	Implementação: questionário aplicado aos EE Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Alterar questionário aplicado de modo a que o relatório do Google Forms seja legível.	Relatório da análise dos questionários aplicados aos EE	3.º Período Executada

Objetivo específico Nº 4 – Aumentar a satisfação do pessoal Docente e Não Docente	Meta a atingir: Aferir a satisfação do pessoal Docente e Não Docente Histórico: Sem Histórico (primeiro ano de aplicação)
---	--

Atividade	Avaliação e Revisão	Periodicidade de monitorização: Anual			Grau de concretização
		Evidências recolhidas	Calendarização		
Elaborar e aplicar um Questionário de Satisfação, acerca do Curso/Escola, ao pessoal Docente	Implementação: Questionário aplicado aos docentes Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Melhorar questionário aplicado na Google Forms.	Questionário aplicado aos Docentes	3.º Período		Executada
Analysar as respostas aos questionários de satisfação em relação ao Curso/Escola aplicados aos Docentes, elaborar o relatório e definir melhorias (se necessário)	Implementação: questionário aplicado aos docentes Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Alterar questionário aplicado de modo a que o relatório do Google Forms seja legível.	Relatório da análise dos questionários aplicados aos Docentes	3.º Período		Executada
Elaborar e aplicar um Questionário de Satisfação, acerca do Curso/Escola, ao pessoal Não Docente	Implementação: questionário aplicado ao pessoal não docente Avaliação: próximo ano letivo Revisão – Proposta de Melhoria: ...	Questionário a aplicar aos Pessoal Não Docente	Ano letivo 2020/21		Não
Analysar as respostas aos questionários de satisfação em relação ao Curso/Escola aplicados ao pessoal não docente, elaborar o relatório e definir melhorias (se necessário)	Implementação: ... Avaliação: ... Revisão – Proposta de Melhoria: ...		Ano letivo 2020/21		Não

2.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Grau de concretização
Solicitar aos alunos a atualização sistemática do seu contacto e o dos Encarregados de Educação, a cada início e final de ano	Implementação: pelo DT Avaliação: Bastante satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Ficha biográfica do aluno	Início do ano letivo e fim do ano letivo	Executada
Divulgar o EQAVET e a necessidade da auscultação da situação profissional, após conclusão do curso, para a melhoria da oferta educativa e da empregabilidade	Implementação: Divulgação nos sites oficiais do Agrupamento e envio de E-mail aos antigos alunos. Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Criação de novas ofertas formativas	Site e página do Agrupamento E-mails Candidaturas a novas ofertas formativas	Início do ano letivo 2019/20 Ano letivo 2020/21	Executada
Objetivo específico N.º 2 – Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola				

Cofinanciado por:



Promover reuniões com os Stakeholders externos	Implementação: — Avaliação: — Revisão — Proposta de Melhoria: —	Convites Lista de presenças	3.º período	NÃO (Devido ao COVID19)
Incluir atividades no PAA que envolvam os Stakeholders externos	Implementação: Amostra das Ofertas Educativas e Ação de Informação sobre Literacia Financeira. Avaliação: — Revisão — Proposta de Melhoria: —	Convites Cartazes Fotografias PAA Relatório PAA	A realizar no final do 2.º período e no dia 18 de março de 2020, respetivamente	NÃO (Devido ao COVID19)
Elaborar e aplicar aos Externos um Questionário de Satisfação	Implementação: — Avaliação: — Revisão — Proposta de Melhoria: Será aplicado no próximo ano letivo	Questionários	3.º período	Executada parcialmente (Não foram aplicados devido ao COVID19)
Analizar os questionários, elaborar Relatório da Satisfação dos Stakeholders externos e definir melhorias (se necessário)	Implementação: — Avaliação: — Revisão — Proposta de Melhoria: —	Relatório de análise dos questionários	3.º período	NÃO (Devido ao COVID19)
Objetivo específico N.º 3 - Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as Instituições/empresas		Meta a atingir: Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas Histórico 2018/2019: A participação nas atividades da escola das instituições/empresas rondou os 30%.	Períodicidade de monitorização: Anual	Grau de concretização
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Grau de concretização
Reformular Protocolos	Avaliação: Bastante satisfatória Revisão — Proposta de Melhoria: Nada a registar	Protocolos	1.º/2.º período	Executada
Divulgar as atividades da escola	Implementação: Página da escola, Facebook da escola e via e-mail. Avaliação: Bastante satisfatória	E-mail Panfletos Convites Site do Agrupamento	Sempre que aplicável	Executada

Objetivo específico N.º 6 – Aumentar o n.º de alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior

Meta a atingir: Aumentar em 2 % o n.º de alunos que prosseguem estudos (meta alternativa, em caso de não concretização de empregabilidade)

Histórico 2014-2017: 4,75% de alunos em prosseguimento de estudos

Periodicidade de monitorização: Anual

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Grau de concretização
Promover visitas de estudo às instituições de ensino pós-secundário/ superior e/ou feiras	Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	E-mail de inscrição Atas de CT	Anual	Atividade não implementada devido ao COVID19 (Nota: esta atividade estava marcada para o dia 12 de março)
Promover sessões/técnicas/jornadas com os alunos	Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Propomos que sejam feitas a partir do inicio do ano letivo e ao longo do mesmo, sessões técnicas e de orientação vocacional para os alunos que terminam o 9.º ano e o curso profissional	Atas das Reuniões dos alunos com o SPO Atas de CT	3.º período	Executada
Criar Protocolos com instituições de ensino superior	Atividade não implementada porque não se obteve resposta da instituição superior (Univ. Minho)	E-mail	---	Não

2.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo específico N.º 1 – Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)

Meta a atingir: Aumentar em uma ida do professor acompanhante de estágio ao local de FCT

Histórico 2018/2019: de 4 vezes por mês

Periodicidade de monitorização: Anual (Por FCT)

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Grau de concretização
Rever os Planos Individuais de Trabalho (PIT) tendo em conta o	Avaliação: Bastante satisfatória	PIT	Ao longo do estágio (não realizado)	Atividade não executada devido ao COVID19

Confiabilidade por:

desenvolvimento soft skills e hard skills	Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar				
Definir o número de frequências presenciais do orientador da escola ao estágio da FCT	Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---				Atividade não executada devido ao COVID19

Objetivo específico N.º 2 – Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação	Meta a atingir: Aumentar 1 atividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas
	Histórico 2018/2019: 1 atividade

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Grau de concretização
Protocolar com associações comerciais e industriais da região	Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	---	Ao longo do estágio	Atividade não executada devido ao COVID19, pois estava prevista para o 3.º período
Reunir com as empresas para aferir as suas necessidades	Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	---	março	Atividade não executada devido ao COVID19, pois estava prevista para o 3.º período
Aplicar questionários de satisfação e/ou sugestão de melhoria acerca das soft skills e hard skills aos Stakeholders externos	Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	---	Anual e sempre que aplicável	Atividade não executada devido ao COVID19, pois estava prevista para o 3.º período

Objetivo específico N.º 3 – Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social)	Meta a atingir: Realização de atividades que desenvolvam nos alunos competências exigidas pelas entidades empregadoras
	Histórico: Não aplicável
	Periodicidade de monitorização: Anual

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Grau de concretização
Rever os Planos Individuais de Trabalho (PIT) tendo em conta o seu contexto e o	Avaliação: Bastante satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	PIT	Ao longo do estágio (não realizado)	Atividade não executada devido ao COVID19

Continua(ado) por:

desenvolvimento de soft skills e hard skills				
Análise das avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	Avaliação: --- Revisão: --- Melhoria: ---	Proposta de	---	Atividade não executada devido ao COVID19

2.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo específico N.º 1 – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação			Meta a atingir: Aumentar em 2% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017: 66,7% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Grau de concretização
Enviar e-mails, contactar por telefone e visitar in loco as entidades empregadoras para divulgação do EQAVET e a solicitar resposta aos inquéritos.	Avaliação: --- Revisão: --- Melhoria: ---	Proposta de	---	Atividade não executada devido ao COVID19

2.5. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

	1.º TGEI	2.º TGEI	3.º TGEI	AGRUPAMENTO
PRESENÇAS DE EE	72	45	58	175
PRESENÇAS STAKEHOLDERS	Foi realizada uma sessão de divulgação com os 6 Stakeholders, estando representada a Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto e algumas entidades da FCT.			
N.º DE ALUNOS NO INÍCIO DO CURSO	20	32	28	80
NÚMERO DE ALUNOS QUE DESISTIRAM/TRANSFERIDOS INÍCIO ANO LETIVO	3 em 20	9 em 32	5 em 28	17

Cofinanciado por:



N.º DE ALUNOS NO ANO LETIVO 2019/2020	17		23		23		63
N.º DE ALUNOS COM MÓDULOS EM ATRASO FINAL 2019/20	2 de 17		1 em 23		0 em 23		3
N.º DE ALUNOS COM FRACA ASSIDUIDADE FINAL 2019/20	1 em 17		0 em 23		0 em 23		1
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE EXPETATIVAS							

Propor no Plano de Ação EQAVET, as seguintes ações:

- Em 17 alunos 15 pretendem concluir o curso e 2 pretendem abandonar a escola quando fizerem 18 anos;
- Em 17 alunos 7 sugerem a criação de um melhor horário letivo;
- Em 17 alunos 5 sugerem mais aulas práticas;
- Em 17 alunos 2 sugerem menor carga letiva;
- Em 17 alunos 2 sugerem um bloco para almoço;
- Em 17 alunos 1 sugere maior conforto na sala de informática;
- Em 17 alunos 1 sugere que os professores sejam mais atenciosos;
- Em 17 alunos 1 sugere que sejam criados incentivos económicos;
- Em 17 alunos 1 sugere que seja atribuído um subsídio de alimentação.

1.º TGEI	2.º TGEI	3.º TGEI
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO APICADOS AOS ALUNOS, NO QUE DIZ RESPEITO AO AGRUPAMENTO	72% dos alunos afirmam gostar da escola, todavia consideraram pertinente registarem algumas sugestões de melhoria, nomeadamente, no que diz respeito à aquisição e melhoria dos equipamentos informáticos; diminuição do número de alunos por turma e da carga horária semanal; melhoria dos espaços físicos; maior higienização das casas de banho e da cantina; colocação de papel higiénico, papel e sabão nas casas de banho; colocação de secadores e permanente existência de água quente nos balneários e, por último, realização de mais atividades de lazer. Todas as sugestões referem-se à Escola Básica e Secundária de Cabeceiras de Basto.	

<p>PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO APLICADOS AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO, NO QUE DIZ RESPEITO AO AGRUPAMENTO</p> <p>PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO APLICADOS AOS DOCENTES, NO QUE DIZ RESPEITO AO AGRUPAMENTO</p>	<p>98% dos Encarregados de Educação estão satisfeitos que o seu educando estude na escola, no entanto, sugerem a existência do Wi-Fi e que a Direção se empenhe mais no combate ao <i>bullying</i>.</p> <p>Todos os docentes se sentem motivados a trabalhar neste Agrupamento, todavia consideraram pertinente registarem algumas sugestões de melhoria, nomeadamente, no que diz respeito à aquisição e melhoria dos equipamentos informáticos (salas de aula e biblioteca), aquisição de material de lazer, melhoria do espaço físico interior/exterior, criação de uma associação de estudantes mais dinâmica e existência de um tempo semanal, no horário dos professores do mesmo grupo, para o trabalho colaborativo.</p> <p>Todas as sugestões referem-se à Escola Básica e Secundária de Cabeceiras de Basto.</p>								
	<p>1.º TGEI</p> <p>Após análise dos relatórios, retirados do Google Forms, no que diz respeito à satisfação dos alunos nas diferentes disciplinas e no que se refere à avaliação geral da disciplina; à avaliação do professor (conhecimentos/conteúdos, exposição e relação com os alunos), conclui-se que maioritariamente os alunos estão:</p> <table border="1" data-bbox="636 186 1230 2069"> <thead> <tr> <th>PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO DOS ALUNOS, NO QUE DIZ RESPEITO ÀS DISCIPLINAS</th> <th>1.º TGEI</th> <th>2.º TGEI</th> <th>3.º TGEI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PORT- Satisfeitos ING- Satisfeitos MAT- Muito satisfeitos FQ- Muito satisfeitos AI- Satisfeitos EF- Muito satisfeitos TIC- Muito satisfeitos ELF- Muito satisfeitos SDAC- Muito satisfeitos IMEI- Muito satisfeitos CD- Satisfeitos</td> <td>PORT- Satisfeitos ING- Muito satisfeitos MAT- Satisfeitos FQ- Satisfeitos AI- Satisfeitos EF- Satisfeitos TIC- Satisfeitos ELF- Muito satisfeitos SDAC- Satisfeitos IMEI- Satisfeitos CD- Satisfeitos</td> <td>PORT- Satisfeitos ING- Muito satisfeitos MAT- Muito satisfeitos FQ- Muito satisfeitos AI- Muito satisfeitos EF- Muito satisfeitos ELF- Muito satisfeitos SDAC- Muito satisfeitos IMEI- Muito satisfeitos CD- Satisfeitos</td> <td>PORT- Satisfeitos ING- Satisfeitos MAT- Muito satisfeitos FQ- Muito satisfeitos AI- Muito satisfeitos EF- Muito satisfeitos ELF- Muito satisfeitos SDAC- Muito satisfeitos IMEI- Muito satisfeitos CD- Satisfeitos</td> </tr> </tbody> </table>	PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO DOS ALUNOS, NO QUE DIZ RESPEITO ÀS DISCIPLINAS	1.º TGEI	2.º TGEI	3.º TGEI	PORT- Satisfeitos ING- Satisfeitos MAT- Muito satisfeitos FQ- Muito satisfeitos AI- Satisfeitos EF- Muito satisfeitos TIC- Muito satisfeitos ELF- Muito satisfeitos SDAC- Muito satisfeitos IMEI- Muito satisfeitos CD- Satisfeitos	PORT- Satisfeitos ING- Muito satisfeitos MAT- Satisfeitos FQ- Satisfeitos AI- Satisfeitos EF- Satisfeitos TIC- Satisfeitos ELF- Muito satisfeitos SDAC- Satisfeitos IMEI- Satisfeitos CD- Satisfeitos	PORT- Satisfeitos ING- Muito satisfeitos MAT- Muito satisfeitos FQ- Muito satisfeitos AI- Muito satisfeitos EF- Muito satisfeitos ELF- Muito satisfeitos SDAC- Muito satisfeitos IMEI- Muito satisfeitos CD- Satisfeitos	PORT- Satisfeitos ING- Satisfeitos MAT- Muito satisfeitos FQ- Muito satisfeitos AI- Muito satisfeitos EF- Muito satisfeitos ELF- Muito satisfeitos SDAC- Muito satisfeitos IMEI- Muito satisfeitos CD- Satisfeitos
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO DOS ALUNOS, NO QUE DIZ RESPEITO ÀS DISCIPLINAS	1.º TGEI	2.º TGEI	3.º TGEI						
PORT- Satisfeitos ING- Satisfeitos MAT- Muito satisfeitos FQ- Muito satisfeitos AI- Satisfeitos EF- Muito satisfeitos TIC- Muito satisfeitos ELF- Muito satisfeitos SDAC- Muito satisfeitos IMEI- Muito satisfeitos CD- Satisfeitos	PORT- Satisfeitos ING- Muito satisfeitos MAT- Satisfeitos FQ- Satisfeitos AI- Satisfeitos EF- Satisfeitos TIC- Satisfeitos ELF- Muito satisfeitos SDAC- Satisfeitos IMEI- Satisfeitos CD- Satisfeitos	PORT- Satisfeitos ING- Muito satisfeitos MAT- Muito satisfeitos FQ- Muito satisfeitos AI- Muito satisfeitos EF- Muito satisfeitos ELF- Muito satisfeitos SDAC- Muito satisfeitos IMEI- Muito satisfeitos CD- Satisfeitos	PORT- Satisfeitos ING- Satisfeitos MAT- Muito satisfeitos FQ- Muito satisfeitos AI- Muito satisfeitos EF- Muito satisfeitos ELF- Muito satisfeitos SDAC- Muito satisfeitos IMEI- Muito satisfeitos CD- Satisfeitos						

NOTA: PORT-Português; ING-Inglês; MAT- Matemática; FQ- Física e Química; AI- Área de integração; EF- Educação Física; TIC- Tecnologias de Informação e Comunicação; ELF- Eletrónica Fundamental; SDAC- Sistemas Digitais de Arquitetura de computadores; IMEI- Instalação e Manutenção de Equipamentos Informáticos; CD- Comunicação de Dados.

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar
AM1	Indicador 4a – Taxa de conclusão dos cursos	OE1	OE1: Reduzir o absentismo Meta a atingir: Reduzir em 3,5% o absentismo
		OE2	OE2: Aumento da satisfação dos alunos Meta a atingir: Aferir a satisfação dos Alunos
		OE3	OE3: Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola Meta a atingir: Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação
AM2	Indicador 5a – Taxa de colocação no mercado de trabalho	OE1	OE1: Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso Meta a atingir: Reduzir para menos de 30 % os alunos em situação desconhecida
		OE2	OE2: Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola Meta a atingir: Criação de uma agenda de encontros com Stakeholders externos a incluir no Plano Anual de Atividades

		<p>Meta a atingir: Aterir a satisfação dos Stakeholders externos (exceto Encarregados de Educação, que estão previstos no Objetivo Específico Nº 3)</p> <p>OE3: Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas</p>
OE3		<p>OE4: Potenciar/aumentar a empregabilidade</p> <p>Meta a atingir: Preparar os alunos para pelo menos duas técnicas ativas de emprego</p>
OE4		<p>OE5: Aumentar a empregabilidade</p> <p>Meta a atingir: Aumentar em 2% o número de diplomados empregados</p>
OE5		<p>OE6: Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior</p> <p>Meta a atingir: Aumentar em 2% o n.º de alunos que prosseguem estudos (meta alternativa, em caso de não concretização de empregabilidade)</p>
		<p>OE1: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT)</p> <p>Meta a atingir: Aumentar em uma ida do professor acompanhante de estágio ao local de FCT</p>
		<p>OE2: Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação</p> <p>Meta a atingir: Aumentar 1 actividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas</p>
AM3	<p>Indicador 6a – Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/área de ensino e formação</p>	<p>OE3: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social)</p>

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1 – OE1	Aplicar o questionário de expectativas aos alunos do 1º ano no início do mês de outubro e através do Google Forms.	Outubro 2020	Outubro 2020
	A2 – OE1	Analisar o relatório do questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina na reunião de Conselho de Turma de avaliação de cada período.	A partir de 2020/21	Não Aplicável
	A3 – OE2	Melhorar questionário de satisfação acerca do curso/Escola aplicado aos alunos através do Google Forms.	Final de 2020/21	Não Aplicável
	A4 – OE2	Criar estratégias de satisfação dos alunos, ao nível das diferentes áreas disciplinares	Inicio de 2020/21	Não Aplicável
	A5 – OE2	Incentivar os professores do Ensino Profissional a realizarem a formação proposta pelo Agrupamento, através do reforço da divulgação, e aplicar questionários de satisfação da formação realizada	Inicio de 2020/21	Não Aplicável
	A6 – OE2	Solicitar ao Centro de Formação de Basto formação para o pessoal Não Docente.	Inicio de 2020/21	Não aplicável
	A7 – OE3	Melhorar questionário de satisfação acerca do curso/Escola aplicado aos EE através do Google Forms.	Final de 2020/21	Não aplicável
	A8 – OE4	Melhorar questionário de satisfação acerca do curso/Escola aplicado aos docentes através do Google Forms.	Final de 2020/21	Não aplicável
	A9 – OE1	Promover reuniões com os Stakeholders externos	Inicio de 2020/21	Não aplicável
	A10 – OE2	Incluir atividades no PAA que envolvam os Stakeholders externos	Inicio de 2020/21	Não aplicável

A11 – OE2	Aplicar aos Stakeholders Externos o Questionário de Satisfação sobre o serviço prestado pelo Agrupamento, com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço de educação	Inicio de 2020/21	Não aplicável
A12 – OE4	Dar continuidade à elaboração do Curriculum Vitae na disciplina de AI e propor a construção do mesmo, conjuntamente com a disciplina de Inglês	A partir de 2020/21	Não Aplicável
A13 – OE4	Propor a construção, pelos alunos, de um Portefólio Digital, relativamente à FCT e à Prova de Aptidão Profissional (PAP)	Ao longo de 2020/21	Não Aplicável
A14 – OES	Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho	Ao longo de 2020/21	Não Aplicável
A15 – OES	Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego	Final de 2020/21	Não Aplicável
A16 – OE6	Continuar a propor visitas de estudo às instituições de ensino pós-secundário/ superior e/ou feiras	Ao longo de 2020/21	Não Aplicável
A17 – OE6	Promover sessões técnicas e de orientação vocacional para os alunos de 9.º ano e do curso profissional	Inicio de 2020/21	Não Aplicável
A18 – OE6	Criar Protocolos com instituições, diversas, de ensino superior	Ao longo de 2020/21	Não Aplicável
A19 – OE1	Definir o número de frequências presenciais do orientador da escola ao estágio da FCT	Inicio da FCT	Não Aplicável
A20 – OE2	Reunir com as instituições/empresas para aferir as suas necessidades	1.º/2.º período de 2020/21	Não Aplicável
A21 – OE2	Aplicar questionários de satisfação e/ou sugestão de melhoria acerca das soft skills e hard skills aos Stakeholders externos	Ao longo de 2020/21	Não Aplicável
AM4	Enviar E-mails, contactar por telefone e/ou visitar in loco as entidades empregadoras para divulgação do EQAVET e solicitação de resposta a questionários	Inicio da FCT	Não Aplicável

J
JR

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos Stakeholders internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

A equipa EQAVET do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto foi formada no ano letivo de 2018/2019. Todo o trabalho da equipa teve por base os documentos orientadores do sistema EQAVET e os seus princípios.

Entre janeiro de 2019 e julho de 2020 muito do trabalho assentou na promoção da Qualidade do nosso sistema de formação profissional. O trabalho da equipa consistiu fundamentalmente na construção dos documentos/peças do sistema e no gradual envolvimento das diversas equipas e dos diferentes Stakeholders, nomeadamente dos alunos, encarregados de educação e docentes. No entanto, considera-se que o grau de envolvimento, sobretudo dos Stakeholders externos é ainda incipiente e muito limitado.

Procuramos sempre que possível aproveitar todas as estruturas e órgãos já existentes, evitando duplicação de reuniões de trabalho já realizadas, através da articulação com os elementos da equipa de Avaliação Interna.

Outros princípios foram uma melhoria que adquirimos com a nossa adesão ao sistema EQAVET a utilização das fases do ciclo da qualidade. As quatro fases do ciclo – planeamento, implementação, avaliação e revisão (PDCA) – é o princípio que se tem revelado mais desafiante e trabalhoso e que sentimos necessidade de melhorar. O espírito do ciclo PDCA está presente nos principais documentos estruturantes da instituição e em particular nos relativos ao Quadro EQAVET. De realçar o facto de a Direção entender os benefícios da implementação de um sistema de gestão e garantia da qualidade, tendo intenção de estender parte significativa dos procedimentos criados a todo o processo educativo do Agrupamento.

Os resultados da avaliação da Educação e Formação Profissional do Agrupamento permitem a revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias que passam por medidas preventivas ou corretivas, face às práticas em uso.

Desta forma, para além das ações a desenvolver já mencionadas, procurar-se-á:

- na abertura de novos cursos profissionais envolver os Stakeholders externos e Stakeholders internos;

- um maior envolvimento dos Stakeholders externos e internos em todo o processo PDCA;

- garantir que, mesmo contactos mais informais com Stakeholders externos (como os que ocorrem no decurso da FCT ou estágios por exemplo), possam dar origem a evidências do seu interesse e envolvimento na melhoria do EFP realizado pelo Operador;

- tornar público e visível todos os resultados da avaliação e revisão;

- desenvolver atividades de integração na escola e no curso;

- preparar os alunos para o ingresso no mercado de trabalho;

- promover o conhecimento do mercado de trabalho;

- Informar futuros diplomados sobre as condições e as vias para o prosseguimento de estudos superiores no início de cada ano letivo e em todos os anos do curso;

- preparar os futuros diplomados para a necessidade de se disponibilizarem para contactos regulares com a Escola;

- promover contactos regulares e diversificados com as empresas;

- avaliar o impacto da formação no desempenho profissional;

- na divulgação, envolver os Stakeholders e toda a comunidade educativa.

Os Relatores


(Director do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto)

mc

Augusto Gustavo Cores da Cabeceira
(Coordenadora da Equipa EQAVET do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto)

Cabeceiras de Basto, 16 de julho de 2020