

9
182

EQAVET

Relatório de avaliação e revisão do Plano Ação EQAVET

Elaborado pela equipa EQAVET

Cabeceiras de Basto, 04 março 2024

Índice

Introdução	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação	3
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos.....	3
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho.....	111
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação	16
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores.....	199
2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão	20
3. Conclusões- Plano de Melhoria	22

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até à presente data, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico 1: Reduzir o absentismo		Meta a atingir: Reduzir para zero alunos o número de alunos em absentismo Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021: 2 alunos/1 aluno/1 aluno/1 Periodicidade de monitorização: Trimestral		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaborar e aplicar um Questionário aos alunos sobre as suas expectativas face ao curso	Implementação: início do 1.º período, através de um questionário no <i>Google Forms</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de melhoria: nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	Início do ano letivo	✓
Analisar os questionários, elaborar relatório e definir melhorias (se necessário)	Implementação: análise do relatório do <i>Google Forms</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de melhoria: nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	1º período	✓
Monitorizar as faltas dos alunos	Implementação: através do GIAE e das reuniões com os CT e EE Avaliação: satisfatória	GIAE Atas Conselho de Turma	Registo de faltas semanal	✓ Relativamente ao 1º Período

	Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar				✓	Ao longo do ano letivo
Contactar com os Encarregados de Educação acerca da assiduidade do seu educando	Implementação: via telefone, caderneta do aluno, correspondência e <i>email</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Registos dos contactos com os Encarregados de Educação (Documento modelo, GIAE, Atas de Conselho de Turma)	Sempre que aplicável	✓	Ao longo do ano letivo	
Analisar os registos sociobiográficos dos alunos	Implementação: preenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma no PCT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Registos socio biográficos-PCT Atas Conselho de Turma	Início do ano letivo	✓	Relativamente ao 1º Período	
Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	Implementação: através de um questionário <i>on-line</i> , com recurso ao <i>Google Forms</i> , em contexto de sala de aula Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	Final de cada período letivo	✓	Relativamente ao 1º Período	
Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário)	Implementação: envio dos relatórios extraídos do <i>Google Forms</i> aos DT e docentes Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Relatório dos Resultados do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma	Início do 2.º e 3.º período e final do ano letivo	✓	Relativamente ao 1º Período	
Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco	Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento Individual Avaliação: satisfatória	Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento	Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	✓		

182

82

<p>Envolver o GAAF no acompanhamento dos alunos em situação de absentismo</p>	<p>Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao acompanhamento Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao acompanhamento</p>	<p>Atas Conselho de Turma Relatório do GAAF Documento de encaminhamento</p>	<p>Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado</p>	<p>✓</p>
<p>Promover sessões de informação sobre direitos e deveres dos alunos no âmbito da FCT</p>	<p>Implementação: realização de uma reunião da Diretora com os alunos Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>Início do 3.º período</p>

Handwritten signature

Objetivo específico N.º 2 – Aumentar a satisfação dos alunos		Meta a atingir: 98%	Histórico do grau de satisfação 2020-2021/2021-2022/2022-2023/2023-2024: 80%/97%/94,83%/92,57%	
		Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover visitas de estudo com os alunos a empresas locais.	Implementação: ao longo do ano letivo Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma e de Subdepartamento/ Departamento Planificações modulares Sumários Questionário	Ao longo do ano letivo	✓
Promover visita à QUALIFICA (Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego)	Implementação: Visita à QUALIFICA Avaliação: ----- Revisão – Proposta de Melhoria: ----	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	2.º período	A realizar dia 7 de março de 2024
Ida ao teatro «Frei Luís de Sousa»	Implementação: ida ao teatro em Braga Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma/ Departamento PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA	2.º período	✓
Dia da poupança	Implementação: em sala de aula Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	2.º período	✓

SP 22

Concurso "Todos Contam"	Implementação: em sala de aula Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	2.º período	✓
"Feira Temática Natal"	Implementação: exposição no átrio da Escola Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	1.º período	✓
Dia Mundial dos Direitos do Consumidor	Implementação: palestra no auditório da Escola Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	15 de março
"Feira Temática Dia da Mãe"	Implementação: --- Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	3.º período	3.º período
Implementar a atividade Assembleia dos Jovens Municípios nas				

pe

Comemorações do 25 de abril				<p>✓ Oficina TGEI (relativamente ao 1.º período)</p> <p>Academia Digital para Pais (3.º período)</p> <p>✓ <i>Etwinning</i> (relativamente ao 1.º período)</p> <p>✓ Clube de Ciência Viva (relativamente ao 1.º período)</p>
Implementar a realização de atividades relacionadas com o curso e outras áreas de seu interesse (Oficina TGEI, <i>Etwinning</i> , Clube de Ciência Viva).	<p>Implementação: Oficina TGEI- apoio à Biblioteca e salas de TIC <i>Etwinning</i> – dinamizado nas aulas de Português/Inglês/IMEI/SDAC Clube Ciência Viva – dinamizado nas aulas de FQ/ELF/SDAC/IMEI <u>Academia Digital para Pais</u> Avaliação: Atividades realizadas _satisfatórias Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias/vídeos PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA</p>		
Realizar atividades que envolvam o testemunho de antigos alunos do curso que obtiveram sucesso	<p>Implementação: --- Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias/Vídeos Avaliação da satisfação das atividades</p>		<p>21 de março</p>

Objetivo específico N.º 3 – Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Reunir com os Encarregados de Educação	<p>Implementação: reunião realizada no 1.º / 2.º período e sempre que necessário</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Convites</p> <p>Convocatórias</p> <p>Lista de Presenças</p> <p>Atas da reunião com os Encarregados de Educação</p>	Trimestral	<p>✓ Relativamente ao 1.º / 2.º Períodos</p>
Divulgar aos EE as atividades do PAA e convidar a participar	<p>Implementação: as atividades do PAA foram divulgadas</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Convites</p> <p>Jornal do Agrupamento PAA</p>	Início do ano letivo	<p>✓ Relativamente ao 1.º Período (divulgação das atividades do PAA)</p>
Implementar o projeto <i>Academia Digital para Pais</i>	<p>Implementação: EBSCB</p> <p>Avaliação: ---</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Convites</p> <p>Lista de Presenças</p> <p>Fotografias</p> <p>Avaliação da satisfação da atividade</p>	3.º período	3.º período

Meta a atingir: Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação

Histórico 2018-2019/2019-2020/2018-2021: Duas atividades previstas no PAA

2020-2021: por motivo da Pandemia apenas se realizou o Webinar “Como conseguir emprego em 30 dias”

2021-2022: por motivo da Pandemia apenas se realizou a **Academia Digital para Pais**

2022-2023: Academia Digital para Pais, “Como conseguir emprego em 30 dias, Reuniões sobre FCT e outras, Mostra Educativa e Formativa

2023-2024: Academia Digital para Pais, Reuniões sobre FCT e outras, Mostra Educativa e Formativa

Periodicidade de monitorização: Anual

Meta a atingir: 99%

Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022/2022-2023: 98%/100%/100%

Periodicidade de monitorização: Anual

Mostra Educativa e Formativa	Implementação: final do 2.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Convite EE Cartaz	2.º Período	21 de março
Orientação e apoio aos alunos na inscrição na plataforma APNOR	Implementação: final do 2.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Documentos SPO	2.º período	2.º período

Objetivo específico N.º 4 – Aumentar a satisfação do pessoal docente e não docente

Meta a atingir: Pessoal Docente-Manter-100%/Pessoal Não Docente-98%
Histórico: Pessoal Docente-100%/Pessoal Não Docente-100%
Periodicidade de monitorização: Anual

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover formação do Pessoal Docente do Ensino e Formação Profissional no âmbito do SGQ	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Convocatória Ata Lista de presenças	13 de setembro de 2023	✓
Promover reuniões sobre a FCT com docentes da componente técnica	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Convocatória Ata Lista de presenças	3.º período	3.º período

9 *ps*

1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Atividade	Implementação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendariação	Executada
<p>Objetivo específico N.º 1 – Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso em situação desconhecida</p> <p>Meta a atingir: Manter em 0% os alunos em situação desconhecida Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021: 47,6%/8,3%/0%/19,05% de alunos em situação desconhecida Periodicidade de monitorização: A cada ciclo formativo em avaliação</p>				
Solicitar aos alunos a atualização sistemática do seu contacto e o dos encarregados de educação, a cada início e final de ano	Implementação: pelo DT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Ficha biográfica do aluno	Início do ano letivo e fim do ano letivo	✓ Início do Ano Letivo
Divulgar o SGQ e a necessidade da auscultação da situação profissional após conclusão do curso para a melhoria da oferta educativa e da empregabilidade	Implementação: Em reuniões com os EE, CT e CP. Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Contrato de Formação Ata reunião com os Encarregados de Educação	Ao longo do ano letivo	✓ 1.º Período
Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário, anualmente	Implementação: A Equipa EQAVET aplicou os questionários aos alunos do ciclo formativo 2019/2022 Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Questionários aplicados aos antigos alunos Relatórios Atas	2.º Período	✓ Em processo de recolha de dados
Criar uma Base de Dados para acompanhamento do percurso profissional/escolar após a conclusão do curso	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Equipa EQAVET	Ao longo do ano letivo	3.º Período

Atividade	Implementação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendariação	Executada
<p>Objetivo específico N.º 2 – Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola</p> <p>Meta a atingir: 90% Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022/2022-2023: 88,9%/100%/100% Periodicidade de monitorização: Anual</p>				

<p>Promover a recolha sugestões atividades e ações de melhoria dos <i>stakeholders</i> externos, presencialmente ou através das plataformas digitais</p>	<p>Implementação: Recolha de propostas para o Plano de Ação no 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>E-mails Lista de Presenças e/ou Questionários</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>✓ 1.º Período A solicitar em reunião do 3.º período</p>
<p>Promover reuniões com os <i>stakeholders</i> externos</p>	<p>Implementação: --- Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Registo de presenças Plano Anual de Atividades Cartazes</p>	<p>Annual e sempre que aplicável</p>	<p>3.º período</p>
<p>Incluir atividades no PAA que envolvam os <i>stakeholders</i> externos</p>	<p>Implementação: Seminário “Ensino Profissional, a Inovação Tecnológica e o Futuro das Profissões”; Implementação da Academia Digital para Pais Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Convites Cartazes (se aplicável) Fotografias PAA Relatório PAA</p>	<p>Annual e sempre que aplicável</p>	<p>14 de março 3.º Período</p>
<p>Dia do Ensino Profissional (Seminário “Ensino Profissional, a Inovação Tecnológica e o Futuro das Profissões” e atividades de divulgação do Ensino Profissional)</p>	<p>Implementação: no 2.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Lista de Presenças</p>	<p>14 de março de 2024</p>	<p>14 de março</p>
<p>Promover encontros e diálogos com as instituições/empresas, sobre a EFP (do curso em vigor), de modo a que ambas as partes se apercebam dos constrangimentos inerentes ao curso</p>	<p>Implementação: no desenvolvimento da FCT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Contratos</p>	<p>3.º período</p>	<p>✓ 3.º Período (já foram contactadas as empresas e estas aceitaram os formandos)</p>

Handwritten signature

APC

Acolher estagiários no âmbito dos cursos profissionais ministrados	Implementação: no desenvolvimento da FCT Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Protocolo PIT	3.º período	3.º período
--	--	------------------	-------------	-------------

Objetivo específico N.º 3 – Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas		<p>Meta a atingir: Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas</p> <p>Histórico 2018-2019/2019-2020/2021-2022/2022-2023: A participação em reuniões na escola por parte das instituições/empresas ronda os 30%/40%/36%/16%</p> <p>A colaboração na FCT por parte das instituições/empresas ronda os 100%</p> <p>Nota: Nos anos letivos 2019-2020 e 2020-2021 o envolvimento das instituições/empresas foi condicionado pela Pandemia</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Divulgar as atividades da escola	Implementação: Página da escola e por <i>email</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	<i>Email</i> Site do Agrupamento Facebook Agrupamento	Sempre que aplicável	✓

Objetivo específico N.º 4 – Potenciar a empregabilidade		<p>Meta a atingir: Dar continuidade ao trabalho desenvolvido, se possível em articulação com os parceiros</p> <p>Histórico 2021-2022/2022-2023: Os alunos obtiveram formação para a elaboração do <i>curriculum vitae</i> e entrevistas de emprego em contexto de sala de aula, elaboração da carta de apresentação, visitaram a QUALIFICA, workshop sobre “Como conseguir emprego em 30 dias”, Formação sobre “Simulação de entrevistas”, Sessão de informação sobre IEFP/estágios profissionais</p> <p>Periodicidade de monitorização: Por turma, no último ano do ciclo de formação</p>		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaborar o <i>Curriculum Vitae</i> nas aulas de Área de Integração (AI) e Inglês	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Sumários CV-Dossier do CP	2.º período	✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING na turma do 3.º ano)

<p>Simular entrevistas de emprego com os alunos, nas aulas de Português e/ou AI</p>	<p>Implementação: no 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar</p>	<p>Atas Conselho de Turma Sumários Guiões de entrevistas Registo de presenças no GIAE</p>	<p>2.º período</p>	<p>✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING na turma do 3.º ano)</p>
<p>“Como escrever uma Carta de Apresentação”</p>	<p>Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar</p>	<p>Atas Conselho de Turma Conselho de Turma Sumários Registo de presenças no GIAE</p>	<p>2.º período</p>	<p>✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING com a turma do 3.º ano)</p>
<p>Sessão informação sobre Estágios Profissionais e Plataforma LEFP</p>	<p>Implementação: auditório da Escola Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar</p>	<p>Conselho de Turma Registo de presenças Sumários</p>	<p>2.º período</p>	<p>21 de março</p>

<p>Objetivo específico N.º 5 – Aumentar a empregabilidade</p>				
<p>Meta a atingir: Aumentar em 2% o número de diplomados empregados Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021: 28,6%/58,3%/44,4%/60,87%/23,81% o número de diplomados empregados Periodicidade de monitorização: Anual</p>				
<p>Atividade</p> <p>Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do <i>Classroom</i></p>	<p>Evidências recolhidas</p> <p>Página do Agrupamento</p>	<p>Calendarização</p> <p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Executada</p> <p>✓</p>
<p>Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego</p>	<p>Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Página do Agrupamento</p>	<p>3.º período</p>	<p>3.º período</p>

Handwritten signature

Divulgar ofertas de emprego	<p>Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego na página do Agrupamento</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do <i>Classroom</i></p>	Página do Agrupamento	Em permanente atualização	✓
-----------------------------	---	-----------------------	---------------------------	---

<p>Objetivo específico N.º 6 – Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior</p>				
<p>Meta a atingir: Aumentar em 1 o número de alunos que prosseguem estudos Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021: 1/1/1/3/3 o número de alunos em prosseguimento de estudos</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover sessões técnicas/jornadas com os alunos	<p>Implementação: 1.º período com o apoio SPO</p> <p>Avaliação: ---</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	Atas Conselho de Turma Lista de presenças Registo SPO	Anual	✓ Relativamente ao 1º Período
Criar Protocolos com instituições de ensino superior	<p>Implementação: ao longo ano letivo</p> <p>Avaliação: ---</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: continuar a solicitar a colaboração das Instituições de Ensino Superior</p>	E-mail Protocolos	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo
Convidar ex-alunos do Agrupamento, e que frequentam o ensino superior, a partilhar a sua experiência enquanto aluno universitário	<p>Implementação: Semana do Agrupamento</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	Lista de presenças	Semana do Agrupamento	21 de março
Preparar os alunos, com aulas extra, para a realização das	Implementação: final do ano letivo	Sumários/GIAE	Final do ano letivo	3.º período

provas de acesso ao ensino superior	Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---			
Divulgar, em lugar de honra, as colocações obtidas por estes alunos (nome do aluno-curso e local de colocação)	Implementação: final do ano letivo Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Site do Agrupamento	Final do ano letivo	Final do ano letivo
Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: a solicitar ao SPO	Atas Sumários	2º período	21 de março
Mostra Educativa e Formativa	Implementação: 2.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários Fotos Site do Agrupamento	2.º período	21 de março de 2024
Intensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários	3.º período	3.º período
Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários	3.º período	3.º período

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo específico N.º 1 – Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de trabalho	Meta a atingir: Manter a frequência de visitas do orientador de estágio ao local de FCT Histórico: 2018-2019/2020-2021/2021-2022/2022-2023/2023-2024: no mínimo 4 vezes por mês Nota: No ano letivo de 2019-2020 não se realizou a FCT no 2.º ano e a do 3.º ano foi prática simulada, devido à Pandemia Periodicidade de monitorização: Anual (Por FCT)
Atividade	Evidências recolhidas
Avaliação e Revisão	Calendarização
	Executada

182

Definir o número de frequências presenciais do orientador da escola ao estágio da FCT	Implementação: Início do estágio Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Atas Conselhos de Turma Registo de presenças Plano PIT PIT (Relatório de Visita FCT: Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos tratados, competências a aprimorar, sugestões de melhoria e assinatura do Orientador de Estágio e do Professor Acompanhante de FCT)	Início do estágio	✓
Analisar previamente com os <i>stakeholders</i> para a definição da formação em falta no concelho	Implementação: Final ano letivo (antes da candidatura) Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Registos de presenças PIT (Relatório de Visita FCT: Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos tratados, competências a aprimorar, sugestões de melhoria e assinatura do Orientador de Estágio e do Professor Acompanhante de FCT)	Início do estágio (3.º período)	3.º período
Criar momentos de partilha entre alunos, equipa educativa e <i>stakeholders</i> para definição de metas/expectativas conjuntas de formação.	Implementação: ao longo do estágio Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: recolher propostas aquando da reunião com os <i>Stakeholders</i>	Lista de Presenças	Ao longo do estágio	3.º período

Objetivo específico N.º 2 – Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social)	Meta a atingir: Realizar atividades que desenvolvam nos alunos competências exigidas pelas entidades empregadoras Histórico: Não aplicável Periodicidade de monitorização: Anual	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Atividade	Avaliação e Revisão			

[Handwritten signature]

Analisar as avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	Implementação: final da FCT Avaliação: --- Revisão - Proposta de Melhoria: ---	Atas Conselhos de Turma Avaliações da FCT PIT Questionário de satisfação do orientador de estágio para com o aluno e sugestão de melhoria	Final da FCT	3.º período
---	--	--	--------------	-------------

Objetivo específico N.º 3 – Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação				
Meta a atingir: Aumentar 1 atividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas Histórico 2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024: 1 atividade/1 atividades/2 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa)/ 2 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa)/ 2 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa) Periodicidade de monitorização: Anual				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Reunir com as instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão - Proposta de Melhoria: ---	Registo de presenças Relatório/Ata de reunião Convites	3.º período (recolher propostas aquando da reunião com os Stakeholders)	3.º período
Convidar entidades empregadoras para fazer palestras/workshops/formação virtuais	Implementação: Avaliação: --- Revisão - Proposta de Melhoria: ---	Certificado de formação Registo em vídeo/imagens Lista de presenças	2.º período	14 de março

Handwritten signature and initials

1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo específico N.º 1 – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação		Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020/2018-2021: 66,7%/85,7%/100%/100%/100% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Enviar <i>emails</i> , contactar por telefone e visitar <i>in loco</i> as entidades empregadoras para divulgação do SGQ e solicitar resposta aos inquéritos	Implementação: 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: reforço telefónico	<i>Emails</i> enviados	1.º período
			Executada ✓

Objetivo específico N.º 2 – Fazer o levantamento das necessidades de formação técnica junto das entidades empregadoras		Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020: 66,7%/85,7%/100%/100% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Aplicar um questionário às entidades empregadoras sobre competências e técnicas a desenvolver nos alunos, que vão ao encontro das necessidades das entidades	Implementação: final da FCT Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	<i>Emails</i> enviados Relatórios dos formandos	Final da FCT do ano letivo anterior
			3.º período
			Executada

B. J. A. C.

2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

	1.º TC/TGEI	2.º TC/TGEI	3.º TC/TGEI	AGRUPAMENTO
REUNIÕES PRESENCIAIS/TELEFÓNICAS COM EE	2 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro contactos pontuais/individuais com EE	2 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro contactos pontuais/individuais com EE	2 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro contactos pontuais/individuais com EE	6 reuniões gerais
PRESENCAS STAKEHOLDERS				
N.º DE ALUNOS NO INÍCIO DO CURSO	26	28	14	68
NÚMERO DE ALUNOS QUE DESISTIRAM/TRANSFERIDOS PARA OUTRO CURSO	7	3	0	10
NÚMERO DE ALUNOS QUE TRANSFERIDOS PARA O CURSO TGEI/TC	8	0	0	8
N.º DE ALUNOS NO ANO LETIVO 2022/2023	28	14	21	63
N.º DE ALUNOS COM MÓDULOS EM ATRASO	7	2	0	9
N.º DE ALUNOS COM FRACA ASSIDUIDADE	2	3	0	5
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE EXPECTATIVAS	Da análise dos resultados do questionário aplicado aos alunos do curso profissional TC, do primeiro ano, ao qual responderam 55,6%, conclui-se que, no que diz respeito à questão 1 "Por que é que escolheste esta escola para frequentares o ensino secundário?", 100% dos alunos responderam pela preferência do curso. Relativamente à questão 2 "Pretendes abandonar a escola quando fizeres 18 anos?", 80% dos alunos responderam Não e 20% responderam Sim. Na questão 3 "Tencionas concluir o curso profissional?", 40% Portugal, 80% responderam Sim e 20% responderam Não. Na questão 4 "Quando conclures o curso pretendes trabalhar no estrangeiro ou ficar em Portugal?", 40% Portugal, 20% Estrangeiro e 40% Não sei. Por fim na questão 5 "Para uma melhoria contínua do Ensino Profissional solicitamos que faças propostas de atividades de modo a: "5.1. Aumentar a tua satisfação em relação ao curso", um aluno respondeu "trabalhar em lojas", um aluno "trabalhar bem" e três alunos "não responderem", a "5.2. Envolver o teu Encarregado de			

9 de

<p>PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO APLICADOS AOS ALUNOS</p>	<p>Educação” um aluno respondeu “o EE fazer o acompanhamento escolar” e quatro alunos “não responderem” e a “5.3. Aumentar o envolvimento das Empresas/Parceiros com o Agrupamento” um aluno respondeu “(...) estágio” e quatro alunos “não responderem”.</p> <p>Da análise dos resultados do questionário aplicado aos alunos do curso profissional TGEI, do primeiro ano, ao qual responderam 71,4%, conclui-se que, no que diz respeito à questão 1 “Por que é que escolheste esta escola para frequentares o ensino secundário?”, 40% dos alunos responderam pela preferência do curso, 30% pela proximidade geográfica, 20% pela influência dos colegas e 10% porque gostam do curso. Relativamente à questão 2 “Pretendes abandonar a escola quando fizeres 18 anos?”, 90% dos alunos responderam Não e 10% responderam Sim. Na questão 3 “Tencionas concluir o curso profissional?”, 100% responderam Sim. Na questão 4 “Quando concluíres o curso pretendes trabalhar no estrangeiro ou ficar em Portugal?”, 70% dos alunos responderam Não sei e 30% Estrangeiro. Por fim na questão 5 “Para uma melhoria contínua do Ensino Profissional solicitamos que faças propostas de atividades de modo a: “5.1. Aumentar a tua satisfação em relação ao curso”, quatro alunos responderam “menor carga horária”, um aluno “melhores computadores”, um aluno “mais prática” e três alunos “não responderam”, a “5.2. Envolver o teu Encarregado de Educação” cinco alunos responderam “participar nas reuniões com o Diretor de Turma” e cinco alunos “não responderam” e a “5.3. Aumentar o envolvimento das Empresas/Parceiros com o Agrupamento” quatro alunos responderam “estágio no 1.º ano”, um aluno “receber um ordenado”, um aluno “mais atividades com empresas e parceiros” e quatro alunos “não responderem”.</p>
	<p>No curso TGEI responderam ao questionário doze alunos. Globalmente oitenta e oito vírgula seis por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC responderam ao questionário sete alunos. Globalmente setenta e cinco vírgula quatro por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação.</p>
<p>No curso TGEI responderam ao questionário catorze alunos. Globalmente noventa e sete vírgula quatro por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC responderam ao questionário cinco alunos. Globalmente todos os alunos manifestaram a sua satisfação.</p>	<p>No curso TGEI responderam ao questionário cinco alunos. Globalmente noventa e quatro por cento dos alunos manifestaram a sua satisfação. No curso TC responderam ao questionário três alunos. Globalmente todos os alunos manifestaram a sua satisfação.</p>

9
As

3. Conclusões - Plano de Melhoria

Indicador	Objetivo Específico N.º	Fraquezas Identificadas	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria
Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	Objetivo específico N.º 2 – Aumento da satisfação dos alunos	Interesses divergentes dos escolares por parte de alguns alunos.	Continuar a motivar os alunos para a manutenção e conclusão do curso através da participação em atividades práticas relacionadas com o curso e atividades que vão ao encontro das suas propostas. Continuar a solicitar a colaboração do SPO no acompanhamento dos alunos sinalizados.

Indicador	Objetivo Específico N.º	Fraquezas Identificadas	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria
Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de	Objetivo específico N.º 2 – Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola	Dificuldades em envolver os Stakeholders.	Seminário “Ensino Profissional, a Inovação Tecnológica e o Futuro das Profissões”

	Objetivo específico N.º 6 – Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior	Fracá motivação dos alunos para o prosseguimento de estudos.	Envolver o SPO na orientação vocacional dos alunos. Realizar atividades que fomentem a motivação e o prosseguimento de estudos.
--	---	--	--

A EQUIPA EQAVET
Cabeceiras de Basto, 04 de março de 2024

Augusta Cristina G. C. Dias
(A Coordenadora da Equipa)

Aprovado em Conselho Pedagógico a 06 de março de 2024

Paulo C. F. G.
(A Presidente do Conselho Pedagógico)

