

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS

Cabeceiras
de **Basto**



PC

EQAVET

Relatório de avaliação e revisão do Plano Ação EQAVET

Elaborado pela equipa EQAVET

Cabeceiras de Basto, 06 março 2023



SELO DE
CONFORMIDADE
EQAVET

 

Índice

Introdução.....	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação.....	3
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos.....	3
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho.....	10
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.....	16
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores.....	18
2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão.....	20
3. Conclusões- Plano de Melhoria.....	22

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até à presente data, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Objetivo específico N.º 1 – Reduzir o absentismo	Meta a atingir: Reduzir para zero alunos o número de alunos em absentismo Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020: 2 alunos/1 aluno/1 aluno/1 aluno Periodicidade de monitorização: Trimestral			
Elaborar e aplicar um Questionário aos alunos sobre as suas expectativas face ao curso	Implementação: início do 1.º período, através de um questionário no <i>Google Forms</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de melhoria: nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	Início do ano letivo	✓
Analisar os questionários, elaborar relatório e definir melhorias (se necessário)	Implementação: análise do relatório do <i>Google Forms</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de melhoria: nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	1º período	✓
Monitorizar as faltas dos alunos	Implementação: através do GIAE e das reuniões com os CT e EE Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de melhoria: nada a registar	GIAE Atas Conselho de Turma	Registo de faltas semanal	✓ Relativamente ao 1º Período

Contactar com os Encarregados de Educação acerca da assiduidade do seu educando	Implementação: via telefone, caderneta do aluno, correspondência e <i>email</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhorias: nada a registar	Registos dos contactos com os Encarregados de Educação (Documento modelo, GIAE, Atas de Conselho de Turma)	Sempre que aplicável	✓ Ao longo do ano letivo
Analisar os registos socio biográficos dos alunos	Implementação: preenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma no PCT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhorias: nada a registar	Registos socio biográficos-PCT Atas Conselho de Turma	Início do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	Implementação: através de um questionário <i>on-line</i> , com recurso ao <i>Google Forms</i> , em contexto de sala de aula Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhorias: nada a registar	Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	Final de cada período letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário)	Implementação: envio dos relatórios extraídos do <i>Google Forms</i> aos DT e docentes Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhorias: nada a registar	Relatório dos Resultados do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma	Início do 2.º e 3.º período e final do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco	Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhorias: dar continuidade ao acompanhamento	Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento	Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	✓

<p>Envolver o GAAF no acompanhamento dos alunos em situação de absentismo</p>	<p>Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao acompanhamento</p>	<p>Atas Conselho de Turma Relatório do GAAF Documento de encaminhamento</p>	<p>Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado</p>	<p>✓</p>
<p>Promover sessões de informação sobre direitos e deveres dos alunos no âmbito da FCT</p>	<p>Implementação: Realização de uma reunião da Diretora com os alunos Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>Início do 3.º período</p>

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
<p>Objetivo específico N.º 2 – Aumentar a satisfação dos alunos</p> <p>Meta a atingir: 98% Histórico do grau de satisfação 2020-2021/2021-2022: 80%/97% Periodicidade de monitorização: Anual</p>				
Promover visitas de estudo com os alunos a empresas locais e não locais (Grupo Nabeiro – Centro de Ciência Café, Adega Adães e Quinta de Adães, Clube Ciência Viva)	<p>Implementação: ao longo do ano letivo</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor</p>	<p>Atas Conselho de Turma e de Subdepartamento/ Departamento</p> <p>Planificações modulares</p>	<p>Ao longo do ano letivo</p> <p>3.º período (Clube Ciência Viva)</p>	<p>✓ Grupo Nabeiro – Centro de Ciência Café Adega Adães e Quinta de Adães (21 outubro 2022)</p>
Promover visita à QUALIFICA (Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego)	<p>Implementação: Visita à QUALIFICA</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p> <p>Fotografias PAA</p> <p>Avalliação da satisfação das atividades</p> <p>Relatório PAA</p> <p>Notícia jornal do Agrupamento</p> <p>Site do Agrupamento</p>	<p>2.º período</p>	<p>✓ A realizar dia 3 de março de 2023</p>
Ida ao teatro «Frei Luís de Sousa»	<p>Implementação: ida ao teatro em Braga</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor</p>	<p>Atas Conselho de Turma/Departamento PAA</p> <p>Avalliação da satisfação das atividades</p> <p>Relatório PAA</p>	<p>2.º período</p>	<p>✓ (24 de janeiro de 2023)</p>
Visita de estudo a Tongóbriga, estação arqueológica do Freixo, Marco de Canaveses e Porto terminal de cruzeiros e porto de Leixões	<p>Implementação: ---</p> <p>Avaliação: ---</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p> <p>Fotografias PAA</p> <p>Avalliação da satisfação das atividades</p> <p>Relatório PAA</p> <p>Notícia jornal do Agrupamento</p> <p>Site do Agrupamento</p>	<p>2.º período</p>	<p>✓ A realizar dia 28 de março 2023</p>

9
182

<p>Visita de estudo ao Palácio da Breyjoira, centro histórico de Valença do Minho e área portuária- Navio museu Gil Eanes, Viana do Castelo</p>	<p>Implementação: --- Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento</p>	<p>2.º período</p>	<p>A realizar dia 27 de março 2023</p>
<p>Implementar a atividade "Assembleia de Jovens Municipais "</p>	<p>Implementação: --- Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento</p>	<p>3.º período</p>	<p>A realizar em abril 2023</p>
<p>Implementar a realização de atividades relacionadas com o curso e outras áreas de seu interesse (Oficina TGEI, Alunos Ensinam Alunos, Workshop "As soft skills na era digital", Clube Ciência Viva, Palestra Motivacional "Faz Acontecer", Bootcamp empreendedor, entre outras)</p>	<p>Implementação: Oficina TGEI- apoio à Biblioteca e salas de TIC Alunos Ensinam Alunos: alunos do TGEI2 apoiam alunos do 1.º ciclo Workshop "As soft skills na era digital", Palestra Motivacional "Faz Acontecer", Bootcamp empreendedor, Como conseguir emprego em 30 dias, Entrevista Profissional – "Simulação de entrevistas: parceria com CLDS 4G dinamizadas na escola/Casa do Tempo Clube Ciência Viva-dinamizadas nas aulas de FQ/ELF Avaliação: Atividades realizadas_ satisfatórias A decorrer - Satisfatórias Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento</p>	<p>Ao longo do ano letivo 2.º período 1.º período</p>	<p>✓ Oficina TGEI, Alunos Ensinam Alunos e Clube Ciência (Relativamente ao 1.º período) ✓ Academia Digital para Pais ✓ Workshop "As soft skills na era digital", Palestra Motivacional "Faz Acontecer", Bootcamp empreendedor, Como conseguir emprego em 30 dias, Entrevista Profissional – "Simulação de entrevistas" (1.º período)</p>

Realizar atividades que envolvam o testemunho de antigos alunos do curso que obtiveram sucesso	<p>Implementação: ---</p> <p>Avaliação: ---</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p> <p>Fotografias</p> <p>PAA</p> <p>Avaliação da satisfação das atividades</p> <p>Relatório PAA</p> <p>Site do Agrupamento</p>	3.º período	3.º período
--	--	---	-------------	-------------

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Objetivo específico N.º 3 – Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola	<p>Meta a atingir: Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação</p> <p>Histórico 2018-2019/2019-2020/2018-2021: Duas atividades previstas no PAA</p> <p>2020-2021: por motivo da Pandemia apenas se realizou o Webinar “Como conseguir emprego em 30 dias”</p> <p>2021-2022: por motivo da Pandemia apenas se realizou a Academia Digital para Pais</p> <p>2022-2023: Academia Digital para Pais, “Como conseguir emprego em 30 dias, Reuniões sobre FCT e outras, Mostra Educativa e Formativa</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir: 99%</p> <p>Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022: 98%/100%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>	<p>Convites</p> <p>Convocatórias</p> <p>Lista de Presenças</p> <p>Atas da reunião com os Encarregados de Educação</p>	Trimestral	<p>✓ Relativamente ao 1.º / 2.º Período</p>
Divulgar aos EE as atividades do PAA e convidar a participar	<p>Implementação: as atividades do PAA foram divulgadas</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Convites</p> <p>Jornal do Agrupamento PAA</p>	Início do ano letivo	<p>✓ Relativamente ao 1.º Período (divulgação das atividades do PAA)</p>
Implementar o projeto Academia Digital para Pais	<p>Implementação: No 1.º período realizou-se a atividade com um primeiro grupo de pais/ encarregados de educação</p> <p>Avaliação: Bom</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Convites</p> <p>Lista de Presenças</p> <p>Fotografias</p>	<p>1.º Grupo - 25 de novembro; 2, 9 e 16 de dezembro de 2021</p> <p>2.º Grupo – 2.º período</p>	<p>✓ 1.º Período</p>

Mostra Educativa e Formativa	Implementação: final do 2.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Convite EE Cartaz	2.º Período	27 de março de 2023	
------------------------------	--	----------------------	-------------	---------------------	---

AE

Objetivo específico N.º 4 – Aumentar a satisfação do pessoal docente e não docente					
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada	
Promover formação do Pessoal Docente do Ensino e Formação Profissional no âmbito do SGQ	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Convocatória Ata Lista de presenças	02 de fevereiro de 2022	✓	
Promover reuniões sobre a FCT com docentes	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Convocatória Ata Lista de presenças	3.º período	(A realizar no 3.º período)	

1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo específico N.º 1 – Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso	Meta a atingir: Manter em 0% os alunos em situação desconhecida Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020: 47,6%/8,3%/0%/0% de alunos em situação desconhecida Periodicidade de monitorização: A cada ciclo formativo em avaliação
Atividade	Evidências recolhidas
Avaliação e Revisão	Calendarização
	Executada

Solicitar aos alunos a atualização sistemática do seu contacto e o dos encarregados de educação, a cada início e final de ano	Implementação: pelo DT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Ficha biográfica do aluno	Início do ano letivo e fim do ano letivo	✓ Início do Ano Letivo
Divulgar o SGQ e a necessidade da auscultação da situação profissional após conclusão do curso para a melhoria da oferta educativa e da empregabilidade	Implementação: Em reuniões com os EE, CT e CP. Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Contrato de Formação Ata reunião com os Encarregados de Educação	Ao longo do ano letivo	✓ 1.º Período
Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário, anualmente	Implementação: A Equipa EQAVET aplicou os questionários aos alunos do ciclo formativo 2018/2021 Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Questionários aplicados aos antigos alunos Relatórios Atas	2.º Período	✓ Em processo de recolha de dados
Criar uma plataforma «Alumni AECB» para acompanhamento do percurso profissional/escolar após a conclusão do curso	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Plataforma	3.º Período	3.º Período

Objetivo específico N.º 2 – Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola				
Meta a atingir: 90% Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022: 88,9%/100% Periodicidade de monitorização: Anual				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover a recolha sugestões atividades e ações de melhoria dos <i>stakeholders</i> externos, presencialmente ou através das plataformas digitais	Implementação: Recolha de propostas para o Plano de Ação no 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: ---	E-mails Lista de Presenças e/ou Questionários	Ao longo do ano letivo	✓ 1.º Período A solicitar em reunião do 3.º período
Promover reuniões com os <i>stakeholders</i> externos	Implementação: --- Avaliação: ---	Registo de presenças Plano Anual de Atividades	Anual e sempre que aplicável	(A realizar no 3.º período)

Incluir atividades no PAA que envolvam os Stakeholders externos	Revisão – Proposta de Melhoria: --- Implementação: --- Implementação da Academia Digital para Pais Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Cartazes Convites Cartazes (se aplicável) Fotografias PAA Relatório PAA	Annual e sempre que aplicável	✓ 2.º Período
Promover encontros e diálogos com as instituições/empresas, sobre a EFP (do curso em vigor), de modo a que ambas as partes se aperceberem dos constrangimentos inerentes ao curso	Implementação: no 2.º e 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Lista de Presenças	3.º período	3.º período
Acolher estagiários no âmbito dos cursos profissionais ministrados	Implementação: no desenvolvimento da FCT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Contratos	3.º período	✓ 3.º Período (já foram contactadas as empresas e estas aceitaram os formandos)

Objetivo específico N.º 3 – Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas				
Meta a atingir: Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas Histórico 2018-2019/2019-2020/2020-2021/2021-2022: A participação nas atividades da escola das instituições/empresas ronda os 30%/40%/ Nota: Nos anos letivos 2019-2020 e 2020-2021 o envolvimento das instituições/empresas foi condicionado pela Pandemia Periodicidade de monitorização: Anual				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Divulgar as atividades da escola	Implementação: Página da escola e por <i>email</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	<i>Email</i> Site do Agrupamento Facebook Agrupamento	Sempre que aplicável	✓

9
12

Promover conferências / workshops sobre temáticas do empreendedorismo/modelos de negócios, com empreendedores / empresários (para alunos do 3.º ano em parceria com a Basto Vida)	<p>Implementação: Workshop "Faz acontecer o teu currículo", Bootcamp Empreendedor, "As Soft Skills na era digital, como te podem diferenciar?"</p> <p>Avaliação: ---</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p><i>Email</i></p> <p>Site do Agrupamento</p> <p>Jornal do Agrupamento</p>	1.º período	<p>✓ 14 novembro 2022</p> <p>✓ 25 novembro 2022</p> <p>✓ 5 dezembro 2022</p>
Dinamizar a Rede Local de Educação e Formação	<p>Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do Classroom.</p>	Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	✓

<p>Objetivo específico N.º 4 – Potenciar/aumentar a empregabilidade</p>				
<p>Meta a atingir: Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas</p> <p>Histórico 2018-2019/2019-2020/2020-2021/2021-2022: A participação nas atividades da escola das instituições/empresas ronda os 30%/40%</p> <p>Nota: Nos anos letivos 2019-2020 e 2020-2021 o envolvimento das instituições/empresas foi condicionado pela Pandemia</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaborar o <i>Curriculum Vitae</i>	<p>Implementação: 2.º período</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p> <p>Sumários</p> <p>CV-Dossier do CP</p>	2.º período	✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING na turma do 3.º ano)
Simular entrevistas de emprego com os alunos, nas aulas de Português e/ou AI	<p>Implementação: no 2.º período</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p> <p>Sumários</p> <p>Guiões de entrevistas</p> <p>Registo de presenças no GIAE</p>	2.º período	✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING na turma do 3.º ano)

"Como escrever uma Carta de Apresentação"	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Conselho de Turma Sumários Registo de presenças no GIAE	2.º período	✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING com a turma do 3.º ano)
Participação no Workshop "Como conseguir emprego em 30 dias"	Implementação: 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Conselho de Turma Sumários Registo de presenças no GIAE	1.º período	✓ 25 outubro de 2022
Sessão informação sobre Estágios Profissionais e Plataforma IEPF	Implementação: Avaliação: ---- Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Conselho de Turma Registo de presenças Sumários	A definir	
Entrevista profissional e Simulação de Entrevistas	Implementação: 1.º período (parceria com a Basto Vida) Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Conselho de Turma Registo de presenças Sumários	1.º período	✓ 1.º período

Objetivo específico N.º 5 – Aumentar a empregabilidade				
Meta a atingir: Aumentar em 2% o número de diplomados empregados Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020 : 28,6%/58,3%/44,4%/60,87% o número de diplomados empregados Periodicidade de monitorização: Anual				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho	Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do <i>Classroom</i>	Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	✓

Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Página do Agrupamento	3.º período	
Divulgar ofertas de emprego	Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego na página do Agrupamento Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do Classroom	Página do Agrupamento	Em permanente atualização	✓

Objetivo específico N.º 6 – Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior				
Meta a atingir: Aumentar em 1 o número de alunos que prosseguem estudos Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020: 1/1/1/3 o número de alunos em prosseguimento de estudos				
Periodicidade de monitorização: Anual				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover sessões técnicas (orientação vocacional)/jornadas com os alunos (com o apoio do SPO)	Implementação: 1.º período com o apoio SPO Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Conselho de Turma Lista de presenças	Anual	✓
Criar Protocolos com instituições de ensino superior	Implementação: ao longo ano letivo Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: continuar a solicitar a colaboração das Instituições de Ensino Superior	E-mail Protocolos	Ao longo do ano letivo	
Convidar ex-alunos do Agrupamento, e que frequentam o ensino superior,	Implementação: ao longo ano letivo Avaliação: satisfatória	Lista de presenças	fevereiro de 2021	✓

a partilhar a sua experiência enquanto aluno universitário	Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Sumários/GIAE	Final do ano letivo	
Preparar os alunos, com aulas extra, para a realização das provas de acesso ao ensino superior	Implementação: final do ano letivo Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---			
Divulgar, em lugar de honra, as colocações obtidas por estes alunos (nome do aluno-curso e local de colocação)	Implementação: final do ano letivo Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Site do Agrupamento	Final do ano letivo	
Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: a solicitar ao SPO	Atas Sumários	3.º período	
Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO)	Implementação: 2.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários Fotos Site do Agrupamento	2.º período	27 de março de 2023
Intensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários	3.º período	
Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários	3.º período	

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo específico N.º 1 – Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de trabalho	Meta a atingir: Manter a frequência de visitas do orientador de estágio ao local de FCT Histórico: 2018-2019, 2020-2021, 2021-2022: no mínimo 4 vezes por mês
---	--

Nota: No ano letivo de 2019-2020 não se realizou a FCT no 2.º ano e do 3.º ano foi prática simulada, devido à Pandemia

Períodicidade de monitorização: Anual (Por FCT)		Executada
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização
Definir o número de frequências presenciais do orientador da escola ao estágio da FCT	Implementação: Início do estágio Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Início do estágio Atas Conselhos de Turma Registo de presenças Plano PIT PIT (Relatório de Visita FCT: Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos tratados, competências a aprimorar, sugestões de melhoria e assinatura do Orientador de Estágio e do Professor Acompanhante de FCT)
Analisar previamente com os <i>stakeholders</i> a definição da formação em falta no concelho	Implementação: Final ano letivo (antes da candidatura) Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Início do estágio (3.º período) Registos de presenças PIT (Relatório de Visita FCT: Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos tratados, competências a aprimorar, sugestões de melhoria e assinatura do Orientador de Estágio e do Professor Acompanhante de FCT)
Criar momentos de partilha entre alunos, equipa educativa e <i>stakeholders</i> para definição de metas/expectativas conjuntas de formação	Implementação: ao longo do estágio Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: recolher propostas aquando da reunião com os <i>Stakeholders</i>	Ao longo do estágio Lista de Presenças

Objetivo específico N.º 2 – Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social)			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Analisar as avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	Implementação: final da FCT Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Conselhos de Turma Avaliações da FCT PIT Questionário de satisfação do orientador de estágio para com o aluno e sugestão de melhoria	Final da FCT
		Executada	

Objetivo específico N.º 3 – Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Reunir com as instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Registo de presenças Relatório/Ata de reunião Convites	3.º período (recolher propostas aquando da reunião com os Stakeholders)
Convidar entidades empregadoras para fazer palestras/workshops/formação virtuais	Implementação: --- Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Certificado de formação Registo em vídeo/imagens Lista de presenças	3.º período
		Executada	

1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo específico N.º 1 – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação	Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020: 66,7%/85,7%/100%/ 100% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual
--	---

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Enviar <i>emails</i> , contactar por telefone e visitar <i>in loco</i> as entidades empregadoras para divulgação do SGQ e solicitar resposta aos inquéritos	Implementação: 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: reforço telefónico	<i>Emails</i> enviados	1.º período	✓

Objetivo específico N.º 2 – Fazer o levantamento das necessidades de formação técnica junto das entidades empregadoras				
Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020: 66,7%/85,7%/100%/100% de diplomados avaliados pelos empregadores				
Periodicidade de monitorização: Anual				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Aplicar um inquérito às entidades empregadoras sobre competências e técnicas a desenvolver nos alunos, que vão ao encontro das necessidades das entidades	Implementação: final da FCT Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	<i>Emails</i> enviados Relatórios dos formandos	Final da FCT do ano letivo anterior	✓

2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

	1.º TGEI	2.º TGEI	3.º TGEI	AGRUPAMENTO
REUNIÕES PRESENCIAIS/TELEFÓNICAS COM EE	2 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro contactos pontuais/individuais com EE	2 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro contactos pontuais/individuais com EE	2 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro contactos pontuais/individuais com EE	6 reuniões gerais
PRESENCAS STAKEHOLDERS	A realizar no 3.º período			
N.º DE ALUNOS NO INÍCIO DO CURSO	23	22	24	69
NÚMERO DE ALUNOS QUE DESISTIRAM/TRANSFERIDOS PARA OUTRO CURSO	0	0	3	3
NÚMERO DE ALUNOS QUE TRANSFERIDOS PARA O CURSO TGEI/TC	5	0	0	5
N.º DE ALUNOS NO ANO LETIVO 2022/2023	28	14	21	63
N.º DE ALUNOS COM MÓDULOS EM ATRASO	6 (5 dos quais vieram transferidos no final do 1.º período e por este motivo estão a recuperar as aprendizagens dos módulos dados)	0	9	15
N.º DE ALUNOS COM FRACA ASSIDUIDADE	1	0	3	4
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE EXPECTATIVAS	<p>Propor no Plano de Ação EQAVET, as seguintes ações:</p> <p>Em relação ao curso: Mais aulas práticas, mais visitas de estudo, mais aulas interativas, menor carga letiva e mais atividades que permitam aos alunos do TGEI ensinar aos mais jovens como trabalhar com o computador.</p> <p>Em relação ao envolvimento das empresas: Promoção de atividades relacionadas com eletrónica/computadores e propostas de</p>			



<p>PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO APLICADOS AOS ALUNOS</p>	<p>Questionário satisfação acerca das Área Curriculares, aplicado no final do 1.º período: Globalmente os alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as diferentes áreas curriculares e com os docentes no que diz respeito aos conhecimentos e conteúdos lecionados e à forma como os expõe e à relação que o docente tem com os alunos.</p>	<p>Questionário satisfação acerca da atividade: -Clube de Ciência Viva De um modo geral os alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as atividades desenvolvidas e solicitam uma visita de estudo no âmbito do clube, bem como a aquisição de mais material.</p>	<p>Questionário satisfação acerca da atividade: -Oficina TGEI Todos os alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as atividades desenvolvidas e solicitam mais atividades práticas.</p>	<p>Questionário satisfação acerca da atividade: -Academia Digital para Pais Todos os Pais consideraram a atividade bastante satisfatória e propõem a realização de mais formações deste género. Quanto aos alunos propõem dar-se continuidade ao projeto nos próximos anos letivos.</p>
---	--	--	--	---

3. Conclusões - Plano de Melhoria

Handwritten signature

Indicador	Objetivo Específico	Fraquezas Identificadas	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria
Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	N.º Objetivo específico N.º 2 – Aumento da satisfação dos alunos	Interesses divergentes dos escolares por parte de alguns alunos.	Continuar a motivar os alunos para a manutenção e conclusão do curso através da participação em atividades práticas relacionadas com o curso e atividades que vão ao encontro das suas propostas. Continuar a solicitar a colaboração do SPO no acompanhamento dos alunos sinalizados.

Indicador	Objetivo Específico Nº	Fraquezas Identificadas	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria
Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	Objetivo específico N.º 2 – Aumentar o envolvimento dos <i>Stakeholders</i> externos nas atividades da escola	Dificuldades em realizar reuniões com os <i>Stakeholders</i> , na situação pandémica atual.	Promover reuniões com os <i>Stakeholders</i> no âmbito da FCT. Solicitar sugestões de melhorias acerca das <i>soft skills</i> e <i>hard skills</i> aos <i>Stakeholders</i> externos.
	Objetivo específico N.º 6 – Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior	Fraca motivação dos alunos para o prosseguimento de estudos.	Envolver o SPO na orientação vocacional dos alunos. Realizar atividades que fomentem a motivação e o prosseguimento de estudos.

A EQUIPA EQAVET

Cabeceiras de Basto, 03 de março de 2023

Augusta Cristina Gomes e Dias
(A Coordenadora da Equipa)

Aprovado em Conselho Pedagógico a 06 de março de 2023

Fernando de Jesus
(A Presidente do Conselho Pedagógico)

