

EOAVET

Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto

Elaborado pela equipa EOAVET

Cabeceiras de Basto, 08 março 2022



182

Índice

Introdução.....	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação	3
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos.....	3
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho.....	8
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.....	15
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores.....	17
2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão.....	19
3. Conclusões- Plano de Melhoria	21

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até à presente data, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Objetivo específico N.º 1 – Reduzir o absentismo				
Meta a atingir: Reduzir para zero alunos o número de alunos em absentismo Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019: 2 alunos/1 aluno/1 aluno Periodicidade de monitorização: Trimestral				
Elaborar e aplicar um Questionário aos alunos sobre as suas expectativas face ao curso	Implementação: início do 1.º período, através de um questionário no <i>Google Forms</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de melhoria: nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	Início do ano letivo	✓
Analisar os questionários, elaborar relatório e definir melhorias (se necessário)	Implementação: análise do Relatório do <i>Google Forms</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	1º período	✓
Monitorizar as faltas dos alunos	Implementação: através do GIAE e das reuniões com os CT e EE	GIAE Atas Conselho de Turma	Registo de faltas semanal	✓ Relativamente ao 1º Período

<p>18</p>	<p>Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Registos dos contactos com os Encarregados de Educação (Documento modelo, GIAE, Atas de Conselho de Turma)</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º Período</p>
<p>18</p>	<p>Implementação: via telefone, caderneta do aluno, correspondência e <i>email</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Registos sociobiográficos Atas Conselho de Turma</p>	<p>Sempre que aplicável</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º Período</p>
<p>18</p>	<p>Implementação: preenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Registos sociobiográficos Atas Conselho de Turma</p>	<p>Início do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º Período</p>
<p>18</p>	<p>Implementação: através de um questionário <i>on-line</i>, com recurso ao <i>Google Forms</i>, em contexto de sala de aula Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina</p>	<p>Final de cada período letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º Período</p>
<p>18</p>	<p>Implementação: envio dos relatórios extraídos do <i>Google Forms</i> aos DT e docentes Avaliação: satisfatória</p>	<p>Relatório dos Resultados do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina</p>	<p>Início do 2.º e 3.º período e final do ano letivo</p>	<p>✓ Relativamente ao 1º Período</p>



<p>Promover visitas de estudo com os alunos</p>	<p>Instrumentos de avaliação e ajustar ao modelo de ensino</p> <p>Implementação: visita de estudo virtual ao Museu Henry Ford</p> <p>Visita à QUALIFICA</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: maior diversificação de atividades a implementar e maior divulgação da atividade realizada</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p> <p>Fotografias PAA</p> <p>Avaliação da satisfação das atividades</p> <p>Relatório PAA</p> <p>Notícia jornal do Agrupamento</p> <p>Site do Agrupamento</p>	<p>1.º período</p> <p>3.º período</p>	<p>✓ (realizada em AI e Inglês com alunos do 1.º ano)</p> <p>✓ A realizar no dia 21 de abril de 2022</p>
<p>Motivar os alunos para a manutenção e conclusão do curso apresentando testemunhos de antigos alunos do curso que obtiveram sucesso. (realizada em parceria com o SPO com alunos do 3.º ano)</p>	<p>Implementação: partilha de experiências com ex-alunos do curso profissional do 3.º ETGEI</p> <p>Avaliação: Bastante satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Atas Conselho de Turma</p> <p>Lista de presenças</p> <p>Fotografias PAA</p> <p>Avaliação da satisfação das atividades</p> <p>Relatório PAA</p> <p>Notícia jornal do Agrupamento</p> <p>Site do Agrupamento</p>	<p>fevereiro de 2022</p>	<p>✓</p>

<p>Objetivo específico N.º 3 – Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola</p>	<p>Meta a atingir: Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação</p> <p>Histórico 2018-2019/2019-2020: Duas atividades previstas no PAA</p> <p>2020-2021: por motivo da Pandemia apenas se realizou o Webinar “Como conseguir emprego em 30 dias”</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p> <p>Meta a atingir: 99%</p> <p>Histórico do grau de satisfação 2019-2020: 98%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>
---	--



Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Reunir com os Encarregados de Educação	Implementação: reunião realizada no 1.º período e sempre que necessário Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Convites Convocatórias Lista de Presenças Atas da reunião com os Encarregados de Educação	Trimestral	✓ Relativamente ao 1.º Período
Divulgar aos EE as atividades do PAA e convidar a participar	Implementação: as atividades do PAA foram divulgadas Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Convites Jornal do Agrupamento PAA	Início do ano letivo	✓ Relativamente ao 1.º Período (divulgação das atividades do PAA)
Realizar Academia Digital para Pais	Implementação: No 1.º período realizou-se a atividade com um primeiro grupo de pais/encarregados de educação Avaliação: Bom Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Convites Lista de Presenças Fotografias	1.º Grupo - 25 de novembro; 2, 9 e 16 de dezembro de 2021 2.º Grupo – 2.º período	✓ 1.º Período
Mostra Educativa e Formativa	Implementação: final do 2.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Convite EE Cartaz	2.º Período	

Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário)	Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Atas Conselho de Turma	
Encaminhar os alunos para o SPO e promoção de sessões de acompanhamento, pelo SPO, dos alunos em risco	Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao acompanhamento	Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento	Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado ✓
Envolver o GAAF no encaminhamento dos alunos em situação de absentismo	Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao acompanhamento	Atas Conselho de Turma Relatório do GAAF Documento de encaminhamento	Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado ✓

Objetivo específico N.º 2 – Aumento da satisfação dos alunos		Meta a atingir: 82% Histórico do grau de satisfação 2020-2021: 80% Periodicidade de monitorização: Anual	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Diversificar instrumentos de avaliação	Implementação: ao longo do ano letivo Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade à diversificação dos	Atas Conselho de Turma e de Subdepartamento/ Departamento Planificações modulares	Início do ano letivo Reunião Quinzenal ✓

Objetivo específico N.º 4 – Aumentar a satisfação do pessoal docente e não docente		Meta a atingir: Pessoal Docente-Manter-100%/Pessoal Não Docente-98% Histórico: Pessoal Docente-100%/Pessoal Não Docente-97% Periodicidade de monitorização: Anual	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Promover formação do Pessoal Docente do Ensino e Formação Profissional no âmbito do SGQ	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Convocatória Ata Lista de presenças	02 de fevereiro de 2022 ✓
Promover formação do Pessoal Não Docente no âmbito do SGQ	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Convocatória Ata Lista de presenças	A aguardar calendarização ✓ A aguardar calendarização

1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo específico N.º 1 – Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso		Meta a atingir: Manter em 0% os alunos em situação desconhecida Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019: 47,6%/8,3%/0% de alunos em situação desconhecida Periodicidade de monitorização: A cada ciclo formativo em avaliação	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização
Solicitar aos alunos a atualização sistemática do seu contacto e o dos encarregados	Implementação: pelo DT Avaliação: satisfatória	Ficha biográfica do aluno	Início do ano letivo e fim do ano letivo ✓ Início do Ano Letivo

de educação, a cada início e final de ano	Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.			
Divulgar o EQAVET e a necessidade da auscultação da situação profissional após conclusão do curso para a melhoria da oferta educativa e da empregabilidade	Implementação: Em reuniões com os EE, CT e CP. Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Contrato de Formação Ata reunião com os Encarregados de Educação	Ao longo do ano letivo	✓ 1.º Período
Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário, anualmente	Implementação: A Equipa EQAVET aplicou os questionários aos alunos do ciclo formativo 2017/2020 Avaliação: satisfatória, mas com imensas dificuldades no processo de recolha dada a dificuldade em obter as respostas aos questionários Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Questionários aplicados aos antigos alunos Relatórios Atas	1.º Período	✓
Criar uma plataforma «Alumni AECB» para acompanhamento do percurso profissional/escolar após a conclusão do curso	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Plataforma	3.º Período	

Objetivo específico N.º 2 – Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola

Meta a atingir: 90%
Histórico do grau de satisfação 2019-2020: 88,9%
Periodicidade de monitorização: Anual

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada

Promover a recolha sugestões atividades e ações de melhoria dos <i>stakeholders</i> externos, presencialmente ou através das plataformas digitais	Implementação: Recolha de propostas para o Plano de Ação no 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: ---	E-mails Lista de Presenças e/ou Questionários	2.º e 3.º Período ✓ 1.º Período
Incluir atividades no PAA que envolvam os <i>Stakeholders</i> externos	Implementação: Já se realizou a Academia Digital para Pais Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Convites Cartazes (se aplicável) Fotografias PAA Relatório PAA	Anual e sempre que aplicável ✓ 1.º Período
Promover encontros e diálogos com as instituições/empresas, sobre a EFP (do curso em vigor), de modo a que ambas as partes se aperceberem dos constrangimentos inerentes ao curso	Implementação: no 2.º e 3.º período Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Lista de Presenças	2.º e 3.º período
Acolher estagiários no âmbito dos cursos profissionais ministrados	Implementação: no desenvolvimento da FCT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Contratos	Ao longo do ano letivo ✓ 1.º Período

Objetivo específico N.º 3 – Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas

Meta a atingir: Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas
Histórico 2018-2019/2019-2020: A participação nas atividades da escola das instituições/empresas ronda os 30%/40%

Nota: Nos anos letivos 2019-2020 e 2020-2021 o envolvimento das instituições/empresas foi condicionado pela Pandemia

Periodicidade de monitorização: Anual

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Divulgar as atividades da escola	Implementação: Página da escola e por <i>email</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	<i>Email</i> Site do Agrupamento Facebook Agrupamento	Sempre que aplicável	✓
Promover conferências / <i>workshops</i> sobre temáticas do empreendedorismo/modelos de negócios, com empreendedores / empresários (para alunos do 3.º ano em parceria com a Basto Vida)	Implementação: Workshop “Faz acontecer o teu currículo” (duração de 6h) “IFP online” Avaliação: -- Revisão – Proposta de Melhoria: --	<i>Email</i> Site do Agrupamento Jornal do Agrupamento	7 de abril de 2022	
Dinamizar a Rede Local de Educação e Formação	Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do <i>Classroom</i> .	Página do Agrupamento	Em data a agendar em abril de 2022	✓

Objetivo específico N.º 4 – Potenciar/aumentar a empregabilidade

Meta a atingir: Dar continuidade ao trabalho desenvolvido, se possível em articulação com os parceiros



Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaborar o <i>Curriculum Vitae</i>	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Atas Conselho de Turma Sumários CV-Dossier do CP	2.º período	✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING na turma do 3.º ano)
Simular entrevistas de emprego com os alunos, nas aulas de Português e AI para alunos do 3.º ano)	Implementação: no 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Sumários Guiões de entrevistas Registo de presenças no GIAE	2.º período	✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING na turma do 3.º ano)
“Como escrever uma Carta de Apresentação”	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Conselho de Turma Sumários Registo de presenças no GIAE	2.º período	✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING com a turma do 3.º ano)

Objetivo específico N.º 5 – Aumentar a empregabilidade				
Meta a atingir: Aumentar em 2% o número de diplomados empregados Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019 : 28,6%/58,3%/44,4% o número de diplomados empregados Periodicidade de monitorização: Anual				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho	Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego Avaliação: satisfatória	Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	✓

Solicitar às empresas e associações empresariais envio de ofertas de emprego	<p>Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do <i>Classroom</i></p> <p>Implementação: 3.º período</p> <p>Avaliação: ---</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	Página do Agrupamento	3.º período	
Divulgar ofertas de emprego	<p>Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego na página do Agrupamento</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do <i>Classroom</i></p>	Página do Agrupamento	Em permanente atualização	✓

<p>Objetivo específico N.º 6 – Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior</p>				
<p>Meta a atingir: Aumentar em 1 o número de alunos que prosseguem estudos Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019: 1/1/1 o número de alunos em prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: Anual</p>				
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover sessões técnicas (orientação vocacional)/jornadas com os alunos (com os apoios do SPO)	<p>Implementação: 3.º período</p> <p>Avaliação: ---</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria:</p>	Atas Conselho de Turma Lista de presenças	Anual	
Criar Protocolos com instituições de ensino superior	Implementação: ao longo do ano letivo	E-mail Protocolos	Ao longo do ano letivo	

	Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: continuar a solicitar a colaboração das Instituições de Ensino Superior			
Convidar ex-alunos do Agrupamento, e que frequentam o ensino superior, a partilhar a sua experiência enquanto aluno universitário (para alunos do 3.º ano e em parceria com o SPO)	Implementação: ao longo ano letivo Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Lista de presenças	fevereiro de 2021	✓
Preparar os alunos, com aulas extra, para a realização das provas de acesso ao ensino superior	Implementação: final do ano letivo Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Sumários/GIAE	final do ano letivo	
Divulgar, em lugar de honra, as colocações obtidas por estes alunos (nome do aluno-curso e local de colocação)	Implementação: final do ano letivo Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Site do Agrupamento	Final do ano letivo	
Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: a solicitar ao SPO	Atas Sumários		
Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO)	Implementação: 3.º período	Atas Sumários	3.º período	

	<p>Avaliação: ---</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p> <p>Implementação: 3.º período</p> <p>Avaliação: ---</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p> <p>Implementação: 3.º período</p> <p>Avaliação: ---</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: ---</p>	<p>Fotos</p> <p>Site do Agrupamento</p> <p>Atas</p> <p>Sumários</p> <p>Atas</p> <p>Sumários</p>	<p>3.º período</p> <p>3.º período</p>	
--	--	---	---------------------------------------	--

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

<p>Objetivo específico N.º 1 – Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de trabalho</p>	<p>Avaliação e Revisão</p> <p>Implementação: Início do estágio</p> <p>Avaliação: satisfatória</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar</p>	<p>Evidências recolhidas</p> <p>Atas Conselhos de Turma</p> <p>Registo de presenças</p> <p>Plano</p> <p>PIT</p> <p>PIT (Relatório de Visita FCT: Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos</p>	<p>Calendarização</p> <p>Início do estágio</p>	<p>Executada</p> <p>✓</p>
--	--	---	---	----------------------------------

Meta a atingir: Manter a frequência de visitas do orientador de estágio ao local de FCT

Histórico 2018/2019: de 4 vezes por mês

Nota: No ano letivo de 2019-2020 não se realizou a FCT no 2.º ano e a do 3.º ano foi prática simulada, devido à Pandemia

Periodicidade de monitorização: Anual (Por FCT)

	Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Questionário de satisfação do orientador de estágio para com o aluno e sugestão de melhoria
--	-------------------------------------	---

Objetivo específico N.º 3 – Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação		
<p>Meta a atingir: Aumentar 1 atividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas</p> <p>Histórico 2018-2019/2020: 1 atividade/2 atividades</p> <p>Nota: Atividades condicionadas pela Pandemia</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>		
Atividade	Evidências recolhidas	Executada
Reunir com as instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Registo de presenças Relatório/Ata de reunião Convites	3.º período (recolher propostas aquando da reunião com os <i>Stakeholders</i>)
Avaliação e Revisão	Calendarização	
Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---		
Convidar entidades empregadoras para fazer palestras/ <i>workshops</i> /formação virtuais	Certificado de formação Registo em vídeo/imagens Lista de presenças	
Implementação: Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---		

1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo específico N.º 1 – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação		
<p>Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores</p> <p>Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019: 66,7%/85,7%/100% de diplomados avaliados pelos empregadores</p> <p>Periodicidade de monitorização: Anual</p>		
Atividade	Evidências recolhidas	Executada
Avaliação e Revisão	Calendarização	

9 *18/2*

Enviar emails, contactar por telefone e visitar <i>in loco</i> as entidades empregadoras para divulgação do SGQ e solicitar resposta aos inquéritos	Implementação: 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão - Proposta de Melhoria: reforço telefónico	Emails enviados	1.º período	✓
---	---	-----------------	-------------	---

Objetivo específico N.º 2 – Fazer o levantamento das necessidades de formação técnica junto das entidades empregadoras				
Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019: 66,7%/85,7%/100% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual				
Atividade Aplicar um inquérito às entidades empregadoras sobre competências e técnicas a desenvolver nos alunos, que vão ao encontro das necessidades das entidades	Avaliação e Revisão Implementação: final da FCT Avaliação: --- Revisão - Proposta de Melhoria: ---	Evidências recolhidas Emails enviados Relatórios dos formandos	Calendarização Final da FCT do ano letivo anterior	Executada

2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

	1.º TGEI	2.º TGEI	3.º TGEI	AGRUPAMENTO
REUNIÕES PRESENCIAIS/TELEFÓNICAS COM EE	2 reuniões: 30 de setembro 13 de janeiro 30 contactos com EE	40	1 reunião presencial realizada em 24 de setembro 1 agendada para meados de março 20 contactos telefónicos	74
PRESENCAS STAKEHOLDERS	A realizar no 3.º período			
N.º DE ALUNOS NO INÍCIO DO CURSO	22	24	20	66
NÚMERO DE ALUNOS QUE DESISTIRAM/TRANSFERIDOS	8	3	5	16
N.º DE ALUNOS NO ANO LETIVO 2021/2022	14	21	16 (1 aluno novo)	35
N.º DE ALUNOS COM MÓDULOS EM ATRASO	0	2	2	4
N.º DE ALUNOS COM FRACA ASSIDUIDADE	0	4	4	8
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE EXPECTATIVAS	<p>Propor no Plano de Ação EQAVET, as seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% pretendem concluir o curso; - Um aluno sugere mais trabalho prático; - Um aluno sugere mais tempo para almoço. <p>Para haver um maior envolvimento dos pais/ encarregados de educação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Um aluno sugere maior envolvimento da Associação de Pais. <p>Para haver um maior envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Um aluno sugere a aquisição de mais computadores. 			

PRINCIPAIS CONCLUSÕES
DOS QUESTIONÁRIOS DE
SATISFAÇÃO APLICADOS
AOS ALUNOS

Questionário satisfação acerca das Área Curriculares, aplicado no final do 1.º período: Globalmente os alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as diferentes áreas curriculares e com os docentes no que diz respeito aos conhecimentos e conteúdos lecionados e à forma como os expõe e à relação que o docente tem com os alunos. Contudo, os alunos sugerem que sejam ajustadas as metodologias de trabalho em sala de aula à turma, bem como, estas funcionem com mais disciplina.

Questionário satisfação acerca da atividade:
-Clube de Robótica
De um modo geral (45,2%) dos alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as atividades desenvolvidas.

Questionário satisfação acerca da atividade:
-Oficina TGEI
Todos os alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as atividades desenvolvidas.

Questionário satisfação acerca da atividade:
-Academia Digital para Pais
Todos os Pais consideraram a atividade bastante satisfatória.



9
N

3. Conclusões - Plano de Melhoria

Indicador	Objetivo Específico	Fraquezas Identificadas	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria
Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	N.º 2 – Aumento da satisfação dos alunos	Interesses divergentes dos escolares por parte de alguns alunos.	Motivar os alunos para a manutenção e conclusão do curso através da participação em atividades práticas relacionadas com o curso. Continuar a solicitar a colaboração do SPO no acompanhamento dos alunos sinalizados.



Indicador	Objetivo Específico N.º	Fraquezas Identificadas	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria
Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	Objetivo específico N.º 2 – Aumentar o envolvimento dos <i>Stakeholders</i> externos nas atividades da escola	Dificuldades em realizar reuniões com os <i>Stakeholders</i> , na situação pandémica atual.	Promover reuniões com os <i>Stakeholders</i> no âmbito da FCT. Solicitar sugestões de melhorias acerca das <i>soft skills</i> e <i>hard skills</i> aos <i>Stakeholders</i> externos.
	Objetivo específico N.º 6 – Aumentar o n.º de alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior	Fraca motivação dos alunos para o prosseguimento de estudos.	Envolver o SPO na orientação vocacional dos alunos. Realizar atividades que fomentem a motivação e o prosseguimento de estudos.

A EQUIPA EQAVET
Cabeceiras de Basto, 08 de março de 2022

Augusta Cristina Gomes e. Dias
(A Coordenadora da Equipa)

Aprovado em Conselho Pedagógico a 08 de março de 2022

Fernando Costa
(A Presidente do Conselho Pedagógico)

