



REPÚBLICA
PORTUGUESA



ANQEP
AGÊNCIA NACIONAL
PARA A QUALIFICAÇÃO E O
ENSINO PROFISSIONAL



GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
Cabeceiras
de **Basto**

Relatório de Progresso Anual

N.º 4

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 09/2022 Fim 07/2023

Cofinanciado por:



UNião Europeia
Fundo Social Europeu

ÍNDICE

	Pág.
I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade	3
1.1 Entidade formadora	3
1.2 Morada e contactos da entidade formadora	3
1.3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora	3
1.3.1 Nome da entidade proprietária e respetivo representante	3
1.4 Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção	3
1.4.1. Visão	4
1.4.2. Missão	4
1.4.3. Valores	6
1.4.4. Eixos prioritários e Objetivos Estratégicos do Agrupamento	6
1.5 Estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados	9
1.6 Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores	10
1.7 Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas	10
1.8 Último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade	15
1.9 Recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e evidências do seu cumprimento	16
II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)	22
2.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	22
2.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	29
2.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação	36
2.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	38
2.5. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão	39
III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II	41
3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar	41
3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização	43
IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos <i>Stakeholders</i> internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP	47

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 3

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 09/2022 Fim 07/2023

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto

1.2 Morada e contactos da entidade formadora

Campo do Seco – Refojos

4860-353 Cabeceiras de Basto

Telefone: 253662338

Fax: 253662826

E-mail: geral@aecb.pt

1.3. Nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Nome – Maria do Céu Mateus Caridade

Cargo – Diretora do Agrupamento

Contacto – 967606314

E-mail – ceucaridade@gmail.com

1.3.1 Nome da entidade proprietária e respetivo representante

Ministério da Educação

1.4 Missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção

O Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para o Ensino e a Formação Profissionais (Quadro EQAVET - *European Quality Assurance Reference Framework for Vocational Education and Training*), instituído pela Recomendação do Parlamento Europeu e do Conselho de 18 de junho de 2009, foi concebido para melhorar a Educação e Formação Profissional (EFP) no espaço europeu, colocando à disposição das autoridades e dos operadores de Educação e Formação Profissional ferramentas comuns para a gestão da qualidade.

O Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto (AECB) está a implementar, a partir do ano letivo 2018/2019, um sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET, tendo como referência a missão, visão e valores, enquadrados no Projeto Educativo.

De acordo com o Decreto-Lei n.º 75/2008 de 22 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho, os Agrupamentos de escolas/Escolas são estabelecimentos de ensino, aos quais está confiada uma missão de serviço público, subordinada particularmente aos princípios da Constituição e da Lei de Bases do Sistema Educativo, nomeadamente proporcionar uma educação que se articule com as atividades económicas, sociais, culturais e científicas, fomentar a participação de todos os intervenientes no processo educativo, contribuir para o desenvolvimento dos princípios e regras de democraticidade.

1.4.1. Visão

A visão para o Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto é ser reconhecido como uma instituição pública de referência pela qualidade do ensino e formação ministrados.

Pretende-se ser uma instituição:

- inclusiva e que responda eficazmente às ambições dos seus alunos;
- que oferece um ensino de excelência com uma preparação sólida tanto para o prosseguimento de estudos como para o ingresso no mundo do trabalho;
- que respeita o direito à diferença e usa a multiculturalidade como uma mais valia de aprendizagem;
- onde estudantes, professores e funcionários gostem de trabalhar e se sintam realizados tanto a nível profissional como pessoal;
- que oferece um clima de tranquilidade e segurança;
- que tem um envolvimento de proximidade com a comunidade promovendo, como se de osmose se tratasse, uma fusão de conhecimentos e aprendizagens.

1.4.2. Missão

A missão de qualquer organização define a identidade dessa organização (o que é) qual o seu propósito, o sonho que a move (o que almeja ser). Constitui a alavanca motivacional dos seus elementos.

O desenvolvimento integral do aluno assume-se como o objetivo primordial da política educativa definida pelo Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto. Valorizando-se assim os aspetos cognitivos, sociais, culturais, estéticos, para além de valores como a solidariedade, o respeito pelo ambiente e a cidadania ativa, transformando a escola num polo cultural, único no contexto social do território educativo.

A Escola de hoje está sujeita a grandes e rápidas transformações, assim como novos e inesperados desafios, não podendo nunca esquecer o seu papel determinante na formação de cidadãos detentores de conhecimentos e competências, que lhes permita a inserção no mundo do trabalho e sejam simultaneamente críticos, ativos, dinâmicos, interventivos, responsáveis e exerçam uma cidadania ativa.

Uma Organização que se quer eficaz tem que se assumir como uma Organização que aprende e está aberta para desenvolver novas competências que lhe permitam resolver criativamente os novos e complexos problemas, gerando permanentemente saberes úteis e valorizando a inteligência coletiva. Só uma Organização que tenha como princípio refletir sobre os sucessos e os insucessos pode olhar o futuro como uma oportunidade de transformar a experiência em êxito, defendendo a qualificação permanente dos atores organizacionais.

O atual modelo de Gestão exige uma liderança forte, com visão e planeamento estratégicos, que imprima dinamismo, promova a construção de uma visão partilhada, onde se criem condições para aprender, se promova a compreensão dos processos de aprendizagem das crianças, dos jovens e dos adultos, se desenvolva a cooperação como um traço de identidade da organização escolar, procurando construir uma Comunidade Educativa atenta, proativa, aberta e, por isso, capaz de partilhar e encontrar soluções e respostas aos desafios exigidos.

Deste modo, a missão do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto, é a de continuar a aprofundar a cultura organizacional visando a construção de uma escola cada vez mais inclusiva; capaz de inculcar nos alunos capacidade interventiva, criativa e empreendedora; cultive o respeito pelas diferenças; pugne pelas aprendizagens de qualidade e persiga a melhoria do sucesso educativo dos seus alunos; tome como permanente a atualização dos seus recursos humanos e o fortalecimento das relações de cooperação/parceria com a comunidade e com instituições/entidades cujos contributos constituam mais-valias para a sua missão.

1.4.3. Valores

A Escola que se ambiciona e que se pretende continuar a construir, norteia-se por valores universais, de liberdade, de igualdade, de justiça, de solidariedade, de cooperação, de tolerância, de paz e de defesa do ambiente, integrados nas políticas e práticas educativas orientadas por princípios de uma sociedade democrática, como o trabalho, o respeito, a dignidade, a ética, a solidariedade, a integridade, a resiliência, a bondade, o respeito pela diferença, a cidadania, a autoestima, entre outros.

1.4.4. Eixos prioritários e Objetivos Estratégicos do Agrupamento

De acordo com o apresentado anteriormente, foram definidas prioridades de intervenção, organizadas em torno de **sete eixos fundamentais, com respetivos objetivos estratégicos**:

EIXO I - Promoção do sucesso escolar e educativo dos alunos

- Promover uma melhoria dos resultados de avaliação interna e externa.
- Valorizar os percursos diretos de sucesso.
- Reduzir o insucesso escolar.
- Manter em níveis residuais o abandono escolar.
- Garantir a diversidade da oferta educativa tendo em conta as características do meio.
- Dar resposta às necessidades e expectativas dos alunos, diversificando a oferta formativa.
- Promover um ensino de qualidade, inovador, inclusivo e adequado às necessidades e expectativas da comunidade.
- Utilizar plataformas de divulgação/partilha de materiais criados pelos docentes com os alunos.
- Diversificar a oferta das atividades extracurriculares.
- Envolver os alunos e as famílias na vida escolar e em iniciativas que melhorem o bem-estar e a qualidade do ambiente escolar.

EIXO II - Defesa de valores de cidadania, autonomia, solidariedade e inclusão, tolerância e respeito pela diferença

- Desenvolver os valores de responsabilidade, de solidariedade, respeito pela diferença e de identidade com a comunidade.
- Prevenir e combater atempadamente comportamentos desajustados.
- Desenvolver competências de participação ativa do aluno na turma, na escola, na comunidade e na sociedade.

- Promover o pensamento crítico.
- Desenvolver conhecimentos em áreas não formais.
- Prosseguir com boas práticas que assegurem o bem-estar e a segurança a todos os membros da comunidade educativa.
- Valorizar o mérito cívico.
- Promover a disciplina, dotando os alunos de um verdadeiro desenvolvimento pessoal e social.

EIXO III - Adoção de novas formas de organização e funcionamento, a curto, médio e longo prazo

- Fomentar a criação de novas disciplinas/ofertas e novas formas de organização do ano letivo.
- Recolher, de forma sistemática, feedback dos docentes sobre as novas formas de organização e funcionamento implementadas, promovendo a avaliação conjunta da eficácia das mesmas.
- Promover a formação contínua de docentes em áreas que fomentem práticas educativas inovadoras e estimulantes.

EIXO IV - Reforço do trabalho colaborativo entre docentes

- Definir estratégias de partilha de informação entre docentes.
- Promover a partilha de materiais criados por cada docente com os outros docentes do Subdepartamento.
- Promover a articulação vertical entre ciclos.
- Promover a articulação horizontal, ao longo do ano letivo, tendo como referência as Aprendizagens Essenciais, o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória e as Orientações Curriculares.
- Rever/simplificar os documentos de apoio à Direção de Turma e a outros setores da Escola, tendo como referência as Aprendizagens Essenciais, o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória e as Orientações Curriculares.
- Reforçar a articulação com atividades de intercâmbio cultural entre ciclos.

EIXO V - Envolvimento da Comunidade Educativa na promoção de uma cultura de rigor, de exigência, de autoavaliação e de melhoria

- Envolver na elaboração dos documentos estratégicos da escola toda a comunidade educativa (professores, pais e/ou Encarregados de Educação, pessoal não docente e alunos).
- Promover parcerias com outras entidades que contribuam para o sucesso educativo e a integração dos alunos na comunidade.
- Promover espaços de participação, intervenção de pais, alunos, Assistentes Operacionais (AO) e Técnicos (AT), que polarizem os esforços da escola e da comunidade na concretização do sucesso educativo.
- Fomentar a divulgação dos documentos estruturantes do Agrupamento no início de cada ano letivo.

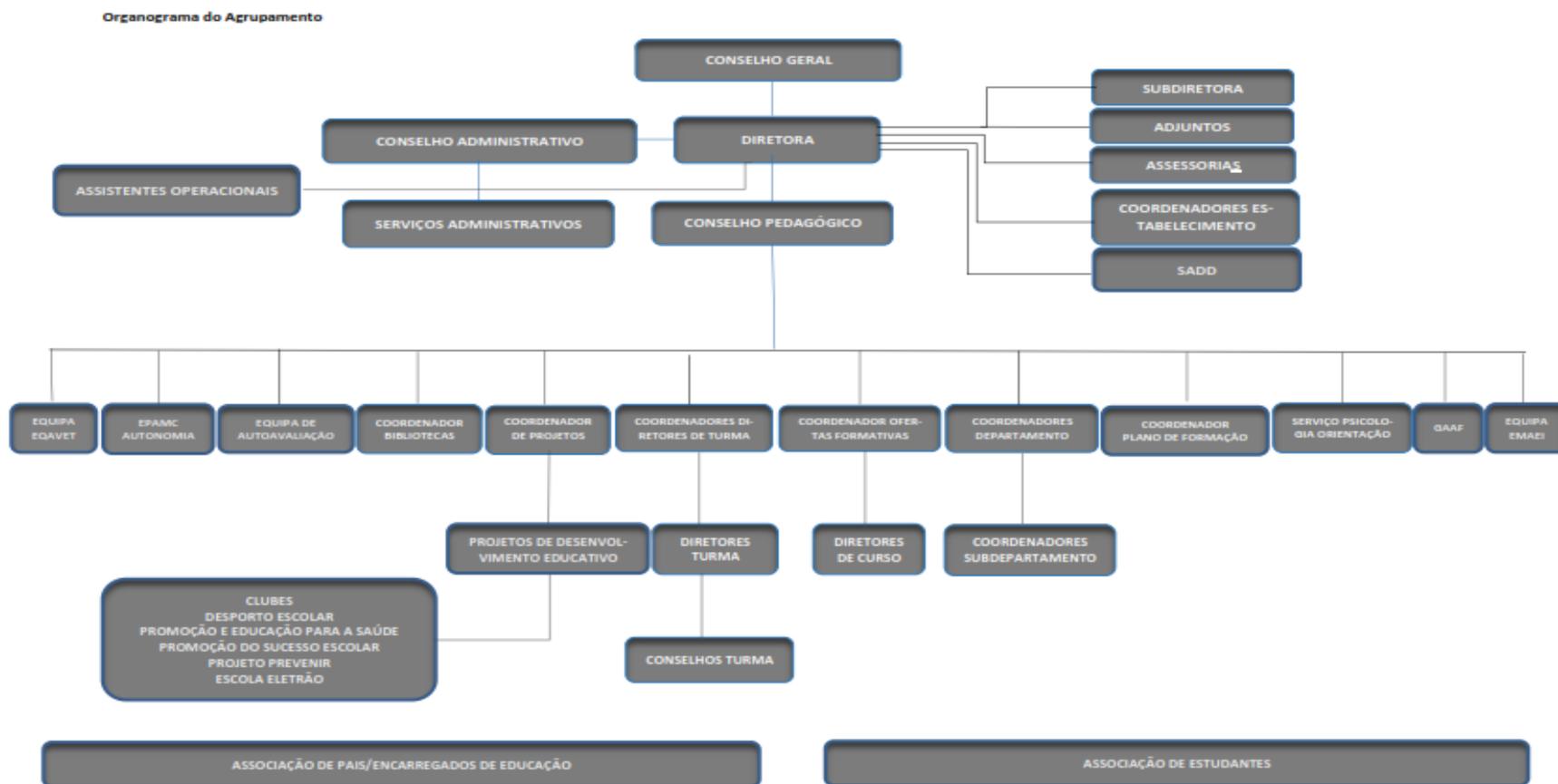
EIXO VI - Implementação de atividades propícias à promoção de hábitos de vida saudável e à proteção do Planeta, com vista à sustentabilidade futura

- Reconhecer a importância da gestão sustentável dos recursos naturais.
- Fomentar dietas sustentáveis e diversificadas, ajustadas à preservação de recursos, à idiossincrasia dos alunos e promotoras de saúde.
- Alargar o número de pontos de recolha de resíduos sólidos.
- Fomentar atividades de preservação do planeta.
- Promover a utilização de energias renováveis no espaço escolar.
- Valorizar as espécies da fauna e flora autóctones.
- Promover a adoção de comportamentos responsáveis ao nível da saúde.

EIXO VII - Afirmação da identidade do Agrupamento e promoção da sua imagem junto da comunidade.

- Promover a realização de um conjunto de atividades letivas e não letivas que reforcem a identidade do Agrupamento.
- Projetar interna e externamente a cultura e a identidade do Agrupamento.
- Fomentar a dinamização de atividades por parte de todos os elementos da comunidade educativa. (alunos, pais e/ou Encarregados de Educação, pessoal não docente).
- Melhorar a eficácia dos circuitos de informação e comunicação a nível interno e externo.
- Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário.
- Reforçar a participação dos alunos, pessoal docente e não docente em Projetos/Programas de intercâmbio nacional e internacional.

1.5 Estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados



1.6 Oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos três anos letivos anteriores

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação											
		N.º de Alunos/Formandos											
		(Totais por curso, em cada ano letivo) *											
		2017/2018		2018 /2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Curso Profissional	Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos	3	61	3	64	3	61	3	62	2.5 T/ 3GF	51	2T/ 3GF	46
Curso Profissional	Técnico de Comércio									0.5T/ 1GF	6	1T/ 2GF	17

1.7 Documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas

O documento orientador do Agrupamento é o Projeto Educativo, o qual apresenta as prioridades de intervenção, organizadas em torno de **sete eixos fundamentais**:

Eixo I - Promoção do sucesso escolar e educativo dos alunos;

Eixo II - Defesa de valores de cidadania, autonomia, solidariedade e inclusão, tolerância e respeito pela diferença;

Eixo III - Adoção de novas formas de organização e funcionamento, a curto, médio e longo prazo;

Eixo IV - Reforço do trabalho colaborativo entre docentes;

Eixo V - Envolvimento da Comunidade Educativa na promoção duma cultura de rigor, de exigência, de autoavaliação e de melhoria;

Eixo VI - Implementação de atividades propícias à promoção de hábitos de vida saudável e à proteção do Planeta, com vista à sustentabilidade futura;

Eixo VII - Afirmação da identidade do Agrupamento e promoção da sua imagem junto da comunidade.

Com vista à concretização do Projeto Educativo do Agrupamento foram delineadas estratégias constantes nos seguintes documentos:

- Perfil dos Alunos à saída da escolaridade obrigatória.

- Aprendizagens Essenciais.

- Estratégia Nacional para a Cidadania e Desenvolvimento.

- Contrato de autonomia estabelecido com o Ministério da Educação desde 2013, que estabelece um plano de ação estratégico com objetivos operacionais direcionados à criação de condições que contribuam para o sucesso educativo e escolar dos alunos e prevenção do abandono escolar precoce.

- Plano de Ação Estratégica no âmbito do Plano Nacional de Promoção do Sucesso Escolar (PNPSE) que se consubstancia em cinco medidas de compromisso da ação educativa e da melhoria das aprendizagens com concretização temporal nos anos letivos de 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021 com vista à promoção do sucesso educativo. Este ano letivo (2020/2021) a aprovação da candidatura contemplou o Agrupamento com dois técnicos superiores (Psicólogo e Terapeuta da Fala).

- Plano Anual de Atividades - documento central da atividade escolar ao longo do ano letivo, que define, em função do projeto educativo, as formas de organização e de programação das atividades e a identificação dos recursos envolvidos.

- Plano de Formação do Agrupamento – Elaborado com periodicidade bianual, o Agrupamento desenvolve as linhas orientadoras das necessidades de formação do seu pessoal docente e não docente. É elaborado com base nas necessidades identificadas e nos aspetos a melhorar e, em parceria com o Centro de Formação de Basto, leva a cabo a concretização do plano.

- Projeto de intervenção da Diretora.

- Carta de Missão da Diretora.

No âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, os documentos orientadores são os seguintes:

- Documento Base - https://aecb.pt/wp-content/uploads/2023/03/DOCUMENTO_BASE_EQAVET_AECB.pdf
- Plano de Ação - https://aecb.pt/wp-content/uploads/2023/03/PLANO_ACAO_EQAVET_2022_2023.pdf
- Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação
https://aecb.pt/wp-content/uploads/2023/03/RELATORIO_AVAL_REVISAO_PLANO_ACAO_MARCO_2023.pdf
- Relatório de Operador -
- Relatório de Progresso Anual.

Listas de Protocolos/Acordos de Cooperação

- ▶ Câmara Municipal
- ▶ Juntas de Freguesia
- ▶ Associação Empresarial de Basto
- ▶ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens
- ▶ Unidade de Saúde Familiar “O Basto”
- ▶ Bombeiros Voluntários
- ▶ Cruz Vermelha
- ▶ Centro de Formação de Basto
- ▶ Centro de Orientação Vocacional e Profissional
- ▶ Observatório para o Sucesso Educativo
- ▶ GNR
- ▶ CERCIFAF

Cofinanciado por:



- ▶ CLDS 4G
- ▶ Banco Local de Voluntariado
- ▶ Fundação A. J. Gomes da Cunha
- ▶ ADIB (Associação Dinamizadora dos Interesses de Basto)
- ▶ Mútua de Basto
- ▶ Museu das Terras de Basto
- ▶ Biblioteca Municipal
- ▶ REBAT (Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos do Baixo Tâmega)
- ▶ ARCA (Associação Recreativa e Cultural de Arco de Baúlhe)
- ▶ UTAD/ UM /IESF/ Universidade Portucalense
- ▶ Empresas que acolhem alunos em Formação em Contexto de Trabalho: - Câmara Municipal de Cabeceiras De Basto;
 - Associação Humanitária dos Bombeiros V. Cabeceirenses;
 - Associação Dinamizadora dos Interesses de Basto;
 - Aquecimentos Lobo, Lda;
 - Auto Elétrica Pacheco;
 - Auto Nuno Sport;
 - Basdroga;
 - Basto Home;
 - CABASTO - Cooperativa de Desenvolvimento Agrícola de Cabeceiras;
 - CBL;
 - CMTEKLANDIA UNIPessoal Lda;

- Cruz Vermelha;
- Daniel José da Silva Gomes, UNIPESSOAL Lda.;
- Diogo Publicidades;
- Equivalenza;
- EBD Auto;
- GLIBSOLUTIONS;
- Hicon;
- MECANIFAIA;
- MEDICOBRA-Mediação de Seguros;
- M. PEÇAS;
- Paps e Daps;
- PC FORMAT;
- Pichelaria Cabeceirense;
- Projetos e Serviços de Arquitetura e Engenharia;
- Prova de Poder;
- Quinta da Fundevila;
- RFCORES;
- Repara Aqui - Fernando José de Magalhães Rolo;
- STATUS-CODE;
- STONEPRO;
- Tiparte;

1.8 Último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade

Atribuição do Selo de Conformidade EQAVET

Cofinanciado por:



1.9 Recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e evidências do seu cumprimento

CRITÉRIOS	AVALIAÇÃO	ASPETOS POSITIVOS	EVIDÊNCIAS DO SEU CUMPRIMENTO	ASPETOS A MELHORAR
Critério 1 - Planeamento	Grau 3. Alinhamento com o EQAVET consolidado	<p>Os documentos estruturantes e de definição estratégica da instituição aludem ao sistema de gestão da qualidade no âmbito do quadro EQAVET, tendo havido a oportunidade de todos os <i>stakeholders</i>, internos e externos, se pronunciarem sobre a definição de objetivos estratégicos e oferta formativa.</p> <p>Houve uma atitude pró-activa do Operador no sentido de envolver parceiros externos relevantes como a Câmara Municipal, Juntas de Freguesia e tecido empresarial neste processo, tendo assim, entre 2020 e 2021, implementado as ações necessárias a um maior envolvimento destes <i>stakeholders</i>.</p> <p>Documentos relevantes do sistema como o Plano de Ação, onde se encontram definidas ações chave, foram elaborados com base numa auscultação ampla envolvendo o Conselho Pedagógico (6 de Outubro e 2 de novembro de 2020), alunos, funcionários não docentes e <i>stakeholders</i> externos e apresentação em reunião de Conselho Geral de 3 de dezembro de 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos estruturantes e de definição estratégica da instituição. • Plano de Ação. 	--

<p>Critério 2 - Implementação</p>	<p>Grau 2. Alinhamento com o EQAVET avanzado</p>	<p>O Operador desenvolveu em 2020/2021 ações relevantes no sentido de aumentar o seu envolvimento com o tecido empresarial da região. Foi estabelecido um protocolo com a Associação Empresarial de Basto e, num ano particularmente difícil em virtude da pandemia COVID-19, o Operador conseguiu estabelecer dez novos protocolos com empresas no âmbito da FCT, aumentado assim de forma significativa o número de parcerias existentes com as empresas/entidades da região neste âmbito. Relevante ainda, o envolvimento, apreciado pelos alunos, em atividades conjuntas com as empresas, nomeadamente através da ação BNI (Business Network International) com a realização de 4 reuniões em que participaram ativamente alunos do curso de TGEI. Existência de um projeto no âmbito do ERASMUS+ que permitirá, num futuro próximo, facilitar o envolvimento do Operador em atividades de internacionalização. Existe um levantamento geral das necessidades de formação ao nível dos diferentes departamentos encontrando-se disponível no site do Operador o plano de formação para 2021-2023 com um enfoque particular na capacitação digital dos docentes, mas também com ações previstas para os funcionários não docentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos com a Associação Empresarial de Basto. • Protocolos com empresas. • Plano de Formação 2021-2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • É desejável um maior esforço no envolvimento, em particular dos alunos, em atividades que extravasem a região de influência do Operador, nomeadamente através da internacionalização. A integração em projetos ERASMUS+ pode significar uma importante oportunidade quer para os alunos quer para os docentes; • É necessário garantir um maior grau de registo de sugestões/críticas dos <i>stakeholders</i> externos durante o acompanhamento da formação em contexto de trabalho, que possam dar origem a evidências do seu interesse e envolvimento na melhoria do EFP realizado pelo Operador.
---------------------------------------	---	--	---	--

<p>Critério 3 - Avaliação</p>	<p>Grau 2. Alinhamento com o EQAVET avançado</p>	<p>A avaliação das atividades implementadas e dos resultados alcançados, tem como referência os descritores EQAVET/práticas de gestão e os indicadores EQAVET selecionados.</p> <p>Existe uma participação sistemática dos <i>stakeholders</i> internos na análise contextualizada dos resultados obtidos e na identificação das melhorias consideradas necessárias na gestão da formação profissional do Agrupamento tal como pode ser constatado nas atas das diversas reuniões do Conselho de Turma de TGEI, da Direção do Agrupamento, dos departamentos curriculares e da equipa de avaliação interna. Os inquéritos de satisfação previstos, nomeadamente a alunos e todos os <i>stakeholders</i> internos e externos, foram realizados verificando-se ainda a existência de uma análise crítica dos mesmos com emissão de relatório.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atas das reuniões de Conselho de Turma de TGEI. • Atas das reuniões de Departamentos. • Atas das reuniões da Direção do Agrupamento. • Atas das reuniões da equipa de avaliação interna. • Inquéritos de satisfação aplicados a alunos, <i>stakeholders</i> externos e internos. • Relatórios dos inquéritos de satisfação aplicados a alunos, <i>stakeholders</i> externos e internos. 	<p>--</p>
-------------------------------	---	---	--	-----------

<p>Critério 4 - Revisão</p>	<p>Grau 2. Alinhamento com o EQAVET avançado</p>	<p>O Relatório do Progresso Anual do sistema de qualidade alinhado com o Quadro EQAVET foi discutido e aprovado em reunião de Conselho Pedagógico de 20 de julho de 2020.</p> <p>O Plano de Ação foi apresentado ao Conselho Geral em 3 de Dezembro de 2020, tendo sido realizada em 9 de março de 2021 uma reunião do Conselho Pedagógico para reflexão sobre o trabalho desenvolvido e sugestões de melhoria com base no relatório de avaliação e plano de ação previamente aprovado, tendo resultado na aprovação do Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação. Em 12 de Abril de 2021 foi aprovado em sede de reunião do Conselho Pedagógico um Plano Estratégico de Melhoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documento dos resultados dos indicadores EQAVET. • Relatório do Progresso Anual. • Plano de Ação. • Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação. • Atas do Conselho Pedagógico. • Atas do Conselho Geral. • Plano Estratégico de Melhoria 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação de evidências da informação e do envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos na revisão do Plano de Ação.
---------------------------------	---	--	---	--

<p>Critério 5 – Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP</p>	<p>Grau 3. Alinhamento com o EQAVET consolidado</p>	<p>No decurso do último ano ficou patente um esforço significativo por parte do Operador em criar uma cultura da qualidade, em que a gestão de acordo com o quadro EQAVET assumiu contornos de uma sistematização significativa transversal a todos os órgãos e <i>stakeholders</i> do Operador.</p> <p>A interiorização dos princípios inerentes à gestão da qualidade tornou-se visível nos diferentes <i>stakeholders</i> sendo significativa a participação dos diferentes órgãos do Operador neste processo, com a preocupação de evidenciar a monitorização de objetivos e indicadores, de avaliar atividades e de discutir e aprovar os principais documentos estruturantes do sistema de gestão da qualidade.</p> <p>A intervenção dos <i>stakeholders</i> externos é efetiva, ao nível do Conselho Geral e no acompanhamento dos estágios e FCT.</p> <p>O Operador encetou esforços significativos para envolver os <i>stakeholders</i> externos quer na obtenção de sugestões quer na definição da oferta formativa.</p> <p>O acompanhamento dos alunos em contexto de trabalho é feito de forma regular por parte do Operador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relatórios de monitorização de objetivos e indicadores. • Relatórios de avaliação das atividades. • Atas de Conselho de Turma, Pedagógico, Direção e Conselho Geral, entre outras. • Página internet do Agrupamento. • Documentos disponibilizados na página internet do Agrupamento Plano de Ação, Indicadores, Relatórios de análise crítica da atividades desenvolvidas,...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Maior intervenção dos <i>stakeholders</i> externos, ao nível do Conselho Geral e no acompanhamento dos estágios e FCT. • Criação de mais oportunidades de envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos nomeadamente ao nível de propostas de melhoria que podem ter impacto na oferta formativa, principalmente se o seu registo e acompanhamento posterior se tornar sistemático.
---	---	---	--	--

		<p>A página de internet do Operador disponibiliza de forma completa e transparente a informação relevante sobre o funcionamento da Escola, Projeto Educativo e do seu sistema de gestão e garantia da qualidade.</p> <p>Existe informação disponível e muito detalhada na página internet do Operador sobre plano de ação, indicadores e metas a atingir bem como relatórios de análise crítica das atividades desenvolvidas.</p>		
<p>Critério 6 - Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP</p>	<p>Grau 3. Alinhamento com o EQAVET consolidado</p>	<p>O Operador concebeu o seu sistema de gestão e garantia da qualidade no âmbito do quadro EQAVET por forma a cumprir com as exigências do referencial e com uma preocupação de cumprir com o ciclo PDCA, particularmente ao nível dos documentos orientadores da instituição de ordem estratégica e operacional.</p> <p>A análise documental, a observação das práticas instituídas e as entrevistas realizadas durante a visita realizada permitiram verificar a existência de evidências de que o Operador foi sensível a todas as questões levantadas na visita de verificação no âmbito do quadro EQAVET em 2020 e através de uma alargada reflexão e discussão aprovou e implementou as melhorias necessárias.</p>	<p>✓ Documentos produzidos pelo Operador no âmbito do quadro EQAVET.</p>	<p>--</p>

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

2.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo específico N.º 1 – Reduzir o absentismo		Meta a atingir: Reduzir para zero alunos o número de alunos em absentismo Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020: 2 alunos/1 aluno/1 aluno/1 aluno Periodicidade de monitorização: Trimestral		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaborar e aplicar um Questionário aos alunos sobre as suas expectativas face ao curso	Implementação: início do 1.º período, através de um questionário no <i>Google Forms</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de melhoria: nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	Início do ano letivo	✓
Analisar os questionários, elaborar relatório e definir melhorias (se necessário)	Implementação: análise do relatório do <i>Google Forms</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	1º período	✓
Monitorizar as faltas dos alunos	Implementação: através do GIAE e das reuniões com os CT e EE Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	GIAE Atas Conselho de Turma	Registo de faltas semanal	✓ Relativamente ao 1º e 2.º Períodos
Contactar com os Encarregados de Educação acerca da assiduidade do seu educando	Implementação: via telefone, caderneta do aluno, correspondência e <i>email</i> Avaliação: satisfatória	Registos dos contactos com os Encarregados de Educação (Documento modelo, GIAE, Atas de Conselho de Turma)	Sempre que aplicável	✓ Ao longo do ano letivo

	Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar			
Analisar os registos socio biográficos dos alunos	Implementação: preenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma no PCT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Registos socio biográficos-PCT Atas Conselho de Turma	Início do ano letivo	✓ Relativamente ao 1.º Período
Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	Implementação: através de um questionário <i>on-line</i> , com recurso ao <i>Google Forms</i> , em contexto de sala de aula Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	Final de cada período letivo	✓ Relativamente ao 1.º e 2.º Períodos
Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário)	Implementação: envio dos relatórios extraídos do <i>Google Forms</i> aos DT e docentes Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Relatório dos Resultados do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma	Início do 2.º e 3.º período e final do ano letivo	✓ Relativamente ao 1.º e 2.º Períodos
Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco	Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao acompanhamento	Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento	Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	✓
Envolver o GAAF no acompanhamento dos alunos em situação de absentismo	Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual	Atas Conselho de Turma Relatório do GAAF Documento de encaminhamento	Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	✓

	Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao acompanhamento			
Promover sessões de informação sobre direitos e deveres dos alunos no âmbito da FCT	Implementação: Realização de uma reunião da Diretora com os alunos Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Atas Conselho de Turma	Sempre que aplicável	✓ 3.º período

Objetivo específico N.º 2 – Aumentar a satisfação dos alunos		Meta a atingir: 98% Histórico do grau de satisfação 2020-2021/2021-2022: 80%/97% Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover visitas de estudo com os alunos a empresas locais e não locais (Grupo Nabeiro – Centro de Ciência Café, Adega Adães e Quinta de Adães, Clube Ciência Viva)	Implementação: ao longo do ano letivo Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma e de Subdepartamento/ Departamento Planificações modulares	Ao longo do ano letivo 3.º período (Clube Ciência Viva)	✓ Grupo Nabeiro – Centro de Ciência Café Adega Adães e Quinta de Adães (21 outubro 2022)
Promover visita à QUALIFICA (Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego)	Implementação: Visita à QUALIFICA Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	2.º período	✓ 3 de março de 2023
Ida ao teatro «Frei Luís de Sousa»	Implementação: ida ao teatro em Braga Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma/Departamento PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA	2.º período	✓ 24 de janeiro de 2023
Visita de estudo a Tongóbriga, estação arqueológica do Freixo, Marco de Canaveses e Porto terminal de cruzeiros e porto de Leixões	Implementação: visita de estudo Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	2.º período	✓ 28 de março 2023
Visita de estudo ao Palácio da Brejoira, centro histórico de	Implementação: visita de estudo Avaliação: satisfatória	Atas Conselho de Turma Fotografias	2.º período	✓ 27 de março 2023

Valença do Minho e área portuária- Navio museu Gil Eanes, Viana do Castelo	Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento		
Implementar a atividade “Assembleia de Jovens Municípes “	Implementação: Participação na AJM Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	3.º período	✓
Implementar a realização de atividades relacionadas com o curso e outras áreas de seu interesse (Oficina TGEI, Alunos Ensinam Alunos, Workshop “As soft skills na era digital”, Clube Ciência Viva, Palestra Motivacional “Faz Acontecer”, Bootcamp empreendedor, entre outras)	Implementação: Oficina TGEI- apoio à Biblioteca e salas de TIC Alunos Ensinam Alunos: alunos do TGEI2 apoiam alunos do 1.º ciclo Workshop “As soft skills na era digital”, Palestra Motivacional “Faz Acontecer”, Bootcamp empreendedor, Como conseguir emprego em 30 dias, Entrevista Profissional – “Simulação de entrevistas: parceria com CLDS 4G dinamizadas na escola/Casa do Tempo Clube Ciência Viva-dinamizadas nas aulas de FQ/ELF Avaliação: Atividades realizadas_ satisfatórias A decorrer - Satisfatórias Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	Ao longo do ano letivo 2.º período 1.º período	✓ Oficina TGEI, Alunos Ensinam Alunos e Clube Ciência (Relativamente ao 1.º período) ✓ Academia Digital para Pais ✓ Workshop “As soft skills na era digital”, Palestra Motivacional “Faz Acontecer”, <i>Bootcamp</i> empreendedor, Como conseguir emprego em 30 dias, Entrevista Profissional – “Simulação de entrevistas” (1.º período)
Realizar atividades que envolvam o testemunho de	Implementação: --- Avaliação: ---	Atas Conselho de Turma Fotografias	3.º período	3.º período

antigos alunos do curso que obtiveram sucesso	Revisão – Proposta de Melhoria: ---	PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Site do Agrupamento		
---	--	--	--	--

Objetivo específico N.º 3 – Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola		Meta a atingir: Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação Histórico 2018-2019/2019-2020/2018-2021: Duas atividades previstas no PAA 2020-2021: por motivo da Pandemia apenas se realizou o Webinar “Como conseguir emprego em 30 dias” 2021-2022: por motivo da Pandemia apenas se realizou a Academia Digital para Pais 2022-2023: Academia Digital para Pais, “Como conseguir emprego em 30 dias, Reuniões sobre FCT e outras, Mostra Educativa e Formativa Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir: 99% Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022: 98%/100% Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Reunir com os Encarregados de Educação	Implementação: reunião realizada no 1.º / 2.º período e sempre que necessário Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Convites Convocatórias Lista de Presenças Atas da reunião com os Encarregados de Educação	Trimestral	✓ Relativamente ao 1.º e 2.º Períodos
Divulgar aos EE as atividades do PAA e convidar a participar	Implementação: as atividades do PAA foram divulgadas Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Convites Jornal do Agrupamento PAA	Início do ano letivo	✓ Relativamente ao 1.º Período (divulgação das atividades do PAA)
Implementar o projeto Academia Digital para Pais	Implementação: No 1.º período realizou-se a atividade com um primeiro grupo de pais/encarregados de educação Avaliação: Bom Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Convites Lista de Presenças Fotografias	1.º Grupo - 25 de novembro; 2, 9 e 16 de dezembro de 2021 2.º Grupo – 2.º período	✓ 1.º Período

Mostra Educativa e Formativa	Implementação: final do 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Convite EE Cartaz	2.º Período	✓ 27 de março de 2023
------------------------------	--	----------------------	-------------	-----------------------

Objetivo específico N.º 4 – Aumentar a satisfação do pessoal docente e não docente		Meta a atingir: Pessoal Docente-Manter-100%/Pessoal Não Docente-98% Histórico: Pessoal Docente-100%/Pessoal Não Docente-97% Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover formação do Pessoal Docente do Ensino e Formação Profissional no âmbito do SGQ	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Convocatória Ata Lista de presenças	02 de fevereiro de 2022	✓
Promover reuniões sobre a FCT com docentes	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Convocatória Ata Lista de presenças	3.º período	✓

2.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo específico N.º 1 – Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso		Meta a atingir: Manter em 0% os alunos em situação desconhecida Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020: 47,6%/8,3%/0%/0% de alunos em situação desconhecida Periodicidade de monitorização: A cada ciclo formativo em avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Solicitar aos alunos a atualização sistemática do seu contacto e o dos encarregados de educação, a cada início e final de ano	Implementação: pelo DT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Ficha biográfica do aluno	Início do ano letivo e fim do ano letivo	✓ Início do Ano Letivo

Divulgar o SGQ e a necessidade da auscultação da situação profissional após conclusão do curso para a melhoria da oferta educativa e da empregabilidade	Implementação: Em reuniões com os EE, CT e CP. Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Contrato de Formação Ata reunião com os Encarregados de Educação	Ao longo do ano letivo	✓ 1.º Período
Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário, anualmente	Implementação: A Equipa EQAVET aplicou os questionários aos alunos do ciclo formativo 2018/2021 Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Questionários aplicados aos antigos alunos Relatórios Atas	2.º Período	✓ Em processo de recolha de dados
Criar uma plataforma «Alumni AECB» para acompanhamento do percurso profissional/escolar após a conclusão do curso	Implementação: 3.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Plataforma	3.º Período	✓

Objetivo específico N.º 2 – Aumentar o envolvimento dos Stakeholders externos nas atividades da escola		Meta a atingir: 90% Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022: 88,9%/100% Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover a recolha sugestões atividades e ações de melhoria dos <i>stakeholders</i> externos, presencialmente ou através das plataformas digitais	Implementação: Recolha de propostas para o Plano de Ação no 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: ---	E-mails Lista de Presenças e/ou Questionários	Ao longo do ano letivo	✓ 1.º Período A solicitar em reunião do 3.º período
Promover reuniões com os <i>stakeholders</i> externos	Implementação: Reunião com os <i>stakeholders</i> externos Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Registo de presenças Plano Anual de Atividades Cartazes	Anual e sempre que aplicável	✓ 27 abril 2023

Incluir atividades no PAA que envolvam os <i>Stakeholders</i> externos	Implementação: Implementação da Academia Digital para Pais Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Convites Cartazes (se aplicável) Fotografias PAA Relatório PAA	Anual e sempre que aplicável	✓ 2.º Período
Promover encontros e diálogos com as instituições/empresas, sobre a EFP (do curso em vigor), de modo a que ambas as partes se aperceberem dos constrangimentos inerentes ao curso	Implementação: no 2.º e 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Lista de Presenças	3.º período	3.º período
Acolher estagiários no âmbito dos cursos profissionais ministrados	Implementação: no desenvolvimento da FCT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Contratos	3.º período	✓ 3.º Período (já foram contactadas as empresas e estas aceitaram os formandos)

Objetivo específico N.º 3 – Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas		Meta a atingir: Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas Histórico 2018-2019/2019-2020/2020-2021/2021-2022: A participação nas atividades da escola das instituições/empresas ronda os 30%/40%/ Nota: Nos anos letivos 2019-2020 e 2020-2021 o envolvimento das instituições/empresas foi condicionado pela Pandemia Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Divulgar as atividades da escola	Implementação: Página da escola e por <i>email</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	<i>Email</i> Site do Agrupamento Facebook Agrupamento	Sempre que aplicável	✓
Promover conferências / <i>workshops</i> sobre temáticas do	Implementação: Workshop “Faz acontecer o teu currículo”,	<i>Email</i> Site do Agrupamento	1.º período	✓ 14 novembro 2022 ✓ 25 novembro 2022

empreendedorismo/modelos de negócios, com empreendedores / empresários (para alunos do 3.º ano em parceria com a Basto Vida)	Bootcamp Empreendedor, “As Soft Skills na era digital, como te podem diferenciar” Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Jornal do Agrupamento		✓ 5 dezembro 2022
Dinamizar a Rede Local de Educação e Formação	Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do <i>Classroom</i> .	Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	✓

Objetivo específico N.º 4 – Potenciar/aumentar a empregabilidade		Meta a atingir: Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas Histórico 2018-2019/2019-2020/2020-2021/2021-2022: A participação nas atividades da escola das instituições/empresas ronda os 30%/40%/ Nota: Nos anos letivos 2019-2020 e 2020-2021 o envolvimento das instituições/empresas foi condicionado pela Pandemia Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaborar o <i>Curriculum Vitae</i>	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Sumários CV-Dossier do CP	2.º período	✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING na turma do 3.º ano)
Simular entrevistas de emprego com os alunos, nas aulas de Português e/ou AI	Implementação: no 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Sumários Guiões de entrevistas Registo de presenças no GIAE	2.º período	✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING na turma do 3.º ano)

“Como escrever uma Carta de Apresentação”	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Conselho de Turma Sumários Registo de presenças no GIAE	2.º período	✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING com a turma do 3.º ano)
Participação no Workshop “Como conseguir emprego em 30 dias”	Implementação: 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Conselho de Turma Sumários Registo de presenças no GIAE	1.º período	✓ 25 outubro de 2022
Sessão informação sobre Estágios Profissionais e Plataforma IIEFP	Implementação: Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Conselho de Turma Registo de presenças Sumários	A definir	3.º período
Entrevista profissional e Simulação de Entrevistas	Implementação: 1.º período (parceria com a Basto Vida) Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Conselho de Turma Registo de presenças Sumários	1.º período	✓ 1.º período

Objetivo específico N.º 5 – Aumentar a empregabilidade		Meta a atingir: Aumentar em 2% o número de diplomados empregados Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020 : 28,6%/58,3%/44,4%/60,87% o número de diplomados empregados Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho	Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do <i>Classroom</i>	Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	✓

Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Página do Agrupamento	3.º período	3.º período
Divulgar ofertas de emprego	Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego na página do Agrupamento Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do <i>Classroom</i>	Página do Agrupamento	Em permanente atualização	✓

Objetivo específico N.º 6 – Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior		Meta a atingir: Aumentar em 1 o número de alunos que prosseguem estudos Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020: 1/1/1/3 o número de alunos em prosseguimento de estudos Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover sessões técnicas (orientação vocacional)/jornadas com os alunos (com o apoio do SPO)	Implementação: 1.º período com o apoio SPO Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Lista de presenças	Anual	✓
Criar Protocolos com instituições de ensino superior	Implementação: ao longo ano letivo Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: continuar a solicitar a colaboração das Instituições de Ensino Superior	E-mail Protocolos	Ao longo do ano letivo	Até ao momento não se obteve qualquer resposta por parte das instituições
Convidar ex-alunos do Agrupamento, e que	Implementação: ao longo ano letivo	Lista de presenças	fevereiro de 2021	✓

freqüentam o ensino superior, a partilhar a sua experiência enquanto aluno universitário	Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar			
Preparar os alunos, com aulas extra, para a realização das provas de acesso ao ensino superior	Implementação: final do ano letivo Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Sumários/GIAE	Final do ano letivo	
Divulgar, em lugar de honra, as colocações obtidas por estes alunos (nome do aluno-curso e local de colocação)	Implementação: final do ano letivo Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Site do Agrupamento	Final do ano letivo	
Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior	Implementação: Pelo SPO Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários	3.º período	✓ 27 de março de 2023
Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO)	Implementação: 2.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários Fotos Site do Agrupamento	2.º período	✓ 27 de março de 2023
Intensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários	3.º período	Em execução
Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR	Implementação: pelo SPO Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Sumários	3.º período	Final ano letivo

2.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo específico N.º 1 – Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de trabalho		Meta a atingir: Manter a frequência de visitas do orientador de estágio ao local de FCT Histórico: 2018-2019, 2020-2021, 2021-2022: no mínimo 4 vezes por mês Nota: No ano letivo de 2019-2020 não se realizou a FCT no 2.º ano e a do 3.º ano foi prática simulada, devido à Pandemia Periodicidade de monitorização: Anual (Por FCT)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Definir o número de frequências presenciais do orientador da escola ao estágio da FCT	Implementação: Início do estágio Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Atas Conselhos de Turma Registo de presenças Plano PIT PIT (Relatório de Visita FCT: Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos tratados, competências a aprimorar, sugestões de melhoria e assinatura do Orientador de Estágio e do Professor Acompanhante de FCT)	Início do estágio	✓
Analisar previamente com os <i>stakeholders</i> a definição da formação em falta no concelho	Implementação: Final ano letivo (antes da candidatura) Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Registos de presenças PIT (Relatório de Visita FCT: Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos tratados, competências a aprimorar, sugestões de melhoria e assinatura do Orientador de Estágio e do Professor Acompanhante de FCT)	Início do estágio (3.º período)	✓ 27 abril 2023
Criar momentos de partilha entre alunos, equipa educativa e <i>stakeholders</i> para definição	Implementação: ao longo do estágio Avaliação: ---	Lista de Presenças	Ao longo do estágio	✓ Ao longo da FCT

de metas/expectativas conjuntas de formação	Revisão – Proposta de Melhoria: recolher propostas aquando da reunião com os <i>Stakeholders</i>			
---	---	--	--	--

Objetivo específico N.º 2 – Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social)		Meta a atingir: Realizar atividades que desenvolvam nos alunos competências exigidas pelas entidades empregadoras Histórico: Não aplicável Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Analisar as avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	Implementação: final da FCT Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Atas Conselhos de Turma Avaliações da FCT PIT Questionário de satisfação do orientador de estágio para com o aluno e sugestão de melhoria	Final da FCT	

Objetivo específico N.º 3 – Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação		Meta a atingir: Aumentar 1 atividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas Histórico 2018-2019/2019-2020/2021-2022: 1 atividade/1 atividades/2 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa) Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Reunir com as instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Implementação: 3.º período Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Registo de presenças Relatório/Ata de reunião Convites	3.º período (recolher propostas aquando da reunião com os <i>Stakeholders</i>)	Final FCT
Convidar entidades empregadoras para fazer palestras/ <i>workshops</i> /formação virtuais	Implementação: Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Certificado de formação Registo em vídeo/imagens Lista de presenças	3.º período	3.º período

2.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo específico N.º 1 – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação		Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020: 66,7%/85,7%/100%/ 100% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Enviar <i>emails</i> , contactar por telefone e visitar <i>in loco</i> as entidades empregadoras para divulgação do SGQ e solicitar resposta aos inquéritos	Implementação: 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: reforço telefónico	<i>Emails</i> enviados	1.º período	✓

Objetivo específico N.º 2 – Fazer o levantamento das necessidades de formação técnica junto das entidades empregadoras		Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020: 66,7%/85,7%/100%/100% de diplomados avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Aplicar um inquérito às entidades empregadoras sobre competências e técnicas a desenvolver nos alunos, que vão ao encontro das necessidades das entidades	Implementação: final da FCT Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	<i>Emails</i> enviados Relatórios dos formandos	Final da FCT do ano letivo anterior	Final FCT

2.5. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

	1.º TGEI	2.º TGEI	3.º TGEI	AGRUPAMENTO
REUNIÕES PRESENCIAIS/TELEFÓNICAS COM EE	4 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro início 3.º período contactos pontuais/individuais com EE	3 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro e início 3.º período contactos pontuais/individuais com EE	3 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro início 3.º período contactos pontuais/individuais com EE	10 reuniões gerais
PRESENCAS STAKEHOLDERS	8			
N.º DE ALUNOS NO INÍCIO DO CURSO	23	22	24	69
NÚMERO DE ALUNOS QUE DESISTIRAM/TRANSFERIDOS PARA OUTRO CURSO	0	0	3	3
NÚMERO DE ALUNOS QUE TRANSFERIDOS PARA O CURSO TGEI/TC	5	0	0	5
N.º DE ALUNOS NO ANO LETIVO 2022/2023	28	14	21	63
N.º DE ALUNOS COM MÓDULOS EM ATRASO	7	0	8	15
N.º DE ALUNOS COM FRACA ASSIDUIDADE	5	3	5	13
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE EXPECTATIVAS	<p>Propor no Plano de Ação EQAVET, as seguintes ações:</p> <p>Em relação ao curso: Mais aulas práticas, mais visitas de estudo, mais aulas interativas, menor carga letiva e mais atividades que permitam aos alunos do TGEI ensinar aos mais jovens como trabalhar com o computador.</p> <p>Em relação ao envolvimento das empresas: Promoção de atividades relacionadas com eletrónica/computadores e propostas de</p>			

	projetos.			
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO APLICADOS AOS ALUNOS	<p>Questionário satisfação acerca das Área Curriculares, aplicado no final do 1.º e 2.º período: Globalmente os alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as diferentes áreas curriculares e com os docentes no que diz respeito aos conhecimentos e conteúdos lecionados e à forma como os expõe e à relação que o docente tem com os alunos.</p>	<p>Questionário satisfação acerca da atividade: -Clube de Ciência Viva De um modo geral os alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as atividades desenvolvidas e solicitam a realização de uma visita de estudo no âmbito do clube, bem como a aquisição de mais material.</p>	<p>Questionário satisfação acerca da atividade: -Oficina TGEI Todos os alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as atividades desenvolvidas e solicitam mais atividades práticas.</p>	<p>Questionário satisfação acerca da atividade: -Academia Digital para Pais Todos os Pais consideraram a atividade bastante satisfatória e propõem a realização de mais formações deste género. Quanto aos alunos propõem dar-se continuidade ao projeto nos próximos anos letivos.</p>

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar
AM1	Indicador 4a – Taxa de conclusão dos cursos	OE1	OE1: Reduzir o absentismo Meta a atingir: Reduzir para 0 % o absentismo
		OE2	OE2: Aumento da satisfação dos alunos Meta a atingir: 98 % de satisfação dos Alunos
		OE3	OE3: Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola Meta a atingir: Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação
		OE4	OE4: Aumentar a satisfação do pessoal docente e não docente Meta a atingir: Pessoal Docente-Manter-100%/Pessoal Não Docente-98%
AM2	Indicador 5a – Taxa de colocação no mercado de trabalho	OE1	OE1: Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso Meta a atingir: Manter em 0% os alunos em situação desconhecida
		OE2	OE2: Aumentar o envolvimento dos <i>Stakeholders</i> externos nas atividades da escola Meta a atingir: 90 % de participação dos <i>Stakeholders</i> externos
		OE3	OE3: Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas Meta a atingir: Aumentar em 5% a participação dos <i>Stakeholders</i> nas atividades da escola
		OE4	OE4: Potenciar/aumentar a empregabilidade Meta a atingir: Preparar os alunos para pelo menos duas técnicas ativas de emprego

		[OE5]	[OE5: Aumentar a empregabilidade Meta a atingir: Aumentar em 2% o número de diplomados empregados]
		[OE6]	[OE6: Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior Meta a atingir: Aumentar em 1 o n.º de alunos que prosseguem estudos (meta alternativa, em caso de não concretização de empregabilidade)]
[AM3]	[Indicador 6a – Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/área de ensino e formação]	[OE1]	[OE1: Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de Trabalho (FCT) Meta a atingir: Manter a frequência de visitas do orientador de estágio ao local de FCT]
		[OE2]	[OE2: Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social) Meta a atingir: Realizar atividades que desenvolvam nos alunos competências exigidas pelas entidades empregadoras]
		[OE3]	[OE3: Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação Meta a atingir: Aumentar 1 atividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas]
[AM4]	[Indicador 6b3 – Grau/Taxa de satisfação dos empregadores]	[OE1]	[OE1: Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores]
			[OE2: Fazer o levantamento das necessidades de formação técnica junto das entidades empregadoras Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores]

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1 – OE1	Aplicar o questionário de expectativas aos alunos do 1.º ano no início do mês de outubro e através do <i>Google Forms</i> .	outubro 2023	outubro 2023
	A2 – OE1	Aplicar um questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e análise do relatório na reunião de Conselho de Turma de avaliação de cada período.	Final de cada período	Não Aplicável
	A3 – OE1	Monitorizar as faltas dos alunos	Ao longo 2023/24	Não Aplicável
	A4 – OE1	Contactar com os Encarregados de Educação acerca da assiduidade do seu educando	Ao longo 2023/24	Não Aplicável
	A5 – OE1	Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco	Ao longo 2023/24	Não Aplicável
	A6 – OE1	Envolver o GAAF no acompanhamento dos alunos em situação de absentismo	Ao longo 2023/24	Não Aplicável
	A7 – OE1	Promover sessões de informação sobre direitos e deveres dos alunos no âmbito da FCT	Início do 3.º período	Não Aplicável
	A8 – OE2	Promover visitas de estudo com os alunos a empresas locais e não locais	Ao longo 2023/24	Não Aplicável
	A9 – OE2	Promover visitas de estudo diversificadas: QUALIFICA (Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego); entre outras propostas pelos diferentes departamentos curriculares	Ao longo 2023/24	Não Aplicável
	A10 – OE2	Implementar a realização de atividades relacionadas com o curso e outras áreas de seu interesse (Oficina TGEI, Alunos Ensinam Alunos, entre outras).	Ao longo 2023/24	Não aplicável

	A11 – OE2	Realizar atividades que envolvam o testemunho de antigos alunos do curso que obtiveram sucesso.	3.º período	Não aplicável
	A12 – OE3	Divulgar aos EE as atividades do PAA e convidar a participar	Ao longo 2023/24	Não aplicável
	A13 – OE3	Implementar o projeto Academia Digital para Pais	1.º e 2.º período	Não aplicável
	A14 – OE3	Mostra Educativa e Formativa	2.º período	Não aplicável
	A15 – OE4	Promover formação do Pessoal Docente do Ensino e Formação Profissional no âmbito do SGQ	1.º período	Não aplicável
	A16 – OE4	Promover reuniões sobre a FCT com docentes	3.º período	Não aplicável
AM2	A17 - OE1	Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário, anualmente	2.º período	Não aplicável
	A18 – OE1	Criar uma plataforma «Alumni AECB» para acompanhamento do percurso profissional/escolar após a conclusão do curso	3.º período	Não aplicável
	A19 – OE2	Promover a recolha sugestões atividades e ações de melhoria dos <i>stakeholders</i> externos, presencialmente ou através das plataformas digitais	1.º período	Não aplicável
	A20 – OE2	Promover reuniões com os <i>Stakeholders</i> externos	3.º período	Não aplicável
	A21 – OE2	Incluir atividades no PAA que envolvam os <i>Stakeholders</i> externos	Ao longo do ano letivo 23/24	Não aplicável
	A22 – OE2	Promover encontros e diálogos com as instituições/empresas, sobre a EFP (do curso em vigor), de modo a que ambas as partes se aperceberem dos constrangimentos inerentes ao curso	3.º período	Não aplicável
	A23 – OE3	Promover conferências / <i>workshops</i> sobre temáticas do empreendedorismo/modelos de negócios, com empreendedores / empresários	Ao longo do ano letivo	Não aplicável

	A24 – OE4	Elaboração do <i>Curriculum Vitae</i> na disciplina de AI/Inglês e propor a construção do mesmo	2.º período	Não Aplicável
	A25 – OE4	Simular entrevistas de emprego com os alunos, nas aulas de Português e/ou AI	2.º período	Não Aplicável
	A26 – OE4	“Como escrever uma Carta de Apresentação”	2.º período	Não Aplicável
	A28 – OE4	Sessão informação sobre Estágios Profissionais e Plataforma IIEFP	3.º período	Não Aplicável
	A30 – OE5	Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho	Ao longo de 2023/24	Não Aplicável
	A31 – OE5	Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego	Final de 2023/24	Não Aplicável
	A32 – OE6	Promover sessões técnicas e de orientação vocacional para os alunos de 9.º ano e do curso profissional	Ao longo do ano letivo de 2023/24	Não Aplicável
	A33 – OE6	Continuar a tentar criar Protocolos com instituições, diversas, de ensino superior	Ao longo de 2023/24	Não Aplicável
	A34 – OE6	Convidar ex-alunos do Agrupamento, e que frequentam o ensino superior, a partilhar a sua experiência enquanto aluno universitário	Ao longo do ano letivo 23/24	Não Aplicável
	A35 – OE6	Preparar os alunos, com aulas extra, para a realização das provas de acesso ao ensino superior	Final de 2023/24	Não Aplicável
	A36 – OE6	Divulgar, em lugar de honra, as colocações obtidas por estes alunos (nome do aluno-curso e local de colocação)	Final de 2023/24	Não Aplicável
	A37 – OE6	Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior	3.º período	Não Aplicável
	A38 – OE6	Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR	3.º período	Não Aplicável
AM3	A39 – OE1	Definir o número de frequências presenciais do orientador da escola ao estágio da FCT	Início da FCT	Não Aplicável

	A40 – OE1	Reunir com as instituições/empresas para aferir as suas necessidades	3.º período de 2023/24	Não Aplicável
	A41 – OE1	Criar momentos de partilha entre alunos, equipa educativa e <i>stakeholders</i> para definição de metas/expectativas conjuntas de formação	Ao longo da FCT	Não Aplicável
	A42 – OE2	Analisar as avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	Final da FCT	Não Aplicável
AM4	A43 – OE1	Enviar E-mails, contactar por telefone e/ou visitar <i>in loco</i> as entidades empregadoras para divulgação do EQAVET e solicitação de resposta a questionários	1.º período	Não Aplicável
	A44 – OE2	Aplicar um inquérito às entidades empregadoras sobre competências e técnicas a desenvolver nos alunos, que vão ao encontro das necessidades das entidades	Final da FCT	Não Aplicável

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *Stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

A equipa EQAVET do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto foi formada no ano letivo de 2018/2019. Todo o trabalho da equipa tem por base os documentos orientadores do sistema EQAVET e os seus princípios.

No ano letivo de 2022/2023 o trabalho da equipa assentou na promoção da Qualidade do sistema de formação profissional do Agrupamento.

O trabalho da equipa consistiu na construção de documentos orientadores, aplicação de questionários de satisfação, produção dos relatórios relativos aos questionários aplicados, articulação do trabalho da equipa com a equipa de autoavaliação do Agrupamento, com a Coordenadora das Ofertas Formativas e com os diferentes *Stakeholders*, nomeadamente alunos, encarregados de educação, docentes, pessoal não docente e *Stakeholders* externos.

O trabalho desenvolvido assentou nas quatro fases do ciclo de implementação do sistema de gestão e garantia da qualidade – planeamento, implementação, avaliação e revisão (PDCA).

O espírito do ciclo PDCA esteve presente nos principais documentos estruturantes da instituição e em particular nos relativos ao Quadro EQAVET.

De realçar o facto de a Direção entender os benefícios da implementação de um sistema de gestão e garantia da qualidade, tendo intenção de estender parte significativa dos procedimentos criados a todo o processo educativo do Agrupamento.

Os resultados da avaliação da Educação e Formação Profissional do Agrupamento foram bastante satisfatórios, pelo que a equipa irá dar continuidade ao processo implementando algumas melhorias.

Desta forma procurar-se-á continuar a:

- envolver os *Stakeholders* externos e *Stakeholders* internos, na abertura de novos cursos profissionais;
- fomentar o envolvimento dos *Stakeholders* externos e internos em todo o processo PDCA;
- evidenciar todos os contactos realizados com *Stakeholders* externos, quer sejam formais ou informais;

- tornar público e visível todos os resultados da avaliação e revisão;
- desenvolver atividades de integração na escola e no curso;
- preparar os alunos para o ingresso no mercado de trabalho;
- promover o conhecimento do mercado de trabalho;
- informar futuros diplomados sobre as condições e as vias para o prosseguimento de estudos superiores no início de cada ano letivo e em todos os anos do curso;
- preparar os futuros diplomados para a necessidade de se disponibilizarem para contactos regulares com a Escola;
- promover contactos regulares e diversificados com as empresas;
- avaliar o impacto da formação no desempenho profissional;
- divulgar e envolver todos os *Stakeholders* e a comunidade educativa em geral;
- tentar envolver os alunos em atividades que extravasem a região de influência do Operador, nomeadamente através da internacionalização, nomeadamente em projetos *ERASMUS+*;
- solicitar um maior grau de registo de sugestões/criticas dos *Stakeholders* externos nas reuniões realizadas com os mesmos e durante o acompanhamento da formação em contexto de trabalho;
- apresentar mais evidências da informação e do envolvimento dos *Stakeholders* externos na revisão do Plano de Ação;
- solicitar maior intervenção dos *Stakeholders* externos , ao nível do Conselho Geral;
- criar mais oportunidades de envolvimento dos *Stakeholders* externos nomeadamente ao nível de propostas de melhoria que podem ter impacto na oferta formativa.

Os Relatores

(Diretora do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto)

(Coordenadora da Equipa EQAVET do Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto)

Cabeceiras de Basto, 18 de julho de 2023

Cofinanciado por:

