AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
Cabeceiras de Basto

EQAVET

Relatório de avaliação e revisão do Plano Ação EQAVET

Elaborado pela equipa EQAVET

Cabeceiras de Basto, 06 março 2023

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Índice

Introdução 3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação 3
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos 3
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho 10
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação 16
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores 18
2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão 20
3. Conclusões- Plano de Melhoria 22

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até à presente data, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo específico N.º 1 – Reduzir o absentismo		**Meta a atingir:** Reduzir para zero alunos o número de alunos em absentismo **Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020:** 2 alunos/1 aluno/1 aluno/1 aluno **Periodicidade de monitorização:** Trimestral		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Elaborar e aplicar um Questionário aos alunos sobre as suas expectativas face ao curso	**Implementação:** início do 1.º período, através de um questionário no *Google Forms* **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de melhoria:** nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	Início do ano letivo	✓
Analisar os questionários, elaborar relatório e definir melhorias (se necessário)	**Implementação:** análise do relatório do *Google Forms* **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	1º período	✓
Monitorizar as faltas dos alunos	**Implementação:** através do GIAE e das reuniões com os CT e EE **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	GIAE Atas Conselho de Turma	Registo de faltas semanal	✓ Relativamente ao 1º Período

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

Contactar com os Encarregados de Educação acerca da assiduidade do seu educando	**Implementação:** via telefone, caderneta do aluno, correspondência e *email* **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Registos dos contactos com os Encarregados de Educação (Documento modelo, GIAE, Atas de Conselho de Turma)	Sempre que aplicável	✓ Ao longo do ano letivo
Analisar os registos socio biográficos dos alunos	**Implementação:** preenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma no PCT **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Registos socio biográficos-PCT Atas Conselho de Turma	Início do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	**Implementação:** através de um questionário *on-line*, com recurso ao *Google Forms*, em contexto de sala de aula **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina	Final de cada período letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário)	**Implementação:** envio dos relatórios extraídos do *Google Forms* aos DT e docentes **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Relatório dos Resultados do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma	Início do 2.º e 3.º período e final do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco	**Implementação:** encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** dar continuidade ao acompanhamento	Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento	Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	✓

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

Envolver o GAAF no acompanhamento dos alunos em situação de absentismo	**Implementação:** encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** dar continuidade ao acompanhamento	Atas Conselho de Turma Relatório do GAAF Documento de encaminhamento	Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	✓
Promover sessões de informação sobre direitos e deveres dos alunos no âmbito da FCT	**Implementação:** Realização de uma reunião da Diretora com os alunos **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Atas Conselho de Turma	Sempre que aplicável	Início do 3.º período

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

Objetivo específico N.º 2 – Aumentar a satisfação dos alunos		**Meta a atingir:** 98% **Histórico do grau de satisfação 2020-2021/2021-2022:** 80%/97% **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Promover visitas de estudo com os alunos a empresas locais e não locais (Grupo Nabeiro – Centro de Ciência Café, Adega Adães e Quinta de Adães, Clube Ciência Viva)	**Implementação:** ao longo do ano letivo **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a propor	Atas Conselho de Turma e de Subdepartamento/ Departamento Planificações modulares	Ao longo do ano letivo 3.º período (Clube Ciência Viva)	✓ Grupo Nabeiro – Centro de Ciência Café Adega Adães e Quinta de Adães (21 outubro 2022)
Promover visita à QUALIFICA (Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego)	**Implementação:** Visita à QUALIFICA **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a propor	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	2.º período	A realizar dia 3 de março de 2023
Ida ao teatro «Frei Luís de Sousa»	**Implementação:** ida ao teatro em Braga **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a propor	Atas Conselho de Turma/Departamento PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA	2.º período	✓ (24 de janeiro de 2023)
Visita de estudo a Tongóbriga, estação arqueológica do Freixo, Marco de Canaveses e Porto terminal de cruzeiros e porto de Leixões	**Implementação:** --- **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	2.º período	A realizar dia 28 de março 2023

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

Visita de estudo ao Palácio da Brejoeira, centro histórico de Valença do Minho e área portuária- Navio museu Gil Eanes, Viana do Castelo	**Implementação:** --- **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	2.º período	A realizar dia 27 de março 2023
Implementar a atividade "Assembleia de Jovens Munícipes "	**Implementação:** --- **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	3.º período	A realizar em abril 2023
Implementar a realização de atividades relacionadas com o curso e outras áreas de seu interesse (Oficina TGEI, Alunos Ensinam Alunos, Workshop "As soft skills na era digital", Clube Ciência Viva, Palestra Motivacional "Faz Acontecer", Bootcamp empreendedor, entre outras)	**Implementação:** Oficina TGEI- apoio à Biblioteca e salas de TIC Alunos Ensinam Alunos: alunos do TGEI2 apoiam alunos do 1.º ciclo Workshop "As soft skills na era digital", Palestra Motivacional "Faz Acontecer", Bootcamp empreendedor, Como conseguir emprego em 30 dias, Entrevista Profissional – "Simulação de entrevistas: parceria com CLDS 4G dinamizadas na escola/Casa do Tempo Clube Ciência Viva-dinamizadas nas aulas de FQ/ELF **Avaliação:** Atividades realizadas_ satisfatórias A decorrer - Satisfatórias **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	Ao longo do ano letivo 2.º período 1.º período	✓ Oficina TGEI, Alunos Ensinam Alunos e Clube Ciência (Relativamente ao 1.º período) ✓ Academia Digital para Pais ✓ Workshop "As soft skills na era digital", Palestra Motivacional "Faz Acontecer", *Bootcamp* empreendedor, Como conseguir emprego em 30 dias, Entrevista Profissional – "Simulação de entrevistas" (1.º período)

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

Realizar atividades que envolvam o testemunho de antigos alunos do curso que obtiveram sucesso	**Implementação:** --- **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Site do Agrupamento	3.º período	3.º período

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

Objetivo específico N.º 3 – Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola		**Meta a atingir:** Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação **Histórico 2018-2019/2019-2020/2018-2021:** Duas atividades previstas no PAA **2020-2021:** por motivo da Pandemia apenas se realizou o Webinar "Como conseguir emprego em 30 dias" **2021-2022:** por motivo da Pandemia apenas se realizou a **Academia Digital para Pais** **2022-2023: Academia Digital para Pais, "Como conseguir emprego em 30 dias, Reuniões sobre FCT e outras, Mostra Educativa e Formativa** **Periodicidade de monitorização:** Anual **Meta a atingir:** 99% **Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022:** 98%/100% **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Reunir com os Encarregados de Educação	**Implementação:** reunião realizada no 1.º / 2.º período e sempre que necessário **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Convites Convocatórias Lista de Presenças Atas da reunião com os Encarregados de Educação	Trimestral	✓ Relativamente ao 1º / 2.º Período
Divulgar aos EE as atividades do PAA e convidar a participar	**Implementação:** as atividades do PAA foram divulgadas **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Convites Jornal do Agrupamento PAA	Início do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período (divulgação das atividades do PAA)
Implementar o projeto Academia Digital para Pais	**Implementação:** No 1.º período realizou-se a atividade com um primeiro grupo de pais/encarregados de educação **Avaliação:** Bom **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Convites Lista de Presenças Fotografias	1.º Grupo - 25 de novembro; 2, 9 e 16 de dezembro de 2021 2.º Grupo – 2.º período	✓ 1.º Período

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

Mostra Educativa e Formativa	**Implementação:** final do 2.º período **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Convite EE Cartaz	2.º Período	27 de março de 2023

Objetivo específico N.º 4 – Aumentar a satisfação do pessoal docente e não docente		**Meta a atingir:** Pessoal Docente-Manter-100%/Pessoal Não Docente-98% **Histórico:** Pessoal Docente-100%/Pessoal Não Docente-97% **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Promover formação do Pessoal Docente do Ensino e Formação Profissional no âmbito do SGQ	**Implementação:** Equipa EQAVET **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar.	Convocatória Ata Lista de presenças	02 de fevereiro de 2022	✓
Promover reuniões sobre a FCT com docentes	**Implementação:** Equipa EQAVET **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Convocatória Ata Lista de presenças	3.º período	(A realizar no 3.º período)

1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo específico N.º 1 – Obter o feedback da totalidade dos alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso		**Meta a atingir:** Manter em 0% os alunos em situação desconhecida **Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020:** 47,6%/8,3%/0%/0% de alunos em situação desconhecida **Periodicidade de monitorização:** A cada ciclo formativo em avaliação		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

Solicitar aos alunos a atualização sistemática do seu contacto e o dos encarregados de educação, a cada início e final de ano	**Implementação:** pelo DT **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar.	Ficha biográfica do aluno	Início do ano letivo e fim do ano letivo	✓ Início do Ano Letivo
Divulgar o SGQ e a necessidade da auscultação da situação profissional após conclusão do curso para a melhoria da oferta educativa e da empregabilidade	**Implementação:** Em reuniões com os EE, CT e CP. **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar.	Contrato de Formação Ata reunião com os Encarregados de Educação	Ao longo do ano letivo	✓ 1.º Período
Acompanhar o percurso académico e profissional dos alunos que concluem o Ensino Secundário, anualmente	**Implementação:** A Equipa EQAVET aplicou os questionários aos alunos do ciclo formativo 2018/2021 **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Questionários aplicados aos antigos alunos Relatórios Atas	2.º Período	✓ Em processo de recolha de dados
Criar uma plataforma «Alumni AECB» para acompanhamento do percurso profissional/escolar após a conclusão do curso	**Implementação:** 3.º período **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Plataforma	3.º Período	3.º Período

Objetivo específico N.º 2 – Aumentar o envolvimento dos *Stakeholders* externos nas atividades da escola		**Meta a atingir:** 90% **Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022:** 88,9%/100% **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Promover a recolha sugestões atividades e ações de melhoria dos *stakeholders* externos, presencialmente ou através das plataformas digitais	**Implementação:** Recolha de propostas para o Plano de Ação no 1.º período **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	E-mails Lista de Presenças e/ou Questionários	Ao longo do ano letivo	✓ 1.º Período A solicitar em reunião do 3.º período
Promover reuniões com os *stakeholders* externos	**Implementação:** --- **Avaliação:** ---	Registo de presenças Plano Anual de Atividades	Anual e sempre que aplicável	(A realizar no 3.º período)

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

	Revisão – Proposta de Melhoria: ---	Cartazes		
Incluir atividades no PAA que envolvam os *Stakeholders* externos	**Implementação:** --- Implementação da Academia Digital para Pais **Avaliação:** Satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Convites Cartazes (se aplicável) Fotografias PAA Relatório PAA	Anual e sempre que aplicável	✓ 2.º Período
Promover encontros e diálogos com as instituições/empresas, sobre a EFP (do curso em vigor), de modo a que ambas as partes se aperceberem dos constrangimentos inerentes ao curso	**Implementação:** no 2.º e 3.º período **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Lista de Presenças	3.º período	3.º período
Acolher estagiários no âmbito dos cursos profissionais ministrados	**Implementação:** no desenvolvimento da FCT **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Contratos	3.º período	✓ 3.º Período (já foram contactadas as empresas e estas aceitaram os formandos)

Objetivo específico N.º 3 – Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas		**Meta a atingir:** Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas **Histórico 2018-2019/2019-2020/2020-2021/2021-2022:** A participação nas atividades da escola das instituições/empresas ronda os 30%/40%/ Nota: Nos anos letivos 2019-2020 e 2020-2021 o envolvimento das instituições/empresas foi condicionado pela Pandemia **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Divulgar as atividades da escola	**Implementação:** Página da escola e por *email* **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	*Email* Site do Agrupamento Facebook Agrupamento	Sempre que aplicável	✓

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

Promover conferências / *workshops* sobre temáticas do empreendedorismo/modelos de negócios, com empreendedores / empresários (para alunos do 3.º ano em parceria com a Basto Vida)	**Implementação:** Workshop "Faz acontecer o teu currículo", Bootcamp Empreendedor, "As Soft Skills na era digital, como te podem diferenciar" **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	*Email* Site do Agrupamento Jornal do Agrupamento	1.º período	✓ 14 novembro 2022 ✓ 25 novembro 2022 ✓ 5 dezembro 2022
Dinamizar a Rede Local de Educação e Formação	**Implementação:** Divulgação aos alunos das ofertas de emprego **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** solicitar a divulgação, ao DT, através do *Classroom.*	Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	✓

Objetivo específico N.º 4 – Potenciar/aumentar a empregabilidade		**Meta a atingir:** Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas **Histórico 2018-2019/2019-2020/2020-2021/2021-2022:** A participação nas atividades da escola das instituições/empresas ronda os 30%/40%/ Nota: Nos anos letivos 2019-2020 e 2020-2021 o envolvimento das instituições/empresas foi condicionado pela Pandemia **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Elaborar o *Curriculum Vitae*	**Implementação:** 2.º período **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar	Atas Conselho de Turma Sumários CV-Dossier do CP	2.º período	✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING na turma do 3.º ano)
Simular entrevistas de emprego com os alunos, nas aulas de Português e/ou AI	**Implementação:** no 2.º período **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar	Atas Conselho de Turma Sumários Guiões de entrevistas Registo de presenças no GIAE	2.º período	✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING na turma do 3.º ano)

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

"Como escrever uma Carta de Apresentação"	**Implementação:** 2.º período **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar	Atas Conselho de Turma Conselho de Turma Sumários Registo de presenças no GIAE	2.º período	✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING com a turma do 3.º ano)
Participação no Workshop "Como conseguir emprego em 30 dias"	**Implementação:** 1.º período **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar	Atas Conselho de Turma Conselho de Turma Sumários Registo de presenças no GIAE	1.º período	✓ 25 outubro de 2022
Sessão informação sobre Estágios Profissionais e Plataforma IEFP	**Implementação:** **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar**	Conselho de Turma Registo de presenças Sumários	A definir	
Entrevista profissional e Simulação de Entrevistas	**Implementação:** 1.º período (parceria com a Basto Vida) **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** Nada a registar	Conselho de Turma Registo de presenças Sumários	1.º período	✓ 1.º período

Objetivo específico N.º 5 – Aumentar a empregabilidade		**Meta a atingir:** Aumentar em 2% o número de diplomados empregados **Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020 :** 28,6%/58,3%/44,4%/60,87% o número de diplomados empregados **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho	**Implementação:** Divulgação aos alunos das ofertas de emprego **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** solicitar a divulgação, ao DT, através do *Classroom*	Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	✓

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego	**Implementação:** 3.º período **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Página do Agrupamento	3.º período	
Divulgar ofertas de emprego	**Implementação:** Divulgação aos alunos das ofertas de emprego na página do Agrupamento **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** solicitar a divulgação, ao DT, através do *Classroom*	Página do Agrupamento	Em permanente atualização	✓

Objetivo específico N.º 6 – Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior		**Meta a atingir:** Aumentar em 1 o número de alunos que prosseguem estudos **Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020**: 1/1/1/3 o número de alunos em prosseguimento de estudos **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Promover sessões técnicas (orientação vocacional)/jornadas com os alunos (com o apoio do SPO)	**Implementação:** 1.º período com o apoio SPO **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Atas Conselho de Turma Lista de presenças	Anual	✓
Criar Protocolos com instituições de ensino superior	**Implementação:** ao longo ano letivo **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** continuar a solicitar a colaboração das Instituições de Ensino Superior	E-mail Protocolos	Ao longo do ano letivo	
Convidar ex-alunos do Agrupamento, e que frequentam o ensino superior,	**Implementação:** ao longo ano letivo **Avaliação:** satisfatória	Lista de presenças	fevereiro de 2021	✓

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

a partilhar a sua experiência enquanto aluno universitário	**Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar			
Preparar os alunos, com aulas extra, para a realização das provas de acesso ao ensino superior	**Implementação:** final do ano letivo **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Sumários/GIAE	Final do ano letivo	
Divulgar, em lugar de honra, as colocações obtidas por estes alunos (nome do aluno-curso e local de colocação)	**Implementação:** final do ano letivo **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Site do Agrupamento	Final do ano letivo	
Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior	**Implementação:** 3.º período **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** a solicitar ao SPO	Atas Sumários	3.º período	
Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO)	**Implementação:** 2.º período **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Atas Sumários Fotos Site do Agrupamento	2.º período	27 de março de 2023
Intensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário	**Implementação:** 3.º período **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Atas Sumários	3.º período	
Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR	**Implementação:** 3.º período **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Atas Sumários	3.º período	

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo específico N.º 1 – Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em Contexto de trabalho	**Meta a atingir:** Manter a frequência de visitas do orientador de estágio ao local de FCT **Histórico: 2018-2019, 2020-2021, 2021-2022:** no mínimo 4 vezes por mês

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

		Nota: No ano letivo de 2019-2020 não se realizou a FCT no 2.º ano e a do 3.º ano foi prática simulada, devido à Pandemia **Periodicidade de monitorização:** Anual (Por FCT)		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Definir o número de frequências presenciais do orientador da escola ao estágio da FCT	**Implementação:** Início do estágio **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** nada a registar	Atas Conselhos de Turma Registo de presenças Plano PIT PIT (Relatório de Visita FCT: Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos tratados, competências a aprimorar, sugestões de melhoria e assinatura do Orientador de Estágio e do Professor Acompanhante de FCT)	Início do estágio	✓
Analisar previamente com os *stakeholders* a definição da formação em falta no concelho	**Implementação:** Final ano letivo (antes da candidatura) **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Registos de presenças PIT (Relatório de Visita FCT: Registo de Visita à entidade FCT com data da visita, assuntos tratados, competências a aprimorar, sugestões de melhoria e assinatura do Orientador de Estágio e do Professor Acompanhante de FCT)	Início do estágio (3.º período)	
Criar momentos de partilha entre alunos, equipa educativa e *stakeholders* para definição de metas/expectativas conjuntas de formação	**Implementação:** ao longo do estágio **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** recolher propostas aquando da reunião com os *Stakeholders*	Lista de Presenças	Ao longo do estágio	

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

Objetivo específico N.º 2 – Incorporar nas práticas pedagógicas as necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e social)		**Meta a atingir:** Realizar atividades que desenvolvam nos alunos competências exigidas pelas entidades empregadoras **Histórico:** Não aplicável **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Analisar as avaliações da FCT oriundas das entidades de acolhimento	**Implementação:** final da FCT **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Atas Conselhos de Turma Avaliações da FCT PIT Questionário de satisfação do orientador de estágio para com o aluno e sugestão de melhoria	Final da FCT	

Objetivo específico N.º 3 – Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação		**Meta a atingir:** Aumentar 1 atividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas **Histórico 2018-2019/2019-2020/2021-2022:** 1 atividade/1 atividades/2 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa) **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Reunir com as instituições/empresas para aferir as suas necessidades	**Implementação:** 3.º período **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Registo de presenças Relatório/Ata de reunião Convites	3.º período (recolher propostas aquando da reunião com os *Stakeholders*	
Convidar entidades empregadoras para fazer palestras/*workshops*/formação virtuais	**Implementação:** **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	Certificado de formação Registo em vídeo/imagens Lista de presenças	3.º período	

1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo específico N.º 1 – Aumentar o número de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em avaliação	**Meta a atingir:** Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores **Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020:** 66,7%/85,7%/100%/ 100% de diplomados avaliados pelos empregadores **Periodicidade de monitorização:** Anual

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Enviar *emails*, contactar por telefone e visitar *in loco* as entidades empregadoras para divulgação do SGQ e solicitar resposta aos inquéritos	**Implementação:** 1.º período **Avaliação:** satisfatória **Revisão – Proposta de Melhoria:** reforço telefónico	*Emails* enviados	1.º período	✓

Objetivo específico N.º 2 – Fazer o levantamento das necessidades de formação técnica junto das entidades empregadoras		**Meta a atingir:** Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores **Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020:** 66,7%/85,7%/100%/100% de diplomados avaliados pelos empregadores **Periodicidade de monitorização:** Anual		
Atividade	**Avaliação e Revisão**	**Evidências recolhidas**	**Calendarização**	**Executada**
Aplicar um inquérito às entidades empregadoras sobre competências e técnicas a desenvolver nos alunos, que vão ao encontro das necessidades das entidades	**Implementação:** final da FCT **Avaliação:** --- **Revisão – Proposta de Melhoria:** ---	*Emails* enviados Relatórios dos formandos	Final da FCT do ano letivo anterior	

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

	1.º TGEI	2.º TGEI	3.º TGEI	AGRUPAMENTO
REUNIÕES PRESENCIAIS/TELEFÓNICAS COM EE	2 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro contactos pontuais/individuais com EE	2 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro contactos pontuais/individuais com EE	2 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro contactos pontuais/individuais com EE	6 reuniões gerais
PRESENÇAS STAKEHOLDERS	A realizar no 3.º período			
N.º DE ALUNOS NO INÍCIO DO CURSO	23	22	24	69
NÚMERO DE ALUNOS QUE DESISTIRAM/TRANSFERIDOS PARA OUTRO CURSO	0	0	3	3
NÚMERO DE ALUNOS QUE TRANSFERIDOS PARA O CURSO TGEI/TC	5	0	0	5
N.º DE ALUNOS NO ANO LETIVO 2022/2023	28	14	21	63
N.º DE ALUNOS COM MÓDULOS EM ATRASO	6 (5 dos quais vieram transferidos no final do 1.º período e por este motivo estão a recuperar as aprendizagens dos módulos dados)	0	9	15
N.º DE ALUNOS COM FRACA ASSIDUIDADE	1	0	3	4
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE EXPECTATIVAS	Propor no Plano de Ação EQAVET, as seguintes ações: Em relação ao curso: Mais aulas práticas, mais visitas de estudo, mais aulas interativas, menor carga letiva e mais atividades que permitam aos alunos do TGEI ensinar aos mais jovens como trabalhar com o computador. Em relação ao envolvimento das empresas: Promoção de atividades relacionadas com eletrónica/computadores e propostas de			

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

	projetos.			
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE SATISFAÇÃO APLICADOS AOS ALUNOS	Questionário satisfação acerca das Área Curriculares, aplicado no final do 1.º período: Globalmente os alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as diferentes áreas curriculares e com os docentes no que diz respeito aos conhecimentos e conteúdos lecionados e à forma como os expõe e à relação que o docente tem com os alunos.	Questionário satisfação acerca da atividade: -Clube de Ciência Viva De um modo geral os alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as atividades desenvolvidas e solicitam a realização de uma visita de estudo no âmbito do clube, bem como a aquisição de mais material.	Questionário satisfação acerca da atividade: -Oficina TGEI Todos os alunos estão satisfeitos ou muito satisfeitos com as atividades desenvolvidas e solicitam mais atividades práticas.	Questionário satisfação acerca da atividade: -Academia Digital para Pais Todos os Pais consideraram a atividade bastante satisfatória e propõem a realização de mais formações deste género. Quanto aos alunos propõem dar-se continuidade ao projeto nos próximos anos letivos.

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

3. Conclusões - Plano de Melhoria

Indicador	Objetivo Específico Nº	Fraquezas Identificadas	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria
Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	**Objetivo específico N.º 2 –** Aumento da satisfação dos alunos	Interesses divergentes dos escolares por parte de alguns alunos.	Continuar a motivar os alunos para a manutenção e conclusão do curso através da participação em atividades práticas relacionadas com o curso e atividades que vão ao encontro das suas propostas. Continuar a solicitar a colaboração do SPO no acompanhamento dos alunos sinalizados.

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt

Indicador	Objetivo Específico Nº	Fraquezas Identificadas	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria
Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	**Objetivo específico N.º 2 –** Aumentar o envolvimento dos *Stakeholders* externos nas atividades da escola	Dificuldades em realizar reuniões com os *Stakeholders*, na situação pandémica atual.	Promover reuniões com os *Stakeholders* no âmbito da FCT. Solicitar sugestões de melhorias acerca das *soft skills* e *hard skills* aos *Stakeholders* externos.
	Objetivo específico N.º 6 – Aumentar o n.º alunos que ingressa no ensino pós-secundário e/ou superior	Fraca motivação dos alunos para o prosseguimento de estudos.	Envolver o SPO na orientação vocacional dos alunos. Realizar atividades que fomentem a motivação e o prosseguimento de estudos.

A EQUIPA EQAVET
Cabeceiras de Basto, 03 de março de 2023

_____
(A Coordenadora da Equipa)

Aprovado em Conselho Pedagógico a 06 de março de 2023

_____
(A Presidente do Conselho Pedagógico)

SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

Campo do Seco * Cabeceiras de Basto * 4860-353 CABECEIRAS DE BASTO
Contribuinte: 600084230 * Telefone: 253662338 * E-mail: geral@aecb.pt