





Índice

Intro	odução	3
1.	Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação	3
1.1	1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	3
1.2	2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	10
1.3	3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação	16
1.4	4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	18
2.	Monitorização de metas/indicadores — Avaliação e Revisão	20
3.	Conclusões- Plano de Melhoria	22







Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação e revisão do Plano de Ação, até à presente data, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. A par disto, serão apresentadas as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores possíveis de monitorizar até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo específico N.º 1 – Reduzir o absentismo		Meta a atingir: Reduzir para zero alunos o número de alunos em absentismo Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020: 2 alunos/1 aluno/1 aluno/1 aluno Periodicidade de monitorização: Trimestral		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Elaborar e aplicar um Questionário aos alunos sobre as suas expectativas face ao curso	Implementação: início do 1.º período, através de um questionário no Google Forms Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de melhoria: nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	Início do ano letivo	✓
Analisar os questionários, elaborar relatório e definir melhorias (se necessário)	Implementação: análise do relatório do Google Forms Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Ata da Equipa EQAVET Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas aos alunos Atas Conselhos de Turma	1º período	✓
Monitorizar as faltas dos alunos	Implementação: através do GIAE e das reuniões com os CT e EE Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	GIAE Atas Conselho de Turma	Registo de faltas semanal	✓ Relativamente ao 1º Período







de Educação acerca da assiduidade do seu educando correspondência e email Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Analisar os registos socio biográficos dos alunos Implementação: prenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma no PCT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo ditil (se necessário) Encarminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Al miser os questionarios de Melhoria: nada a registar Implementação: entro dos relatório de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo ditil (se necessário) Encarminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Al materia do aluno, correspondencia e mail Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: entro dos relatórios do Google Forms sos DT e docentes Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma Registos socio biográficos-PCT Atas Conselho de Turma Registos socio biográficos-PCT Atas Conselho de Turma Registos socio biográficos-PCT Atas Conselho de Turma Final de cada período letivo Avaliação (Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma Atas Conselho de Turma Anolongo do ano letivo, sempre que se mostre adequado Al a longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	Contactar com os Encarregados	Implementação: via telefone,	Registos dos contactos com os	Sempre que aplicável	✓ Ao longo do ano letivo
Avaliação: satisfatória Revisão - Proposta de Melhoria: nada a registar Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação: satisfatória Revisão - Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: prenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma no PCT Avaliação: satisfatória Revisão - Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: através de um questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário) Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Avaliação: satisfatória Revisão - Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatório do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma Registos socio biográficos-PCT Atas Conselho de Turma Registos socio biográficos-PCT Atas Conselho de Turma Megistor socio biográficos-PCT Atas Conselho de Turma Megistor socio biográficos-PCT Atas Conselho de Turma Periodo Final de cada periodo letivo Periodo Relativamente ao 1º Periodo V Relativamente ao 1º Periodo Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma	de Educação acerca da	caderneta do aluno,	Encarregados de Educação		
Analisar os registos socio biográficos dos alunos Implementação: preenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma no PCT Avaliação: statisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: preenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma no PCT Avaliação: statisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: através de um questionário od el necurso ao Google Forms, em contexto de sala de aula Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatório do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário) Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Me	assiduidade do seu educando	correspondência e email	(Documento modelo, GIAE, Atas		
Analisar os registos socio biográficos dos alunos limplementação: preenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma no PCT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Analisar os questionários, elaborar etaforio do Questionário de Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: através de um questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatórios extraídos do Google Forms aos DT e docentes Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário) Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento pido pos pomover sessões de acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: aco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: aco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao		Avaliação: satisfatória	de Conselho de Turma)		
Implementação: preenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma no PCT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: atrisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: atrisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: atrisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: atrisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: atrisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatório do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Implementação: envio dos relatório do Resultados do Questionário de Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatório do Relatório do Resultados do Questionário de Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatório do Resultados do Disciplina Atas Conselho de Turma Atas Conselho de Turma Atas Conselho de Turma Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: encaminhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Atas Conselho de Turma		Revisão – Proposta de			
biográficos dos alunos preenchimento de grelha modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma no PCT Avaliação: satisfatória Revisão - Proposta de Melhoria: nada a registar Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação: Satisfação da Disciplina Analisar os questionários de Avaliação: Satisfatória Revisão - Proposta de Melhoria: nada a registar Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionários de Avaliação: Satisfatória Revisão - Proposta de Melhoria: nada a registar Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação: Satisfatória Revisão - Proposta de Melhoria: nada a registar Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Benaminhar os alunos para o SPO e proposta de Melhoria: dar continuidade ao Melhoria: dar		Melhoria: nada a registar			
modelo do Agrupamento pelo Diretor de Turma no PCT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Elaborar e aplicar um Questionário de Questionário de Questionário de Questionário de Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Bernaminhar os alunos para o SPO e proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatórios extraídos do Google Forms aos DT e docentes Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: encaminhamento dos alunos en risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: da continuidade ao Melhoria:	Analisar os registos socio	Implementação:	Registos socio biográficos-PCT	Início do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º
Diretor de Turma no PCT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: através de um questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Melhoria: nada a registar Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatórios extraídos do Google Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Implementação: encespetivo acompanhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continiuidade ao Melhoria: dar continiuidade ao Melhoria: dar continiuidade ao	biográficos dos alunos	preenchimento de grelha	Atas Conselho de Turma		Período
Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação: através de um questionário on-line, com recurso ao Google Forms, em contexto de sala de aula Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Questionário de Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatórios extraídos do Google Forms aos DT e docentes Avaliação/Satisfação da Disciplina Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatórios extraídos do Google Forms aos DT e docentes Avaliação/Satisfação da Disciplina Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatórios extraídos do Google Forms aos DT e docentes Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma Aras Conselho de Turma Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado		modelo do Agrupamento pelo			
Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Analisar os questionários, elaborar relatório de Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionários, elaborar relatório do Questionários, elaborar relatório do Questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação: satisfatória Revisão − Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatório do Os Resultados do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Revisão − Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatório do Avaliação: satisfatória Revisão − Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatório do Período Revisão − Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatório do Período Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco ere spectivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão − Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento adequado Avaliação: satisfatória Revisão − Proposta de Melhoria: dar continuidade ao		Diretor de Turma no PCT			
Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário do Avaliação/Satisfação da Disciplina Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Avaliação: antisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatório sextraídos do Google Forms aos DT e docentes Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Implementação: envio dos relatório do Resultados do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Melhoria: dar continuidade ao Melhoria: dar continuidade ao		Avaliação: satisfatória			
Elaborar e aplicar um Questionário de Avaliação: através de um questionário on-line, com recurso ao Google Forms, em contexto de sala de aula Avaliação: satisfatória Revisão − Proposta de Melhoria: nada a registar Analisar os questionário do Questionário do Questionário do Posicoplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário) Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Elaborar elatório do Questionário de Avaliação: atrisfatória Revisão − Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: através de um questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Revisão − Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: através de um questionário de Avaliação / Satisfação da Disciplina Relatório dos Resultados do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma A longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado Sempre que se mostre adequado		Revisão – Proposta de			
Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco I mplementação: envio dos Resultados do Questionário de Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar I mplementação: envio dos Resultados do Questionário de Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar I mplementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Melhoria: dar continuidade		Melhoria: nada a registar			
Avaliação/Satisfação da Disciplina recurso ao Google Forms, em contexto de sala de aula Avaliação: satisfatória Revisão - Proposta de Melhoria: nada a registar Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário) Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Irrecurso ao Google Forms, em contexto de sala de aula Avaliação: satisfatória Revisão - Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos Resultados do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento Avaliação: satisfatória Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento Avaliação: satisfatória Revisão - Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Revisão - Proposta de Melhoria: dar continuidade ao	Elaborar e aplicar um	Implementação: através de um	Questionário de	Final de cada período letivo	✓ Relativamente ao 1º
Disciplina contexto de sala de aula Avaliação: satisfatória Revisão − Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatórios extraídos do Google Forms aos DT e docentes Avaliação: satisfatória Revisão − Proposta de Avaliação: satisfatória Revisão − Proposta de Melhoria: nada a registar Revisão − Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatórios extraídos do Google Forms aos DT e docentes Avaliação: satisfatória Revisão − Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: Avaliação: satisfatória Revisão − Proposta de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão − Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento adequado Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado ✓ Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	Questionário de	questionário on-line, com	Avaliação/Satisfação da		Período
Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário) Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Atas Conselho de Turma Atas Conselho de Turma Relatório do 2.º e 3.º período e final do ano letivo Avaliação: período e final do ano letivo Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de encaminhamento dos alunos em risco Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao	Avaliação/Satisfação da	recurso ao Google Forms, em	Disciplina		
Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Questionário de Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Encaminhar os questionários de Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Relatório dos Resultados do Questionário do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma Relatório do Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Relatório dos Resultados do Questionário do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Sempre que se mostre adequado Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Relatório dos Resultados do Questionário dos Resultados do Início do 2.º e 3.º período e final do ano letivo Avaliação da Disciplina Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Sempre que se mostre adequado	Disciplina	contexto de sala de aula			
Melhoria: nada a registar Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário) Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Melhoria: nada a registar Implementação: envio dos relatório dos Resultados do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma Atas Conselho de Turma Atas Conselho de Turma Relatório do 2.º e 3.º período e final do ano letivo Melhoria: nada a registar Avaliação: satisfatória Revisão − Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Melhoria: dar continuidade ao		Avaliação: satisfatória			
Analisar os questionários, elaborar relatório do Questionário de Avaliação: envio dos relatórios extraídos do Google Forms aos DT e docentes Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Implementação: envio dos relatório dos Resultados do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma Relatório do 2.º e 3.º período e final do ano letivo Período Avaliação: satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Melhoria: dar continuidade ao		Revisão – Proposta de			
elaborar relatório do Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário) Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Implementação: em risco Implementação: encaminhamento dos alunos em risco Implementação: encaminhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Implementação: encaminhamento dos alunos em risco Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao		Melhoria: nada a registar			
Questionário de Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário) Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Implementação: en respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Avaliação/Satisfação da Disciplina Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	Analisar os questionários,	Implementação: envio dos	Relatório dos Resultados do	Início do 2.º e 3.º período e	✓ Relativamente ao 1º
Avaliação/Satisfação da Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário) Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao	elaborar relatório do	relatórios extraídos do Google	Questionário de	final do ano letivo	Período
Disciplina e definir melhorias, em tempo útil (se necessário) Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar Implementação: encaminhamento dos alunos en risco Implementação: encaminhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento Ao longo do ano letivo, sempre que se mostre adequado	Questionário de		Avaliação/Satisfação da		
Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento dos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Melhoria: nada a registar Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento Adequado	Avaliação/Satisfação da	Avaliação: satisfatória	•		
Encaminhar os alunos para o SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao Melhoria: dar continuidade ao Matas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento adequado Melhoria: dar continuidade ao Atas Conselho de Turma Relatório do Psicólogo Documento de encaminhamento adequado	Disciplina e definir melhorias,	Revisão – Proposta de	Atas Conselho de Turma		
SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao	em tempo útil (se necessário)	Melhoria: nada a registar			
SPO e promover sessões de acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco e respetivo acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao	Encaminhar os alunos para o	Implementação:	Atas Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo	↓
acompanhamento, pelo SPO, aos alunos em risco acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao	·	1 -			
aos alunos em risco acompanhamento individual Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao	1		_	1	
Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao		· I			
Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade ao		1			
Melhoria: dar continuidade ao		1			
		•			
		acompanhamento			





Envolver o GAAF no	Implementação:	Atas Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo,	✓
acompanhamento dos alunos	encaminhamento dos alunos	Relatório do GAAF	sempre que se mostre	
em situação de absentismo	em risco e respetivo	Documento de encaminhamento	adequado	
	acompanhamento individual			
	Avaliação: satisfatória			
	Revisão – Proposta de			
	Melhoria: dar continuidade ao			
	acompanhamento			
Promover sessões de	Implementação: Realização de	Atas Conselho de Turma	Sempre que aplicável	Início do 3.º período
informação sobre direitos e	uma reunião da Diretora com			
deveres dos alunos no âmbito	os alunos			
da FCT	Avaliação:			
	Revisão – Proposta de			
	Melhoria:			







Objetivo específico N.º 2 – Aumentar a satisfação dos alunos		Meta a atingir: 98%		
		Histórico do grau de satisfação 2020-2021/2021-2022: 80%/97% Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover visitas de estudo com os alunos a empresas locais e não locais (Grupo Nabeiro – Centro de Ciência Café, Adega Adães e Quinta de Adães, Clube Ciência Viva)	Implementação: ao longo do ano letivo Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma e de Subdepartamento/ Departamento Planificações modulares	Ao longo do ano letivo 3.º período (Clube Ciência Viva)	✓ Grupo Nabeiro – Centro de Ciência Café Adega Adães e Quinta de Adães (21 outubro 2022)
Promover visita à QUALIFICA (Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego)	Implementação: Visita à QUALIFICA Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	2.º período	A realizar dia 3 de março de 2023
Ida ao teatro «Frei Luís de Sousa»	Implementação: ida ao teatro em Braga Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a propor	Atas Conselho de Turma/Departamento PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA	2.º período	✓ (24 de janeiro de 2023)
Visita de estudo a Tongóbriga, estação arqueológica do Freixo, Marco de Canaveses e Porto terminal de cruzeiros e porto de Leixões	Implementação: Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria:	Atas Conselho de Turma Fotografias PAA Avaliação da satisfação das atividades Relatório PAA Notícia jornal do Agrupamento Site do Agrupamento	2.º período	A realizar dia 28 de março 2023







Visita de estudo ao Palácio da	Implementação:	Atas Conselho de Turma	2.º período	A realizar dia 27 de março
Brejoeira, centro histórico de	Avaliação:	Fotografias		2023
Valença do Minho e área	Revisão – Proposta de Melhoria:	PAA		
portuária- Navio museu Gil		Avaliação da satisfação das		
Eanes, Viana do Castelo		atividades		
		Relatório PAA		
		Notícia jornal do Agrupamento		
		Site do Agrupamento		
Implementar a atividade	Implementação:	Atas Conselho de Turma	3.º período	A realizar em abril 2023
"Assembleia de Jovens	Avaliação:	Fotografias		
Munícipes "	Revisão – Proposta de Melhoria:	PAA		
		Avaliação da satisfação das		
		atividades		
		Relatório PAA		
		Notícia jornal do Agrupamento		
		Site do Agrupamento		
Implementar a realização de	Implementação:	Atas Conselho de Turma	Ao longo do ano letivo	✓ Oficina TGEI, Alunos
atividades relacionadas com	Oficina TGEI- apoio à Biblioteca e salas	Fotografias		Ensinam Alunos e Clube
o curso e outras áreas de seu	de TIC	PAA		Ciência (Relativamente ao
interesse (Oficina TGEI,	Alunos Ensinam Alunos: alunos do	Avaliação da satisfação das		1.º período)
Alunos Ensinam Alunos,	TGEI2 apoiam alunos do 1.º ciclo	atividades		
Workshop "As soft skills na	Workshop "As soft skills na era	Relatório PAA	2.º período	✓ Academia Digital para
era digital", Clube Ciência	digital", Palestra Motivacional "Faz	Notícia jornal do Agrupamento		Pais
Viva, Palestra Motivacional	Acontecer", Bootcamp empreendedor,	Site do Agrupamento		
"Faz Acontecer", Bootcamp	Como conseguir emprego em 30 dias,		1.º período	✓ Workshop "As soft skills
empreendedor, entre outras)	Entrevista Profissional – "Simulação de			na era digital", Palestra
	entrevistas: parceria com CLDS 4G			Motivacional "Faz
	dinamizadas na escola/Casa do Tempo			Acontecer", Bootcamp
	Clube Ciência Viva-dinamizadas nas			empreendedor, Como
	aulas de FQ/ELF			conseguir emprego em 30
	Avaliação: Atividades realizadas_			dias, Entrevista
	satisfatórias			Profissional – "Simulação
	A decorrer - Satisfatórias			de entrevistas" (1.º
	Revisão – Proposta de Melhoria:			período)





Realizar atividades que	Implementação:	Atas Conselho de Turma	3.º período	3.º período
envolvam o testemunho de	Avaliação:	Fotografias		
antigos alunos do curso que	Revisão – Proposta de Melhoria:	PAA		
obtiveram sucesso		Avaliação da satisfação das		
		atividades		
		Relatório PAA		
		Site do Agrupamento		





Objetivo específico N.º 3 – Envolver os Encarregados de Educação nas atividades da escola		Meta a atingir: Aumentar em pelo menos 1 atividade no PAA a envolver os Encarregados de Educação		
		Histórico 2018-2019/2019-2020/2018-2021: Duas atividades previstas no PAA 2020-2021: por motivo da Pandemia apenas se realizou o Webinar "Como conseguir emprego em 30 dias" 2021-2022: por motivo da Pandemia apenas se realizou a Academia Digital para Pais 2022-2023: Academia Digital para Pais, "Como conseguir emprego em 30 dias, Reuniões sobre FCT e outras, Mostra Educativa e Formativa Periodicidade de monitorização: Anual Meta a atingir: 99% Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022: 98%/100% Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Reunir com os Encarregados de Educação	Implementação: reunião realizada no 1.º / 2.º período e sempre que necessário Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Convites Convocatórias Lista de Presenças Atas da reunião com os Encarregados de Educação	Trimestral	✓ Relativamente ao 1º / 2.º Período
Divulgar aos EE as atividades do PAA e convidar a participar	Implementação: as atividades do PAA foram divulgadas Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Convites Jornal do Agrupamento PAA	Início do ano letivo	 ✓ Relativamente ao 1º Período (divulgação das atividades do PAA)
Implementar o projeto Academia Digital para Pais	Implementação: No 1.º período realizou-se a atividade com um primeiro grupo de pais/encarregados de educação Avaliação: Bom Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Convites Lista de Presenças Fotografias	1.º Grupo - 25 de novembro; 2, 9 e 16 de dezembro de 2021 2.º Grupo – 2.º período	✓ 1.º Período







Mostra Educativa e Formativa	Implementação: final do 2.º	Convite EE	2.º Período	27 de março de 2023
	período	Cartaz		
	Avaliação:			
	Revisão – Proposta de			
	Melhoria:			

Objetivo específico N.º 4 – Aumentar a satisfação do pessoal docente e não docente		Meta a atingir: Pessoal Docente-Manter-100%/Pessoal Não Docente-98% Histórico: Pessoal Docente-100%/Pessoal Não Docente-97% Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover formação do Pessoal Docente do Ensino e Formação Profissional no âmbito do SGQ	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar.	Convocatória Ata Lista de presenças	02 de fevereiro de 2022	✓
Promover reuniões sobre a FCT com docentes	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria:	Convocatória Ata Lista de presenças	3.º período	(A realizar no 3.º período)

1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo específico N.º 1 – Obter o feedback da totalidade dos		Meta a atingir: Manter em 0% os alunos em situação desconhecida		
alunos acerca da sua situação profissional após conclusão do curso		Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020: 47,6%/8,3%/0%/0% de alunos em situação		
		desconhecida		
		Periodicidade de monitorização: A	cada ciclo formativo em avaliaç	ão
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada







Solicitar aos alunos a	Implementação: pelo DT	Ficha biográfica do aluno	Início do ano letivo e fim do	✓ Início do Ano Letivo
atualização sistemática do seu	Avaliação: satisfatória		ano letivo	
contacto e o dos encarregados	Revisão – Proposta de			
de educação, a cada início e	Melhoria: Nada a registar.			
final de ano				
Divulgar o SGQ e a necessidade	Implementação: Em reuniões	Contrato de Formação	Ao longo do ano letivo	√ 1.º Período
da auscultação da situação	com os EE, CT e CP.	Ata reunião com os		
profissional após conclusão do	Avaliação: satisfatória	Encarregados de Educação		
curso para a melhoria da oferta	Revisão – Proposta de			
educativa e da empregabilidade	Melhoria: Nada a registar.			
Acompanhar o percurso	Implementação: A Equipa	Questionários aplicados aos	2.º Período	✓ Em processo de
académico e profissional dos	EQAVET aplicou os	antigos alunos		recolha de dados
alunos que concluem o Ensino	questionários aos alunos do	Relatórios		
Secundário, anualmente	ciclo formativo 2018/2021	Atas		
	Avaliação:			
	Revisão – Proposta de			
	Melhoria:			
Criar uma plataforma «Alumni	Implementação: 3.º período	Plataforma	3.º Período	3.º Período
AECB» para acompanhamento	Avaliação:			
do percurso	Revisão – Proposta de			
profissional/escolar após a	Melhoria:			
conclusão do curso				

Objetivo específico N.º 2 – Aume	ntar o envolvimento dos	Meta a atingir: 90%			
Stakeholders externos nas ativida	des da escola	Histórico do grau de satisfação	Histórico do grau de satisfação 2019-2020/2021-2022: 88,9%/100%		
		Periodicidade de monitorização	o: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada	
Promover a recolha sugestões	Implementação: Recolha de	E-mails	Ao longo do ano letivo	✓ 1.º Período	
atividades e ações de melhoria	propostas para o Plano de Ação	Lista de Presenças e/ou			
dos stakeholders externos,	no 1.º período	Questionários		A solicitar em reunião	
presencialmente ou através das	Avaliação: satisfatória			do 3.º período	
plataformas digitais	Revisão – Proposta de				
	Melhoria:				
Promover reuniões com os	Implementação:	Registo de presenças	Anual e sempre que aplicável	(A realizar no 3.º	
stakeholders externos	Avaliação:	Plano Anual de Atividades		período)	







	Revisão – Proposta de Melhoria:	Cartazes		
Incluir atividades no PAA que envolvam os <i>Stakeholders</i> externos	Implementação: Implementação da Academia Digital para Pais Avaliação: Satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Convites Cartazes (se aplicável) Fotografias PAA Relatório PAA	Anual e sempre que aplicável	✓ 2.º Período
Promover encontros e diálogos com as instituições/empresas, sobre a EFP (do curso em vigor), de modo a que ambas as partes se aperceberem dos constrangimentos inerentes ao curso	Implementação: no 2.º e 3.º período Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria:	Lista de Presenças	3.º período	3.º período
Acolher estagiários no âmbito dos cursos profissionais ministrados	Implementação: no desenvolvimento da FCT Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Contratos	3.º período	 ✓ 3.º Período (já foram contactadas as empresas e estas aceitaram os formandos)

Objetivo específico N.º 3 – Aumentar/Diversificar a relação entre o Agrupamento e as instituições/empresas		Meta a atingir: Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas Histórico 2018-2019/2019-2020/2020-2021/2021-2022: A participação nas atividades da escola das instituições/empresas ronda os 30%/40%/ Nota: Nos anos letivos 2019-2020 e 2020-2021 o envolvimento das instituições/empresas foi condicionado pela Pandemia Periodicidade de monitorização: Anual			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas Calendarização Executada			
Divulgar as atividades da escola	Implementação: Página da escola e por <i>email</i> Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: nada a registar	Email Site do Agrupamento Facebook Agrupamento	Sempre que aplicável	✓	







Promover conferências /	Implementação: Workshop	Email	1.º período	✓	14 novembro 2022
workshops sobre temáticas do	"Faz acontecer o teu currículo",	Site do Agrupamento		\checkmark	25 novembro 2022
empreendedorismo/modelos	Bootcamp Empreendedor, "As	Jornal do Agrupamento		\checkmark	5 dezembro 2022
de negócios, com	Soft Skills na era digital, como				
empreendedores / empresários	te podem diferenciar"				
(para alunos do 3.º ano em	Avaliação:				
parceria com a Basto Vida)	Revisão – Proposta de				
	Melhoria:				
Dinamizar a Rede Local de	Implementação: Divulgação	Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	\checkmark	
Educação e Formação	aos alunos das ofertas de				
	emprego				
	Avaliação: satisfatória				
	Revisão – Proposta de				
	Melhoria: solicitar a				
	divulgação, ao DT, através do				
	Classroom.				

Objetivo específico N.º 4 − Potenciar/aumentar a empregabilidade		Meta a atingir: Aumentar em 5% o número de participações nas atividades da escola das instituições/empresas Histórico 2018-2019/2019-2020/2020-2021/2021-2022: A participação nas atividades da escola das instituições/empresas ronda os 30%/40%/ Nota: Nos anos letivos 2019-2020 e 2020-2021 o envolvimento das instituições/empresas foi condicionado pela Pandemia Periodicidade de monitorização: Anual			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas Calendarização Executada			
Elaborar o Curriculum Vitae	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Sumários CV-Dossier do CP	2.º período	✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING na turma do 3.º ano)	
Simular entrevistas de emprego com os alunos, nas aulas de Português e/ou Al	Implementação: no 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Sumários Guiões de entrevistas Registo de presenças no GIAE	2.º período	✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING na turma do 3.º ano)	







"Como escrever uma Carta de Apresentação"	Implementação: 2.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Conselho de Turma Sumários Registo de presenças no GIAE	2.º período	✓ (realizada nas disciplinas de AI e ING com a turma do 3.º ano)
Participação no Workshop "Como conseguir emprego em 30 dias"	Implementação: 1.º período Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Atas Conselho de Turma Conselho de Turma Sumários Registo de presenças no GIAE	1.º período	✓ 25 outubro de 2022
Sessão informação sobre Estágios Profissionais e Plataforma IEFP	Implementação: Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Conselho de Turma Registo de presenças Sumários	A definir	
Entrevista profissional e Simulação de Entrevistas	Implementação: 1.º período (parceria com a Basto Vida) Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: Nada a registar	Conselho de Turma Registo de presenças Sumários	1.º período	✓ 1.º período

Objetivo específico N.º 5 – Aumentar a empregabilidade		Meta a atingir: Aumentar em 2% o número de diplomados empregados Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020: 28,6%/58,3%/44,4%/60,87% o número de diplomados empregados Periodicidade de monitorização: Anual			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas Calendarização Executada			
Fazer um levantamento das necessidades de emprego do Concelho	Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do Classroom	Página do Agrupamento	Ao longo do ano letivo	•	







Solicitar às empresas e associações empresariais o envio de ofertas de emprego	Implementação: 3.º período Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria:	Página do Agrupamento	3.º período	
Divulgar ofertas de emprego	Implementação: Divulgação aos alunos das ofertas de emprego na página do Agrupamento Avaliação: satisfatória Revisão – Proposta de Melhoria: solicitar a divulgação, ao DT, através do Classroom	Página do Agrupamento	Em permanente atualização	✓

Objetivo específico N.º 6 – Aumentar o n.º alunos que ingressa no		Meta a atingir: Aumentar em 1 o número de alunos que prosseguem estudos			
ensino pós-secundário e/ou superior		Histórico 2014-2017/2015-2018	Histórico 2014-2017/2015-2018/2016-2019/2017-2020: 1/1/1/3 o número de alunos em		
		prosseguimento de estudos			
		Periodicidade de monitorização	: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada	
Promover sessões técnicas	Implementação: 1.º período	Atas Conselho de Turma	Anual	✓	
(orientação	com o apoio SPO	Lista de presenças			
vocacional)/jornadas com os	Avaliação:				
alunos	Revisão – Proposta de				
(com o apoio do SPO)	Melhoria:				
Criar Protocolos com	Implementação: ao longo ano	E-mail	Ao longo do ano letivo		
instituições de ensino superior	letivo	Protocolos			
	Avaliação:				
	Revisão – Proposta de				
	Melhoria: continuar a solicitar				
	a colaboração das Instituições				
	de Ensino Superior				
Convidar ex-alunos do	Implementação: ao longo ano	Lista de presenças	fevereiro de 2021	✓	
Agrupamento, e que	letivo				
frequentam o ensino superior,	Avaliação: satisfatória				







a partilhar a sua experiência enquanto aluno universitário Preparar os alunos, com aulas extra, para a realização das provas de acesso ao ensino superior Preparar os alunos, com aulas extra, para a realização das provas de acesso ao ensino superior Proposta de Revisão – Proposta de Revisão – Proposta de Melhoria:					
Implementação: final do ano letivo Sumários/GIAE Final do ano letivo Sumários Sumários Final do ano letivo Site do Agrupamento Final do ano letivo Final do	a partilhar a sua experiência	Revisão – Proposta de			
extra, para a realização das provas de acesso ao ensino superior Divulgar, em lugar de honra, as colocações obtidas por estes alunos (nome do aluno-curso e local de colocação) Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior Promover um maior contacto (dos alunos com as entidades do ensino superior Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Implementação: 3.º período Avaliação:	enquanto aluno universitário	Melhoria: nada a registar			
provas de acesso ao ensino superior Promover um maior contacto de sino superior Promover um maior contacto de sino superior Promover um maior contacto de sino superior Promover um maior contacto de sino superior Promover um maior contacto de sino superior Promover um maior contacto de sino superior Promover um maior contacto de sino superior Promover um maior contacto de sino superior Promover um maior contacto de sino superior Promover um maior contacto de sino superior Promover um maior contacto de sino superior Promover um maior contacto de sino superior Promover um maior contacto de melhoria:	Preparar os alunos, com aulas	Implementação: final do ano	Sumários/GIAE	Final do ano letivo	
Superior Revisão - Proposta de Melhoria: Implementação: final do ano letivo Implementação: su período Atas Sumários	extra, para a realização das	letivo			
Melhoria: Divulgar, em lugar de honra, as colocações obtidas por estes alunos (nome do aluno-curso e local de colocação) Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Implementação: 2.º período Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria: a solicitar ao SPO Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Intensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR Melhoria: Divulgar, em lugar de honra, as Implementação: final do ano letivo Site do Agrupamento Final do ano letivo	provas de acesso ao ensino	Avaliação:			
Divulgar, em lugar de honra, as colocações obtidas por estes alunos (nome do aluno-curso e local de colocação) Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Intensificar as sessões de orientação: 3.º período Intensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário Orientar e apoiar os alunos na limplementação: 3.º período Atas Site do Agrupamento Final do ano letivo	superior	Revisão – Proposta de			
colocações obtidas por estes alunos (nome do aluno-curso e local de colocação) Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Intensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR Etivo Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria: Sumários		Melhoria:			
alunos (nome do aluno-curso e local de colocação) Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Intensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria: Site do Agrupamento Atas Sumários Sumários 3.º período 3.º período 3.º período 3.º período Atas Sumários 3.º período Atas Sumários 3.º período Atas Sumários	Divulgar, em lugar de honra, as	Implementação: final do ano	Site do Agrupamento	Final do ano letivo	
local de colocação) Revisão – Proposta de Melhoria: Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Mostra Educativa e Formativa (com o SPO) Mostra Educativa (com o SPO) Mostra Educativa (com o SPO) Atas Sumários Avaliação: Sumários Sumários Avaliação: Sumários	colocações obtidas por estes	letivo			
Melhoria: Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Intensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR Melhoria: Implementação: 3.º período Atas Sumários Sumários Sumários Atas 3.º período 2.º período 27 de março de 2023 Atas Sumários Sumários Sumários Site do Agrupamento Atas 3.º período Atas 3.º período Site do Agrupamento Atas 3.º período Sumários	alunos (nome do aluno-curso e	Avaliação:			
Promover um maior contacto dos alunos com as entidades do ensino superior Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Implementação: 2.º período Atas Sumários Implementação: 2.º período Atas Sumários Implementação: 2.º período Atas Sumários Fotos Site do Agrupamento Intensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR Implementação: 3.º período Atas Sumários Atas Site do Agrupamento Atas Sumários Atas Sumários 3.º período 3.º período 3.º período 3.º período 3.º período 3.º período Atas Sumários Sumários Atas Sumários Atas Sumários Sumários	local de colocação)	Revisão – Proposta de			
dos alunos com as entidades do ensino superior Revisão – Proposta de Melhoria: a solicitar ao SPO Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Revisão – Proposta de Melhoria: Revisão – Proposta de Melhoria: Revisão – Proposta de Melhoria: Intensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria: Nevisão – Proposta de Melhoria: Nevisão – Proposta de Melhoria: Sumários Atas Sumários 3.º período Sumários Atas 3.º período Atas 3.º período Atas Sumários		Melhoria:			
ensino superior Revisão – Proposta de Melhoria: a solicitar ao SPO Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria: Site do Agrupamento Intensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR Revisão – Proposta de Melhoria: Site do Agrupamento Atas Sumários Sumários 3.º período Atas Sumários 3.º período Atas Sumários 3.º período Atas Sumários	Promover um maior contacto	Implementação: 3.º período	Atas	3.º período	
Melhoria: a solicitar ao SPOMelhoria: a solicitar ao SPOMostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO)Implementação: 2.º períodoAtas2.º período27 de março de 2023Avaliação: Revisão – Proposta de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundárioImplementação: 3.º períodoAtas3.º períodoOrientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNORImplementação: 3.º períodoAtas3.º períodoSumários3.º períodoAvaliação: SumáriosAtas3.º períodoSumários3.º período	dos alunos com as entidades do	Avaliação:	Sumários		
Mostra Educativa e Formativa (com o apoio do SPO) Implementação: 2.º período Atas Sumários Fotos Site do Agrupamento Intensificar as sessões de Orientação vocacional, para Além do 9.º ano também ao Ingo do ensino secundário Melhoria: Implementação: 3.º período Atas Sumários Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR Implementação: 3.º período Atas Sumários Atas Sumários Atas Sumários Sumários	ensino superior	Revisão – Proposta de			
(com o apoio do SPO) Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria: Site do Agrupamento Intensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR Avaliação: Sumários Sumários 3.º período Sumários 3.º período Atas Sumários 3.º período Atas 3.º período Sumários		Melhoria: a solicitar ao SPO			
Revisão – Proposta de Melhoria: Site do Agrupamento Intensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR Revisão – Proposta de Melhoria: Sumários Fotos Site do Agrupamento Atas 3.º período Sumários 3.º período Atas 3.º período Atas 3.º período Atas 3.º período Sumários	Mostra Educativa e Formativa	Implementação: 2.º período	Atas	2.º período	27 de março de 2023
Melhoria:Site do AgrupamentoIntensificar as sessões de orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundárioImplementação: 3.º período Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria:SumáriosOrientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNORImplementação: 3.º período Avaliação:Atas Sumários3.º período	(com o apoio do SPO)	Avaliação:	Sumários		
Intensificar as sessões de orientação: 3.º período Atas Sumários além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR Implementação: 3.º período Atas Sumários Sumários Sumários Atas 3.º período Sumários 3.º período Atas 3.º período Sumários 3.º período Sumários		Revisão – Proposta de	Fotos		
orientação vocacional, para além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário Melhoria: Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR Avaliação: Sumários Sumários Sumários Sumários Sumários Sumários Sumários Sumários		Melhoria:	Site do Agrupamento		
além do 9.º ano também ao longo do ensino secundário Melhoria: Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR Avaliação: Sumários Revisão – Proposta de Melhoria: Melhoria: Sumários 3.º período Avaliação: Sumários	Intensificar as sessões de	Implementação: 3.º período	Atas	3.º período	
longo do ensino secundárioMelhoria:Melhoria:Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNORImplementação: 3.º período Avaliação:Atas Sumários3.º período	orientação vocacional, para	Avaliação:	Sumários		
Orientar e apoiar os alunos na inscrição na plataforma APNOR Avaliação: Sumários 3.º período 3.º período	além do 9.º ano também ao	Revisão – Proposta de			
inscrição na plataforma APNOR Avaliação: Sumários	longo do ensino secundário	Melhoria:			
	Orientar e apoiar os alunos na	Implementação: 3.º período	Atas	3.º período	
Revisão – Proposta de	inscrição na plataforma APNOR	Avaliação:	Sumários		
		Revisão – Proposta de			
Melhoria:		Melhoria:			

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo específico N.º 1 – Adequar o perfil do aluno ao local de	Meta a atingir: Manter a frequência de visitas do orientador de estágio ao local de FCT
Formação em Contexto de trabalho	Histórico: 2018-2019, 2020-2021, 2021-2022: no mínimo 4 vezes por mês







		Nota: No ano letivo de 2019-2020 não se realizou a FCT no 2.º ano e a do 3.º ano foi prática			
		simulada, devido à Pandemia			
		Periodicidade de monitorização: A	Anual (Por FCT)		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada	
Definir o número de	Implementação: Início do	Atas Conselhos de Turma	Início do estágio	✓	
frequências presenciais do	estágio	Registo de presenças			
orientador da escola ao estágio	Avaliação: satisfatória	Plano			
da FCT	Revisão – Proposta de	PIT			
	Melhoria: nada a registar	PIT (Relatório de Visita FCT:			
		Registo de Visita à entidade FCT			
		com data da visita, assuntos			
		tratados, competências a			
		aprimorar, sugestões de			
		melhoria e assinatura do			
		Orientador de Estágio e do			
		Professor Acompanhante de FCT)			
Analisar previamente com os	Implementação: Final ano	Registos de presenças	Início do estágio (3.º		
stakeholders a definição da	letivo (antes da candidatura)	PIT (Relatório de Visita FCT:	período)		
formação em falta no concelho	Avaliação:	Registo de Visita à entidade FCT			
	Revisão – Proposta de	com data da visita, assuntos			
	Melhoria:	tratados, competências a			
		aprimorar, sugestões de			
		melhoria e assinatura do			
		Orientador de Estágio e do			
		Professor Acompanhante de FCT)			
Criar momentos de partilha	Implementação: ao longo do	Lista de Presenças	Ao longo do estágio		
entre alunos, equipa educativa	estágio				
e stakeholders para definição	Avaliação:				
de metas/expectativas	Revisão – Proposta de				
conjuntas de formação	Melhoria: recolher propostas				
	aquando da reunião com os				
	Stakeholders				







EDUCAÇÃO

Objetivo específico N.º 2 – Incorporar nas práticas pedagógicas as		Meta a atingir: Realizar atividades que desenvolvam nos alunos competências exigidas pelas		
necessidades de mercado/entidades empregadoras (técnica e		entidades empregadoras		
social)		Histórico: Não aplicável		
		Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas Calendarização Executada		Executada
Analisar as avaliações da FCT	Implementação: final da FCT	Atas Conselhos de Turma	Final da FCT	
oriundas das entidades de	Avaliação:	Avaliações da FCT		
acolhimento	Revisão – Proposta de	PIT		
	Melhoria:	Questionário de satisfação do		
		orientador de estágio para com o		
		aluno e sugestão de melhoria		

Objetivo específico N.º 3 — Aumentar a relação entre o Agrupamento e instituições/empresas na área de formação		Meta a atingir: Aumentar 1 atividade no PAA de aproximação e diálogo da escola às instituições/empresas Histórico 2018-2019/2019-2020/2021-2022: 1 atividade/1 atividades/2 atividades (reunião FCT, Mostra Educativa e Formativa)			
		,	Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas Calendarização Executada			
Reunir com as instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Implementação: 3.º período Avaliação: Revisão – Proposta de Melhoria:	Registo de presenças Relatório/Ata de reunião Convites	3.º período (recolher propostas aquando da reunião com os <i>Stakeholders</i>		
Convidar entidades empregadoras para fazer palestras/workshops/formação virtuais	Implementação: Avaliação: Revisão — Proposta de Melhoria:	Certificado de formação Registo em vídeo/imagens Lista de presenças	3.º período		

1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo específico N.º 1 – Aumentar o número de inquéritos	Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores
rececionados pelas entidades empregadoras do ciclo formativo em	Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020: 66,7%/85,7%/100%/ 100% de diplomados
avaliação	avaliados pelos empregadores
	Periodicidade de monitorização: Anual







Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Enviar <i>emails</i> , contactar por	Implementação: 1.º período	Emails enviados	1.º período	
telefone e visitar in loco as	Avaliação: satisfatória			
entidades empregadoras para	Revisão – Proposta de			✓
divulgação do SGQ e solicitar	Melhoria: reforço telefónico			
resposta aos inquéritos				

Objetivo específico N.º 2 – Fazer de formação técnica junto das en		Meta a atingir: Manter em 100% os diplomados avaliados pelos empregadores Histórico 2014-2017/2025-2018/2016-2019/2017-2020: 66,7%/85,7%/100%/100% de diplo avaliados pelos empregadores Periodicidade de monitorização: Anual		. •
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas Calendarização Executada		Executada
Aplicar um inquérito às	Implementação: final da FCT	Emails enviados	Final da FCT do ano letivo	
entidades empregadoras sobre	Avaliação:	Relatórios dos formandos	anterior	
competências e técnicas a	Revisão – Proposta de			
desenvolver nos alunos, que vão	Melhoria:			
ao encontro das necessidades				
das entidades				







2. Monitorização de metas/indicadores - Avaliação e Revisão

	1.º TGEI	2.º TGEI	3.º TGEI	AGRUPAMENTO
REUNIÕES PRESENCIAIS/TELEFÓNICAS COM EE	2 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro contactos pontuais/individuais com EE	2 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro contactos pontuais/individuais com EE	2 reuniões gerais: início de setembro início de janeiro contactos pontuais/individuais com EE	6 reuniões gerais
PRESENÇAS STAKEHOLDERS		A realizar no 3.º	período	
N.º DE ALUNOS NO INÍCIO DO CURSO	23	22	24	69
NÚMERO DE ALUNOS QUE DESISTIRAM/TRANSFERIDOS PARA OUTRO CURSO	0	0	3	3
NÚMERO DE ALUNOS QUE TRANSFERIDOS PARA O CURSO TGEI/TC	5	0	0	5
N.º DE ALUNOS NO ANO LETIVO 2022/2023	28	14	21	63
N.º DE ALUNOS COM MÓDULOS EM ATRASO	6 (5 dos quais vieram transferidos no final do 1.º período e por este motivo estão a recuperar as aprendizagens dos módulos dados)	0	9	15
N.º DE ALUNOS COM FRACA ASSIDUIDADE	1	0	3	4
PRINCIPAIS CONCLUSÕES DOS QUESTIONÁRIOS DE EXPECTATIVAS	Propor no Plano de Ação EQAVET, as seg Em relação ao curso: Mais aulas práticas que permitam aos alunos do TGEI ensina Em relação ao envolvimento das empres	s, mais visitas de estudo, m ir aos mais jovens como tra	balhar com o computador.	





	projetos.			
PRINCIPAIS CONCLUSÕES	Questionário satisfação acerca das Área	Questionário satisfação	Questionário satisfação acerca	Questionário satisfação
DOS QUESTIONÁRIOS DE	Curriculares, aplicado no final do 1.º	acerca da atividade:	da atividade:	acerca da atividade:
SATISFAÇÃO APLICADOS	período: Globalmente os alunos estão	-Clube de Ciência Viva	-Oficina TGEI	-Academia Digital para
AOS ALUNOS	satisfeitos ou muito satisfeitos com as	De um modo geral os	Todos os alunos estão	Pais
	diferentes áreas curriculares e com os	alunos estão satisfeitos	satisfeitos ou muito	Todos os Pais
	docentes no que diz respeito aos	ou muito satisfeitos com	satisfeitos com as atividades	consideraram a atividade
	conhecimentos e conteúdos lecionados e	as atividades	desenvolvidas e solicitam	bastante satisfatória e
	à forma como os expõe e à relação que o	desenvolvidas e	mais atividades práticas.	propõem a realização de
	docente tem com os alunos.	solicitam a realização de		mais formações deste
		uma visita de estudo no		género.
		âmbito do clube, bem		Quanto aos alunos
		como a aquisição de		propõem dar-se
		mais material.		continuidade ao projeto
				nos próximos anos
				letivos.







3. Conclusões - Plano de Melhoria

Indicador	Objetivo Específico	Fraquezas Identificadas	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria
	Nº		
	Objetivo específico	Interesses divergentes dos escolares por parte de alguns	Continuar a motivar os alunos para a manutenção e
a S	N.º 2 – Aumento da	alunos.	conclusão do curso através da participação em
a de ırsos	satisfação dos		atividades práticas relacionadas com o curso e
	alunos		atividades que vão ao encontro das suas propostas.
4a Ta			Continuar a solicitar a colaboração do SPO no
4 0			acompanhamento dos alunos sinalizados.
dicador			
dic			
اع کا			





	-	Fraquezas Identificadas	Revisão - Proposta de Ação de Melhoria
	Nº		
ão	Objetivo específico	Dificuldades em realizar reuniões com os Stakeholders,	Promover reuniões com os <i>Stakeholders</i> no âmbito da
caç	N.º 2 – Aumentar o	na situação pandémica atual.	FCT.
Colocação Ilho	envolvimento dos		Solicitar sugestões de melhorias acerca das <i>soft skills</i> e
e C	Stakeholders		hard skills aos Stakeholders externos.
Taxa de Cole de Trabalho	externos nas		
Tax de 1	atividades da escola		
	Objetivo específico	Fraca motivação dos alunos para o prosseguimento de	Envolver o SPO na orientação vocacional dos alunos.
_	N.º 6 – Aumentar o	estudos.	
Indicador no Merca	n.º alunos que		Realizar atividades que fomentem a motivação e o
o P	ingressa no ensino		prosseguimento de estudos.
<u> </u>	pós-secundário		
	e/ou superior		

A EQUIPA EQAVET
Cabeceiras de Basto, 03 de março de 2023
(A Coordenadora da Equipa)
Aprovado em Conselho Pedagógico a 06 de março de 2023
(A Presidente do Conselho Pedagógico)

