



Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto
Escola Básica e Secundária de Cabeceiras de Basto
Telefone 253 662 338 * Fax 253 662 826

INFORMAÇÃO-PROVA DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA

Despacho Normativo n.º 3-A/2020, de 5 de março e Decreto-Lei n.º 14-G/2020, de 13 de abril

FRANCÊS

Prova 16| 2020 Modalidade da Prova: Escrita e Oral

3.º Ciclo do Ensino Básico

1. Introdução

O presente documento visa divulgar as características da prova de equivalência à frequência do 3.º ciclo do ensino básico da disciplina de Francês, língua estrangeira II, composto por uma parte escrita e uma parte oral, a realizar em 2020 pelos alunos que se encontram abrangidos pelos planos de estudo instituídos pelo Decreto-Lei n.º 139/2012, de 5 de julho.

Deve ainda ser tido em consideração o Despacho Normativo n.º 24-A/2012, de 6 de dezembro.

As informações apresentadas neste documento não dispensam a consulta da legislação referida e do Programa da disciplina, bem como as orientações e escalas de descritores enunciadas no Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (2001).

O presente documento dá a conhecer os seguintes aspetos relativos à prova:

- Objeto de avaliação;
- Caracterização da prova;
- Material autorizado;
- Duração.

Este documento será dado a conhecer aos alunos, e com eles será analisado, para que fiquem devidamente informados sobre as características da prova de exame que irão realizar.



Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto

Escola Básica e Secundária de Cabeceiras de Basto

Telefone 253 662 338 * Fax 253 662 826

Importa ainda referir que, nas provas desta disciplina, o grau de exigência decorrente do enunciado dos itens e o grau de aprofundamento evidenciado nos critérios de classificação estão balizados pelo Programa, em adequação ao nível de ensino a que a prova diz respeito.

2. Objeto de avaliação

A prova tem por referência o Programa de Francês em vigor (Programa aprovado pelo Despacho n.º 124/ME/91, de 31 de julho, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 188, de 17 de agosto), bem como as orientações e escalas de descritores enunciadas no *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas* (2001). A prova desta disciplina só permite avaliar parte dos conhecimentos e das competências enunciados no Programa. A resolução da prova de exame pode implicar a mobilização de aprendizagens inscritas no Programa, mas não expressas nesta informação.

Assim, deve o examinando:

- Compreender textos escritos de natureza diversificada, adequados ao seu desenvolvimento intelectual, socio afetivo e linguístico;
- Utilizar os seus conhecimentos sobre sequências discursivas e sobre o uso da língua em situação de comunicação;
- Produzir textos escritos, em resposta a necessidades específicas de comunicação.

Respeitando os objetivos de aprendizagem enunciados no Programa, a prova contempla:

- Conteúdos lexicais e morfossintáticos;
- Conteúdos discursivos: sequências dialogais, narrativas, descritivas e explicativas;
- Áreas de referência sociocultural.

São as seguintes as áreas de referência sociocultural que constam do Programa para a disciplina de Francês II sobre os quais a prova poderá debruçar-se:

- Escolha da carreira (prosseguimentos de estudos; vida ativa).
- Cultura e estética (arte: pintura, escultura, arquitetura, música...; literatura; teatro; cinema).
- Ciência e Tecnologia (pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico – Biologia, Bioquímica, Medicina, Oceanografia, Astrofísica, Informática,... - indústria de ponta).
- Cooperação internacional (cooperação entre povos – ONU, CE, outras instituições).
- Qualidade de vida (defesa do ambiente; movimentos ecológicos).



Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto
Escola Básica e Secundária de Cabeceiras de Basto
Telefone 253 662 338 * Fax 253 662 826

3. Caracterização da prova escrita

A prova escrita apresenta entre 8 a 12 itens.

Alguns dos itens podem envolver a mobilização de aprendizagens relativas a mais do que um tema do Programa.

O examinando deve mobilizar estratégias que permitam evidenciar o nível de desempenho nas competências de compreensão, de mediação, de interação e de produção escritas.

Para a resolução dos itens da prova, sugere-se a seguinte distribuição do tempo:

Parte A — 30 minutos

Parte B — 30 minutos

Parte C — 20 minutos

Revisão geral — 10 minutos

A estrutura da prova escrita sintetiza-se no quadro seguinte.

Partes	Competências	Tipologia de itens	Número de itens	Cotação (em pontos)
A	Compreensão: <ul style="list-style-type: none">- Reconhece vocabulário das áreas de referência sociocultural;- Identifica o sentido global do texto;- Identifica intenções de comunicação, natureza do texto, assuntos, contexto, intervenientes, função e público;- Identifica sequências discursivas e a sua organização;- Identifica informações relevantes/específicas/implícitas;- Organiza a informação;- Reconhece elementos de coerência/coesão- Identifica regularidades discursivas, linguísticas, registos de língua e a sua função	<ul style="list-style-type: none">Questionário de compreensão de um texto- Itens de resposta fechada- (escolha múltipla ou verdadeiro / falso) e itens de resposta curta fechada / aberta orientada	3 a 5	45 Pontos

**Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto**
Escola Básica e Secundária de Cabeceiras de Basto
Telefone 253 662 338 * Fax 253 662 826

Partes	Competências	Tipologia de itens	Número de itens	Cotação (em pontos)
B	Gramática: - Conhecimento sistematizado de aspetos fundamentais da estrutura e do uso da língua francesa; - Aplicar regras de funcionamento da língua francesa.	Questionário sobre a estrutura e as regras de funcionamento da língua - Itens de resposta fechada e curta (complemento e transformação)	4 a 6	35 Pontos
C	Produção escrita: - Organiza ideias e/ou informação - Determina a ideia central/as ideias de suporte - Relaciona, analisa, partilha perceções, experiências, sentimentos, convicções, e reage aos de outros - Utiliza as categorias linguísticas enumeradas no Programa - Redige textos de índole pessoal, social ou institucional	ITEM DE CONSTRUÇÃO - Resposta extensa	1	20 Pontos

Seguem-se alguns exemplos de atividades e de tarefas que podem ser propostas, de acordo com o tipo de item.

Itens de seleção**ESCOLHA MÚLTIPLA / VERDADEIRO E FALSO**

- Selecionar, de entre várias opções, a(s) resposta(s) correta(s);
- Selecionar palavras que pertencem ao mesmo grupo temático;
- Escolher, de entre vários(as) resumos/sínteses, o(a) mais apropriado(a) ao texto;
- Identificar as afirmações que vão ao encontro do texto.

ASSOCIAÇÃO / CORRESPONDÊNCIA

- Relacionar títulos com textos;
- Atribuir um título ao texto;
- Relacionar representações visuais ou gráficas com significados;



Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto

Escola Básica e Secundária de Cabeceiras de Basto

Telefone 253 662 338 * Fax 253 662 826

- Relacionar palavras/expressões com definições;
- Identificar partes de um dado texto em que se diz aquilo que se pergunta no item;
- Identificar num texto o significado de palavras ou expressões.

Itens de construção

RESPOSTA CURTA

- Completar sequências e/ou texto;
- Responder com informações contidas num texto;
- Transformar estruturas fráscas ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos ou excertos de frases.

RESPOSTA RESTRITA

- Reformular/reescrever frases ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos;
- Completar partes de um texto dado com novos trechos equivalentes;
- Comparar dois textos sobre o mesmo tema;
- Completar um diálogo em que faltam algumas intervenções;
- Preencher frases incompletas, inseridas numa situação comunicativa predeterminada;
- Usar estruturas próprias de uma determinada função comunicativa, enunciada no item;
- Descrever imagens, situações, sensações;
- Resumir/sintetizar informação;

RESPOSTA EXTENSA

- Elaborar um texto sobre uma temática, tendo em consideração a correção linguística, a coesão e a coerência textuais.

5. Material

O examinando apenas pode usar na prova, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.

As respostas são registadas em folha própria fornecida pelo estabelecimento de ensino (modelo oficial).

Não é permitido o uso de corretor.

6. Duração

A prova escrita tem a duração de 90 minutos. A prova oral tem a duração máxima de 15 minutos.