



REPÚBLICA
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO

Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto

Escola Básica e Secundária de Cabeceiras de Basto

Telefone 253 662 338 * Fax 253 662 826

Comunica-se a todos os Encarregados de Educação, Pais, Alunos e Utentes em geral que a **RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS** e as **MATRÍCULAS** para o ano letivo de **2019/2020** neste Estabelecimento de Ensino realizar-se-ão sob orientação dos Professores Titulares para o 1º Ciclo do Ensino Básico, Diretores de Turma para os Alunos do 2.º e 3.º ciclos do Ensino Básico e Secundário e por Funcionários Administrativos – Área de Alunos dos Serviços Administrativos.

Nestes termos, todo o processo obedece aos seguintes procedimentos:

Pré-Escolar

Processo de Renovação de Matrícula

Mapa de Transporte	A preencher pelo professor Titular de Turma.
Seguro Escolar	Apresentação de comprovativo do sistema e subsistema de saúde de que o aluno é beneficiário.
Boletim de vacinas	Verificação da vacina contra o Tétano (última toma tem a validade de 10 anos) Verificação da vacina do Sarampo.
Boletim de subsídio	Será remetida aos Pais e/ou Encarregados de educação pelos Educadores Titulares de Turma a fim de serem preenchidos e devolvidos no dia de reunião final de Encarregados de Educação, acompanhado de declaração da Segurança Social.



Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto

Escola Básica e Secundária de Cabeceiras de Basto

Telefone 253 662 338 * Fax 253 662 826

ENSINO BÁSICO (1.º Ciclo) Processo de Renovação de Matrícula (2.º e 3º ano)

Mapa de Transporte	A preencher pelo professor Titular de Turma
Seguro Escolar	Apresentação de comprovativo do sistema e subsistema de saúde de que o aluno é beneficiário.
Boletim de vacinas	Verificação da vacina contra o Tétano (última toma tem a validade de 10 anos) Verificação da vacina do Sarampo.
Boletim de subsídio	Será remetida aos Pais e/ou Encarregados de educação pelos Professores Titulares de Turma a fim de serem preenchidos e devolvidos no dia de reunião final de Encarregados de Educação, acompanhado de declaração da Segurança Social.

NOTA: A devolução de manuais escolares distribuídos em regime de gratuidade previsto no artigo 127.º da Lei 7-A/2016 de 30 de março e no artigo 156.º da Lei 42/2016 de 28 de dezembro e 170.º da Lei nº 114/2017 de 29 de dezembro ocorre **até 25 de Junho.**

**Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto****Escola Básica e Secundária de Cabeceiras de Basto**

Telefone 253 662 338 * Fax 253 662 826

ENSINO BÁSICO (1.º Ciclo)**Processo de Matrícula****(4.º ano)**

Ficha de Atualização de Dados (modelo extraído da aplicação informática de Alunos)	Será remetida aos Pais e/ou Encarregados de Educação pelos Professores a fim de serem atualizados, com todo o rigor, todos os campos não preenchidos ou incorretamente preenchidos.
Boletim de subsídio	Será remetida aos Pais e/ou Encarregados de Educação pelos Professores a fim de serem preenchidos e devolvidos acompanhado de declaração da Segurança Social
Seguro Escolar	Apresentação de comprovativo do sistema e subsistema de saúde de que o aluno é beneficiário.
Cartão de Cidadão	Fotocópia reproduzido na reprografia da escola
Boletim de vacinas	Verificação da vacina contra o Tétano (última toma tem a validade de 10 anos) Verificação da vacina do Sarampo.
Cartão de Identificação do Aluno	A requerer nos Serviços Administrativos.
2 (duas) fotografias coloridas (tipo passe)	

Modelo 215 (EME) - Boletim de Transferência de Escola	Destina-se a todos os Alunos que por motivos devidamente justificados e comprovados tenham necessidade de mudar de escola. Modelo a adquirir na Papelaria da Escola.
---	---

No campo “Mudança de Estabelecimento de Ensino” indicam, obrigatoriamente, mais do que um Estabelecimento de Ensino e pela ordem de prioridade pretendida.

A documentação deve ser entregue pelo Encarregado de Educação nos Serviços Administrativos - Área de Alunos, nos dias **01 e 02 de julho de 2019**.

NOTA: A devolução de manuais escolares distribuídos em regime de gratuidade previsto no artigo 127.º da Lei 7-A/2016 de 30 de março e no artigo 156.º da Lei 42/2016 de 28 de dezembro e 170.º. Da Lei nº 114/2017 de 29 de dezembro ocorre **até 25 de Junho**.

**Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto****Escola Básica e Secundária de Cabeceiras de Basto**

Telefone 253 662 338 * Fax 253 662 826

ENSINO BÁSICO (2.º e 3.º Ciclos)
Processo de Renovação de Matrícula
(5.º; 6.º; 7.º e 8.º anos)

Ficha de Atualização de Dados (modelo extraído da aplicação informática de Alunos)	Será remetida aos Pais e/ou Encarregados de Educação pelos Diretores de Turma a fim de serem atualizados, com todo o rigor, todos os campos não preenchidos ou incorretamente preenchidos.
Boletim de subsídio	Será remetida aos Pais e/ou Encarregados de Educação pelos Diretores de Turma a fim de serem preenchidos e devolvidos, acompanhado de declaração da Segurança Social.
Cartão de Cidadão (caso tenha sido renovado no último ano)	
Seguro Escolar	Apresentação de comprovativo do sistema e subsistema de saúde de que o aluno é beneficiário.
Boletim de vacinas	Verificação da vacina contra o Tétano (última toma tem a validade de 10 anos). Verificação da vacina do Sarampo.
Documentação médica comprovativa de deficiência, se esta for mencionada no boletim de matrícula	
1 (uma) fotografia colorida (tipo passe)	
Modelo 215 (EME) - Boletim de Transferência de Escola	Destina-se a todos os alunos que por motivos devidamente justificados e comprovados tenham necessidade de mudar de Escola. Modelo a adquirir na Papelaria da Escola.

No campo “Mudança de Estabelecimento de Ensino” indicam, obrigatoriamente, mais do que um Estabelecimento de Ensino e pela ordem de prioridade pretendida.

A documentação deve ser entregue pelo Encarregado de Educação nos Serviços Administrativos - Área de Alunos, de **11 a 14 de junho de 2019**.

NOTA: A devolução de manuais escolares distribuídos em regime de gratuidade aos 5.º e 6.º anos previsto no artigo 127.º da Lei 7-A/2016 de 30 de março e no artigo 156.º da Lei 42/2016 de 28 de dezembro e 170.º da Lei n.º 114/2017 de 29 de dezembro, bem como os manuais

**Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto****Escola Básica e Secundária de Cabeceiras de Basto****Telefone 253 662 338 * Fax 253 662 826**

distribuídos aos alunos do 7.º e 8.º ano ao abrigo da Ação Social Escolar ocorre **até 19 de Junho.**

ENSINO BÁSICO (3.º Ciclo)**Processo de Matrícula****(9.º ano)**

Ficha de Atualização de Dados (modelo extraído da aplicação informática de Alunos)	Será remetida aos Pais e/ou Encarregados de Educação pelos Diretores de Turma a fim de serem atualizados, com todo o rigor, todos os campos não preenchidos ou incorretamente preenchidos.
Boletim de subsídio	A preencher nos Serviços Administrativos no ato da matrícula, acompanhado de declaração da Segurança Social.
Cartão de Cidadão	
Seguro Escolar	Apresentação de comprovativo do sistema e subsistema de saúde de que o aluno é beneficiário.
Boletim de vacinas	Verificação da vacina contra o Tétano (última toma tem a validade de 10 anos). Verificação da vacina do Sarampo.
1 (uma) fotografia colorida (tipo passe)	
Modelo “Bolsa de Mérito”	A preencher nos Serviços Administrativos no ato da matrícula.
Modelo 049 (EME) - Boletim de Transferência de Escola	Destina-se a todos os alunos que por motivos devidamente justificados e comprovados tenham necessidade de mudar de Escola. Modelo a adquirir na Papelaria da Escola.

No campo “Mudança de Estabelecimento de Ensino” indicam, obrigatoriamente, mais do que um estabelecimento de ensino e pela ordem de prioridade pretendida.

A documentação deve ser entregue aquando do ato da matrícula **16 e 17 de julho de 2019.**

Alunos não aprovados que vão realizar provas finais de ciclo na 2.ª fase, entregam os documentos para a matrícula a **7 de agosto de 2019**, nos Serviços Administrativos.

NOTA: Os Alunos devem entregar os manuais que lhes foram atribuídos pela Ação Social Escolar **de 4 a 5 de julho.**

**Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto****Escola Básica e Secundária de Cabeceiras de Basto**

Telefone 253 662 338 * Fax 253 662 826

ENSINO SECUNDÁRIO**Processo de Matrícula****(10.º ano)**

Ficha de Matrícula (modelo extraído da aplicação informática de Alunos)	A preencher nos Serviços Administrativos no ato da matrícula
Boletim de subsídio	Será remetida aos Pais e/ou Encarregados de Educação pelos Diretores de Turma a fim de serem preenchidos e devolvidos, acompanhado de declaração da Segurança Social
Cartão de Cidadão	.
Seguro Escolar	Apresentação de comprovativo do sistema e subsistema de saúde de que o aluno é beneficiário.
Modelo "Bolsa de Mérito"	A preencher nos Serviços Administrativos no ato da matrícula.
Boletim de vacinas	Verificação da vacina contra o Tétano (última toma tem a validade de 10 anos) Verificação da vacina do Sarampo.
1 (uma) fotografia colorida (tipo passe)	
Modelo 049 (EME) - Boletim de Transferência de Escola	Destina-se a todos os alunos que por motivos devidamente justificados e comprovados tenham necessidade de mudar de Escola. Modelo a adquirir na Papelaria da Escola.

A documentação deve ser entregue pelo Encarregado de Educação nos Serviços Administrativos - Área de Alunos, de **11 a 14 de junho de 2019**.

NOTA: A devolução de manuais escolares distribuídos ao abrigo da Ação Social Escolar ocorre até 19 de Junho, de todas as disciplinas que não estão sujeitas a exame.

**Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto****Escola Básica e Secundária de Cabeceiras de Basto**

Telefone 253 662 338 * Fax 253 662 826

ENSINO SECUNDÁRIO**Processo de Matrícula****(11.º ano)**

Ficha de Matrícula (modelo extraído da aplicação informática de Alunos)	A preencher nos Serviços Administrativos no ato da matrícula
Boletim de subsídio	Será remetida aos Pais e/ou Encarregados de Educação pelos Diretores de Turma a fim de serem preenchidos e devolvidos, acompanhado de declaração da Segurança Social
Cartão de Cidadão	.
Seguro Escolar	Apresentação de comprovativo do sistema e subsistema de saúde de que o aluno é beneficiário.
Modelo "Bolsa de Mérito"	A preencher nos Serviços Administrativos no ato da matrícula.
Boletim de vacinas	Verificação da vacina contra o Tétano (última toma tem a validade de 10 anos) Verificação da vacina do Sarampo.
1 (uma) fotografia colorida (tipo passe)	
Modelo 049 (EME) - Boletim de Transferência de Escola	Destina-se a todos os alunos que por motivos devidamente justificados e comprovados tenham necessidade de mudar de Escola. Modelo a adquirir na Papelaria da Escola.

A documentação deve ser entregue aquando do ato da matrícula **15 e 16 de julho de 2019**.

Alunos não aprovados que vão realizar exames finais nacionais do Ensino Secundário na 2.^a fase entregam os documentos para a matrícula a **7 de agosto de 2019**, nos Serviços Administrativos.

NOTA: A devolução de manuais escolares distribuídos ao abrigo da Ação Social Escolar ocorre nos oito dias subsequentes ao da afixação das pautas de avaliação do ano e ciclo de escolaridade frequentado pelo aluno. Os alunos, do 11.º ano que transitam, devem proceder à entrega dos Manuais Escolares referente ao ano letivo (2016/2017 – 10º Ano) e (2017/2018 – 11º Ano), que lhes foram atribuídos pela Ação Social Escolar de **15 a 16 de Julho de 2019**.



Agrupamento de Escolas de Cabeceiras de Basto

Escola Básica e Secundária de Cabeceiras de Basto

Telefone 253 662 338 * Fax 253 662 826

Alunos que terminam o secundário devem entregar todos os manuais_distribuídos ao abrigo da Ação Social Escolar das disciplinas sujeitas a exame desde o 10.º Ano ao 12.º Ano e que não procederam à sua entrega.

Alunos estrangeiros ou filhos de emigrantes que venham a residir para Portugal

A sua matrícula é efetuada nos Serviços Administrativos

Boletim de Matrícula, Mod. 0210 da EME	A adquirir na Papelaria da Escola
Pedido de Equivalência de Habilitações	A adquirir nos Serviços Administrativos
Certidão de habilitações do país de origem	

Cabeceiras de Basto, 06 de maio de 2019.

A Diretora,